



SERVICIOS Y TRANSPORTES

CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PROTECCION DE INFORMACION CONFIDENCIAL Y RESERVADA DE SERVICIOS Y TRANSPORTES O.P.D.

En Zapopan Jalisco, siendo las 10:00 horas del 17 de Mayo del 2012, en las Oficinas Administrativas en el salón de Juntas del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios y Transportes, ubicado en la Avenida Juan Gil Preciado número 6735 Colonia Nuevo México, Zapopan, Jalisco, se reunió el Comité de Clasificación de Información pública, para emitir los criterios generales en materia de protección de información confidencial y reservada de Servicios y Transportes O.P.D. y resolvieron el siguiente contenido:

Es claro que de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios establece entre otros que el Organismo Publico Descentralizado Servicios y Transporte con relación a la protección de la información confidencial deberá hacer del conocimiento de las personas físicas y/o jurídicas los criterios generales de la administración, entrega, custodia, resguardo, solicitud de información con dicho carácter, con el entendido que protección es todo acto encaminado a asegurar el buen funcionamiento del manejo y seguridad de la información que garantice la no revelación de la información confidencial y reservada que obre en poder del Organismo.

Conforme al artículo 23, 1, II inciso e), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Servicios y Transportes O.P.D. es sujeto obligado y conforme al artículo 24, fracción II, de la ley en comento constituyó el Comité de Clasificación de Información Pública así como la unidad de Transparencia y determinó vigilar su correcto funcionamiento, por consecuencia elabora sus políticas y emite LOS CRITERIOS GENERALES DE PROTECCION A LA INFORMACION CONFIDENCIAL Y RESERVADA de conforme al artículo 3º y 24 fracción IX, inciso c) de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Servicios y al capítulo primero de disposiciones generales de los Lineamientos Generales que expidió el Instituto de Transparencia e Información Pública, en materia de, protección de información confidencial y reservada.

Los lineamientos que expidió el Instituto, establece rasgos característicos que deben contener los criterios generales en materia de protección a la información confidencial y reservada, Servicios y Transportes O.P.D. los toma en consideración al iniciar el procedimiento de políticas y emisión de criterios para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la información.

Servicios y Transportes O.P.D. se apeg a y da cumplimiento a las leyes y lineamientos en la materia de **protección de información confidencial y reservada** y de conformidad al artículo 6 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, toda información que se encuentre en posesión del Organismo y que sólo puede ser reservada por razones de interés público se debe proteger cuando se refiere a la vida privada y los datos personales, con obligación de proteger la información conforme al precepto 16, toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su



oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros, que tiende a limitar la intromisión del Estado en el ámbito de la persona.

EL ORGANISMO PUBLICO SERVICIOS Y TRANSPORTES por conducto del comité de clasificación acordó lo siguiente:

PRIMERA.- La información confidencial, es la concerniente a una persona física, identificada o identificable, esta información únicamente será entregada al solicitante si no es posible asociar a su titular, ni permitir, por su estructura, contenido o grado de difusión, la identificación individual del mismo cuando se realice el procedimiento de disociación y el personal de Servicios y Transportes que con motivo de sus labores tenga a su alcance información confidencial y reservada, deberán guardar el secreto confidencial respecto a la misma, aún después de concluida su gestión y/o contratación bajo cualquier régimen.

SEGUNDA.- Determinante que toda la información que se reciba en forma posterior al día en que se actúa será analizada y clasificada en términos de la propia Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y;

Cada vez que el organismo reciba a través de medios legales o reglamentarios información confidencial, particularmente en los datos personales, aplicara los principios de licitud, calidad y medidas necesarias para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de dicha información, hará del conocimiento de la persona física o jurídica las disposiciones que prevé la Ley, lineamientos y acuerdos que emita el Consejo; así como la obligación de conducirse con verdad respecto a la información confidencial que entrego.

TERCERA.- La información reservada y confidencial, se apega a la regulación de la Ley, los Reglamentos y Lineamientos y únicamente es y será administrada por el personal directamente involucrado en las labores propias de la generación y manejo de la información, misma que se resguarda, en lugar seguro de modo que no se conserve en archivos de fácil acceso al personal o público.

