



SERVICIOS Y TRANSPORTES

## CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PUBLICACION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION FUNDAMENTAL DE SERVICIOS Y TRANSPORTES O.P.D.

En Zapopan Jalisco, siendo las 10:00 horas del 21 de Mayo del 2012, en las Oficinas Administrativas en el salón de Juntas del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios y Transportes, ubicado en la Avenida Juan Gil Preciado número 6735 Colonia Nuevo México, Zapopan, Jalisco, se reunió el Comité de Clasificación de Información pública, para emitir los criterios generales en materia de publicación y actualización de información fundamental de Servicios y Transportes O.P.D. y resolvieron el siguiente contenido:

Es claro que de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios establece entre otros que el Organismo Publico Descentralizado Servicios y Transporte con relación a la publicación y actualización de información fundamental deberá hacer del conocimiento de las personas físicas y/o jurídicas los criterios generales.

PRIMERO.- Conforme al artículo 23, 1, II inciso e), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Servicios y Transportes O.P.D. es sujeto obligado y conforme al artículo 24, fracción II, de la ley en comento constituyó el Comité de Clasificación de Información Pública así como la unidad de Transparencia y determinó vigilar su correcto funcionamiento, por consecuencia elabora sus políticas y emite **CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PUBLICACION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION FUNDAMENTAL DE SERVICIOS Y TRANSPORTES O.P.D.** de conforme al artículo 3º y 24, 1 fracción IX, inciso b) de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Servicios y al capítulo primero de disposiciones generales de los Lineamientos Generales que expidió el Instituto de Transparencia e Información Pública.

SEGUNDO.- El comité de clasificación de Servicios y Transportes O.P.D. ha dictaminado que la siguiente información que se encuentra en su poder está clasificada como fundamental en lo relativo a la necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública, y **ORDENA SU PUBLICACIÓN** y conforme al artículo 32, 1, I, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) y ñ), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y que son los siguientes:





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados:
2. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública, que comprende:
  - a) La Ley de Información Pública del Estado;
  - b) El reglamento interno de información pública del sujeto obligado;
  - c) Los lineamientos generales de clasificación de información pública del Instituto;
  - d) Los lineamientos generales de publicación y actualización de información fundamental emitidos por el Instituto;
  - e) Los lineamientos generales de protección de información confidencial y reservada emitidos por el Instituto;
  - f) Los criterios generales de clasificación de información pública del sujeto obligado;
  - g) Los criterios generales de publicación y actualización de información fundamental del sujeto obligado;
  - h) Los criterios generales de protección de información confidencial y reservada del sujeto obligado;
  - i) La denominación, domicilio, teléfonos, faxes, dirección electrónica y correo electrónico oficiales del sujeto obligado;
  - j) El directorio del sujeto obligado;
  - k) El nombre del encargado, teléfono, fax, y correo electrónico del Comité del sujeto obligado;
  - l) El nombre del encargado, teléfono, fax, y correo electrónico de la Unidad del sujeto obligado;
  - m) El manual y formato de solicitud de información pública;
  - n) Los informes de revisión oficiosa y periódica de clasificación de la información pública;
  - o) La estadística de las solicitudes de información pública atendidas.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

Respecto a la misma pero sobre el marco jurídico en los mismos términos y relativo a la fracción II, incisos a), b), c), d), e), de la Ley en comento que a la letra dice:

II. La información sobre el marco jurídico, que comprende:

- a) Las disposiciones de las Constituciones Políticas Federal y Estatal aplicables al y por el sujeto obligado;
- b) Los tratados y convenciones internacionales suscritas por México aplicables al y por el sujeto obligado;
- c) Las leyes federales y estatales en su caso, aplicables al y por el sujeto obligado;
- d) Los reglamentos federales, estatales y municipales, en su caso aplicables al y por el sujeto obligado; y
- e) Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales, aplicables al y por el sujeto obligado;

Respecto a la misma pero sobre la planeación del desarrollo relativo a la fracción III, incisos a), b), c), d), e) y f) de la Ley en comento que a la letra dice:

