

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
P R E S E N T E:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que por indicaciones del Lic. Ricardo Ramírez Ruelas, **Presidente Municipal de Tecolotlán**, a partir del día lueves 21 de mayo del presente año y atendiendo a las recomendaciones del Gobierno Estatal y la Secretaría de Salud, se realizarán nuevos protocolos en el Gobierno Municipal para atacar la pandemia generada por el COVID-19.

Por lo anterior, es obligatorio para el personal del gobierno, el uso de cubre boca y/o careta, así como contar con gel antibacterial y spray sanitizador en cada oficina, además de brindarle un cubre bocas a toda aquella persona que no traiga y que vaya a realizar algún trámite en alguna de las áreas; lo anterior se les hará llegar por medio de Oficialía Mayor.

Así mismo, hago de su conocimiento del nuevo ROL que tendrán las diferentes áreas que se encuentran fuera del palacio municipal para la atención al público.

ÁREA	DÍAS DE ATENCIÓN
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	DIARIO
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
ARCHIVO	MARTES, JUEVES
PATRIMONIO	MARTES, JUEVES
REGULARIZACIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
OBRAS PÚBLICAS	DIARIO
REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
MAQUINARIA	DIARIO
DEPORTES	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
PROTECCIÓN CIVIL	DIARIO
SEGURIDAD PÚBLICA	DIARIO
CULTURA	MARTES, JUEVES

Sin más por el momento me despidó de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente; solicitándole tenga a bien hacerle extensiva esta información al personal que se encuentra bajo su digno cargo.

A T E N T A M E N T E

"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA
LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"



000019

L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA

P R E S E N T E:

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que por indicaciones del Lic. **Ricardo Ramirez Ruelas, Presidente Municipal de Tecolotlán**, a partir del día lunes 21 de mayo del presente año y atendiendo a las recomendaciones del Gobierno Estatal y la Secretaría de Salud, se realizarán nuevos protocolos en el Gobierno Municipal para atacar la pandemia generada por el COVID-19.

Por lo anterior, al ingreso del palacio municipal se encontrará un filtro sanitario en donde se tomará la temperatura, se sanitizarán los zapatos, se aplicará gel antibacterial y se les brindará un cubre bocas a toda aquella persona que no traiga y que vaya a realizar algún trámite en alguna de las oficinas.

De igual manera, es obligatorio para el personal del gobierno, el uso de cubre boca y/o careta, así como contar con gel antibacterial y spray sanitizador en cada oficina, mismo que se les hará llegar por medio de Oficialía Mayor.

Así mismo, hago de su conocimiento del nuevo ROL que tendrán las diferentes áreas que se encuentran dentro del palacio municipal para la atención al público.

ÁREA	DÍAS DE ATENCIÓN
HACIENDA MUNICIPAL	DIARIO
CATASTRO	DIARIO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
REGISTRO CIVIL	DIARIO
JUEZ MUNICIPAL	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
DESARROLLO SOCIAL	DIARIO
SINDICATURA	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
INFORMÁTICA	DIARIO
ADQUISICIONES	DIARIO
TURISMO	MARTES, JUEVES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
COMUNICACIÓN SOCIAL	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
ECOLOGÍA	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
PROMOCIÓN ECONÓMICA	MARTES, JUEVES
FOMENTO AGROPECUARIO	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
INSPECCIÓN GANADERA	LUNES, VIERNES
OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA	LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES
OFICIALÍA DE PARTES	DIARIO

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente; solicitándole tenga a bien hacerle *extensiva* esta información al personal que se encuentra bajo su digno cargo.

ATENFAMENTE

"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"



L.T.S. CARMEN GUADALUPE NUÑEZ PÉREZ 2018 - 2021
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
P R E S E N T E:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que continuamos con las recomendaciones emitidas por el Gobierno del Estado de Jalisco, así como de la Secretaría de Salud, debido al COVID-19; no bajemos la guardia.

De igual manera, le informo que continúan trabajando con GUARDIAS, algunas áreas del Gobierno Municipal, mismas que a continuación enlisto:

Hacienda Municipal	Catastro	Registro Civil y delegaciones	Obras Públicas
Maquinaria	Servicios Públicos Municipales	Protección Civil	Seguridad Pública

Así mismo, les informo que las áreas que por naturaleza de sus funciones no tienen que presentarse en horario de oficina, tendrán que cubrir un día, una persona, en el filtro de ingreso a la presidencia municipal, esto para brindar atención a los ciudadanos que acudan, preguntando a que área van y cuál es el trámite a realizar, para con esto evitar que ingresen personas a las áreas que no están abiertas al público y de igual manera evitar que entre más de una persona al realizar trámites en las áreas que si se encuentran con atención al público.