I.- Medidas de seguridad para garantizar la integridad confiabilidad, confidenciabilidad y disponibilidad de la información se adoptaron los siguientes criterios



SERVICIOS Y TRANSPORTES

- 1.- Informar a todo el personal los criterios, y normatividad relativa al manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la información confidencial.
 - 2.- Restringir el acceso resguardando el espacio físico y adecuado para la operación de los sistemas de información confidencial, documentos u otro material en el que se encuentre la misma;
 - 3.- Realizar verificaciones periódicas en la aplicación de las medidas de seguridad implementadas;
 - 4.- Registrar el acceso de las personas que acceden a las instalaciones o áreas, donde se encuentra el equipo o el material que soporta información confidencial.
 - 5.- Implementación de algoritmos, claves, contraseñas, para el acceso directo a la información confidencial.
 - 6.- Resguardo de los respaldos digitales de la información confidencial
 - 7.- Registrar incidencias de las fallas en las medidas de seguridad implementadas para modificar o agregar otras medidas de seguridad y evitar el retiro o consulta no autorizado con la finalidad de proteger la información confidencial
- II. El Instituto, podrá tener acceso en todo momento a la información reservada, así como a la inspección y vigilancia de los esquemas de mantenimiento o aseguramiento que se fijaren.
- III.-Se clasifica como información reservada y confidencial, así lo acepta y lo dispone el Comité de Clasificación del Organismo, y aquella que determinen las estancias jurídicas de forma expresa.
- 1.-Las Direcciones y Departamentos involucrados directamente en la administración de información Reservada y Confidencial son; Dirección Jurídica, Departamento de inspección, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Subrogado, Departamento de Informática, Departamento de Comisión Mixta, y Departamento de Recaudación.
- a).- **La Dirección Jurídica**, resguarda en lugar seguro, y con cerradura la información que se clasifica como información reservada y/o confidencial, tiene en su poder los expedientes de juicios Civiles, Mercantiles, Administrativos, Penales, Laborales, Amparos, Fiscales, los procesos judiciales y procedimientos administrativos cuya resolución no han causado estado, porque causa perjuicio grave a las estrategias procesales que tiene la Dirección Jurídica de Servicios y Transportes O.P.D. teniendo su fundamento en el artículo 41. 1, I, inciso g), IV, V, Y VIII de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. También se clasifica como información reservada la que el Organismo tiene en su poder considerada como de secreto comercial y es relativa a los contratos celebrados con empresas de publicidad y de combustible

Oficinas Generales - Módulo Tesistan

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)
Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.



SERVICIOS Y TRANSPORTES

quienes en el texto del contrato señalan éste aspecto de protección, ya que puede provocarles un perjuicio económico o de otra índole, la que de igual manera se encuentra en la Dirección Jurídica con los mecanismos de seguridad señalados.

b).- Departamento de Inspección.- Se clasifica como información reservada los datos del programa operativo de inspección a las unidades del transporte público y a los conductores en términos del artículo 41, 1, I, inciso d), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en virtud de que al enterarse los conductores de ésta información se desvirtuaría la esencia por la que fue creada la actividad, y que estarían preparados para evadir la misma. Ésta información se encuentra solamente en poder del Jefe de Departamento con acceso restringido que requiere de clave y exclusivamente está en su saber, por consecuencia está garantizado su aseguramiento y protección.

c) Departamento de Recursos Humanos.- Se clasifica como información reservada la tiene en su poder relativa a la los expedientes Administrativos del Personal que labora en el Organismo concerniente a base de datos, respecto a los reactivos para la aplicación de exámenes de admisión tanto para conductores como para personal administrativo, ya que se considera que de tener la información el particular interesado no se determinarían los verdaderos conocimientos y habilidades esenciales para determinar el perfil adecuado para el buen desempeño del cargo, con la capacidad suficiente para beneficio del Organismo y del público en general. Conforme al artículo 41, 1, I, inciso c), IX, de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, es confidencial conforme al artículo 44; 1, I, inciso d), e), los propios expedientes en los datos relativos a datos personales en la personas física identificada o identificable y relativa a su domicilio, número telefónico y correo electrónico.