III. La información sobre la planeación del desarrollo, que comprende:

- a) Los apartados del Plan Nacional de Desarrollo que sirve de marco general a la planeación de las áreas relativas a las funciones del sujeto obligado;
- b) Los apartados de los programas federales aplicables al y por el sujeto obligado;
- c) Los apartados del Plan Estatal de Desarrollo aplicables al y por el sujeto obligado;
- d) Los programas estatales aplicables al y por el sujeto obligado;
- e) Los programas regionales aplicables al y por el sujeto obligado, en su caso; y
- f) Los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores, aplicables al y por el sujeto obligado;

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





## SERVICIOS Y TRANSPORTES

Respecto a la misma pero sobre la planeación estratégica gubernamental, relativo a la fracción IV, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), de la Ley en comento que a la letra dice:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental, que comprende:

- a) El Plan General Institucional del poder, organismo o municipio correspondientes aplicables al y por el sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos seis años;
- b) Los programas operativos anuales aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- c) Los manuales de organización aplicables al y por el sujeto obligado;
- d) Los manuales de operación aplicables al y por el sujeto obligado;
- e) Los manuales de procedimientos aplicables al y por el sujeto obligado;
- f) Los manuales de servicios aplicables al y por el sujeto obligado;
- g) Los protocolos aplicables al y por el sujeto obligado; y
- h) Los demás instrumentos normativos internos aplicables al y por el sujeto obligado;

Respecto a la misma pero sobre la información financiera, patrimonial y administrativa, relativo a la fracción V, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), ñ), o), p), q), r), s), t), u), de la Ley en comento que a la letra dice:

## SERVICIOS Y TRANSPORTES

V. La información financiera, patrimonial y administrativa, que comprende:

- a) Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- b) Las partidas del Presupuesto de Egresos del Estado y conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- c) El presupuesto de egresos anual y el clasificador por objeto del gasto internos del sujeto obligado, en su caso, de cuando menos los últimos seis años;

### Oficinas Generales - Módulo Tesistan

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

- d) El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos últimos seis años;
- e) La plantilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos últimos seis años;
- f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluido todas las prestaciones, estímulo y compensaciones;
- g) Las nóminas del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- h) Los balances generales, de cuando menos los últimos seis años;
- i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos seis años;
- j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos seis años, donde señale como mínimo la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;
- k) Las cuentas públicas y demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- l) Las auditorías internas y externas realizadas, de cuando menos los últimos seis años;
- m) Los padrones de proveedores, de cuando menos los últimos seis años;
- n) Las convocatorias y resoluciones sobre asignaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos seis años;
- ñ) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos seis años;
- o) Las convocatorias y resoluciones sobre licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos seis años;





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

- p) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;
- q) Los viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;
- r) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos seis años;
- s) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;
- t) Las pólizas de los cheques expedidos;
- u) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos el responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;

Respecto a la misma pero sobre la información sobre la gestión pública, relativo a la fracción VI, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), de la Ley comento que a la letra dice:

VI. La información sobre la gestión pública, que comprende:

- a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública;
- b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público;
- c) Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor y supervisor de la obra; el costo total y financiamiento de la obra; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra;

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

- d) Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa; y la medicación de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada;
- e) Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes;
- i) El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados, junto con el orden del día y una relación detalladas de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se pueda consultar los documentos públicos relativos con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión;
- j) Las actas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados; y
- k) Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;

Respecto a la misma pero sobre la información pública ordinaria que considere el sujeto obligado, relativo a la fracción VII, arábigo 2, de la Ley en comento que a la letra dice:

**VII. La información pública ordinaria que considere el sujeto obligado, por sí o a propuesta del Instituto.**

2. La publicación de información fundamental debe realizarse con independencia de la publicación oficial y debe reunir los requisitos de claridad, calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.





## SERVICIOS Y TRANSPORTES

Asimismo, el Comité de Clasificación determina que toda la información que se reciba en forma posterior al día en que se actúa será analizada y clasificada en términos de la propia Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

TERCERO.- El comité de clasificación acuerda que la información pública fundamental se estará publicando mes con mes en su página con sus modificaciones o adecuaciones. En lo relativo a la información clasificada como reservada ordinaria se determina por el comité que la mantendrá por el periodo de seis años, y la reserva extraordinaria es determinada en los términos expuestos y será ratificada por el Instituto por periodos de tres años o en tiempo que subsista las causas que justifica la reserva.

