

**H. DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE TALA.**

LIC. ARMANDO PÉREZ SÁNCHEZ

PRESENTE:

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE ABRIL 2014**

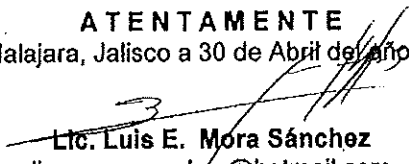
Por medio del presente escrito me permito comunicarle las actividades desempeñadas por la firma de abogados que represento, en favor del Instituto, durante el mes de **ABRIL** DEL PRESENTE AÑO.

1. En fecha 03 de abril del año 2013, se analizaron los contratos de trabajo de docentes por horas celebrados entre los trabajadores académicos y el Instituto Tecnológico Superior de Tala Jalisco.
2. En fecha 09 de abril del año 2014, se analizaron los formatos de renuncias y finiquitos del Instituto tecnológico Superior de Tala Jalisco y sus trabajadores, mismos que se adecuaron de acuerdo a la reforma laboral del 2012 y a los criterios jurisprudenciales más recientes sostenidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
3. Se analizó el control de asistencia biométrico que se lleva en el Instituto Tecnológico Superior de Tala Jalisco, en el cual se les indico que le mismo no es el idóneo para acreditar las horas de ingreso y salida de los trabajadores, aconsejando que se imprimieran semana con semana y los firmaran los trabajadores, en el que reconocieran como suyas las horas de ingreso y salida que apresen en cada lista.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un afectuoso saludo y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 30 de Abril del año 2014.


Lic. Luis E. Mora Sánchez
lic.mora_sanchez@hotmail.com
Director General