Los expedientes del personal se encuentran resguardados en lugar seguro, y con cerradura no están a disposición o acceso del público única y exclusivamente del personal que labora en ese departamento.

De conformidad con el Capítulo II artículo SEXTO fracción V punto III de los lineamientos generales para la publicación y actualización de la información fundamental se determina clasificar como reservado y confidencial el Nombre del servidor público relacionado con las percepciones salariales como elemento de seguridad pública.



SERVICIOS Y TRANSPORTES

d) **Departamento Subrogados.-** Conforme al artículo 41, 1, I, inciso c), se clasifica como Reservada la información que puede poner en riesgo la seguridad e incluso la vida del Subrogatario y que va administrada al artículo 44, 1, I, incisos b) y e), todos de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que se clasifica como información confidencial el domicilio, número telefónico y Correo Electrónico de los Subrogatarios en protección a ser identificable con esa información y por lo tanto los expedientes donde obra la información no pueden ser sustraídos y además no existe el acceso libre a particulares, establecer el resguardo en lugar seguro, y con cerradura .

e) **Departamento de Informática.-** Realiza y controla la administración de usuarios del sistema, cuenta con algoritmos para la protección de la información y otorga únicamente los accesos clasificados con claves confidenciales personalizadas. Resguarda los medios magnéticos de respaldo de información en lugar seguro y con cerradura, así como la restricción de acceso al Departamento.

f) **Departamento de Comisión Mixta,** Conforme al artículo 41, 1, IV y V, de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se clasifica como Reservada la información que se va generando durante el procedimiento Administrativo Interno de responsabilidad laboral o responsabilidad de los servidores públicos, hasta en tanto no se dicte la resolución administrativa, los expedientes se encuentra resguardados en lugar seguro, y con cerradura donde no hay acceso libre a los particulares por lo que se considera bien custodiada la Información.

g) **Departamento de Recaudación,** Se clasifica como Información Reservada atento a lo dispuesto por el artículo 41, 1, I incisos c), b, y e), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los puntos de recaudación de los horarios de recepción y entrega de fondos, su difusión compromete la seguridad del Organismo, puede dañar la estabilidad financiera, puede haber riesgo en la vida y seguridad de las personas que laboran en Servicios y Transportes O.P.D., por lo que esa información solo debe ser del conocimiento del personal involucrado quien tiene prohibido informarlo.

2.- El Comité de Clasificación acuerda que remitirá información confidencial a otros sujetos obligados, para el ejercicio de sus facultades, sin la autorización del titular ajustado al artículo 45 fracciones VI y VII de la Ley, y se informaran las medidas de seguridad para que los sujetos obligados que reciban la información apliquen las mismas medidas de seguridad u otra que consideren pertinente, con la finalidad de no afectar la confidencialidad de la información.

Los datos personales podrá ser proporcionada conforme al cabal cumplimiento del artículo 44 desde luego si se lleva a cabo el procedimiento de disociación, que consiste en el procedimiento



SERVICIOS Y TRANSPORTES

mediante el cual los datos personales no pueden asociarse a su titular ni permitir por su estructura contenido o grado de difusión la identificación individual del mismo.

CUARTA.- En los datos personales Servicios y Transportes aplicara los principios de licitud y calidad y las medidas necesarias para el manejo mantenimiento seguridad y protección de la información éstas que desde luego están plenamente complementadas por Servicios y Transportes.

El Organismo cumple cabalmente con los principios de calidad y licitud en la recolección y tratamiento de los datos personales, éstos que se mantienen actualizados al ser exactos, adecuados, pertinentes y no excesivos, no alterándose la veracidad de la información, observándose las medidas de seguridad que es realizado por el personal autorizado del Organismo para el cumplimiento de sus atribuciones y que la información solicitada sea estrictamente la necesaria para cumplir con los fines para los cuales se recabaron.