CUARTO.- El Comité de Clasificación de Servicios y Transportes O.P.D. acuerda que la información Pública que deje de considerarse como reservada pasará a la categoría de información de libre acceso y se publicará.

QUINTO.- Servicios y Transportes adicionalmente a las especificaciones particulares establecidas en los artículos 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, y 40 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios a al cumplimiento de los principios rectores del artículo 5º observará los siguientes criterios generales a la publicación de información fundamental:

- 1.- Será de fácil acceso; se propiciarán las condiciones para que cualquier persona tenga la posibilidad de consultarla sin restricciones y sin que medie una solicitud para acceder a ella;
- 2.- Será homogénea: que la forma en que se publique permita su comparación a los largo del tiempo;
- 3.- Será fácil la reproducción total o parcial de la información por medios impresos, digitales o electrónicos;
- 4.- Se da la difusión de los mecanismos a través de los cuales se podrá acceder a la información fundamental del sujeto obligado;
- 5.- Se facilita la consulta de la información histórica, por medios que permitan su pronta localización;
- 6.- La información se deberá mantener publicada al menos el periodo de administración inmediato anterior, y la de la administración en funciones, ello sin detrimento de aquellas fracciones donde se establezca como tiempo de publicación de seis años.
- 7.- Se actualizará la información dentro de los siguientes diez días hábiles de aquel que se generó, salvo aquella información que por su naturaleza deba ser publicada en un plazo menor;





## SERVICIOS Y TRANSPORTES

- Se informará cuando alguna de las fracciones de los artículos relativos a la información fundamental no sea aplicable y otorgará las razones fundadas y motivadas en dicha situación.

XTO.- Las páginas de Internet de Servicios y Transportes O.P.D. tienen:

- Una sección en la página de inicio que permita al usuario identificar de manera clara y sencilla en qué se encuentra publicada la información fundamental, titulada "Transparencia".
- Organiza la información atendiendo al orden y el título de las fracciones que refieren a la Información Fundamental en la Ley.
- Especifica cuando en un periódico determinado no se genere información relativa a cualquiera de las fracciones contenidas en los artículos del 32 al 40 de la Ley;
- Implementó criterios de búsqueda avanzada que permitan localizar la información;
- Informa por ese medio, el nombre, puesto, domicilio, teléfono y correo electrónico del funcionario responsable de la Unidad de proporcione la información, cuando por razones de mantenimiento informático, actualización o cualquier otra razón técnica, la información se encuentre disponible temporalmente.
- Estableció las medidas de lo posible, la menor cantidad de "clic" que se requiera para acceder a la información fundamental que busca el usuario; y
- Estableció un vínculo que permita acceder directamente a los documentos íntegros cuando otras disposiciones legales aplicable al caso concreto obliguen a la publicación de la información y ésta se encuentra disponible.

PTIMO.- Criterios en la identificación, publicación y actualización de la información fundamental determinada por el título IV, capítulo I, artículo 32 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que garantizando el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas con la publicación de datos adicionales para completar y facilitar su acceso.

- Se estableció una sección en la página de inicio que permite al usuario identificar en qué se encuentra publicada la información fundamental, denominada "Transparencia".
- Se organizó la información, en orden y el título de las fracciones que refieren a la información fundamental de la Ley y se implementaron criterios de búsqueda que permiten localizar la información mediante vínculo que permita acceder directamente a los documentos íntegros.

- Se define en cada archivo publicado el periodo y concepto que le corresponde relativa a cualquiera de las fracciones contenidas en los artículos del 32 y 34 de la Ley;

- Los documentos contenidos en los incisos se publicaron íntegros deberán actualizarse dentro de los 5 y diez días hábiles siguientes al de su publicación oficial de aprobación o modificación.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

5.- El directorio señalado contiene los nombres, puestos, teléfonos, extensiones y, en su caso, correos electrónicos de los empleados hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente y esta organizado por área para facilitar su acceso y deberá actualizarse en un periodo no mayor a diez días hábiles a partir de la fecha de su modificación.

