



San Juanito
de Escobedo
Gobierno Municipal

AYUNTAMIENTO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO
Agenda diaria de actividades
DIRECCION DE CULTURA
T.A.I. JULIA VERONICA MONTES PEREZ

JUNIO 2020

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Agenda Diaria

1 Lun	<ul style="list-style-type: none"> -Se descansó por lo del COVID 19. - No se entregaron las llaves de la casa de la cultura por que el auxiliar de biblioteca estaba laborando en la presidencia. - Se platicó con Jorge Guzmán sobre las costumbres y tradiciones de nuestro municipio de 11:45 a.m. a 1:00 p.m. - Despedida de una visita turística Jorge Guzmán que llevo el día 31 de mayo del presente año y se le apoyo con hospedaje en casa de cultura y transporte del municipio de san Juanito al municipio Hostotipaquillo. - Se llevaron 2 mesas a presidencia Para poner los documentos en el área de cabildo resguardo por el mantenimiento de la oficina de presidenta. -Se trabajó de 4:00 a 6:00 de la tarde y se realizó el reporte de actividades de mayo 2020 -se suspendieron talleres artísticos de casa de cultura por COVID 19.
2 Mar	<ul style="list-style-type: none"> - Se descansó por el COVID 19. - No se entregaron las llaves de la casa de la cultura por que el auxiliar de biblioteca estaba laborando en la presidencia. - Se comunicó la directora de Medio Ambiente para unas fotos emblemáticas de nuestro municipio. - Se comunicó la presidenta para saber sobre el personal de casa de cultura y saber que si estaba apoyando en el área de cultura y Se platicó sobre los pagos de los maestro de casa de cultura de enero a marzo y me respondió que iba a verlo con el secretario general para dicho apoyo. - Secretaria de cultura me pidió que si todos los maestros talleristas de casa de cultura se habían registrado al programa SUMARTE EN CASA. - Se trabajó de 10:00 a.m. a 11.00 a.m.
3 Mié	<ul style="list-style-type: none"> -Se descansó por el COVID 19. - Se trabajó de 10:00 a.m. a 1.00 p.m. - Se organizaron documentos de cultura.
4 Jue	<ul style="list-style-type: none"> -Se descansó por el COVID 19. - Se organizaron documentos de cultura
5 Vié	<ul style="list-style-type: none"> -Se descansó por el COVID 19. - Se organizaron documentos de cultura.
6 Sáb	<ul style="list-style-type: none"> - Se laboró en casa de cultura con un horario de 9:00 a.m. a 1:00p.m. - Se organizaron documentos de cultura. -Se realizó junta de cabildo en el auditorio de casa de cultura. - Se recibió una llamada de la ciudadanía reportando un caso de COVID 19.
7 Dom	
8 Lun	<ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó por la mañana de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. - Se organizaron documentos y evidencias de cultura. -Se suspendieron los talleres artísticos por COVID 19.

9 Mar	<ul style="list-style-type: none"> - Se comentó con la presidenta municipal sobre los pagos de los maestros talleristas de casa de cultura. -Se suspendieron los talleres artísticos por COVID 19. - Se realizó un formato de pagos de enero a marzo de los maestros talleristas y se mandó por correo electrónico a Secretaria de cultura de estado de Jalisco. - Se realizaron formatos de asistencia de los maestros de junio a diciembre.
10 Mié	<ul style="list-style-type: none"> - Pregunte a tesorería sobre los cheques de los maestros de casa de cultura - Se organizaron documentos y evidencias de cultura. -Se suspendieron los talleres artísticos por COVID 19.
11 Jue	<ul style="list-style-type: none"> -Se suspendieron los talleres artísticos por COVID 19. - Se organizaron documentos y evidencias de cultura.
12 Vié	<ul style="list-style-type: none"> - Pregunte al director de protección civil sobre la factura del pago del arreglo de bocinas de casa de cultura. - Se realizó un formato para el resguardo de una bocina grande que se le entrego a la dirección de protección civil para conferencias del mismo. - Se habló con el oficial mayor para el descaso de esta próxima semana del 15 al 19 del presente y de un oficio de los descanso de mayo y junio por COVID 19. -Se suspendieron los talleres artísticos por COVID 19. - Se organizaron documentos y evidencias de cultura.
13 Sáb	
14 Dom	
15 Lun	<ul style="list-style-type: none"> -Se suspendieron labores por COVID 19.
16 Mar	<ul style="list-style-type: none"> -Se suspendieron labores por COVID 19.

