

PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION DE FOMENTO AGROPECUARIO, ADMINISTRACIÓN 2018- 2021 DEL MUNICIPIO DE ATOYAC, JALISCO.

INTRODUCCION

Como regidor, nuestras facultades y obligaciones, está el proponer al ayuntamiento las medidas y tareas que se consideren convenientes para lograr mejoras en el municipio, atendiendo las comisiones a cargo e informando el desempeño de las mismas, vigilando los departamentos administrativos que están bajo nuestra responsabilidad, así como, promover la participación ciudadana en apoyo a los programas del ayuntamiento.

MARCO LEGAL

Como menciona el capitulo II del Artículo 23 de la **Ley de desarrollo rural sustentable del estado de Jalisco** “son atribuciones del ayuntamiento en materia de desarrollo rural sustentable; I. participar en la planeación y elaboración de programas para fomentar la actividad agropecuaria, II participar en la delimitación de las áreas agropecuaria y en la definición de su potencial productivo, privilegiado la conservación la conservación y sustentabilidad de los recursos naturales, VII difundir los planes, programa y acciones que coadyuven al desarrollo rural sustentable de los municipios.

MISION

Promover el desarrollo integral y sustentable del sector agropecuario del municipio de Atoyac, incluyendo la participación de los agricultores y/o ganaderos como base para definir y orientar el desarrollo como programas necesarios y eficientes para contar con un campo competitivo y de constante progreso, con la finalidad de elevar el valor agregado de los productos y mejorar las condiciones de la vida en el medio rural.

VISION

Ser un municipio, honesto, responsable, humilde y productivo, con acceso a la tecnología e infraestructura, mismas que nos permitan contar con un mercado seguro y buscar que además las actividades primarias del municipio sean generadoras de nuevas oportunidades.

OBJETIVO

Implementar estrategias que generen acciones relevantes que permitan dar soluciones a las problemáticas que presentan dentro de nuestro municipio de Atoyac y sus localidades, esto con el fin de generar un buen desarrollo productivo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	OBJETIVO
Orientar políticas en materia Agropecuaria en el municipio de Atoyac, Jalisco	fomentar y ejecutar las políticas públicas que propicien la accesibilidad a mujeres y hombres para ingresar a programas agropecuarios.
Implementar la participación de la mujer en el área agropecuaria	Identificación a mujeres para realizar gestión ante la secretaria de SADER programas(traspatio) de apoyo a pequeños productores.
Publicación de convocatorias de proyectos productivos	Implementar la gestión de proyectos productivos ante las instituciones correspondientes
Implementar cursos de capacitación en diferentes modalidades	Contribuir en la formación y el desarrollo de habilidades de los productores buscando capacitar cuando menos 100 productores en diferentes áreas.
Organizar productores de diversas cadenas productivas	Consolidar a agrupaciones de productores mediante la constitución de grupos formales y con ellos poder contar con representatividad ante el sistema producto (maíz, aguacate, caña, etc.
Participar en las reuniones de de la Unidad de Riego A.C	Brindar asesoría a los integrantes de la mesa directiva sobre gestiones de programas ante la dependencia de CONAGUA
Creación de un consejo forestar Municipal	Con la creación de un consejo forestal, se logrará la identificación de los productores forestales y con ello poder bríndale cursos y apoyos dedicados a su actividad productiva.
Conformar una agrupación de Ecología	Conformar agrupación que trabaje en coordinación con el ayuntamiento constitucional y centros educativos, esto con la finalidad de crear conciencia a nuestras futuras generaciones con el tema del cambio climático.

Se anexa avances por meses de los trabajos de la dirección de Promoción Económica

Se llevo a cabo las gestiones pertinentes en la secretaria de SAGARPA en el programa el **campo en nuestras manos** la cual va destinada a mujeres que cuentan con un espacio para realizar actividades agrícolas y pecuarias, la finalidad de dicho programa es para incentivar al autoconsumo

OCTUBRE 2018

- Entrega de **programa 25 de octubre del 2018**, el **“Campo en nuestras manos”** en el cual se entregaron 50 paquetes de gallinas las cuales y 15 huertos familiares a personas del municipio y localidades.





NOVIEMBRE 2018

El día 18 de noviembre se realizaron trabajos en coordinación con Protección Civil y alumnos de la Preparatoria, se realizó la limpia del camino Atoyac-Poncitlán. Recolectando la cantidad de 3 toneladas de basura.



Se tuvo un acercamiento con personal de SEMADET para mejora de nuestro Municipio, por medio del cual se tuvo contacto con SIMAR Lagunas tema vertedero Municipal.