6.- Los informes de revisión oficiosa y periódica de clasificación de la información pública señalados en la fracción n), deberán publicar la información estadística de aquellas resoluciones sobre los procedimientos de protección de información confidencial que fueron procedentes, improcedentes o parciales procedentes, incluyendo sobre cada uno de

Las causales de la improcedencia,

Sentido de la resolución del Instituto

Plazos para el cumplimiento las mismas (en su caso)

Sanciones (en su caso)

7.- Sobre los informes de la revisión de clasificación de la información pública debe publicar la resolución final, en torno a la clasificación de información, con la respectiva ratificación y/o revisión del Instituto, o en su caso, observaciones o negativas derivadas de éstas, así como el informe de cumplimiento cuando corresponda.

8.- Esta información debe estar publicada de forma permanente y actualizarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a su modificación.

9.- Las estadísticas de las solicitudes de información pública atendidas, contenidas en el inciso ñ), deberán ser publicadas de manera mensual dentro de los diez días hábiles siguientes al cierre del mes de que se trate, y podrán vincularse al sistema que para tal efecto disponga el Instituto, o bien, publicarse en los formatos que el sujeto obligado determine, especificando como mínimo:

Sobre las solicitudes recibidas por mes

Medio de presentación

Incompetencias

Solicitudes remitidas al ITEI

Sobre las solicitudes resueltas por mes

Sentido (tipo de respuesta): Procedente parcialmente, Improcedente

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

Tipo de información solicitada: libre acceso o protegida

10.- Medios de acceso a la información: consulta directa personal, consulta directa electrónica, reproducción de documentos, informes específicos, combinación de anteriores.

11.- En lo relativo a la publicación de las disposiciones señaladas en los incisos a), b) y c), de la fracción II del artículo 32 de la ley que señalan las atribuciones y funcionamiento, se publicaron los artículos aplicables, en los que se regule la existencia y funcionamiento de los sujetos obligados, siempre que para su comprensión no sea indispensable la publicación del ordenamiento completo de que se trate. Además, habrá de indicarse para cada actualización la publicación de las disposiciones señaladas en los incisos c), d), e), que señalan las atribuciones y funcionamiento, se publicaron documentos íntegro aplicables, en los que se regule la existencia, atribuciones y funcionamiento que competen, los ordenamientos referidos, estarán publicados mientras se encuentren vigentes y actualizarse dentro de los diez días hábiles siguientes al de publicación oficial, con sus respectivas modificaciones.

12.- La publicación de la información señalada en la fracción III sobre la planeación y desarrollo que se señalan en los incisos a), b), c), d), e) y f), se publicaron los siguientes datos:

- a) Nombre del plan o programa
- b) Tipo de Plan y/o programa;
- c) Objetivo que persigue
- d) Responsables de su ejecución, con datos de contacto; y
- e) Vigencia.

13.- La publicación del Plan General Institucional a que se refiere la fracción IV inciso I se publicó el conteniendo los objetivos estratégicos institucionales enmarcados en líneas maestras establecidas para el sector público, responde a las necesidades de información estadística que generan las políticas y los compromisos del sujeto obligado.

**Renovación e Incremento de Unidades de Servicio del Transporte.**

-Comprar Autobuses con Recursos Propios, reinvirtiendo los ingresos obtenidos por la prestación de servicio de transporte a usuarios..

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





## SERVICIOS Y TRANSPORTES

- Adquirir e introducir autobuses híbridos, para servicio de transporte cuidando el medio ambiente, auditivo, visual y ecológico.
- Ampliar derrotero de rutas de transporte de personas para proporcionar a los usuarios un servicio accesible a comunidades que no cuentan con este servicio.

Equipar los autobuses con sistema de Boleto electrónico conforme a la norma técnica emitida por la secretaría de vialidad

- Iniciar el equipamiento de unidades de transporte público con alcancías para pago exacto de tarifa.

- Gestionar la primera etapa del equipamiento de unidades para sistema de prepago, sistema de barras, y gps.

Incremento de ingresos y reducción de gastos o costos de mantenimiento del organismo

- Fiscalización permanente a todo el personal administrativo operativo y técnico que realice las funciones que le fueron asignadas.

- Supervisión e Inspección continua a conductores durante la prestación del servicio a los usuarios.

- Constante Renovación e Incremento del parque vehicular con recursos propios que genera el servicio del organismo.

