

AGOSTO 2020

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agenda Diaria

1 Sab	
2 Dom	
3 Lun	.-Se fue a Guadalajara a la oficina de la secretaria de cultura a llevar documentación de los talleres artísticos para iniciar a tramitar el pago de los maestros de casa de cultura.
4 mar	.- Se llevó a la secretaria general dos puntos de acuerdo uno era la de la biblioteca pública y otro era de los talleres artísticos para la firma del convenio 2020. .-Se realizaron oficios de solicitud de obras públicas para solicitud de planos de la biblioteca, forma de pago de los maestros. .-Se pudo el pasto de casa de cultura .- Se imprimió formato de reporte de entradas y salidas de personal de casa de cultura
5 mie	.-El oficio que lleve a secretaria general de la biblioteca pública no me lo recibieron porque la encargada de la biblioteca ya había ido a solicitar el punto de acuerdo y que lo certificaran del año 2018. .-se revisó varia documentación de cultura. .-se realizó reporte de tiempo de más trabajado en los meses de mayo, junio, julio del 2020 .-el secretario particular de presidenta me pregunto que si había contrato de toldo y sonido del año 2018, esto fue para la semana cultural. Y le conteste que no.
6 Jue	.-se checo el punto de acuerdo de los talleres artísticos con montos y comas en secretaria general. .-llego a transparencia un oficio de solicitud e información de cultura que se tenía que contestar en tres días. .-se pasó a presidencia a firmar un oficio de pago de los maestros talleristas para llevarlo a secretaria de cultura.
7 Vie	.- Se entregó un oficio de solicitud de permiso para falta cuatro días con oficialía mayor. .- se dio inicio a dar contestación del oficio de solicitud de transparencia de cultura .-se dio inicio hacer reporte de actividades del mes de julio del presente. .- hablo el maestro Gustavo para saber cuándo iniciaban las clases del ballet folklorico.
8 Sab	.- Se continuo a dar contestación del oficio de solicitud de transparencia de cultura 4:00 p.m. a 8:00 p.m.

9 Dom	.- Se terminó dar contestación del oficio de solicitud de transparencia de cultura 5:00 p.m. a 6:00 p.m.
10 Lun	.-se pidió permiso para faltar .-se continuo limpiando y ordenando documentación de cultura .-se realizó agenda del mes de julio del presente.
11 Mar	.- Se pidió permiso para faltar .-se presentó la contestación en la oficina de transparencia la información solicitada de cultura. .-se entregó el reporte de actividades del mes de julio a transparencia y presidencia
12 Mie	.- Se pidió permiso para faltar .-se continuo revisando documentación de cultura y evidencias.
13 Jue	.- Se pidió permiso para faltar
14 Vie	.- se tuvo una reunión con la Directora de Turismo, Director de Deporte, Regidor de cultura y directora de cultura en casa de cultura para organizar una rodada de bicicleta y se llegó al acuerdo que no se puede hacer por el momento lo del COVID 19. .-se registró trabajos realizado del 08 al 14 de agosto del presente. .-se revisó documentos de cultura .-se pasó la información de la contestación de cultura al regidor de cultura lo de la contestación de transparencia. .-se cambió la foto de la imagen de la portada y foto de perfil de la página de la cultura
15 Sab	
16 Dom	

