

FORMATO DE PERMISO

Cocula, Jalisco a ____ de ____ del 20__.

Oficial Mayor Administrativo Presente:

Por medio de este conducto yo _____ solicito a usted el permiso para ausentarme de mi área de trabajo como _____ de este H. Ayuntamiento de Cocula el próximo día ____ de ____ del 20__ a partir de las _____ Horas por motivo:

Reanudando las labores el día ____ de ____ del 20__ a las _____ horas.

Firma del solicitante

Nombre del Director ó _____

Encargado del Área: _____

Área de Adscripción: _____

(Nota: Autorización una vez confirmada la información por el Área de Recursos Humanos).

Sello y Firma de Vo. Bo.
Responsable del Área.

Sello y Firma de Vo. Bo.
Responsable de Recursos Humanos

Ccp. EMPLEADO