## SERVICIOS Y TRANSPORTES

14.- La publicación de los Programas Operativos Anuales a que se refiere el inciso 13.1 hacen del conocimiento público las metas y los objetivos de su programa operativo anual precisando las metas derivadas de cada programa, los tiempos, responsables, indicadores para su realización o cumplimiento y los montos presupuestales asignados para el desarrollo de los mismos. La información señalada deberá publicarse dentro de los primeros sesenta días naturales de cada año y permanecer publicada durante todo el ejercicio o hasta que se publique el siguiente programa operativo. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán publicarse dentro de un periodo no mayor a diez días hábiles posteriores a su modificación.

### Oficinas Generales - Módulo Tesistan

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

15.- La publicación de los documentos a que se refieren los incisos c), d), e), f), g) y h), publican de manera íntegra y permanecer publicados mientras se encuentren vigentes, además de contener cuando menos los siguientes datos:

- a) Nombre
- b) Tipo de documento y
- c) Fecha de publicación y/o última actualización

La información deberá publicarse dentro de los diez días hábiles siguientes al de aprobación o autorización, y permanecer publicada durante su vigencia.

16.- La publicación de la información a que se refieren la fracción V de los incisos a), b) y c), referente a las partidas del presupuesto de egresos, contiene, en cada caso, las partidas que serán aplicadas por el sujeto obligado, así como los programas o proyectos a los que se encuentren destinadas. Asimismo, se clasifica por objeto de gasto. Debe publicarse de manera permanente, a más tardar dentro de los primeros diez días hábiles a partir de su autorización. La distribución por partida o proyecto deberá publicarse en el mismo plazo a partir de su autorización por el órgano competente. En caso de que estos documentos sufran modificaciones, su publicación se ajustará a los mismos términos.

17.- La publicación de la información a que se refieren los incisos d), e) y g), incluye la información necesaria para conocer nuestra estructura funcional, así como el objetivo de los principales funciones y atribuciones de cada área administrativa.

18.- En la información del inciso f) y g), de la remuneración mensual se encuentra íntegramente por puesto, incluyendo el sistema de estímulos y compensaciones; el listado publicado de la planilla total de puestos, misma que es coherente y coincide a detalle con los puestos establecidos en el directorio de los servidores públicos, precisando en la misma la remuneración mensual, puesto o cargo, y el monto real bruto integrado. Se publicó el listado nominativo general de los trabajadores, en el cual se asientan las percepciones de alcance neto de las mismas; la nómina es utilizada para efectuar los pagos periódicos.

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

(semanales, quincenales o mensuales) a los trabajadores por concepto de sueldo y salarios, tratándose de elementos de seguridad pública, se protegió el nombre.

19.- La información se publicó dentro de los diez días hábiles siguientes al de aprobación o autorización, y permanece publicada durante su vigencia.

20.- La publicación de la información señalada en los incisos h) e i) contiene la relativa a activos, pasivos y capital, así como los montos y conceptos de ingresos y egresos, con base en los principios de contabilidad gubernamental y generalmente aceptados. La información a que se refiere la fracción anterior, deberá publicarse dentro de los veintidós días naturales siguientes al cierre del mes y deberá permanecer publicada durante el ejercicio anual d que se trate.

21.- La publicación de la información contenida en el inciso j) incluye además de la señalada, la referente a los costos de los estudios y servicios necesarios para la realización de campañas de comunicación y publicitarias, su diseño y conceptualización, la producción y copiado, así como la publicación y difusión masiva a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, Internet, medios impresos y electrónicos nacionales e internacionales, y cualquier otro medio de comunicación complementario, aclarando que no se realizaron estas acciones. Asimismo, se deberá publicar la información los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o jurídicas que presten servicios afines para la elaboración y difusión de dichas campañas, así como los costos de edición, impresión y encuadernación de folletos, guías, libros y manuales publicitarios. La información mencionada en la fracción anterior deberá ser publicada dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se realizaron las erogaciones y permanecer publicadas durante el ejercicio fiscal en vigor.

22.- La publicación de la información señalada en el inciso k), referente a las cuentas públicas, contienen la siguiente información. Estado de situación financiera o balance general información relativa a los activos, pasivos y capital; Estados de resultados y origen y aplicación de recursos, los montos y conceptos de ingresos y egresos; Situación presupuestal o presupuesto ejercido, la aplicación del gasto por partida; y estado programático, el cumplimiento de las metas y objetivo planteados en el programa operativo anual.

