



San Juanito  
de Escobedo  
Gobierno Municipal

AYUNTAMIENTO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO  
Agenda diaria de actividades  
DIRECCION DE CULTURA  
T.A.I. JULIA VERONICA MONTES PEREZ

# JULIO 2020

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>		

## Agenda Diaria

<b>1</b> Mie	-Se descansó por lo del COVID 19.
<b>2</b> Jue	- Se descansó por el COVID 19.  - Se tuvo que trabajar 10:00 a.m. a 1:00 p.m. con los maestros talleristas de manera virtual para que se registraran en el programa de SUMARTE EN CASA y se les apoyo a cada uno.
<b>3</b> Vie	Se descansó por el COVID 19.  - Se trabajó de 11:00 a.m. a 1.00 p.m.  - se abrió casa de cultura  -se entregó un nuevo cheque a una maestra de talleres artísticos porque no lo había cobrado del año 2019.  -se tuvo reunión en el auditorio de casa de cultura de la problemática de la calle independencia estuvo presente obras públicas, secretario general, regidor de cultura y presidenta municipal.  -se le comento al director protección civil sobre la factura de las bocinas arregladas del sonido de casa de cultura.
<b>4</b> Sab	
<b>5</b> Dom	
<b>6</b> Lun	- Se laboró en casa de cultura con un horario de 9:00 a.m. a 1:00p.m. - Se organizaron documentos de cultura. -Se realizó junta de cabildo en el auditorio de casa de cultura. - Se recibió una llamada de la ciudadanía reportando un caso de COVID 19.
<b>7</b> Mar	- Se fue a tesorería a llevar la factura \$1,500.00 por el arreglo de bocinas del sonido de casa de cultura.  -se pasó a la oficina de transparencia a entregar la agenda del mes de junio  -se realizó lo del POA de los meses de Abril, mayo, junio del presente  -se dio inicio al informe del mes de agosto y septiembre del año 2019
<b>8</b> Mie	- Se pidió permiso para faltar

<b>9</b> Jue	- Se pasó a presidencia a entregar el reporte de actividades del mes de junio -supervise sillas que hay en presidencia color beis y que deben estar en casa de cultura. - Se pasó por el pago a tesorería de la factura \$1,500.00 por el arreglo de bocinas del sonido de casa de cultura que no había fondo en caja chica. -se pasó a secretaría general a entregar lo de POA de los meses de abril, mayo y junio del presente. -se continuo haciendo lo del informe de cultura 2019-2020 de octubre, noviembre y diciembre.
<b>10</b> Vie	- Se pasó por el pago a tesorería de la factura \$1,500.00 por el arreglo de bocinas del sonido de casa de cultura. -se continuo trabajando en el informe de cultura los meses de enero, febrero, marzo del 2020, del mantenimiento que se le ha dado a casa de cultura y se dio inicio a recabar evidencia de agosto y septiembre del 2019.
<b>11</b> Sab	
<b>12</b> Dom	
<b>13</b> Lun	- Se pidió permiso para faltar
<b>14</b> Mrt	- Se pidió permiso para faltar -se pasó a la oficina con el director de protección civil para solicitarle un dictamen de casa de cultura. -firmo un oficio el director de protección civil de que se le presto una bocina que queda al resguardo que es de casa de cultura. - El director de protección civil me pregunto que si iba a ver fiesta y se le dijo que si pero de diferente manera. -se trabajó de 10:00 a.m. a 10:30 a.m.
<b>15</b> Mie	- Se pidió permiso para falta
<b>16</b> Jue	-se checo la salida de 3 mesas el día 13 de julio que se habían prestado para la armazón de lo útiles escolares de recrea. -Se continuo checando la evidencia para informe de cultura 2019-2020 -vino el maestro de la joya de ballet folclórico a realizar un video en casa de cultura ya que se lo estaban pidiendo los de sumarte en casa. 5:30 p.m. a 8:00 p.m.