La organización se llevará a cabo de manera semana y de la semana en curso quedó de la siguiente manera

FECHA	ÁREA
18 de mayo de 2020	Patrimonio
19 de mayo de 2020	Fomento Agropecuario
20 de mayo de 2020	Promoción Económica
21 de mayo de 2020	Comunicación Social
22 de mayo de 2020	Cultura

Sin más por el momento me despidió de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente; recordándole que no estamos de vacaciones y es necesario estar atentos a los llamados.

A T E N T A M E N T E

**"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS
MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"**


OFICIALIA MAYOR
L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
GOBIERNO MUNICIPAL
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
Tecolotlán 2018 - 2021

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
 PRESENTE:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que continuamos con las recomendaciones emitidas por el Gobierno del Estado de Jalisco, así como de la Secretaría de Salud, debido al COVID-19; no bajemos la guardia.

De igual manera, le informo que continúan trabajando con GUARDIAS, algunas áreas del Gobierno Municipal, mismas que a continuación enlisto:

Hacienda Municipal	Catastro	Registro Civil y delegaciones	Obras Públicas
Maquinaria	Servicios Públicos Municipales	Protección Civil	Seguridad Pública

Así mismo, les informo que las áreas que por naturaleza de sus funciones no tienen que presentarse en horario de oficina, tendrán que cubrir un día, una persona, en el filtro de ingreso a la presidencia municipal, esto para brindar atención a los ciudadanos que acudan, preguntando a que área van y cuál es el trámite a realizar; para con esto evitar que ingresen personas a las áreas que no están abiertas al público y de igual manera evitar que entre más de una persona al realizar trámites en las áreas que si se encuentran con atención al público.

La organización se llevará a cabo de manera semana y de la semana en curso quedó de la siguiente manera:

FECHA	ÁREA
11 de mayo de 2020	Archivo
12 de mayo de 2020	Oficialía Mayor
13 de mayo de 2020	Desarrollo Social
14 de mayo de 2020	Oficialía de partes
15 de mayo de 2020	Secretaría técnica de regidores

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente; recordándole que no estamos de vacaciones y es necesario estar atentos a los llamados.

ATENCIÓN

"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"



OFICIALIA MAYOR
L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
2018 - 2021

000016

Tecolotlán, Jalisco 08 de Mayo de 2020
ASUNTO: Campaña de Descacharrización
OFICIO: OMC/IR/E/2020/014

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
 PRESENTE:**

Por medio del presente les envío un cordial saludo, mismo que hago propicio para informarles que en coordinación con el Centro de Salud y el área de Ecología, el día **jueves 14 de mayo** del presente año, se llevará a cabo la **“DESCACHARRIZACIÓN CONTRA EL DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA”** partiendo del centro de salud a las **8:00am**, para lo cual es obligatoria la participación de diferentes áreas del gobierno municipal.

A continuación enlisto la cantidad de personal que deberá asistir por área, solicitando tenga a bien enviarme los nombres de los servidores públicos designados para asistir, puesto que se tomará lista de asistencia.

AREA	CANTIDAD DE PERSONAL		
Presidencia	1	Cultura	1
Sindicatura	1	Turismo	1
Secretaría del Ayuntamiento	1	Deportes	1
Hacienda Municipal	1	Desarrollo Social	1
Oficialía Mayor	6	Comunicación Social	1
Obras Públicas	3	Órgano de Control Interno	1
Maquinaria	3	Ecología	2
Servicios Públicos Municipales	4	Participación Ciudadana	1
Promoción Económica	1	Unidad de Transparencia	1
		Fomento Agropecuario	1
		Catastro	3

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente, y solicitándoles hacer extensiva esta información al personal que se encuentra bajo su digno cargo.

ATENTAMENTE
“2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”



OFICIALÍA MAYOR
Gobierno Municipal
 Tecolotlán 2018 - 2021
L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
 OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
 000015

Tecolotlán, Jalisco 03 de mayo de 2020

ASUNTO: Indicaciones

OFICIO: OM/CIR/E/2020/013

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
P R E S E N T E:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que continuamos con las recomendaciones emitidas por el Gobierno del Estado, así como de la Secretaría de Salud, debido al COVID-19; vamos bien, pero no es momento de bajar la guardia.

De igual manera, le informo que continúan trabajando con GUARDIAS, las siguientes áreas del Gobierno Municipal:

Hacienda Municipal	Catastro	Registro Civil y delegaciones	Obras públicas
Maquinaria	Servicios Públicos Municipales	Protección Civil	Seguridad Pública

Así mismo, les informo que por la naturaleza de sus funciones no tienen que presentarse en horario de oficina, tendrán que cubrir un día, una persona, en el filtro de ingreso a la presidencia municipal; esto con la finalidad de brindar atención a los ciudadanos que acudan, preguntando a que área van y cuál es el trámite a realizar, para con esto evitar que ingresen personas a las áreas que no están abiertas al público y de igual manera evitar que entre más de una persona a realizar trámites en las áreas que se encuentran con atención al público.

La organización se llevará a cabo de manera semanal y de la semana en curso, quedó de la siguiente manera:

FECHA	AREA
04 de mayo de 2020	Patrimonio
05 de mayo de 2020	DÍA INHÁBIL
06 de mayo de 2020	Deportes
07 de mayo de 2020	Comunicación Social
08 de mayo de 2020	Participación Ciudadana

Sin más por el momento me despidió de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente, recordándole que no estamos de vacaciones y es necesario estar atentos a los llamados.

A T E N T A M E N T E

**"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
Y SU IGUALDAD SALARIAL"**



OFICIALÍA MAYOR
L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ no Municipal
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO colotlán: 2018 - 2021

000014

C.c.p. Archivo

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
PRESENTE:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que continuamos con las recomendaciones emitidas por el Gobierno del Estado de Jalisco, así como de la Secretaría de Salud, debido al COVID-19; no bajemos la guardia.

De igual manera, le informo que continúan trabajando con GUARDIAS, algunas áreas del Gobierno Municipal, mismas que a continuación enlisto:

Hacienda Municipal	Catastro	Registro Civil	Obras Públicas
Maquinaria	Servicios Públicos Municipales	Protección Civil	Seguridad Pública

Así mismo, les informo que las áreas que por naturaleza de sus funciones no tienen que presentarse en horario de oficina, tendrán que cubrir un día, una persona, en el filtro de ingreso a la presidencia municipal, esto para brindar atención a los ciudadanos que acudan, preguntando a que área van y cuál es el trámite a realizar; para con esto evitar que ingresen personas a las áreas que no están abiertas al público y de igual manera evitar que entre más de una persona al realizar trámites en las áreas que si se encuentran con atención al público.

La organización se llevará a cabo de manera semana y de la semana en curso quedó de la siguiente manera:

FECHA	AREA
27 de abril de 2020	Organo de Control Interno
28 de abril de 2020	Unidad de Transparencia
29 de abril de 2020	Oficialía de Partes
30 de abril de 2020	Oficialía Mayor
01 de mayo de 2020	DÍA INHÁBIL

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente; recordándole que no estamos de vacaciones y es necesario estar atentos a los llamados.

ATENTAMENTE

**"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS
MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"**

**L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**

**OFICIALÍA MAYOR
Gobierno Municipal
Tecolotlán 2016 - 2021**

2012

C.p. Archivo

Tecolotlán, Jalisco 19 de abril de 2020

ASUNTO: Indicaciones

OFICIO: OM/CIRE/2020/009

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
PRESENTE:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que continuamos con las recomendaciones emitidas por el Gobierno del Estado de Jalisco, así como de las dependencias de Salud, debido al COVID-19; no bajemos la guardia.

De igual manera, le informo que seguirán trabajando con GUARDIAS, algunas áreas del gobierno municipal, mismas que a continuación enlisto, esto a partir del lunes 20 de abril del presente año.

Hacienda Municipal	Catastro	Registro Civil
Obras Públicas	Servicios Públicos Municipales	Maquinaria
Protección Civil	Seguridad Pública	

Así mismo, les informo que las áreas que por la naturaleza de sus funciones no tienen que presentarse en horario de oficina, tendrán que cubrir por día, una persona, en el filtro de ingreso a la presidencia municipal, para dar atención a los ciudadanos que acudan, preguntando a que área vienen y cuál es el trámite a realizar, para así evitar que ingresen personas a las áreas que no están abiertas al público, así como evitar que entren más personas de las que van a realizar el trámite.

La organización se llevará a cabo de manera semanal y la de la semana en curso quedó de la siguiente manera:

FECHA	ÁREA
20 de abril de 2020	Archivo
21 de abril de 2020	Comunicación Social
22 de abril de 2020	Deportes
23 de abril de 2020	Ecología
24 de abril de 2020	Cultura

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente y recordándole que no estamos de vacaciones y es necesario estar atentos a los llamados.

ATENTAMENTE

**“2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS
MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”**



OFICIALIA MAYOR

Oficina Municipal
Tecolotlán 2018 - 2021

L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ

OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

2020

Enviado via
Whatsapp

Tecolotlán, Jalisco 30 de marzo de 2020

ASUNTO: Indicaciones

OFICIO: OM/CI/RE/2020/008

**DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
P R E S E N T E:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que continuamos con las recomendaciones emitidas por el Gobierno del Estado de Jalisco, así como de las dependencias de Salud, debido al COVID-19; no bajemos la guardia.