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

23.- La información de la cuenta pública permanecerá publicada durante el siguiente ejercicio anual a aquel en que fue generada y ser actualizada dentro de los diez días hábiles posteriores a su remisión a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Una vez emitidos los informes trimestrales de origen y aplicación de recursos públicos, deberán permanecer publicados durante el ejercicio anual correspondiente y actualizarse dentro de los diez días hábiles posteriores a su emisión.

24.- La publicación de la información contenida en la fracción I), respecto al resultado de las auditorías practicadas interna o externamente, contienen, como mínimo: Entidad del pacho auditor; Actas de inicio y cierre de auditoría; Periodo auditado; Objetivo de la auditoría; Resultados de gestión de la materia que aborde la auditoría; Desglose de observaciones realizadas. Aclaraciones y cumplimientos de las observaciones; Dictamen o resultados finales; La información mencionada en la fracción anterior, si se encuentra publicada y la posterior se publicará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se realizaron las erogaciones y permanecer publicadas durante el ejercicio fiscal en vigor.

25.- La publicación del padrón de proveedores a que se refiere el inciso m), contiene los siguientes datos: Clave de registro en el padrón; Nombre o razón social de la persona física o jurídica; Nombre comercial; Giro comercial; Domicilio fiscal; Teléfono; y Página de Internet (en su caso).

## SERVICIOS Y TRANSPORTES

26.- La publicación de la información de las convocatorias a que se refieren las fracciones n), ñ) y o), contiene los datos específicos de la fecha de celebración, el objeto y las características generales. Las convocatorias se publican desde el día hábil siguiente a aquel en que son emitidas oficialmente y permanecer publicadas un mínimo de cinco días hábiles posteriores a la fecha de la publicación de la resolución, salvo que no existan plazos establecidos en la normatividad aplicable. El contrato se publicará dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se suscriba por las partes y permanecerá publicado durante el ejercicio anual en el que tenga vigencia. En caso de existir modificaciones al contrato, éstas deberán publicarse dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se suscriba por las partes y permanecer publicadas durante el ejercicio (s) anual (es) en el que tenga vigencia.





27.- La publicación de la información de los inventarios, a que se refiere el inciso b), deberá contener como mínimo los siguientes datos: Descripción general del bien, valor, fecha de adquisición, nombre, puesto y/o área resguardante, el inventario de vehículos contendrá como mínimo: Descripción (marca, tipo, modelo y color); uso, número de inventario, nombre, puesto y/o área resguardante.

28.- El inventario de bienes inmuebles contiene, como mínimo: Ubicación, descripción general, valor, uso y modalidad jurídica bajo la cual se tiene la posesión o propiedad. Esta información esta publicada y permanecerá publicada durante el ejercicio fiscal en vigor.

29.- La publicación de la información sobre los viajes oficiales, a que se refiere el inciso c), deberá contener como mínimo: Nombre y puesto de quienes realizaron el viaje, origen y destino, fecha y hora de salida y regreso, desglose de gastos por conceptos de viáticos y transportación; y agenda con las actividades que se realizarán, así como los resultados obtenidos. La información a que se refiere la fracción anterior, deberá permanecer publicada durante el ejercicio anual en que se sea generada y ser actualizada dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se realizó el viaje.

30.- La publicación de la información, a que se refiere el inciso r), deberá contener como mínimo: Las concesiones otorgadas al Organismo deberán contener por lo menos: Objeto, nombre o razón social de la persona física o jurídica que la obtuvo; vigencia, número de identificación del documento mediante el cual se otorga la concesión, contraprestación pactada y condiciones para conservarla. En cuanto a las autorizaciones, permisos, licencias u otros instrumentos jurídicos que permita el ejercicio de un derecho durante un periodo determinado, la información publicada deberá contener: Tipo de autorización, nombre o razón social de la persona física o jurídica a quien se le otorgó la autorización, vigencia y motivo de la autorización. En caso de que una autorización se refiera al ejercicio de un derecho vinculado con un bien inmueble, se deberá publicar, además, domicilio o datos de ubicación. La información deberá publicarse dentro de los diez días hábiles siguientes al de su aprobación o autorización, y permanecer publicada durante su vigencia.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

31.- La publicación de los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones a que se refiere el inciso s), deberá ser publicada con los datos que permitan su identificación y causa de utilidad vigencia. La información deberá publicarse a más tardar a los 10 días hábiles en que se llevó a cabo dicha expropiación y esta deberá ser publicada de manera permanente.