17 Mié	.-Se suspendieron labores por COVID 19.
18 Jue	.-Se suspendieron labores por COVID 19 .- Se pasó a oficialía mayor para ver lo del oficio de descanso de COVID 19. .- Se llevó un oficio de mantenimiento de casa de la cultura, a la dirección de obras públicas y Presidenta. .- Se llevó un oficio solicitando un dictamen en casa de cultura a presidencia y protección civil. .- Se realizó un reunió en el auditorio de casa de cultura de comerciantes de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. de sanitización. .-Se trabajó de 10:00a.m a 1:00 p.m. .- Se realizó un oficio de la cancelación del cheque de \$3000.00 Tres mil pesos de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa del año 2019 por cuestiones de salud personal y no pudo cobrar en su momento.
19 Vié	.- Se suspendieron labores por COVID 19 .- Se comunicó don cesar para ver lo del mantenimiento de casa de cultura que había venido a observar el día de hoy para ver lo del material que iba ocupar en los techos.
20 Sáb	.-Se vino abrir casa de cultura 7:30 a.m. y se cerró a las 4:00 p.m. .-Se dieron inicio a los trabajos de mantenimiento en casa de cultura
21 Dom	
22 Lun	.- Se vino a abrir casa de cultura de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. por qué nadie me notifico que nadie iba abrir casa de cultura ya que se iba realizar una reunión de cabildo en el auditorio de casa de cultura. .- Se pasó a tesorería para entregar el cheque original de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa del año 2019, que no se cobró en su momento por cuestiones de salud personal. .-Se siguió con mantenimiento en casa de cultura .- Se organizaron documentos y evidencias de cultura del 2020
23 Mar	.- Se abrió casa de cultura de 7:30 a.m. a 8:30 a.m. por qué se está realizando el mantenimiento en general. .- Se pasó a tesorería para preguntar sobre el nuevo cheque de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa y me respondieron que no fue la presidenta a laborar ya que estaba realizando actividades en las delegaciones. .- Se inició el reporte de actividades del mes de junio del 1 al 23
24 Mié	.-Se abrió casa de cultura de 7:30 a.m. a 8:00 a.m. por qué se está realizando el mantenimiento en general. .-Se entregaron 10 sillas para una sección de fotos .-Se vino 9:00 a.m. a 10:00 a.m. para entregar 75 sillas y 2 mesas para la reunión de Turismo en la Unidad Deportiva y se supervisaron los trabajos que hacían falta por hacer en casa de cultura. .-Hoy se bajaron del techo de casa de cultura unos domos que ya no servían desde octubre 2018. .- Se pasó a tesorería para preguntar sobre el nuevo cheque de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa que todavía no estaba. .-se metieron las 75 sillas y los dos meza tablón al cuarto de música .-se sacaron formatos para préstamos de artículos de casa de cultura .-se organizaron documentos de cultura y se hizo el reporte del día

25 Jue	.-se vino abrir casa de cultura 7:45 a.m. .- se continuo con el mantenimiento en general en casa de cultura .- Se pasó a tesorería para preguntar sobre el cheque de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa que todavía no estaba. .-se limpió una lona del escenario ya que estaba muy sucia. .-se hizo limpieza de la oficina de cultura y turismo ya que la intendente se fue por 15 días de vacaciones. .-se hizo el reporte de actividades del 24 y 25 de junio del presente. .-se ordenaron algunos artículos de casa de cultura .-se hizo el registro de actividades de este día 25 de junio del presente
26 Vié	.-se vino abrir casa de cultura 7:45 a.m. .- Se pasó a tesorería para preguntar sobre el cheque de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa que todavía no estaba. .- se continuo y se terminó con el mantenimiento en casa de cultura (como son techos, se bajaron domos 2018, se cambió pasador de la puerta que da a los techos, se puso seguro a la puerta de la entrada principal ya que estaba quebrado, se revisaron los baños, se le puso el guardapolvo a la puerta queda a los techos ya que se metía mucha agua y se notificó a presidencia, oficial mayor y obras públicas. .-se resguardo el Nacimiento en el camerino de los hombres .-se checaron varios documentos de cultura .-se notificó el descanso por lo del COVID 19 del 29 al 03 de julio del presente
27 Sáb	
28 Dom	
29 Lun	.-Se suspendieron labores por COVID 19. .- Se pasó a tesorería para preguntar sobre el cheque de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa que todavía no estaba.
30 Mar	Se suspendieron labores por COVID 19. .- Se pasó a tesorería para preguntar sobre el cheque de la Maestra María Ignacia Hernández Figueroa que todavía no estaba.