<b>17</b> Vie	.-se continuo con evidencias para el informe de cultura 2019-2020
<b>18</b> Sab	
<b>19</b> Dom	
<b>20</b> Lun	.-se continuo con las evidencia para informe de cultura 2019.2020 .-secretaria de cultura del estado de Jalisco, mando un comunicado que la fecha de recepción seria 28 de julio al 14 de agosto un día por región. .-se requiere un oficio de aceptación sobre el monto de apoyo de parte del h. ayuntamiento y también el punto de acuerdo sobre los talleres artístico de casa de cultura donde se especifiquen los montos aprobados por ambas partes y la firma del convenio del año 2020.
<b>21</b> Mar	.-se continuo con las evidencia para el segundo informe de cultura 2019.2020 .- secretaria de cultura del estado de Jalisco, pregunto que si las cuentas estaban activas de los talleres artístico de casa de cultura y pregunte a tesorería y me dijo que sí. .-para la próxima semana se recibirán los planes de trabajo del programa de talleres artísticos de casa de cultura.
<b>22</b> Mie	.-Se continuo con las evidencia para el segundo informe de cultura 2019.2020 .-Secretaria de cultura necesita la comprobación de las cuentas activas de los talleres artísticos.
<b>23</b> Jue	.-Se terminó con las evidencia para el segundo informe de cultura 2019.2020
<b>24</b> Vie	.-Se entregó a secretaria general el segundo informe de cultura 2019-2020 .-se organizó documentos de los talleres artísticos del año 2020

<b>25</b> Sab	
<b>26</b> Dom	
<b>27</b> Lun	.- Se pidió permiso para faltar a cuenta de tiempo extra del mes de septiembre 2019 .-se trabajó 10:00 a.m. a 3:00 p.m. .-se pasó a Secretaria General A Entregar Evidencia Delos Talleres Artísticos del año 2019 y 2020 para el informe de cultura. .-se realizaron varios oficios de los talleres de artísticos para el apoyo de secretaria de cultura. .-se pasó a presidencia y a tesorería a firmar los oficios requeridos de secretaria de cultura para el apoyo del programa de talleres artísticos de casa de cultura. .-se escanearon los oficios de los talleres artísticos de casa de cultura y se mandaron por correo electrónico a secretaria de cultura del estado de Jalisco.
<b>28</b> Mar	.- Se pidió permiso para faltar a cuenta de tiempo extra del mes de septiembre 2019 .- se trabajó 12:00 a.m. a 3:00 p.m. .-se realizaron de nuevo un oficio de aceptación y un formato de pago de los maestros talleristas y pasarlo de nuevo firmas y mandarlo por correo nuevamente
<b>29</b> Mie	.- Se pidió permiso para faltar a cuenta de tiempo extra del mes de septiembre 2019 .- se trabajó 12:00 a.m. a 3:00 p.m. .-se pasó a tesorería y con presidenta a firmar nuevamente ya que estaba mal de nuevo y se tuvo que hacer. .-se organizó los documentos de los maestros talleristas y que no faltara nada ya que nos dieron fecha para 03 de agosto presentarlos en original en la ciudad de Guadalajara en la secretaria de cultura.
<b>30</b> Jue	.- Se pidió permiso para faltar a cuenta de tiempo extra del mes de septiembre 2019 .- se trabajó 12:00 a.m. a 1:00 p.m. .-se realizó un oficio y se pasó a firma de la cuenta activa de los talleres artísticos en tesorería .-se notificó de la salida de Guadalajara en la oficina de oficialía mayor para el 03 de agosto a secretaria de cultura.
<b>31</b> Vie	.- Se pidió permiso para faltar a cuenta de tiempo extra del mes de septiembre 2019 .- se trabajó 12:00 a.m. a 2:00 p.m. .-se recibió un correo de la biblioteca pública para meter el punto de acuerdo para recibir apoyo de parte del H. Ayuntamiento. .-me hablaron de tesorería para preguntar de un monto \$3,716.00 que faltaba por comprobar en la semana cultural del año 2018 y lleve 2 facturas una era del toldo y otra renta del sonido. Ya que auditoria del estado le había dado esa observación de esos faltantes. .-pase a oficialía mayor para ver lo del viaje de lunes 03 agosto a Guadalajara, Jalisco. .-hubo una Reunión de parte de presidenta sobre lo del COVID -19, precaución y cuidarnos unos a otros.