De igual manera, le informo que el presidente municipal, Lic. Ricardo Ramírez Ruelas, ha dado la instrucción de **reanudar las labores**, con GUARDIAS, de algunas áreas de palacio municipal, a partir del lunes 30 de marzo del presente año:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| • Promoción económica | • Obras Públicas |
| • Hacienda Municipal | • Maquinaria |
| • Registro Civil | • Protección Civil |
| • Catastro | • Seguridad Pública |
| • Servicio Públicos Municipales | |

Así mismo, les informo que las áreas que por la naturaleza de sus funciones no tienen que presentarse en horario de oficina, tendrá que cubrir por día, una persona, en el filtro de ingreso a la presidencia municipal, para dar atención a los ciudadanos que acudan, preguntando a que área vienen y cuál es el trámite a realizar, para así evitar que ingresen personas a las áreas que no están abiertas al público, así como evitar que entren más personas de las que van a realizar el trámite.

La organización se llevará a cabo de manera semanal y la de la semana en curso quedó de la siguiente manera:

FECHA	AREA/PERSONA
30 de marzo de 2020	Oficialia de partes/ Mayra
31 de marzo de 2020	Participación Ciudadana/Fabrizio
01 de abril de 2020	Sindicatura/Angélica
02 de abril de 2020	Archivo/Ramón
03 de abril de 2020	Patrimonio/Luis Fernando

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente y recordándole que no estamos de vacaciones y es necesario estar atentos a los llamados.

ATENTAMENTE
"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
Y SU IGUALDAD SALARIAL"

L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO



000009

C.c.p. Archivo

RECIBIDO
18 MAR. 2020

Tecolotlán, Jalisco 18 de marzo de 2020

ASUNTO: Indicaciones

OFICIO: OM/CIR/IE/2020/006

DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA
PRESENTE:



Recibo
18-03-2020

Registro Civil
Oficialía No. 1

De la manera más atenta me dirijo a usted para solicitarle que por indicaciones del presidente municipal, **Lic. Ricardo Ramírez Ruelas** y atendiendo las medidas de prevención que la Secretaría de Salud y el Gobierno Estatal ha emitido por motivo de la pandemia en relación con el **COVID19**, se les informa que a partir del día 19 de marzo del presente año, el personal encargado de la limpieza del palacio municipal, por ser mayor de 60 años, solo asistirán 1 persona por día y se se encargarán del aseo de las áreas comunes, tales como baños, desayunador, escaleras, patio y pasillos; motivo por el cual, les informo que cada área será responsable del cuidado y limpieza de su lugar de trabajo.

Por lo anterior, le solicito tenga a bien realizar un rol de aseo con el personal que se encuentra a su digno cargo, para que sus áreas se mantengan limpias y organizadas.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente.

ATENTAMENTE

"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"

L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

RECIBIDO
18-03-2020
GOBIERNO MUNICIPAL
TECOLOTLÁN 2018 - 2021
HORAS 13:20

0053007

C.c.p. Archivo



Tecolotlán, Jalisco 17 de marzo de 2020

ASUNTO: Indicaciones

OFICIO: OM/CIR/E/2020/005

Recibi
19-03-2020
Elizabeth G.V.
Cultura

**PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TECOLOTLÁN, JALISCO
PRESENTE:**

De la manera más atenta me dirijo a usted para notificarle que debido a la contingencia sanitaria presentada en todo el mundo por el tema del "Coronavirus COVID-19" y siguiendo las medidas de prevención recomendadas por la Secretaría de Salud, les informo lo que el Gobierno Municipal de Tecolotlán hará para prevenir esta enfermedad.

1.- A partir del día 17 de marzo del presente año, se dejará de utilizar el reloj Checador, hasta nuevo aviso.
2.- Los servidores públicos mayores de 60 años y las mujeres embarazadas, no tendrán que asistir a laborar.

3.- En el ingreso a presidencia municipal habrá un filtro controlado por elementos de protección civil, en donde se tomará la temperatura y se dará gel antibacterial a toda persona que ingrese.

4.- Cada director o encargado de área, organizará al personal a su digno cargo para no dejar sin atención a la ciudadanía y al mismo tiempo evitar aglomeraciones.

Se les recomienda lavarse las manos cada hora y tomar agua, así como mantenernos informados y no causar pánico en la sociedad.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente

ATENTAMENTE

SOCIAL
GOBIERNO MUNICIPAL
TECOLOTLÁN 2018 - 2021

CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL



00006

L.T.S. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

Recibi
17/03/2020

C.c.p. Archivo
17/03/2020

Recibi
17/03/2020

Recibi
17/03/2020



Cristóbal de Ovejo N° 37
Tecolotlán, Jalisco
Tel. (349) 776 0915, 776 0117

CP. 48540

CP. 48540