

***INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE TAMAZULA DE  
GORDIANO  
ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS AL 31  
DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010***

**CONTENIDO**

I.- OPINION.

II.- ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

III.- ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

IV.- ESTADO DE VARIACIONES EN LAS CUENTAS DE PATRIMONIO CONTABLE POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

V.- ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA EN BASE A EFECTIVO POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

VI.- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

VII.- EVALUACION DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO

VIII.- INFORME SOBRE EL CONTROL INTERNO

IX.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y NORMATIVIDAD

**A LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE JALISCO  
AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO**

Hemos examinado los Estados de Situación Financiera del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, al 31 de Diciembre de 2011 y 2010, y los Estados de Ingresos y Egresos, de Variaciones en el Patrimonio y de Cambios en la Situación Financiera que le son relativos por los años terminados en esas fechas. Dichos Estados Financieros son responsabilidad de la administración del Organismo. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los mismos con base en nuestra auditoria.

Nuestros exámenes fueron realizados de acuerdo con las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas, las cuales requieren que la auditoria sea planeada y realizada de tal manera que permita obtener una seguridad razonable de que los Estados Financieros no contienen errores importantes, y de que están preparados de acuerdo con las Normas de Información Financiera Mexicanas. La auditoria consiste en el examen, con base en pruebas selectivas, de la evidencia que soporta las cifras y revelaciones de los Estados Financieros; asimismo, incluye la evaluación de las Normas de Información Financiera, de las estimaciones significativas efectuadas por la administración y de la presentación de los Estados Financieros tomados en su conjunto. Consideramos que nuestros exámenes proporcionan una base razonable para sustentar nuestra opinión.

Como se explica en la nota C, punto 12, el Organismo no reconoce los pasivos laborales de acuerdo a como lo establece la NIF D-3, de las Normas de Información Financiera.

En mi opinión, excepto por lo mencionado en el párrafo anterior, los estados financieros mencionados, presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, al 31 de diciembre de 2011 y 2010, y los resultados de sus operaciones, de variaciones en el patrimonio y los cambios en la situación financiera por los años terminados en esas fechas, de conformidad con las bases contables antes mencionadas.

Zapopan, Jal. A 26 de Marzo de 2012.



CPC Víctor Manuel González Valencia  
Socio Director  
Cédula Profesional 2178074

# INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO

## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

	2011	2010		2011	2010
<b>A C T I V O</b>			<b>P A S I V O</b>		
<b>CIRCULANTE</b>			<b>CORTO PLAZO</b>		
Efectivo	5,654,053	5,499,860	Impuestos por pagar	293,732	286,002
Cuentas por cobrar	3,849,906	865,452	Acreedores diversos	26,667	167,000
<b>TOTAL CIRCULANTE</b>	9,503,959	6,365,312	<b>TOTAL CORTO PLAZO</b>	320,399	453,002
			<b>PATRIMONIO CONTABLE</b>		
<b>FIJO</b>			Resultado de ejercicios anteriores	8,602,435	10,434,807
Activo Fijo	18,440,944	17,824,288	Incorporación de activos	8,684,207	8,684,207
(-) Depreciaciones	(8,234,963)	(6,201,753)	Resultado del ejercicio	2,102,899	(1,584,169)
<b>TOTAL FIJO</b>	10,205,981	11,622,535	<b>TOTAL PATRIMONIO CONTABLE</b>	19,389,541	17,534,845
<b>SUMA EL ACTIVO</b>	19,709,940	17,987,847	<b>SUMAN PATRIMONIO CONTABLE Y PASIVO</b>	19,709,940	17,987,847

MTRO. RENE SANTIAGO MACIAS

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL

Las notas que se adjuntan son parte integrante de estos estados financieros

# INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO

## ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
<b><u>PRESUPUESTO</u></b>		
Subsidio Federal	6,571,518	5,588,940
Subsidio Estatal	7,029,689	6,181,410
Ingresos propios	709,516	602,458
Otros ingresos	3,236,102	978,558
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>17,546,825</b>	<b>13,351,366</b>
<b><u>GASTOS DE OPERACION</u></b>		
Servicios personales	8,285,414	7,473,724
Materiales y suministros	1,310,879	1,228,175
Servicios generales	2,960,808	3,208,780
Transferencias subsidios, sub., y pensiones	853,614	445,440
Depreciaciones	2,033,211	2,579,416
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>15,443,926</b>	<b>14,935,535</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>2,102,899</b>	<b>(1,584,169)</b>