QUINTA.- El Comité de Clasificación del Organismo considera que de acuerdo a la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que como criterio general la demás información se encuadre en el artículo 41.

El Comité de Clasificación acuerda, como información confidencial es la relativa a los puntos que establece el artículo 44, de la Ley de la materia y que todos los datos que se tengan en poder de Servicios y Transportes O.P.D. relacionados a los puntos que se especifican quedarán en el sigilo hasta el momento que por disposición de Ley deban ser informados.

En términos del artículo 42 lo relativo a la información clasificada como reservada ordinaria se determina por el comité que la mantendrá por el periodo de seis años, y la reserva extraordinaria está determinada en los términos expuestos y será ratificada por el Instituto por periodos de tres años o en tiempo que subsista las causas que justifica la reserva.

El Comité de Clasificación acuerda, que la información confidencial puede ser proporcionada a terceros sin la autorización del titular en los casos que especifica el artículo 45 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

El comité de Clasificación de la Información llevó a cabo su procedimiento de clasificación en los términos del artículo 47 de la Ley en su clasificación inicial ya quedó señalada en los puntos que anteceden y acuerda que en su momento y solo para el caso que se requiera iniciar un procedimiento de modificación de clasificación de la información en los términos que establece la propia Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, este punto también tiene relación con el artículo 48 del ordenamiento legal invocado porque el comité llevó a cabo el

procedimiento de clasificación inicial por su primera etapa que fue la emisión de los criterios de clasificación y que por consecuencia se ordena su remisión al Instituto para que éste autorice y queden registrados y también la clasificación particular de la información pública del Organismo.

El Comité de clasificación de la Información acuerda el respeto al procedimiento de modificación de la clasificación de oficio y que por lo tanto Servicios y Transportes O.P.D. debe realizar revisiones de la clasificación de la información pública que se encuentra en su poder con la periodicidad que se determine en el reglamento interno, la que desde luego en ningún caso será menor a una revisión por año y el objeto de la misma tendrá por objeto el cumplimiento de los puntos que establece el artículo 50 de la Ley de la materia, revisar el vencimiento de los periodos de reserva de la información protegida con esta modalidad y en su caso ampliarlo de acuerdo a la Ley o clasificar como de libre acceso la información correspondiente; y

En el entendido que el Instituto podrá llevar a cabo procedimientos de revisión de clasificación de información en los términos del artículo 51 de ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios .y si se determina en resolución definitiva que procede la modificación de la clasificación de la información, el Organismo dentro del término de cinco días hábiles acatará la resolución del Instituto y notificará su cumplimiento.

SEXTO.- Tomando en consideración que el artículo 53 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios regula el derecho a la protección de la información confidencial, por lo que la persona que sea titular de información en posesión de Servicios y Transportes O.P.D. considerada como confidencial, puede solicitar en cualquier tiempo su clasificación, rectificación, modificación, corrección, sustitución o ampliación de datos, mediante un procedimiento siempre que no sea especial en otras disposiciones legales, ese procedimiento se realiza mediante la presentación y admisión de la solicitud del particular se integra el expediente y se resuelve. La solicitud debe contener los requisitos, su forma de presentación, lugar de presentación, revisión de requisitos, integración del expediente, y su resolución en los términos que establecen los artículo 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios por consecuencia si el Comité de Clasificación de Servicios y Transportes considera procedente la solicitud de confidencialidad planteado por el particular ya sea parcial o total se llevará a cabo el cumplimiento de la misma notificando al interesado, al Instituto y al titular del departamento o dirección de Servicios y Transportes para que la información sea protegida y resguardada en los términos de la Ley de información.

El comité de clasificación tendrá en consideración el procedimiento de notificación de la información pública de existir las causas que establece el artículo 49 de la Ley que a la letra dice:

1. El procedimiento de modificación de clasificación puede iniciarse:

I. De oficio por el propio sujeto obligado; o

II. Por resolución del Instituto, con motivo de:

- a) Una revisión de clasificación; o
- b) Un recurso de revisión.

2. Toda modificación de clasificación debe tener como sustento la Ley, los lineamientos generales de clasificación del Instituto y los criterios generales de clasificación del sujeto obligado.