32.- la publicación de la póliza de cheques a que se refiere el inciso t), es expedida a través de una relación que contiene como mínimo, los siguientes datos: Cuenta bancaria, número de cheque o transferencia, monto, nombre del beneficiario del cheque o de la cuenta de transferencia, motivo de la erogación, fecha de la erogación. La información deberá ser publicada dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se realizaron las erogaciones y permanecer publicadas durante el ejercicio fiscal en vigor.

33.- La publicación del estado de la deuda pública, señalado en el inciso u), debe expedirse conjuntamente con los siguientes documentos y/o datos. Los decretos y acuerdos mediante los cuales se autoriza la contratación de la deuda. El instrumento jurídico íntegro donde se asienta la contratación de la deuda, señalar al menos al Responsable de la autorización, fecha de contratación, monto de crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, Institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada. La información deberá ser publicada dentro de los diez días hábiles posteriores a su aprobación y deberá estar publicada de manera permanente.

**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

34.- La publicación de la información contenida en la fracción VI de los incisos a) y b) deberá ser publicada de manera clara y sencilla, señalando los recursos materiales, humanos y financieros, la información corresponde a lo establecido en las fracciones VI inciso e), V incisos a), b), c) y p) del artículo 32 de la Ley.

35.- Respecto a los servicios públicos que presta el Organismo, se señala cuando menos la Descripción y cobertura del servicio público, recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público, la información sobre los servicios públicos.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

deberá publicarse dentro del primer bimestre de cada año y estar publicada de manera permanente.

36.- La publicación de la información referente a las obras públicas, contenidas en el inciso c), deberá contener cuando menos, la siguiente información: La descripción de la obra, el ejecutor y supervisor de la obra, el costo total y financiamiento de la obra; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra. La información referente a esta fracción es independiente de la información que se genere de las mismas obras públicas referente al cumplimiento de los incisos n), ñ) y o), del artículo 32 de la Ley. La información deberá publicarse dentro de los primeros diez días hábiles posteriores a la resolución de la asignación de la obra y actualizarse dentro de los diez días hábiles a que se haya concluido. La información deberá estar publicada de manera permanente.

37.- La publicación de la información que se señala en el inciso d), deberá contener, cuando menos: Nombre del programa, objetivos, metas, presupuesto, reglas de operación, dirección o área ejecutora dentro del sujeto obligado responsable directo. Los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario, el Padrón de beneficiarios que deberá incluir como mínimo, la siguiente información; Nombre o razón social e la persona física o jurídica a quien se le otorga el beneficio, monto asignado y fecha en que se otorga, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; Metodología de evaluación del cumplimiento de los objetivos del programa, la información deberá publicarse dentro de los diez días hábiles posteriores a la entrada en vigor del programa, los padrones de beneficiarios dentro de los diez días hábiles posteriores a la entrega del beneficio y estar publicada de manera permanente.

38.- Las políticas establecidas en el inciso e) de la fracción VI, se publicaron de manera simplificada y en un lenguaje sencillo, para que el lector común al acceder a éstas comprenda de manera clara la razón de existencia del Organismo, facilitando así el acceso a la información pública en nuestro poder. Las políticas públicas se sujetan estrictamente a los principios y objetivos contenidos en los planes de desarrollo que se establecen en los incisos a), b), c), d), e), f) de la fracción III del artículo 32 de la Ley. La misma que deberá ser actualizada siempre que haya modificaciones a los planes de desarrollo.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

39.- La publicación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos a que refiere el inciso f), contienen cuando mínimo los siguientes datos: Identificación del acto jurídico, objeto, partes y vigencia. Los convenios se publican dentro de los diez días hábiles posteriores a aquel en que inicie su vigencia o sean modificados y permanecen publicados en tanto se encuentren vigentes. Los contratos se publican dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se suscriban por las partes y permanecen publicados durante el ejercicio anual en el que tenga vigencia. En caso de existir modificaciones a los contratos, éstas deberán publicarse dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se suscriban por las partes y permanecer publicadas durante el ejercicio anual en el que tenga vigencia. Para el caso de existencia de otros instrumentos jurídicos, deberán permanecer publicados mientras se encuentren vigentes y actualizarse dentro de los diez días hábiles siguientes al de su publicación o modificación.