MTRO. RENE SANTIAGO MACIAS

---

DIRECTOR GENERAL

Las notas que se adjuntan son parte integrante de estos estados financieros

# INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO

## ESTADO DE VARIACIONES EN LAS CUENTAS DEL PATRIMONIO CONTABLE POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

	2011	2010
<b>PATRIMONIO</b>		
Saldo al inicio del ejercicio	17,534,845	19,184,875
Aumento o disminución del ejercicio	-	-
<b>Saldo al final del ejercicio</b>	<b>17,534,845</b>	<b>19,184,875</b>
<b>REMANENTE NETO DEL EJERCICIO</b>		
Saldo al inicio del ejercicio	(1,584,169)	(7,523,254)
Traspaso a resultado de ejercicios anteriores	1,584,169	7,523,254
Remanente del ejercicio	2,102,899	(1,584,169)
Saldo al final del ejercicio	2,102,899	(1,584,169)
<b>REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>		
Saldo al inicio del ejercicio	10,186,604	17,958,061
Traspaso a remanente de ejercicios anteriores	(1,584,169)	(7,523,254)
Incorporación de activos	8,684,207	8,684,207
Saldo al final del ejercicio	17,286,642	19,119,014
<b>SUMA EL PATRIMONIO CONTABLE</b>	<b>19,389,541</b>	<b>17,534,845</b>

Las notas que se adjuntan son parte integrante de estos estados financieros

# INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO

## ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA EN BASE A EFECTIVO POR LOS EJERCICIOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011 Y 2010

	2011	2010
<b>ACTIVIDADES DE OPERACION</b>		
Remanente neto del ejercicio	2,102,899	(1,584,169)
Depreciación del ejercicio	2,033,210	2,579,416
	4,136,109	995,247
Disminución (aumento) en cuentas por cobrar	(2,984,454)	(788,840)
Disminución (aumento) en otros activos	-	-
Disminución (aumento) en pagos anticipados	-	-
Aumento (disminución) en cuentas por pagar	(132,603)	215,279
	(3,117,057)	(573,561)
<b>RECURSOS NETOS DERIVADOS DE LA OPERACIÓN</b>	1,019,052	421,686
<b>FINANCIAMIENTO</b>		
Aplicación al patrimonio por ajuste de ejercicios anteriores	(248,203)	(65,860)
Aplicación al patrimonio por adquisición de activos	-	1,750,621
<b>INVERSION</b>		
Disminución (aumento) de activo fijo	(616,656)	(1,750,621)
<b>INCREMENTO DE EFECTIVO</b>	154,193	355,826
<b>EFFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	5,499,860	5,144,034
<b>EFFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	5,654,053	5,499,860

Las notas que se adjuntan son parte integrante de estos estados financieros

**A LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE JALISCO  
AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**Nota A. Antecedentes: Constitución y objeto.**

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Jalisco, cuenta con personalidad jurídica propia y con patrimonio propio. Fue constituido mediante Decreto número 21920/LVIII/07, aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco con fecha 20 de octubre de 2007.

Entre sus funciones se encuentran:

- El impartir educación Tecnológica Superior a nivel licenciatura, maestría y doctorado, así como cursos de actualización, especialización y superación académica en sus modalidades escolar y extraescolar, como también diplomados.
- Promover una educación superior tecnológica de alta calidad que forme profesionistas, especialistas y profesores investigadores capaces de aplicar, transmitir e innovar conocimientos actuales, académicamente pertinentes y socialmente relevantes en las distintas áreas de la ingeniería y la administración.
- Desarrollar e impulsar la investigación científica y tecnológica que contribuya al desarrollo regional, estatal y nacional.
- Promover el fortalecimiento de los mecanismos de vinculación del Instituto con el sector productivo y con la sociedad.
- Prestar servicios de asesoría, elaboración de proyectos, desarrollo de prototipos y capacitación técnica de los sectores público, social y privado.
- Estimular la conformación de redes de cooperación e intercambio académico entre instituciones y cuerpos académicos a nivel nacional e internacional.
- Fomentar la participación activa de los alumnos del Instituto en los programas de desarrollo social, humano, cultural y deportivo.

**Nota B. Marco Jurídico.**

El Instituto se registrá por los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Jalisco.
- Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus municipios
- Ley General de Educación
- Ley de Educación del Estado de Jalisco
- Decreto de creación.
- Las bases relativas del Plan Estatal de Desarrollo
- Reglamentos del Instituto y demás disposiciones reglamentarias.



### **Nota C. Principales políticas contables.**

A continuación se resumen las principales políticas contables seguidas en la preparación de los estados financieros:

#### 1.- Bases de contabilización

Los estados financieros que se acompañan fueron preparados sobre la base del valor histórico original, por lo que no incluyen el reconocimiento de los efectos de la inflación, de acuerdo con los requerimientos de las Normas de Información Financiera y de conformidad en lo dispuesto por las reglas contables emitidas por la Secretaría de Finanzas del Estado de Jalisco, a través del "Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Estatal".

#### 2.- Inversiones financieras

Se registran a su valor razonable, determinado por el valor de mercado.

#### 3.- Inventarios

El Organismo realiza 1 inventarios de activos fijos al año

#### 4.- Maquinaria y equipo

Las inversiones en bienes muebles e inmuebles son consideradas como un egreso presupuestal en el período que se adquieren, sin embargo, contablemente dichas inversiones se registran como activos propios del Instituto sin reconocer egresos por las mismas. Las tasas aplicadas son las que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Descripción	Tasa
Mobiliario y equipo de administración	10%
Maquinaria y equipo agropecuario y otros	10%
Vehículos y equipo de transporte	25%
Herramientas y refacciones	10%

#### 6.- Obligaciones de tipo laboral

El Instituto no maneja provisiones de pasivo por responsabilidades de tipo laboral, ya que las erogaciones por estos conceptos, se cargan directamente a los resultados del ejercicio en que ocurren, por lo tanto, no ha realizado las provisiones necesarias por indemnizaciones, liquidaciones o finiquitos de Ley, de conformidad con lo señalado por el cuarto párrafo del artículo 18 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

#### 7.- Costo integral de financiamiento

El costo integral de financiamiento incluye todos los conceptos de ingresos o gastos financieros, como intereses a cargo o ganados en términos reales y se registran conforme se realizan.

## 8.- Ingresos

Corresponden principalmente a las aportaciones del Gobierno Federal y del Gobierno Estatal, tomando como base el presupuesto anual aprobado para gastos de operación y para programas de inversión, estos ingresos son registrados en la fecha en que se obtienen. El Instituto recibe ingresos también por ingresos propios, tales como: inscripciones, constancias de estudio, credenciales, hologramas, extraordinarios, etc.

El Instituto recibe ingresos por los rendimientos derivados de sus inversiones en valores.

## 9.- Régimen Fiscal

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal y está regulado fiscalmente por el Título III de la Ley del Impuesto sobre la Renta, y de acuerdo al art. 102 tiene las siguientes obligaciones fiscales:

- a) Retener y enterar los impuestos de acuerdo a las operaciones que así se establezcan
- b) Exigir documentación con los requisitos que marcan las disposiciones fiscales

## 10.- Participación a los empleados de las utilidades

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano se encuentra exento del Impuesto sobre la Renta, por lo que no determina base gravable, en relación a este impuesto. Derivado de lo anterior, no existe base para la determinación de la Participación de los empleados en las Utilidades.

## 11.- NIF D-4, Impuestos a la utilidad

El Organismo no está obligado a determinar los efectos de la NIF D-4, ya que se encuentra exento del pago del Impuesto sobre la Renta.

## 12.- NIF D-3, Beneficios a los empleados

El Organismo no reconoce el pasivo por beneficios a los empleados de conformidad con la NIF D-3, de las Normas de Información Financiera Mexicanas.

### **Nota D. Efectivo**

Este rubro se integra de la siguiente manera:

	2011	2010
Caja	5,000	5,000
Bancos	101,256	2,087,568
Inversiones	5,547,797	3,407,292
Total	<u>5,654,053</u>	<u>5,499,860</u>

En el caso de las inversiones, éstas se conforman de remanentes y del Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFIT), recurso otorgado por los Gobiernos Estatal y Federal, con lo que se pretende equipar los laboratorios y talleres de las carreras de Ingeniería Electromecánica e Industrial Alimentarias

#### Nota E. Cuentas por cobrar

El saldo de las cuentas por cobrar se compone principalmente de deudores diversos y subsidio al empleo.

En deudores diversos se encuentra un anticipo de 3'000,000.00 otorgado a CAPECE para la construcción de una cafetería y canchas deportivas.

En deudores diversos hay también un adeudo del Gobierno Estatal por la cantidad de 848,190.00, mismos que fueron recibidos en 2012

	2011	2010
Deudores diversos	3,848,190	862,166
Subsidio para el empleo	1,716	3,286
Total	<u>3,849,906</u>	<u>865,452</u>

#### Nota F. Activo fijo

	2011	2010
Mobiliario y equipo de administracion	2,820,400	2,723,873
Maq y equipo agropecuario	12,616,276	12,202,721
Equipo de transporte	1,498,700	1,498,700
Equipo e instrumental médico y de laborat	1,283,669	1,182,414
Herramientas y refacciones	221,899	216,580
Total	<u>18,440,944</u>	<u>17,824,288</u>
(-) Depreciación	<u>(8,234,963)</u>	<u>(6,201,753)</u>
Activo fijo neto	<u>10,205,981</u>	<u>11,622,535</u>

#### Nota G. Impuestos por pagar

	2011	2010
ISR sobre salarios	166,308	194,031
ISR Asimilados	80,546	55,635
Cuotas al IMSS	31,114	29,477
10% retención de ISR	15,764	5,830
Retención pensiones	-	1,029
Total	<u>293,732</u>	<u>286,002</u>

### **Nota E. Nueva Ley Gubernamental**

El 1 de enero de 2012 entró en vigor la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual contempla como principal objetivo establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos para lograr su adecuada armonización.

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, ya está trabajando en la adecuación de su contabilidad a la normatividad mencionada.

**A LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE JALISCO  
AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO**

Con relación a nuestro examen de los estados financieros del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, por el año terminado el 31 de Diciembre de 2011, hemos evaluado la estructura del control interno del Organismo, únicamente hasta el grado que consideramos necesario para tener una base sobre la cual determinar la naturaleza, extensión y oportunidad de las pruebas de auditoría, aplicadas en nuestro examen de los estados financieros.

Nuestra evaluación de la estructura del control interno no comprendió un estudio y evaluación detallada de ninguno de sus elementos, y no fue ejecutado con el propósito de desarrollar recomendaciones detalladas o evaluar la eficacia con la cual la estructura del control interno del Organismo permite prevenir o detectar todos los errores e irregularidades que pudieran ocurrir.

Los aspectos y rubros auditados, fueron planeados y realizados bajo una supervisión estricta, para emitir una opinión razonable sobre el grado de cumplimiento, eficacia, eficiencia, efectividad en los controles de la Sociedad.

Selectivamente fueron revisados los registros contables incluyendo pruebas sustantivas y de cumplimiento a los procedimientos de control interno establecidos por la entidad, para la administración y operación de los recursos humanos, financieros y materiales.

- El período revisado fue del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.
- La auditoría se realizó aplicando las Normas y Procedimientos de Auditoría
- Privilegiamos el aspecto preventivo, antes que el correctivo, notificando durante el desarrollo de la auditoría algunos de los hallazgos detectados, susceptibles de aclaración.

Las técnicas de auditoría aplicadas que sustentan la evaluación al sistema de control interno, fueron entre otras: estudio general, análisis, investigación, confirmación, entrevistas, inspección, muestreo, revisión, observación y cálculo.

Las principales fuentes de información para el desarrollo de nuestro trabajo fueron:

- Estados Financieros del Organismo
- Pólizas contables y su soporte documental
- Controles y registros implementados por el Instituto
- Entrevistas con personal del Instituto
- Papeles de trabajo preparados por personal de nuestra firma

Los asuntos tratados aquí, fueron considerados durante nuestro examen y no modifican nuestra opinión con fecha del 26 de marzo de 2012 sobre dichos estados financieros.

El informe adjunto también incluye comentarios y sugerencias con respecto a otros asuntos financieros y administrativos, los cuales notamos durante el curso de nuestro examen de los estados financieros.


Todos estos comentarios se presentan como sugerencias constructivas para la consideración de la Administración, como parte del proceso continuo de modificación y mejoramiento de la estructura del control interno existente y de otras prácticas y procedimientos administrativos y financieros.

Este informe es para uso exclusivo de la Administración del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, y no debe ser utilizado con ningún otro fin.

Deseamos expresar nuestro agradecimiento por la cortesía y cooperación extendida a nuestros representantes durante el curso de su trabajo; y nos ponemos a sus órdenes para cualquier comentario adicional con el contenido presente.

Zapopan, Jalisco a 26 de marzo de 2012.

ATENTAMENTE



González, Flores, Enciso y Asociados, S.C.  
CPC Víctor Manuel González Valencia

**A LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE JALISCO  
AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO**

**INFORME SOBRE EL CONTROL INTERNO**

**ADMINISTRACION:**

En cuanto a la funciones de administración, observamos que existe un Manual de Organización, el cual identifica las funciones de las áreas que conforman la estructura orgánica y orienta las funciones de los responsables de cada área. De la misma manera, permite el uso racional de los recursos para cumplir con su misión y alcanzar los objetivos y metas planeados, evitando además, la omisión y duplicidad de funciones.

Los egresos del Organismo cuentan con requisición, visto bueno y autorización de los departamentos y funcionarios autorizados para ello.

**CONTABILIDAD:**

**BANCOS**

En nuestra revisión de los egresos, observamos que todos los cheques cuentan con solicitud, autorización y registro, así también verificamos que la documentación comprobatoria de los cheques cumplieran los requisitos de deducibilidad que marcan los ordenamientos fiscales.

Verificamos que los ingresos del organismo fueran depositados en las cuentas bancarias, y encontramos total transparencia.

El Organismo recibe ingresos por aportaciones del Gobierno Federal, Gobierno Estatal y también por ingresos propios relativos a preinscripciones, inscripciones, constancias, impresiones, credenciales, exámenes extraordinarios, recargos, cursos, etc.

**INVERSIONES**

Se observa un correcto manejo de los recursos, se registran contablemente los ingresos por intereses.

Se tiene especial cuidado de hacer traspasos a las cuentas bancarias para evitar la comisión al expedir cheques y éstos se devolvieran por la falta de fondos.

El Organismo tiene un fondo de inversión, el cual generó intereses a favor, de dicho fondo se toman los recursos con los que el Instituto solventa sus obligaciones

## **CUENTAS POR COBRAR**

Verificamos los saldos de las cuentas por cobrar donde encontramos partidas que reflejan saldos reales al 31 de diciembre de 2011.

## **ACTIVOS FIJOS**

Revisamos las adquisiciones de activo fijo durante el ejercicio de 2011; verificamos que las adquisiciones reunieran los requisitos a que están sujetas y no encontramos inconsistencias. El Organismo tiene un buen control sobre los activos fijos, se realizan 1 inventario cada año y se tiene un resguardo de las facturas de los bienes.

En el caso del terreno, de los edificios y de algunos activos fijos que fueron proporcionados por CAPECE, no se han contabilizado debido a la falta de documentación que soporte la propiedad del Instituto.

## **PASIVO CIRCULANTE**

Revisamos los movimientos y los saldos de las cuentas por pagar y de los impuestos por pagar. Los pasivos que reflejan los Estados Financieros presentan números reales al 31 de diciembre de 2011.

## **PATRIMONIO**

La cuenta de patrimonio se encuentra integrada por los remanentes de las aportaciones recibidas por los Gobiernos Federal y Estatal.



**A LA CONTRALORIA DEL ESTADO DE JALISCO  
AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO**

En relación con nuestro examen de los Estados Financieros del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, por el ejercicio comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011, hemos evaluado la estructura del control interno del Organismo, únicamente hasta el grado que consideramos necesario para tener una base sobre la extensión y oportunidad de las pruebas de auditoría, aplicadas en nuestro examen.

En cumplimiento a lo señalado por el art. 96 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, que señala la obligación de los Organismos Públicos Descentralizados, Fideicomisos Públicos y Empresas de participación Estatal están obligados a que los resultados de la revisión de los Estados Financieros que formulen los auditores autorizados, deban emitirse de acuerdo a lo que señala el art. 35 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Jalisco, que dispone que la revisión, examen y fiscalización de las cuentas públicas de las entidades fiscalizadas tendrán por objeto el determinar:

- a) Que no exista discrepancia entre los ingresos y/o egresos con relación a los conceptos y partidas respectivas.
- b) Que los recursos provenientes de financiamientos se hayan obtenido según lo establecen las Leyes y se hayan cumplido los compromisos adquiridos en los actos respectivos.
- c) Que la gestión administrativa se haya realizado acorde a las Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos y todas las disposiciones aplicables.
- d) Que los programas planteados se hayan ejecutado con eficiencia y economía, y se hayan ajustado a los términos y montos aprobados.

Los asuntos arriba señalados fueron considerados durante nuestra revisión y no modifican nuestra opinión sobre los Estados Financieros dictaminados.

Con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en las bases del concurso y al contrato de auditoría que tenemos celebrado, nos dimos a la tarea de evaluar el cumplimiento de la siguiente legislación y normatividad:

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**Estudio y Evaluación del Control Interno.**

Como parte de nuestra revisión de los Estados Financieros del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano al 31 de diciembre de 2011, revisamos y evaluamos los procedimientos de contabilidad y el sistema de control interno del organismo.

**Metodología:**

Aplicación de cuestionario de control interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico del cumplimiento de Leyes aplicables.  
Análisis de la reglamentación.

**Procedimientos:**

Observación.  
Entrevista a cada departamento.  
Revisión de Manuales y Políticas.  
Comprobación del seguimiento de los Manuales y Políticas.  
Revisión del catalogo de cuentas y metodología de registro contable.  
Procedimientos de Control Presupuestal.

**Alcance:**

66%

**Conclusión:**

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, tiene implantado un Sistema de Control Interno que permite la separación ideal de funciones para evitar fraudes o contingencias, optimización de los recursos y permite además estar en condiciones de expresar una opinión sobre la razonabilidad de sus estados financieros.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

1) Evaluación del cumplimiento de la Legislación Fiscal Federal:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de las Leyes.  
Análisis de la reglamentación.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

80%

**Conclusión:**

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, cumplió con estas Leyes y realizó durante la gestión del ejercicio 2011 las retenciones de impuestos a la que está sujeto y el entero de las mismas a las autoridades correspondientes.

De la misma manera presentó en tiempo las declaraciones anuales informativas y pagó oportunamente los pagos por prestaciones sociales a sus empleados.

En relación a los egresos, el Instituto exigió documentación que reúna requisitos fiscales cuando hace pagos a terceros.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

2) Ley de obra Pública del Estado de Jalisco y su reglamento:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.  
Análisis de la reglamentación.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.  
Cerciorarse de la existencia de la obra.

**Alcance:**

55%

**Conclusión:**

La obra desarrollada en el Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, fue administrada por el Comité Administrador del Programa Estatal de Construcción de Escuelas "CAPECE", el Instituto solamente se limita a vigilar la entrega de las obras.

La obra realizada durante el ejercicio de 2011, consiste en la construcción de un invernadero escuela, con el cual se pretende reforzar el aprendizaje y la formación de competencias profesionales en los alumnos.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

3) Ley de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.  
Análisis de la reglamentación.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

35%

**Conclusión:**

Se observó que las adquisiciones se realizan mediante orden específica de compra a través de la cotización de por lo menos tres proveedores dando con esto cabal cumplimiento el Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano a la Ley en mención.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

4) Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del estado y su Reglamento:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.  
Análisis de la reglamentación.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

55%

**Conclusión:**

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano aplicó la Ley en referencia partiendo del Manual de Políticas y Lineamientos para las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Organismo, aprobado por el Consejo de Administración, el cual tiene establecido los lineamientos requeridos para el cumplimiento y control de las operaciones relativas a bienes o recepción de servicios, adquisición de bienes muebles e inmuebles y enajenación de bienes.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

- 5) Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Gobierno y del Estado de Jalisco y su reglamento:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.  
Análisis de la reglamentación.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

50%

**Conclusión:**

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, llevó estricto control sobre el ejercicio de su presupuesto, mediante el seguimiento constante de sus erogaciones y aplicando políticas de austeridad. El organismo se constituyo por el titular del poder ejecutivo, se apegó a lo establecido en el artículo 23 de esta ley y al 3º del reglamento, al entregar en tiempo y forma el presupuesto de egresos debidamente aprobado y del registro de operaciones devengadas, apegándose también, a lo especificado en el Título IV de esta Ley, respecto de la contabilidad, ya que tiene diseñado un sistema contable que facilita la fiscalización, la cual permite medir la eficacia y eficiencia de todas sus operaciones; cuenta con un archivo contable en donde constan los registros contables y la documentación comprobatoria del ingresos y egresos del Instituto, así como también dio cumplimiento a la obligación de Dictaminar sus Estados Financieros.

Nos cercioramos de que dentro de su presupuesto se incluyera la plantilla de todo el personal, en la que se incluye el organigrama estructural y su especificación por tipo de sueldo y empleados, así como las prestaciones que por concepto de salarios y demás conceptos, les sean asignadas a ellos.

Constatamos que las operaciones financieras del Organismo estuvieran adecuadamente respaldadas por documentación comprobatoria original.

Nos cercioramos de que el archivo contable del Organismo cuente con registros y documentación comprobatoria suficiente y competente que respalde sus ingresos y egresos.

Así mismo, nos cercioramos de que los registros, erogaciones demás provisiones de autorización, se clasificaran adecuadamente en forma genérica, homogénea y coherente de conformidad con los principios de contabilidad Gubernamental Generalmente Aceptados y de acuerdo a su naturaleza conforme a los capítulos respectivos que la Ley señala.

El Instituto no ha realizado las provisiones necesarias para hacer frente a las indemnizaciones, liquidaciones o finiquitos de Ley, de conformidad con lo señalado por el art. 27 del Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, ya que ha seguido la política de cargar directamente a los egresos del ejercicio en que ocurren las erogaciones por dichos conceptos.



**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO**  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

6) Ley de Fiscalización Superior del Estado de Jalisco:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

40%

**Conclusión:**

Se observó que se apega a esta ley, debido a que la Auditoría Superior del Estado, fiscaliza y revisa a los Organismos Públicos Descentralizados conforme a su artículo 1º., Capítulo Único del Título Primero.

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, entregó la información relativa a los estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio de 2010, así como la justificación de las cifras que contienen dichos estados financieros.

De la misma manera, se revisan los Estados Financieros de manera mensual y se le envían a las siguientes dependencias:

- Coordinación de Educación Media Superior, Superior y Tecnológica del Estado de Jalisco.
- Secretaría de Educación de Jalisco
- Contraloría del Estado
- Secretaría de Finanzas
- Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación
- Dirección General de Auditoría interna y Desarrollo Institucional

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

7) Decreto de Creación:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura del sistema contable.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de los objetivos del Decreto.

**Procedimientos:**

Observación.  
Observación física de la documentación comprobatoria

**Alcance:**

65%

**Conclusión:**

El Instituto Tecnológico Superior de la Tamazula de Gordiano, es un Organismo Público Descentralizado constituido mediante Decreto número 21920/LVIII/07 aprobado el 20 de octubre de 2007.

Nos avocamos a revisar que el Instituto cumpliera con las atribuciones que le otorga el CAPITULO SEGUNDO en sus artículos 5 y 6.

Se observó y se hace la referencia que el Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano se ha apegado a los lineamientos de creación del mismo y a cumplido con los objetivos y metas para el cual fue creado, ya que todos aquellos planes y proyectos que se han llevado a cabo, se han hecho en apego a las reglas establecidas en este Decreto.

Actualmente en el Instituto se cursan 3 carreras repartidas de la siguiente manera:

Nombre de la carrera	Población estudiantil
INGENIERIA ELECTROMECHANICA	101
INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	69
INGENIERIA EN INNOVACION AGRÍCOLA SUSTENTABLE	52
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

8) Reglamento Interno:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Reglamento Interno.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación del Reglamento Interno.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del apego de los procedimientos al Reglamento  
Cumplimiento del Reglamento Interno con respecto a la documentación comprobatoria de los egresos.  
Cumplimiento General del Reglamento Interno por parte del personal.  
Comprobación de autorizaciones según el Reglamento Interno.

**Alcance:**

40%

**Conclusión:**

Se observó que existe un Reglamento Interno adecuado a las necesidades del Organismo que contiene las reglas para el personal y de operación del Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano, el cual se divide en los siguientes Capítulos:

Capítulo I.- Del objeto y estructura del Organismo.  
Capítulo II.- De la Junta Directiva.  
Capítulo III.- Del Director.  
Capítulo IV.- Del Patronato.  
Capítulo V.- De los Órganos Colegiados.  
Capítulo VI.- De las atribuciones genéricas de las unidades administrativas.  
Capítulo VII.- De las atribuciones específicas de las unidades administrativas.  
Capítulo VIII.- De los alumnos  
Capítulo IX.- De las relaciones laborales.

Transitorios.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

9) Condiciones Generales de Trabajo:

**Metodología:**

Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.

**Procedimientos:**

Observación.  
Revisión del contenido de los contratos individuales de trabajo.  
Verificación del cumplimiento de las actividades realizadas por el personal con el contenido del contrato.  
Comprobación del pago de las prestaciones contenidas en el contrato y de la nomina.  
Observación de los días de descanso y vacaciones.  
Uniformes y herramientas de trabajo.  
Revisión de cálculos de retenciones, aplicación de incidencias y pago de préstamos.  
Verificación de prestaciones de Seguridad Social.

**Alcance:**

40%

**Conclusión:**

El organismo tiene contemplado para cada uno de sus trabajadores un contrato individual de trabajo que especifica los derechos y obligaciones de ambas partes en apego a la Ley Federal del Trabajo, dando cumplimiento a los acuerdos y prestaciones contempladas en los referidos contratos.

Llevamos a cabo una revisión de los pagos correspondientes a las personas contratadas y no encontramos anomalías.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

10) Manuales de Puestos y Organización:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión de la estructura organizacional.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de los manuales.

**Procedimientos:**

Observación.  
Revisión del cumplimiento de las actividades especificadas en el manual.  
Análisis de puestos.  
Cumplimiento del esquema de organización.

**Alcance:**

40%

**Conclusión:**

El Instituto cuenta con un manual de organización y puestos que ayuda de manera notable al funcionamiento administrativo y operativo del mismo. La estructura que presenta, permite aprovechar al máximo el personal docente y de investigación, se distribuyen las cargas de trabajo de acuerdo a las necesidades y facilita la interrelación del personal del Instituto evitando duplicación de funciones; incluye además niveles jerárquicos y relaciones de autoridad, funciones, diagramas de organización y puestos para conocimiento de todo el personal del Instituto a fin de que ejerzan cabalmente sus responsabilidades.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

11) Políticas, y lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de las políticas, bases y lineamientos.

**Procedimientos:**

Observación.  
Verificación de las enajenaciones y adquisiciones.  
Cumplimiento de bases y lineamientos para las adquisiciones.  
Comprobación de autorización de las enajenaciones y adquisiciones.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

38%

**Conclusión:**

Dentro de nuestros procedimientos, verificamos lo siguiente:

- Que existiera partida presupuesta
- Invitación a cuando menos tres proveedores
- Elaboración de cuadro comparativo de las propuestas
- Presencia del comité de adquisiciones y enajenaciones

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazula de Gordiano tiene establecidas políticas definidas para dar cumplimiento al control de operaciones relativas a bienes o recepción de servicios, adquisición y enajenación de bienes muebles e inmuebles, a través del Manual de Políticas y Lineamientos para las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Organismo, aprobado por el Consejo de Administración.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

12) Evaluación Presupuestal.- Elaboración de conciliación entre Presupuesto Autorizado por el máximo órgano de gobierno y el ejercido:

**Metodología:**

Revisión del Presupuesto.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación del gasto.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.  
Conciliación del avance mensual del Presupuesto Autorizado y ejercido.

**Alcance:**

44%

**Conclusión:**

Nos aseguramos de la existencia de un proceso formal de planeación y ejecución del ejercicio del presupuesto para el año 2011 como herramienta de control para el cumplimiento de los resultados y objetivos del Organismo.

Verificamos que dicho presupuesto esté preparado de conformidad con las bases y lineamientos establecidos en la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Gobierno del Estado y sus Reglamentos.

Cada mes se evalúa el Presupuesto Autorizado y el Ejercido mediante la presentación de dicho presupuesto al Consejo de Administración, Órgano que supervisa y aprueba el avance y aplicación del mismo, adjunto al este se presentan los Estados Financieros del periodo a revisar.

**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

- 13) Evaluación de la aplicación de criterios de racionalidad y austeridad en el ejercicio de los recursos, de conformidad con el artículo 33 de la ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.  
Diagnostico de la aplicación de la Ley.

**Procedimientos:**

Observación.  
Revisión de la aplicación estricta del Presupuesto.  
Verificación de la justificación y autorización de las partidas de egresos.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación del apego a las políticas y lineamiento de las adquisiciones.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

38%

**Conclusión:**

Evaluamos los criterios seguidos en la aplicación de las Disposiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley señalada, con objeto de obtener una base razonable sobre la aplicación de los criterios ahí señalados, en el ejercicio de su presupuesto.

Nos cercioramos de que su Presupuesto de egresos haya sido autorizado a través de su Máximo Órgano de Gobierno.

Se observó que se lleva a cabo con estricto apego a la ley, ya que aprueban sus presupuestos de egresos mediante el análisis de cada partida presupuestal en el Consejo de Administración.



**AL CONSEJO DIRECTIVO DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZULA DE GORDIANO  
Mtro. René Santiago Macías  
Director General**

**INFORME SOBRE LA APLICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION Y  
NORMATIVIDAD.**

14) Evaluación del cumplimiento de los programas anuales del Organismo:

**Metodología:**

Estudio y evaluación del Control Interno.  
Revisión del Programa Anual del Organismo.  
Planeación y alcance del trabajo a efectuar.  
Elaboración del programa de trabajo.  
Evaluación de los resultados de la revisión.

**Procedimientos:**

Observación.  
Comparación del presupuesto autorizado y ejercido.  
Verificación de gastos e inversiones de conformidad con los programas y presupuestos.  
Observación física de la documentación comprobatoria del gasto.  
Comprobación de autorización del egreso.  
Revisión del registro contable.

**Alcance:**

38%

**Conclusión:**

El organismo cumple cabalmente con sus programas anuales, observamos entre otras cosas, la constante capacitación del personal, apertura de nuevas carreras, publicidad para la captación de nuevos alumnos, la construcción de un invernadero escuela, etc.