FORESTAL

Se tuvo una plática con personal de SEMADES, el cual facilito la **Norma Ambiental Estatal NAE-SEMADES-001-2003**, la cual establece los criterios, especificaciones y técnicas bajo los cuales se deberá realizar la poda, el trasplante y el derribo de arbolado en zonas urbanas del estado de Jalisco.

NOVIEMBRE 2018

En el **de 5 de noviembre** se trabajaron las credenciales agroalimentarias para agricultores y ganaderos como a continuación se indica:

CREDECIALES AGROALIMENTARIAS IMPRESAS-



TOTAL: 28

CREDECIALES QUE SE REACOMODARON POR FALTA DE DOCUMENTACION, LAS CUALES SE SIGUEN EN TRAMITE-

TOTAL: 14

TRAMITES REALIZADOS DESDE EL PRINCIPIO-

TOTAL: 14

13 de noviembre reunión informativa sobre la situación en que se encuentra el municipio con las credenciales agroalimentarias.

22 de noviembre asistimos a la Reunión de Consejo Distrital para el Desarrollo Rural Sustentable, Región Sur y Sureste, así mismo se trataron asuntos relacionados con **Ecología y Forestal**, se llevó a cabo en el Centro Universitario del Sur Cd. Guzmán, Jal.

28 de noviembre asistimos al Foro Empresarial Agrícola 2018 encabezado por las empresas Dima y FIRA, el cual se llevó a cabo en el Auditorio Municipal de Cd. Guzmán, Jal.

07 de diciembre se mandaron informes de la situación en que se encuentra el municipio en las instalaciones de SEDER.

16 de diciembre se empezó con la búsqueda de 43 ternas de cartulina de figura de herrero que se encontraban extraviadas por la administración anterior de la cual hasta la fecha se han recuperado 17.

A continuación, la lista:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.- JORGE DE LA CRUZ PARTIDA GONZÁLEZ | 10.- ALEJANDRA DANIELA URZÚA |
| 2.- PEDRO CANDELARIO GARCÍA | 11.- PABLO CONTRERAS HERNÁNDEZ |
| 3.- ANA GUADALUPE ANGUIANO GALVAN | 12.- MARIO ALONZO CHÁVEZ |
| 4.- JUAN SALVADOR ZUÑIGA QUIÑONEZ | 13.- AURELIO RIVAS PEÑA |
| 5.- ADELA TORRES RODRÍGUEZ | 14.- JOSÉ BARAJAS MARES |
| 6.- JOSÉ EDGAR CORONEL WENCESLAO | 15.- MARTHA LETICIA GONZÁLEZ ANDRÉS |
| 7.- BAUDELIO VARGAS ANGUIANO | 16.-NESTOR VARGAS RAMOS |
| 8.- FRANCISCO JAVIER PANIAGUA RIVERA | 17.-ARTURO CORNEL VARGAS |
| 9.- VICTORINO PANIAGUE VELAZCO | |

ENERO 2019

Dentro de las diversas actividades que se realizan en esta dirección a mi cargo en el mes de enero son las siguientes:

- **El día 3 de enero** se le hizo entrega al Supervisor de Ganadería de SADER y al Inspector de ganadería de este municipio las ternas de figura de herrar que se recabaron por el trámite de la credencial agroalimentaria ya que desde el año 2015 no tenían ningún registro de este documento agilizando así los trámites administrativos para estas dos oficinas.

- **El día 14 de enero** acudí a la SEDER a una reunión informativa donde nos informaron que la situación de la credencial agroalimentaria estaba un poco lenta pero que nosotros debemos de seguir juntando la documentación, así como ingresar al sistema todo lo que se reciba, así mismo presentarme en las diferentes direcciones para poder tener una buena comunicación con esa dependencia.

- **El 31 de enero** asistí a la reunión de consejo distrital donde se habló que teníamos que formar el consejo se nos dio una capacitación para saber como manejarlo y se nos obligó a crearlo, se dio una plática de los programas que probablemente estarían funcionando por parte del gobierno federal.

FEBRERO 2019

- **El día 1 de febrero** acudimos a la entrega simbólica del módulo de maquinaria región lagunas en el municipio de Sayula jalisco la presidente Municipal acompañada de la sindico, el secretario general, el presidente del ejido Atoyac, el presidente de la unidad de riego la joya, el presidente de la asociación ganadera local y su servidor director de fomento agropecuario.

- **El 15 de febrero** se convocó a una reunión para conformar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (CMDRS) el cual quedo conformado de la siguiente manera:

presidente del consejo: Lic. Juan Francisco Osorio de la Cruz.

Secretario Técnico: Mvz. Daniel García Peralta

Secretario de acta: Luis Antonio Ramírez Leal

- **28 de febrero** acudí a la reunión de consejo distrital donde participe con la problemática que enfrenta el municipio por la falta de pozos o permisos para perforar en esta zona, también se solicito que se abrieran ventanillas municipales en nuestro municipio para así poder dar mejor atención a los productores.

MARZO 2019

- **21 de marzo** asistí a la reunión de consejo distrital donde se nos dio a conocer que estaba a punto de abrirse las ventanillas para programas, ganaderos y agrícolas.

- **25 de marzo** nos enviaron la información de que se abrieron convocatorias para los programas federales (FOMENTO A LA AGRICULTURA), de los cuales se dieron a conocer por medio de redes sociales, así como con propaganda colocada en lugares estratégicos.

Se ingresaron proyectos de mejoradores de suelo para 100 HECTAREAS mejoradores de suelo, dicho trabajos se realizaron del 08 al 12 de abril del presente año.

PROGRAMA: FOMENTO A LA AGRICULTURA

COMPONENTE: RECUPERACION DE SUELOS

ANEXAN LOS FOLIOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	VILLALOBOS ORDÚNEZ DIEGO J GUADALUPE	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004760-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-12 17:29:38	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	ARECHIGA GONZALEZ CIRILO EVARISTO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004024-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	RUIZ GONZALEZ DOMINGO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-003724-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
		SADER 2019-04-11 11:08:36	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	DIEGO MARIN FELIPE	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004600-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
		SADER 2019-04-12 16:50:56	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	ZUBIETA RODRIGUEZ FRANCISCO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004162-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
		SADER 2019-04-11 20:34:32	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIGUEROA GONZALEZ RAFAEL GERARDO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004287-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
		SADER 2019-04-12 09:39:13	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	MARTINEZ RIVERA J. JESUS	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004832-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
		SADER 2019-04-12 18:10:20	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	CARRILLO RIOS JOSE CARLOS	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-003856-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
		SADER 2019-04-11 16:52:34	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	GARCIA LOPEZ JUAN CARLOS	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-003765-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-11 13:18:31	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	VELAZQUEZ RIVERA JUSTO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004563-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-12 15:37:43	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	ARECHIGA CONTRERAS LEANDRO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-003896-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-11 17:59:10	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	GONZALEZ RODRIGUEZ MARIA ISABEL	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-004105-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-11 19:46:22	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	RODRIGUEZ VALDIVIA GLAFIRA	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-003833-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-11 16:13:18	

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACIÓN DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	ARECHIGA AVILA LEANDRO	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	
ACUSE	19-PFA-RESU-003682-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación 2019, su apego a la normatividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>		 SADER 2019-04-11 08:25:24	

Lic. JUAN FRANCISCO OSORIO DE LA CRUZ
Regidor de la comisión edilicia Fomento Agropecuario
Administración municipal 2018 – 2021

PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS, ADMINISTRACIÓN 2018- 2021 DEL MUNICIPIO DE ATOYAC, JALISCO.

INTRODUCCION

El presente documento pretende dar a conocer el plan de trabajo de la comisión edilicia de PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS, la cual el principal objetivo es hacer de tu conocimiento las diferentes funciones que realizaran por parte del gobierno municipal de Atoyac, jalisco. El seguimiento de protección civil y bomberos, tiene como eje primordial la seguridad, no obstante, a diferencia de la seguridad ciudadana, protección civil busca la prevención y la capacitación para con ello poder contar con el control de situaciones de alto riesgo, cabe destacar que la dinámica de protección civil y bomberos va más allá de contingencias naturales o de carácter humano, esto se deriva del monitoreo, seguimiento y la prevención de los riegos que se puedan presentar.

MARCO LEGAL

A nivel municipal, el reglamento de protección civil, cuyo el objetivo principal es de acuerdo al capítulo I , artículo II “organizar y regular la protección civil en el municipio, con la finalidad de salvaguardar la vida de las personas y sus bienes, así como el funcionamiento de los servicios públicos y equipamiento estratégico ante cualquier siniestro, desastre o alto riesgo, que fuere de origen natural o generado por la actividad humana, a través de la prevención, auxilio y la recuperación, en el marco de los objetivos nacionales y estatales, de acuerdo al interés general del municipio de Atoyac, Jalisco”

MISION

Brindar un servicio y atención de calidad a la población Atoyacenses, ofreciendo una mejor perspectiva de vida. Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno que lo rodeo.

VISION

Un Municipio que cuente con los servicios de emergencia y los medios necesarios para brindar un servicio oportuno ante un fenómeno perturbador.

OBJETIVO

Disminuir los tiempos de respuesta para la atención de la emergencia con planes operativos de respuesta rápida y oportuna ante la presencia de un desastre o alguna situación de riesgo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	OBJETIVO
Realizar campañas permanentes de difusión y capacitación sobre tema de protección civil	Realizar cursos informativos en los centros educativos que se encuentran en el municipio con el tema de prevención de accidentes.
Promover la cultura de prevención en materia de participación colectiva de la ciudadanía.	Concientizar a la población a los diversos tipos de riesgos para que adopte medida de autoprotección.
Inspecciones / revisiones de empresas del municipio.	Realizar periódicamente visitas a cada uno del taller de talabartería, invernaderos, cocinas económicas para salvaguardar la integridad física del subordinado
Realizar traslados de servicios médicos	Trabajar día a día para brindar los traslados a diferentes clínicas y/o centro de salud que se requieran en tiempo y forma cuidando la calidad del servicio.
Temporada de lluvias y ciclones	Trabajar de manera organizada, con el personal que opera la estación climatología local esto para estar informando sobre los niveles de la presa la joya.
Revisión de alertamiento en la zona sierra del tigre	Realizar un programa de monitoreo, con el tema de quemas agrícolas, esto con la finalidad de mitigar las quemas clandestinas
Revisión de quema de pirotecnia	Concientizar a los niños jóvenes y adultos, sobre el riesgo de quema de juegos pirotécnicos
Exterminación de panales de abejas	Proteger a las personas y sus bienes ante la eventualidad de siniestros o desastres, a través de acciones de planeación, administración y

	operación.
Capacitaciones impartidas	Fomentar la cultura en materia de protección con el objetivo de minimizar cualquier riesgo interno externo.
Capacitaciones recibidas	Actualizar a todo el personal en los diferentes temas de prevención
Simulacros	Practicar las acciones necesarias para salvaguardar la vida de las personas en cualquier situación de emergencia.

Se anexa información semestral referente a las actividades que hasta el momento la coordinación de protección civil y bomberos ha realizado.

Unidad 01 Pick Up	
<ul style="list-style-type: none"> > 6 inspecciones > 17 entrega y elaboración de documentos H. Ayuntamiento > 5 recargas de combustible > 26 inspecciones y retiro de abejas > 4 eventos cubiertos > 7 inspecciones de Presa La Joya > 1 fumigación > 1 reporte de árbol caído > 2 retiros de animales muertos > 2 salidas al taller mecánico > 1 inspección de accidente > 1 traslado al IMSS Techaluta > 2 reportes de fugas de gas > 1 vigilancia de presa la Joya 	Total de servicios: 76
Unidad 02 Pipa	
<ul style="list-style-type: none"> > 17 recargas de agua de cisterna > 8 recargas de combustible > 22 apoyos de agua > 2 incendios de pastizal 	Total de servicios: 49
Unidad 2102 Ambulancia	
<ul style="list-style-type: none"> > 39 traslados normales > 10 eventos cubiertos > 11 reportes de servicio en domicilio > 6 traslados por enfermedad > 2 traslados por traumatismo > 2 traslados gineco-obstétricos > 10 recargas de combustible > 8 entrega y elaboración de documentos H. Ayuntamiento > 1 apoyo en cofradía por accidente de pirotecnia > 1 salida a la refaccionaria > 1 inspección > 1 entrega de herramienta en el panteón. 	Total de servicios: 92
Unidad 2201 Ambulancia	
<ul style="list-style-type: none"> > 4 recargas de combustible > 2 traslados normales > 2 inspecciones > 1 traslado por traumatismo > 1 traslado por enfermedad 	Total de servicios: 10

Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos con un tiempo de respuesta menor a 15 minutos realizando por mes de 105 a 124 servicio y durante esto cuatro meses se llevaron a cabo un total de 468 servicio desglosados a continuación:

Unidad 01 Pick Up
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 12 inspecciones y vigilancia de pirotecnia ➤ 19 entrega y elaboración de documentos H. Ayuntamiento ➤ 18 recargas de combustible ➤ 7 inspecciones de panales de abejas ➤ 1 evento cubierto de la escuela ➤ 3 reportes de cables caídos. ➤ 1 inspección de reporte de volcadura ➤ 2 reportes de árboles caídos ➤ 1 reporte de fuga de gas ➤ 19 inspecciones de reportes de servicios ➤ 4 salidas a las escuelas a entrega de documentos ➤ 3 dictámenes de escuelas primarias. ➤ 1 reunión con padres de familia en el kínder ➤ 1 reporte y retiro de avispas en el kínder ➤ 1 apoyo a promoción económica. ➤ 6 apoyos de traslados ➤ 1 reporte de salida de camino ➤ 1 entrega de documentación a UEPCBJ Cd Guzmán ➤ 1 cotización Cd Guzmán (INFRA, YATROMEX) ➤ 10 reportes de incendios de pastizal ➤ 2 reportes de incendio en interior de domicilio ➤ 3 arribo a la base a recoger ambulancia ➤ 1 evento taurino cubierto ➤ 4 retiro de panales de abeja ➤ 2 apoyos con vehículos con falla mecánica ➤ 2 entrega de equipo a presidencia ➤ 1 incendio de árbol ➤ 1 entrega de documentación en Cd. Guzmán ➤ 2 recarga oxigeno (INFRA, YATROMEX) ➤ 1 acordonamiento de occiso camino a cofradía ➤ 1 recarga de combustible sin efecto ➤ 1 entrega de documentación B-13 ➤ 2 recoger y entregar equipo en UMPCB de Cd Guzmán. ➤ 1 motobomba arreglar Cd. Guzmán ➤ 1 taller mecánico
Total de servicios: 137

Unidad 02 Pipa
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 recorridos navideños ➤ 7 recargas de combustible ➤ 11 reportes de incendio de pastizal ➤ 1 reporte de incendio en vertedero ➤ 1 apoyo en Teocuitatlan en incendio de pastizal ➤ 3 reporte de incendio en casa habitación ➤ 1 limpieza de drenaje ➤ 1 limpieza de calles
Total de servicios: 27

Ambulancias
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 traslados ➤ 7 eventos taurinos cubiertos ➤ 2 reportes de salidas de camino ➤ 15 traslados por enfermedad ➤ 8 traslados por traumatismo ➤ 6 traslados gineco-obstétricos ➤ 15 recargas de combustible ➤ 1 reporte de volcadura ➤ 2 intentos de suicidio

- 6 traslados a UBR
- 4 tratamientos en domicilio
- 1 tratamiento en consultorio particular
- 6 entrega y elaboración de documentos H. Ayuntamiento

Total de servicios: 83

Ambulancia 2201

- 56 traslados
- 3 eventos taurinos cubiertos
- 2 reportes de salidas de camino
- 25 traslados por enfermedad
- 18 traslados por traumatismo
- 5 traslados gineco-obstétricos
- 30 recargas de combustible
- 12 traslados con oxígeno
- 3 salidas al taller mecánico
- 8 reportes de servicio sin traslado
- 5 traslados a UBR
- 4 tratamientos en domicilio
- 6 entrega y elaboración de documentos H. Ayuntamiento
- 1 inspección de reporte de incendio
- 11 eventos cubiertos
- 7 reportes de accidentes
- 6 reportes de volcaduras
- 1 reporte de accidente sin efecto.
- 1 intento de suicidio
- 5 apoyos a eventos religiosos
- 1 entrega de documentación al 9° batallón de infantería
- 1 apoyo de accidente en cuya
- 1 Curso de reanimación cardiopulmonar y maniobra de Heimlich a docentes
- 9 indagaciones de servicio

Total de servicios: 221

Traslados a:

- 11 traslados a UBR
- 29 traslados locales
- 38 traslados a Sayula
- 26 traslados a Cd Guzmán
- 10 traslados a Guadalajara
- 2 traslados a domicilio de Cuyacapan

Total de traslados: 116

A continuación los reportes semestral de los servicio médicos por parte del DR,
JOSE IVAN SANCHEZ VALLE levando un total de 292 servicio

<ul style="list-style-type: none">➤ 86 Parte de lesiones➤ 146 Consultas➤ 60 Visitas domiciliarias	Total de servicios: 292
---	--------------------------------

Ambulancia 2201	
<ul style="list-style-type: none">➤ 15 Traslados por enfermedad➤ 3 Traslados por gestación➤ 24 Traslados por traumatismo➤ 6 Traslados de accidentes en pista➤ 5 Traslados a la unidad básica de rehabilitación➤ 4 Apoyos a municipios.	Total de servicios: 57

Traslados a:	
<ul style="list-style-type: none">➤ 5 a Unidad Básica de Rehabilitación.➤ 18 Centro de Salud Atoyac➤ 14 Sayula➤ 12 Guzmán➤ 8 Guadalajara	Total de servicios: 57

Ambulancia 2102	
<ul style="list-style-type: none">➤ 20 Traslados➤ 5 Traslados ginecológicos➤ 16 Traslados por enfermedad➤ 4 Traslado por traumatismo➤ 4 Eventos taurinos cubiertos	Total de servicios: 49

Traslados a:	
<ul style="list-style-type: none">➤ 17 Sayula➤ 15 Cd Guzmán➤ 15 Local➤ 1 Guadalajara	Total de servicios:48

A T E N T A M E N T E

Lic. JUAN FRANCISCO OSORIO DE LA CRUZ
Regidor de la comisión edilicia Protección Civil y Bomberos
Administración municipal 2018 – 2021

**PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION DE SALUD
ADMINISTRACION 2018- 2021 DEL MUNICIPIO DE ATOYAC, JALISCO**

Fecha de inicio **01 de Enero de 2019** Fecha de Conclusión **31 de Diciembre de 2019**

Objetivos:

General:

Promover y difundir acciones de promoción a la salud y prevención de enfermedades, que permitan fortalecer aptitudes y actitudes a la población con el fin de alcanzar estilos de vida saludables.

Específicos:

1. Orientar a la población en general sobre los temas básicos, de acuerdo al calendario de la salud de la Secretaria de Salud, así como actividades enfocadas a la misma.
2. Promover y apoyar los programas de los sectores de Salud, con el fin de aplicar los objetivos de dichos programas.
3. Integrar el proceso y vigilancia del programa Escuela y Salud a fin de certificar escuelas promotoras de la salud y Apoyar e involucrarse en los convenios realizados por la SEP, SSJ y U. de G., en lo referente a la "DECLARACION MINISTERIAL" Prevenir con Educación.
4. Promover a la población sin Seguridad Medica, se afilien al Seguro Popular.
5. Mantener contacto interinstitucional con la Región Sanitaria, y otras instituciones de salud, a fin de promover acciones de salud en beneficio de la población.

Metas:

1. Orientar constantemente a la población en general sobre temas al cuidado de la salud.
2. Participar en las sesiones de los comités de salud y apoyar las acciones propuestas por el mismo.
3. Promover mediante la difusión, las acciones del sector salud a realizarse.
4. Trabajar en coordinación con el sector salud y educativo del municipio para desarrollar acciones que conllevan a certificar las escuelas como promotoras de salud.

5. Orientar la población derechohabiente y no derechohabiente del Seguro Popular para que realicen su registro familiar y Re-afiliación.
6. Trabajar en coordinación interinstitucional con el personal de salud para aplicar las actividades de los Programas.
7. **Recursos** Humanos:

Integrantes del Comité Municipal de Lucha contra el Dengue. H. Ayuntamiento ATOYAC. DIF Municipal. Región Sanitaria VI Sur. Hospital Comunitario SAYULA. Instituciones Educativas. Organizaciones. Asociaciones.

Materiales: El Necesario

Financieros: Todas las partes

PLAN DE TRABAJO

Estrategias	Lineas de Accion	Operativo	Actividades	metas	indicadores	Verificacion
proponer y mantener instancias permanentes de participacion social que permitan fortalecer a la poblacion, empoderandolos mediante la educacion continua y trabajo mancomunado con su salud, a fin de contribuir a la mejora de la satisfaccion usuaria de la poblacion.	Promocion y Prevencion	Participacion en actividades intersectoriales. Participacion en Ferias de la Salud. Difundir la informacion.	Participacion en temas educativos de salud. Que los integrantes de los comites de salud participen en la exposicion de un stand en las ferias de salud. Distribuir carteles, folletos, tripticos, transmitir y publicar en medios masivos de informacion local y regional.	Participar en actividades comunitarias de salud. Exposicion de stands de salud en las ferias de salud. Participar y difundir de acuerdo al calendario de salud.	No. De actividades programadas. No. De actividades ejecutadas. No. De stands de informacion ubicados. No. de temas difundidos.	Lista de asistencia. Fotograffas. Fotograffas.
	Participacion Ciudadana	Realizar Dialogos o cuestionarios a los ciudadanos, que tenga por objetivo convertirse en un espacio donde los integrantes de los Comites de Salud puedan plantear abiertamente los problemas que se visualizan en relacion a la salud y, ademas, proponer ideas para alcanzar vfas de solucion.	Participar en dialogos ciudadanos.	Participacion de los integrantes de los comites de salud en dialogos ciudadanos.	No. de dialogos programados. No. de dialogos ejecutados.	Lista de asistencia. Cuestionarios. Fotograffas.
	Satisfaccion de la Poblacion	Realizar reuniones mensualmente con los comites de salud.	Realizar reuniones mensuales en las cuales se planteen las necesidades, solicitudes y sugerencias de ambas.	Asistencia a las reuniones de los integrantes de los comites de salud.	No. de reuniones programadas. No. de reuniones ejecutadas.	Lista de asistencia. Fotograffas.
	Capacitacion y Replica de la Poblacion	Realizar educaciones en temas de salud a la poblacion en general y estos que sean la replica.	Realizar talleres expositivos, conferencias y platicas.	Efectuar talleres educativos por parte de los integrantes de los comites de salud.	No. de talleres programados. No. de talleres ejecutados.	Lista de asistencia. Fotograffas.

Cronograma:

<i>Actividades</i>	<i>ENERO</i>	<i>FEBRERO</i>	<i>MARZO</i>	<i>ABRIL</i>
Participacion en actividades intersectoriales.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Valoracion de acciones
Participacion en Ferias de la Salud.	Planear acciones	Realizar acciones	Intensificar accione	Valoraciones de acciones
Difundir la informacion.	Planear acciones	Realizer acciones	Intensificar acciones	Valoracion de acciones
Realizacion de Dialogos o cuestionarios a los ciudadanos	Planear acciones	Realizer acciones	Intensificar acciones	Valoracion de acciones
Reuniones mensuales del comite de salud.	Planear acciones	Realizar acciones	Intensificar accione	Valoracion de acciones
Realizacion de talleres expositivos, conferencias y/o platicas.	Planear acciones	Realizer acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones

<i>Actividades</i>	<i>MAYO</i>	<i>JUNIO</i>	<i>JULIO</i>	<i>AGOSTO</i>
Participacion en actividades intersectoriales.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Participacion en Ferias de la Salud.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Difundir la informacion.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Realizacion de Dialogos o cuestionarios a los ciudadanos	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Reuniones mensuales del comite de salud.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Realizacion de talleres expositivos, conferencias y/o platicas.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones

<i>Actividades</i>	<i>MAYO</i>	<i>JUNIO</i>	<i>JULIO</i>	<i>AGOSTO</i>
Participacion en actividades intersectoriales.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Participacion en Ferias de la Salud.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Difundir la informacion.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Realizacion de Dialogos o cuestionarios a los ciudadanos	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Reuniones mensuales del comite de salud.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones
Realizacion de talleres expositivos, conferencias y/o platicas.	planear acciones	Realizar acciones	Intensificar acciones	Vaoracion de acciones

<i>Actividades</i>	<i>SEPTIEMBRE</i>	<i>OCTUBRE</i>	<i>NOVIEMBRE</i>	<i>DICIEMBRE</i>
Participacion en actividades intersectoriales.	planear acciones	Realizar acciones	Vaoracion de acciones	Informe final
Participacion en Ferias de la Salud.	planear acciones	Realizar acciones	Vaoracion de acciones	Informe final
Difundir la informacion.	planear acciones	Realizar acciones	Vaoracion de acciones	Informe final
Realizacion de Dialogos o cuestionarios a los ciudadanos	planear acciones	Realizar acciones	Vaoracion de acciones	Informe final
Reuniones mensuales del comite de salud.	planear acciones	Realizar acciones	Vaoracion de acciones	Informe final
Realizacion de talleres expositivos, conferencias y/o platicas.	planear acciones	Realizar acciones	Vaoracion de acciones	Informe final

PROGRAMACION ANUAL

Temas de Actividades Intersectoriales. (SE REALIZAN TODO EL AÑO)

Salud Reproductiva (prevención de embarazo en adolescentes, prevención de cánceres "mama", "cervicouterino", "próstata"...),
(prevención de enfermedades de transmisión sexual "VIH/sida"...)
Prevención de Adicciones (drogadicción, alcoholismo, tabaquismo...)
Prevención de piquetes por vectores: Dengue y Chikungunya, paludismo, Chagas, alacranismo...
Prevención de accidentes (temporal de lluvias, plan de acción vacaciones de invierno...)
Prevención contra desastres.
Prevención de la Influenza.
Prevención de Infecciones Respiratorias Agudas.
Prevención de enfermedades diarreicas y Cólera.Sana alimentación.
Salud bucal.
Escuelas Saludables.
Salud Mental: Depresión, Prevención del Suicidio...
Vacunación Antirrábica y esterilización canina y gatuna.
Salud del adulto mayor.
Prevención de enfermedades Crónico-degenerativas (diabetes, hipertensión arterial, obesidad...)
Eliminación de la violencia contra la mujer.
Prevención de enfermedades a personas con discapacidad.
Salud a la infancia y adolescencia.
Prevención de la Tuberculosis.
Promoción de la Activación física.
Salud en comunidades, entornos y viviendas.

Calendario de la Salud

MARZO

Inician las jornadas contra Dengue y Chinkungunya
Mes de la Tuberculosis
Semana de Prevención de la Picadura de Alacrán.
Vacunación Antirrábica.
Formación de COMITÉ ENAPEA

ABRIL

Día Mundial de la Actividad Física
Día Mundial de la Salud
Feria de Prevención de VIH
Primera Semana de Salud Bucal.
Primera Semana de Prevención y Control de Paludismo.

MAYO

Campaña Estatal de Detección de Depresión y Ansiedad.
Día Mundial de la Hipertensión.
Segunda Semana Nacional de Salud
Inicio de trabajo del Comité ENAPEA
Inicio de vigilancia detallada de Cólera y Diarreas
Inicio de Prevención por el Temporal de Lluvias.
Inicio de Proyecto Comunidades Saludables TODOS CONTRA EL MOSQUITO...BRIGADAS ESCOLARES.

JUNIO

Día de Educación en Diabetes.
Día Estatal del Paludismo
Día Internacional de la Lucha contra las Drogas.
Se continua con la campaña de Depresión y Ansiedad.

JULIO

Día Estatal Contra la Violencia en la Pareja
Campaña Estatal de la Desestigmatización e Inclusión de las Personas con Enfermedad Mental.
Mes de la Prevención de Accidentes.

AGOSTO

Semana Mundial de la Lactancia Materna
Día Estatal de Trasplante y Donación de Órganos y Tejidos
Día Mundial de Población Indígena
Día Mundial del Peatón
Día Estatal del Promotor de la Salud
Día del Trabajador Social
Día Nacional del Donador Altruista de Sangre.

SEPTIEMBRE

Mes de las Escuelas Promotoras de la Salud.
Mes de la Atención Integral al Adolescente.
Plan contra accidentes de tránsito por temporal de lluvias.
Todos los días son días de Vacunación.
10 Día Mundial de la Prevención del Suicidio.
14 al 20 Semana Nacional de Reforzamiento de Vacunación Antirrábica Canina y Felina
21 Día Mundial del Alzheimer.
22 Día Nacional de Prevención del Embarazo No Planificado en Adolescentes.
22 al 26 Semana Nacional de Salud de la Adolescencia.
22 al 26 Semana Nacional del Corazón.
26 Día Nacional de la Donación y trasplante de Órganos y Tejidos.
28 Día Mundial contra la Rabia.
29 Día Mundial del Corazón.

OCTUBRE

Mes de la Atención del Adulto Mayor.

Mes de los Entornos y Comunidades Saludables.

Continua Plan contra accidentes de tránsito por temporal de lluvias.

Todos los días son días de Vacunación.

1 Día Mundial del Adulto Mayor.

6 Día Internacional del Agua.

6 al 10 3ra Semana Nacional de Salud.

7 al 10 Semana Estatal de Intensificación de actividades de promoción, prevención y control de la enfermedad de Chagas.

10 Día Mundial de la Salud Mental.

15 Día Mundial del Lavado de Manos.

16 Día Mundial de la Alimentación.

19 Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama.

20 Día Mundial de la Lucha contra la Osteoporosis.

20 al 24 Semana Nacional para Gente Grande.

21 Inicia el Plan de Invierno, accidentes de tránsito, Infecciones Respiratorias Agudas, Influenza... 23 Día del Médico.

26 Día Mundial de la Donación y trasplante de Órganos.

30 Día Mundial de la enfermedad Vasculat Cerebral.

NOVIEMBRE.

Mes de la Salud Reproductiva.

Continúa Plan de Invierno, accidentes de tránsito, Infecciones Respiratorias Agudas, Influenza... Todos los días son días de Vacunación.

3 al 7 Semana Nacional de Salud Bucal.

14 Día Mundial de la Diabetes.

16 Día Mundial de la Conmemoración de las Víctimas de Tránsito.

25 Día Mundial para la eliminación de la Violencia en la Mujer.

DICIEMBRE

Mes de la Prevención de la Discapacidad.

Mes de la Prevención del VIH/sida.

Continúa Plan de Invierno, accidentes de tránsito, Infecciones Respiratorias Agudas, Influenza. Todos los días son días de Vacunación.

1 Día Mundial de la Lucha contra el SIDA.

1 al 5 Semana Estatal de Salud de las personas con Discapacidad.

3 Día Internacional de las personas con Discapacidad.

23 Día Internacional de NO uso de Plaguicidas.