40.- La publicación de las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos referidos en el inciso g), se publicaron los documentos con los cuales se otorgan éstos con los siguientes requisitos: Las concesiones otorgadas por el sujeto obligado deberán contener por lo menos: Objeto, nombre o razón social de la persona física o jurídica a quien se le obtuvo, vigencia, número de identificación del documento mediante el cual se otorga la concesión, contraprestación pactada y condiciones para conservarla. En cuanto a las autorizaciones, permisos, licencias u otro instrumento jurídico que permita el ejercicio de un derecho durante un periodo determinado, la información publicada deberá contener: Tipo de autorización, nombre o razón social de la persona física o jurídica a quien se le otorgó la autorización, vigencia y motivo de la autorización, en caso de que una autorización se refiera al ejercicio de un derecho vinculado con un bien inmueble, deberá publicar, además, su domicilio o datos de ubicación, la información deberá actualizarse dentro de los primeros diez días hábiles de cada mes y permanecer publicada durante su vigencia.

41.- La publicación de la información aludida en el inciso h), se publicarán los eventos, trabajos o actividades públicas que organicen o en las que participen los servidores públicos del sujeto obligado y actualizarse mensualmente y permanecer publicada durante el año que trascurra.

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

42.- La publicación de la información del inciso i), deberán publicarse la propuesta orden del día que contendrá por lo menos: Lugar, día y hora de la sesión, relación de temas a tratar en cada sesión, naturaleza de las mismas (restringidas o de libre acceso), lugar y forma en que se pueda consultar los documentos públicos relativos a la sesión (en su caso), la publicación se realizará al menos veinticuatro horas antes de la sesión correspondiente y estar publicada de manera permanente.

43.- La publicación de la información del inciso j), se publicaron las actas integrales de sesiones de sus órganos colegiados, incluidos los órganos de gobierno y comités de clasificación, entre otros. Deberá ser publicado dentro de los diez días hábiles posteriores al de su divulgación o en su caso, al de su elaboración.

44.- Deberá publicarse la información que el Organismo considere de interés para la sociedad, relativa a los puntos de la fracción VII, de la que se le solicite con mayor frecuencia o bien el Instituto proponga. Esta información deberá permanecer publicada mientras reúna dicha característica.

**OCTAVO.-** Para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los artículos 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de la ley, el Organismo establece en sus criterios generales de publicación y actualización de información, la forma específica para cada una de las fracciones que les corresponda.

**NOVENO.-** El Comité de clasificación del sujeto obligado Servicios y Transportes O.P.I. acordó que la información pública actual se clasificó en los términos que marca la Ley de Información, sin embargo emitirá informe de revisión oficiosa y periódica de información que por la propia situación legal pueda ser modificada de fundamental a reservada o confidencial. O si de acuerdo a la propia actividad del organismo en un futuro tenga que ingresar información que se requiera su clasificación, ya sea fundamental, reservada o confidencial a la cual se le dará su rango y se publicará en caso de ser fundamental de forma permanente y actualizada. Para los casos que así se requiera el comité llevará a cabo los procedimientos establecidos en el capítulo II, artículo 6º; fracción V de los Lineamientos Generales de Clasificación de Información Pública del Instituto.

---

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)  
Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

Se termino la emisión de criterios a la 15:00 horas del 21 de Mayo del año 2012. Notifíquese al Instituto de Transparencia para su conocimiento y en su caso para su validación o aprobación, una vez que se obtenga esta se publique la presente en la página del Organismo, para conocimiento del público en general y en cumplimiento a la Ley de Información Pública del Estado, los Lineamientos del Instituto de Transparencia y los Criterios Generales y Especiales.

  
L.A.E. DANIEL RAMÍREZ LINARES.

Director General del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes, como  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN.

  
LIC. JOSE DE JESÚS CASILLAS GÓMEZ.

Director Jurídico del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes, como  
Titular de la Unidad de Transparencia, QUIEN FUNGE COMO SECRETARIO.

  
ING. SONIA MARGARITA GONZALEZ RADA.

Jefe de Informática del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes como  
Titular del Órgano. CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO.