



San Juanito de Escobedo  
Gobierno Municipal

AYUNTAMIENTO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO

Agenda diaria de Actividades  
DIRECCION DE CULTURA

T.A.I. JULIA VERONICA MONTES PEREZ

# NOVIEMBRE 2020

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## Agenda Diaria

1 Dom	- no se elaboro	9 Lun	-pedí permiso para faltar - la encargada de archivo trabajo por la mañana apoyando a la directora de turismo ya que estaba incapacitada. -hubo una reunión en presidencia para todos los directores del H. Ayuntamiento 12:30 p.m. a 2:30 p.m. -entregue el reporte de actividades del mes de octubre a presidencia -entregue la agenda de actividades del mes de octubre a la unidad de transparencia -vino el regidor de cultura para ver las actividades que se estaban realizando -Taller de ballet folklórico en Estancia de Ayllones
2 Lun	-Este día no se elaboró en el H. ayuntamiento -Se Organizó Lo Del Altar De Muerto Junto Con Turismo Y Cultura 11:00 a.m. a 2:00 p.m. -Se tuvo el evento del día de muerto dedicado a los finados de la familia Saldate Ruiz y se regresó a casa de cultura de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. -Taller de ballet folklórico en Estancia de Ayllones	10 Mar	-pedí permiso para faltar - la encargada de archivo trabajo por la mañana apoyando a la directora de turismo ya que estaba incapacitada. -se trabajó 5:00 p.m. a 8:00 p.m. ordenando documentos de cultura y se buscó un oficio de respetar los espacios de casa de cultura de secretaria de cultura -Taller de música de banda en la Estancita presencial -Taller de ballet folklórico en la delegación de san pedro
3 Mar	-se pidió permiso para faltar -se presentó a una Reunión con todos los trabajadores en la presidencia 2:00 p.m. para dar a conocer al encargado del despacho del área de oficialía mayor junto con jefa de gabinete y secretario particular de presidenta. -la encargada de archivo vino a trabajar -Taller de música de banda en la Estancita -Taller de ballet folklórico en la delegación de san pedro	11 Mie	- la encargada de archivo trabajo por la mañana apoyando a la directora de turismo ya que estaba incapacitada. -me citaron a las 2:00 p.m. para ver lo de la oficina de mujeres maltratadas en casa de cultura el encargado del despacho del área de oficialía mayor y le comente que el secretario ya me había comentado -se limpió de nuevo el cuarto de música ya que estaba muy sucio y mal ordenado. -vino el regidor de cultura para ver las actividades que se estaban realizando -Taller de pintura en la delegación de san pedro -Taller de ballet folklórico en la delegación el trapiche -Taller de guitarra en casa de cultura
4 Mie	-la encargada de archivo no vino a trabajar pidió permiso -se limpió el área de la oficina de cultura y turismo -se ordenaron algunas cosas que estaban en diferente lugar -se realizó un oficio para pedir permiso los días 9, 10 y 17 de noviembre del presente -Taller de mini escaramuzas de palo presencial -Taller de pintura en la delegación de san pedro -Taller de ballet folklórico en la delegación el trapiche -Taller de Mariachi Tradicional -Taller de guitarra en casa de cultura	12 Jue	-se entregó a presidenta y secretario general el oficio de respetar los espacios de casa de cultura y no incrementar más dependencias ya que tenemos dos actuales es el de archivo general y INEEJAD. -se realizó un oficio del depósito de secretaria de cultura y presidencia para los talleres artístico De casa de cultura. -se realizó un reporte de actividades de la reunión de directores del día 23 de octubre y 09 de noviembre del presente. - la encargada de archivo pidió permiso para faltar -se realizó un oficio para el mantenimiento para entregárselo a obras publicas -Se realizó un reporte de actividades del 01 al 05 de noviembre -Taller música de banda en la Estancita virtual -Taller de rondalla en san pedro presencial -Taller de hawaiano y tahitiano presencial
5 Jue	- se pasó a tesorería por un documento que este reflejado el depósito de secretaria de cultura lo estatal y lo municipal a la cuenta de los talleres artísticos 2020, ya que lo estaban requiriendo. - a encargada de archivo trabajo por la mañana apoyando a la directora de turismo ya que estaba incapacitada. -se entregó una constancia de clases en casa de cultura de la maestra de ballet clásico -se organizó un video con todas las alumnas de wahuiano y tahitiano -se escanearon varios documentos del banco del depósito del estado y municipal de los talleres artísticos para enviarlos por correo electrónico. -se dejó un oficio de petición para faltar los días 09,10 y 17 de noviembre en la oficina de oficialía mayor -Taller música de banda en la Estancita virtual -Taller de rondalla en san pedro presencial -Taller de hawaiano y tahitiano presencial	13 Vie	- la encargada de archivo pidió permiso para faltar -hable con los maestros talleristas para que entreguen listas de asistencia de los alumnos del mes de sep. Octubre y evidencias y se trabajara hasta el día 19 de diciembre del presente y hacer una presentación por cada taller. -se realizó un oficio de tinta para la impresora -se ordenaron documentos de cultura -Taller de ballet folklórico juvenil en casa de cultura
6 Vie	- la encargada de archivo trabajo por la mañana apoyando a la directora de turismo ya que estaba incapacitada. - se pasó a tesorería por una botella de gel antibacterial para la casa de cultura -pase a la oficina del oficial mayor para su autorización de tres días -se quitó el del altar de muerto en casa de cultura -se regaron plantas de casa de cultura y el jardín - se hizo reporte de horas del 02 al 06 de entradas y salidas del personal -se habló con los maestros talleristas para organizar la clausura de los talleres artísticos -se realizó el reporte de actividades del mes de octubre 28 al 31 -se vino a las 8:00 de la mañana a pegar una convocatoria de contraloría social a casa de cultura y presidencia. -Taller de ballet folklórico juvenil en casa de cultura	14 Sáb	-Taller De Ballet Folclórico Infantil De 11:00 A.M. A 2:00 P.M. -Taller De Ballet Folclórico Juvenil De 5:00 A 7:00 P.M. -Taller De Ballet Clásico De 1:00 P.M. A 5:30 P.M. -Taller De Mini Escaramuza De Palo 5:00 P.M. 6:00 P.M.
7 Sáb	-se suspendieron las clases de los talleres de este día por dos sábados por lo del COVID 19	15 Dom	
8 Dom		16 Lun	-No se elaboro -Taller Ballet Folclórico en estancia de Ayllones

17 Mar	<p>pedí permiso para faltar</p> <p>-la encargada del archivo pidió permiso</p> <p>- se trabajó de 12:30 p.m. a 2:30 p.m.</p> <p>-se pasó a presidencia para que firmara un oficio con presidenta, firma de tesorera para ratificar que había llegado los depósitos para talleres artísticos de casa de cultura de secretaria de cultura y municipal.</p> <p>-se pasó a secretaria general a llevar un convenio del IEAA del año 2010.</p> <p>-se llevó un oficio obras públicas del mantenimiento que hace falta en casa de cultura.</p> <p>- se pasó a oficialía mayor para entregar un oficio</p> <p>-me entregaron un paquete opalina para reconocimientos de los talleres artísticos</p> <p>-Taller de música de banda en la Estancita presencial</p> <p>-Taller de ballet folclórico en la delegación de san pedro</p>
18 Mie	<p>la encargada del archivo pidió permiso</p> <p>- se pasó a la oficina de oficialía mayor para checar lo de mis vacaciones</p> <p>- se checo los tiempos que se trabajó de más del mes de noviembre del presente</p> <p>- se realizó un oficio de solicitar permiso de días laborales por tiempo trabajado de más del mes de noviembre y diciembre del año 2019.</p> <p>- se elaboró un oficio del tiempo que trabajo demás del mes de enero a diciembre del 2020.</p> <p>-Taller de pintura en la delegación de san pedro</p> <p>-Taller de ballet folclórico en la delegación el trapiche</p> <p>-Taller de guitarra en casa de cultura</p>
19 Jue	<p>-la encargada del archivo pidió permiso</p> <p>-se platicó con el secretario particular y con el encargado del despacho de oficialía mayor sobre el convenio del IEAA,</p> <p>-se le entregó al secretario general el convenio del IEAA del año 2010 para analizarlo</p> <p>-se pasó con presidenta y tesorera para que firmaran los cheques de los maestros de los talleres artísticos de casa de cultura.</p> <p>-se regaron plantas de casa de cultura</p> <p>-se imprimieron lista de asistencia de los alumnos del taller de ballet folclórico de la delegación del trapiche y del taller música de banda en la Estancita.</p> <p>-se publicó en la página de cultura lo del día del músico, se cambió de portada y de perfil</p> <p>-Taller música de banda en la Estancita virtual</p> <p>-Taller de rondalla en san pedro presencial</p> <p>-Taller de hawaiano y tahitiano presencial</p>
20 Vie	<p>-la encargada del archivo pidió permiso</p> <p>-se pasó a tesorería por las órdenes de pago de cada maestro de los talleristas</p> <p>-se pasó casa de cultura a las 11:30 a.m. ya que habían quedado de venir para ver lo del mantenimiento en casa de cultura.</p> <p>-se publicó en la página de cultura lo del significado de la revolución mexicana, se recordó lo del evento cultural de manera virtual del año 2020 en la colonia lázaro cárdenas.</p> <p>-se realizó un oficio de solicitud de unas agenda 2021y de la entrega del convenio del IEAA su nombre actual es INEEJAD instituto estatal para la educación de jóvenes y adultos.</p> <p>-Taller de ballet folclórico juvenil en casa de cultura</p>
21 Sab	<p>-Taller De Ballet Folclórico Infantil De 11:00 A.M. A 2:00 P.M.</p> <p>-Taller De Ballet Folclórico Juvenil De 5:00 A 7:00 P.M.</p> <p>-Taller De Ballet Clásico De 1:00 P.M. A 5:30 P.M.</p> <p>-Taller De Mini Escaramuza De Palo 5:00 P.M. 6:00 P.M.</p> <p>-Se Vino Abrir Y Cerrar Casa De Cultura</p> <p>-se realizó reporte 06 al 14 noviembre, se trabajó de 5:00p.m. a 7:00 p.m.</p>
22 Jue	
23 Lun	<p>-se pidió permiso para faltar</p> <p>-Se recibió llamada de secretaria de cultura que necesitaban el apoyo del director de comunicación social para organizar un evento cultural del FESTIVAL PEQUEÑAS DOSIS de manera virtual a través de la página del H. Ayuntamiento.</p> <p>-se pasó a secretaria general para la firma de un oficio del convenio de IEAA.</p> <p>-Se pasó a la oficina de oficialía mayor a dejar un oficio de permiso para faltar.</p> <p>-la encargada de archivo se presentó a casa de cultura</p> <p>-se vino a casa de cultura a cerrar puertas de los jardines</p> <p>-taller de ballet folklorico en Estancia de Ayllones</p>
24 Mar	<p>-se pidió permiso para faltar</p> <p>-Se tubo reunión 11:00 a.m. 12.00 p.m. virtual de arqueología de la explicación de las excavaciones de la otra banda y avances del estudio microscópicos</p> <p>-la encargada de archivo no trabajo en área de cultura</p> <p>-se continuo con el reporte de actividades de 16 al 21 de noviembre</p> <p>-Taller de música de banda en la Estancita presencial</p> <p>-Taller de ballet folclórico en la delegación de san pedro</p>

25 Mier	<p>-se pasó a tesorería a entregar un oficio del PRESUPUESTO 2021 de cultura</p> <p>-se pasó a la oficina de oficialía mayor para notificar que las clases de pintura y ballet folklorico se suspenden por esta semana en la delegación de san pedro y el trapiche.</p> <p>-la encargada de archivo no trabajo en área de cultura</p> <p>- Se ordenaron documentos de cultura y se checo el material de mezas y sillas faltantes de casa de cultura.</p> <p>-se continuo con el reporte de actividades del mes de noviembre del dia 23, 24 y 25</p> <p>-Taller de pintura en la delegación de san pedro</p> <p>-Taller de ballet folclórico en la delegación el trapiche</p> <p>-Taller de guitarra en casa de cultura</p>
26 Jue	<p>-se le entrego un oficio de secretaria de cultura a director de comunicación social ya que se llevará a cabo un evento cultural de manera virtual festival de pequeñas dosis el dia 08 de diciembre del presente.</p> <p>-se le pregunto al director de obras públicas del mantenimiento de casa de cultura y me dijo que me avisa para la próxima semana.</p> <p>-se pasó a la oficina con la encargada de la oficina de protección de datos personales para preguntarle sobre la información de avisos de privacidad y me dijo que los envió por correo electrónico.</p> <p>-se continuo con el reporte de actividades del mes de noviembre del día del hoy</p> <p>-se inició adornar de navidad la casa de cultura por cultura y turismo</p> <p>-se realizó lo del POA del trimestre Jul, Ago. Y sep. del presente</p> <p>-Taller música de banda en la Estancita virtual</p> <p>-Taller de rondalla en san pedro presencial</p> <p>-Taller de hawaiano y tahitiano presencial</p>
27 Vie	<p>-se entregó lo del POA del trimestre de Jul, Ago. Y Sep. En secretaria General</p> <p>-se pasó a tesorería por la tinta de la impresora y la opalina para los reconocimientos</p> <p>-se organizaron pendientes para el mes de diciembre para cerrar el año 2020.</p> <p>-se realizó oficio de mantenimiento de casa de cultura, de materiales y de solicitud de transporte para la delegación de san pedro</p> <p>- se continuo haciendo el reporte de actividades del dia de hoy</p> <p>-Taller de ballet folclórico juvenil en casa de cultura</p>
28 Sab	<p>-Taller De Ballet Folclórico Infantil De 11:00 A.M. A 2:00 P.M.</p> <p>-Taller De Ballet Folclórico Juvenil De 5:00 A 7:00 P.M.</p> <p>-Taller De Ballet Clásico De 1:00 P.M. A 5:30 P.M.</p> <p>-Taller De Mini Escaramuza De Palo 5:00 P.M. 6:00 P.M.</p> <p>-Se Vino Abrir Y Cerrar Casa De Cultura</p>
29 Dom	
30 Lun	<p>-Se pidió permiso para faltar</p> <p>-se participó junto con el regidor de cultura en una reunión de cultura en la región valles en el municipio de Arenal Jalisco.</p> <p>-Taller de ballet folklorico en Estancia de Ayllones</p>