17 Lun	<p>.-se entregó a secretaria general lo del punto de acuerdo que me mando secretaria de cultura para actualizarlo.</p> <p>.-nos visitó la maestra María Ignacia Hernandez Figueroa directora del patronato de arqueología para resguardar las piezas que se encontraron en la excavación de la Otra Banda en el mes de marzo del presente, en casa de cultura el cual hubo la necesidad de guardarlo en una casa de familiar de la misma maestra porque son muchas cosas y material para trabajar (pico, pala y carretilla).</p> <p>.-se ordenó documentos de cultura</p>
18 Mar	<p>.- se trabajó por la mañana</p> <p>.-se le comento al regidor de cultura y presidenta municipal de la Reunión virtual de secretaria de cultura a las 11:00 a.m. Con los directores de cultura, el punto que se trató de una sesión informativa de la reapertura de los negocios de giros culturales en los municipios de Jalisco.</p> <p>.-se imprimió el protocolo de acción plan de Jalisco para reactivación económica ante el COVID 19, Cultura y Entretenimiento y se le dio lectura para entender nuestra responsabilidad en casa de cultura.</p>
19 Mie	<p>.-entregue el reporte de actividades del mes de julio en presidencia</p> <p>.-pase a secretaria general para decirle que solicitaba secretaria de cultura tres copias certificadas del punto de talleres artísticos 2020.</p> <p>.-se checo los del botiquín de cultura y varios oficios y talleres artísticos para iniciar este 01 de septiembre unos virtual y otros presencial.</p> <p>.-una estudiante se integra con nosotros para realizar aquí su servicio social en casa de cultura.</p>
20 Jue	<p>.-se trabajó por la mañana</p> <p>.-hubo Reunión de cabildo en el auditorio en casa de cultura</p> <p>.-se checaron varios pendientes de cultura para realizarlos</p> <p>.-checando los días trabajados del mes de abril</p> <p>.-se inició a imprimir listas de asistencia de los alumnos de mini escaramuzas de palo y rondalla del año 2019. Ya que faltaba documentos ante secretaria de cultura.</p>
21 Vie	<p>.- se realizó un oficio para secretaria de cultura para entregar documentación requerida por la coordinadora de los talleres artísticos.</p> <p>.-se pasó a secretaria general porque el punto de acuerdo estaba mal la fecha</p> <p>.-se pasó con el oficial mayor para solicitar el transporte para lunes llevar los Documentos solicitados a secretaria de cultura</p> <p>.-se continuo imprimiendo listas de asistencia de los alumnos de mini escaramuzas de palo y rondalla del año 2019.</p> <p>.-me comento el regidor de cultura que nos acompañaba a llevar los documentos a secretaria de cultura.</p>
22 Sab	
23 Dom	
24 Lun	<p>.-se fue a Guadalajara a llevar documentos solicitados a la secretaria de cultura nos acompañó el regidor de cultura el cual me dio mucho gusto para que observara la forma de trabajar diferente.</p> <p>.-se presentaron las compañera de biblioteca con oficio donde apertura el día 26 de agosto y se firmó de recibido y en el cual solicitaba material sanitizante para tener en su área.</p> <p>.-solicito el regidor de cultura el informe de cultura 2018 al 2020 para ver avances y realizarlo.</p>

25 Mar	<p>.-se platicó con la maestra María Ignacia, presidenta municipal y directora de cultura para tomar acuerdos sobre las piezas de la excavación de la otra banda y que van hacer resguardada en una casa prestada de la misma persona, mientras se toma alguna decisión sobre ellas y apoyar con personal del H. Ayuntamiento para su traslado.</p> <p>.-Se platicó con tesorería para ver los del material de sanitizacion</p> <p>.-se realizó un oficio de petición para el material de sanitizacion</p>
26 Mie	<p>.-se inicia a dar servicio en la biblioteca pública municipal con un horario de 9:00 a 3:00 p.m.</p> <p>.-se tuvo una Reunión de taller para tratar mejor al adulto mayor con todos los directores del H. Ayuntamiento en casa de cultura</p> <p>.-se pasó a secretaria general para checar un dato que estaba mal del informe de cultura para corregirlo.</p> <p>.-se entregó en tesorería el oficio del material de sanitizacion de casa de cultura</p> <p>.-comente con presidenta para checar un oficio que le llego a su correo que mando secretaria de cultura para que me lo renviara por favor era sobre la apertura de la biblioteca pública municipal.</p> <p>.-se revisó lo del informe de cultura 2018-2019 y 2019-2020</p>
27 Jue	<p>.- Se pidió permiso para faltar</p> <p>.-biblioteca no abrió porque no había material de sanitizacion.</p>
28 Vie	<p>.- Se pidió permiso para faltar</p> <p>.-biblioteca no abrió porque no había material de sanitizacion</p>
29 Sab	
30 Dom	
31 Lun	<p>.- Se pidió permiso para faltar</p> <p>.-biblioteca no abrió porque no había material de sanitizacion.</p> 