SEPTIMO.- El Comité de Clasificación de Servicios y Transportes O.P.D. acuerda que la Información Pública que deje de considerarse como reservada pasará a la categoría de información de libre acceso.

La unidad puede resolver la solicitud de información pública en los siguientes términos conforme al artículo 71 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

- I. Procedente: Cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;
- II. Procedente parcialmente; Cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o
- III. Improcedente: Cuando la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente.

La consulta directa se rige bajo los términos del artículo 73 de la Ley en los siguientes términos:

- 1. El acceso a la información pública mediante la consulta directa de documentos se rige por lo siguiente:
 - I. Restricciones: La consulta directa de documentos no puede aprobarse cuando con ello se permita el acceso a información pública protegida contenida en los mismos;
 - II. Imposiciones: La consulta directa de documentos no puede imponerse al solicitante, salvo que el sujeto obligado determine que no es viable entregar la información mediante otro formato y que existan restricciones legales para reproducir los documentos;
 - III. Costo: la consulta directa de documentos no tiene costo;
 - IV. Lugar: La consulta directa de documentos se hará en el lugar donde se encuentren los mismos, previa identificación del solicitante en presencia del servidor público responsable;
 - V. Tiempo: La consulta directa de documentos podrá realizarse en cualquier día y hora hábil a elección del solicitante, a partir de la notificación de la resolución de la solicitud que lo autorice; y

VI. Caducidad: la autorización de consulta directa de documentos caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los treinta días naturales siguientes a la notificación de la resolución respectiva.

La reproducción de documentos de la información pública se rige bajo los lineamientos del artículo 74 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en los siguientes términos:

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones:

a) La reproducción de documentos no puede aprobarse cuando existan restricciones legales para ello; y

b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

El organismo en cumplimiento al artículo CUARTO transitorio de la Ley de Información asume la responsabilidad y cumplimiento de los puntos siguientes:

I. Constituir su Comité de clasificación

IV. Emitir o actualizar conforme al decreto y remitir al Instituto para su autorización:

Criterios generales de protección de información confidencial y reservada.

V. Analizar y reclasificar la información pública de acuerdo con la ley, los lineamientos generales y los criterios generales de clasificación.

OCTAVO.- El Comité de clasificación del sujeto obligado Servicios y Transportes O.P.D., emitió acuerdo en el sentido de que la información pública actual se clasificó en los términos que marca la Ley de información, sin embargo emitirá informe de revisión oficiosa y periódica de información que por la propia situación legal pueda ser modificada de fundamental a reservada ó confidencial. O si de acuerdo a la propia actividad del organismo en un futuro tenga que ingresar información que se requiera su clasificación, ya sea fundamental, reservada o confidencial a la cual se le dará su rango y se publicara en caso de ser fundamental en forma permanente y actualizada. Para los casos que así se requiera el comité llevara a cabo los procedimientos establecidos en el capítulo II, artículo 6º, fracción V de los lineamientos Generales de Clasificación de Información Pública del Instituto.



SERVICIOS Y TRANSPORTES

Se termino la emisión de criterios a la 15:00 horas del 17 de Mayo del año 2012 Notifíquese al Instituto de Transparencia para su conocimiento y en su caso para su validación o aprobación, una vez que se obtenga esta se publique la presente en la página del Organismo, para conocimiento del público en general y en cumplimiento a la Ley de Información Pública del Estado, los Lineamientos del Instituto de Transparencia y los Criterios Generales y Especiales.



L.A.E. DANIEL RAMÍREZ LINARES.

Director General del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes, como PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN.



LIC. JOSE DE JESÚS CASILLAS GÓMEZ.

Director Jurídico del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes, como Titular de la Unidad de Transparencia, QUIEN FUNGIRA COMO SECRETARIO.



SONIA MARGARITA GONZALEZ RADA.

ING. SONIA MARGARITA GONZALEZ RADA.

Jefe de Informática del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes como Titular del Órgano. CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO.

Oficinas Generales - Módulo Tesistan

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.