

Recibi
17-02-2021
Oswaldo Mercado Mendocza

Recibi
17-02-21
Juan Enrique S. Proteccion Civil

Recibi
17 Feb/2021

Tecolotlán, Jalisco 17 de febrero de 2021

ASUNTO: El que se indica

AVANTAMIENTO TECOLOTLÁN, JALISCO
TRANSPARENCIA MUNICIPAL
OFICIO: OM/CIR/E/2021/007

DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ÁREA PRESENTE:

RECIBIDO
17 FEB. 2021

Recibi
17/02/21

De la manera más atenta me dirijo a ustedes para informarles que a partir del día martes 16 de febrero de 2021, la dirección de **ADQUISICIONES** deja de estar a cargo del E. en Der. Kenny de Jesús Ramírez Ramírez, tomando posesión como **directora la Lic. Yesica Elena López Ruelas.**

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, haciendo de su conocimiento que los trámites con fecha anterior a la antes mencionada se les dará seguimiento de manera ordinaria.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente.

C.c.p. Archivo

MTRA. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL-MAJOR ADMINISTRATIVO

Recibi
17/02/2021

Desarrollo S.
Recibido

Recibi
17/02/21
Convocatoria. 9
Fomento Agropecuario

Recibi
17-02/2020

AVANTAMIENTO
CATASTRO MUNICIPAL
TEOLOTLÁN, JALISCO
RECIBIDO
17 02 2021

Recibi
17/02/2021
Recibi
17/02/2021
Recibi
17/02/2021

Recibi
17/02/21
Recibi
17/02/21
Recibi
17/02/21

Recibi
17/02/21
Recibi
17/02/21
Recibi
17/02/21

Recibi
17/02/21
Recibi
17/02/21
Recibi
17/02/21

Tecolotlán, Jalisco 12 de febrero de 2021

ASUNTO: Indicaciones

OFICIO: OM/CIR/E/2021/006

**PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TECOLOTLÁN
P R E S E N T E:**

De la manera más atenta me dirijo a ustedes para informarles que por indicaciones dadas el día de hoy por el Gobernador y la mesa de salud del Estado, se termina el **BOTÓN DE EMERGENCIA** de combate de COVID-19.

Se reanudan labores de manera presencial y con horario ordinario en todas las áreas del Gobierno Municipal, seguimiento estrictamente las medidas sanitarias que ya todos conocemos, tales como el **uso de cubrebocas de manera obligatoria, así como el lavado constante de manos con agua y jabón, uso de gel antibacterial y spray sanitizante para el uso y limpieza de las oficinas, además de poner en práctica la sana distancia.**

De igual manera, les informo que se continúa con el filtro sanitario, mismo que tendrá una persona encargada de realizar los protocolos correspondientes para el ingreso a presidencia; solicitándoles de la manera más atenta, tenga a bien acatar las instrucciones que se nos den al ingreso.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención que le sirva a la presente; solicitándole tenga a bien hacerle extensiva esta información al personal que se encuentra bajo su digno cargo.

AT E N T A M E N T E
TECOLOTLÁN, JALISCO A 12 DE FEBRERO DE 2021



MTRA. CARMEN GUADALUPE NÚÑEZ PÉREZ
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO
Tecolotlán 2018 - 2021

C.c.p. Archivo

000005