



## **CRITERIOS DE CLASIFICACION DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS Y TRANSPORTES ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO.**

En Zapopan Jalisco, siendo las 10:00 horas del 15 de Mayo del 2012, en las Oficinas Administrativas en el salón de Juntas del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios y Transportes, ubicado en la Avenida Juan Gil Preciado número 6735 Colonia Nuevo México, Zapopan, Jalisco, se reunió el Comité de Clasificación de Información pública, para emitir los criterios generales en materia de protección de información confidencial y reservada de Servicios y Transportes O.P.D. y resolvieron el siguiente contenido:

Conforme al artículo 23, 1, II inciso e), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Servicios y Transportes O.P.D. es sujeto obligado y conforme al artículo 24, fracción II, de la ley en comento constituyó el Comité de Clasificación de Información Pública así como la unidad de Transparencia y determinó vigilar su correcto funcionamiento, por consecuencia elabora sus políticas y emite **CRITERIOS DE CLASIFICACION DE INFORMACIÓN PÚBLICA** de conforme al artículo 3º y 24 fracción IX, inciso a) de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Servicios y al capítulo primero de disposiciones generales de los Lineamientos Generales que expidió el Instituto de Transparencia e Información Pública, en materia de, clasificación de información pública

De conformidad al artículo 6 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, toda información que se encuentre en posesión del Organismo y que sólo puede ser reservada por razones de interés público se debe proteger.

EL ORGANISMO PUBLICO SERVICIOS Y TRANSPORTES por conducto del comité de clasificación acordó lo siguiente:

**PRIMERO.-** Servicios y Transportes hizo del conocimiento del personal que tengan a su alcance información confidencial y reservada, deberán guardar el secreto confidencial respecto a la misma, aún después de concluida su gestión y/o contratación bajo cualquier régimen.

**SEGUNDO.-** El comité de clasificación de Servicios y Transportes O.P.D. ha dictaminado que de la información que se encuentra en su poder está clasificada como fundamental, la necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública, y conforme al artículo 32, 1, I, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) y ñ), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y que son los siguientes:





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

1. Es información fundamental, obligatoria para todos los sujetos obligados:

I. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública, que comprende:

- a) La Ley de Información Pública del Estado;
- b) El reglamento interno de información pública del sujeto obligado;
- c) Los lineamientos generales de clasificación de información pública del Instituto;
- d) Los lineamientos generales de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto;
- e) Los lineamientos generales de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto;
- f) Los criterios generales de clasificación de información pública del sujeto obligado;
- g) Los criterios generales de publicación y actualización de información fundamental del sujeto obligado;
- h) Los criterios generales de protección de información confidencial y reservada del sujeto obligado;
- i) La denominación, domicilio, teléfonos, faxes, dirección electrónica y correo electrónico oficiales del sujeto obligado;
- j) El directorio del sujeto obligado;
- k) El nombre del encargado, teléfono, fax, y correo electrónico del Comité del sujeto obligado;
- l) El nombre del encargado, teléfono, fax, y correo electrónico de la Unidad del sujeto obligado;
- m) El manual y formato de solicitud de información pública;
- n) Los informes de revisión oficiosa y periódica de clasificación de la información pública; y
- ñ) La estadística de las solicitudes de información pública atendidas.

Respecto a la misma pero sobre el marco jurídico en los mismos términos y relativo a la fracción II, incisos a), b), c), d), e), de la Ley en comento que a la letra dice:

II. La información sobre el marco jurídico, que comprende:



- a) Las disposiciones de las Constituciones Políticas Federal y Estatal aplicables al y por el sujeto obligado;
- b) Los tratados y convenciones internacionales suscritas por México aplicables al y por el sujeto obligado;
- c) Las leyes federales y estatales en su caso, aplicables al y por el sujeto obligado;
- d) Los reglamentos federales, estatales y municipales, en su caso aplicables al y por el sujeto obligado; y

e) Los decretos, acuerdos y demás normas jurídicas generales, aplicables al y por el sujeto obligado;

Respecto a la misma pero sobre la planeación del desarrollo relativo a la fracción III, incisos a), b), c), d), e) y f) de la Ley en comento que a la letra dice:

III. La información sobre la planeación del desarrollo, que comprende:

- a) Los apartados del Plan Nacional de Desarrollo que sirve de marco general a la planeación de las áreas relativas a las funciones del sujeto obligado;
- b) Los apartados de los programas federales aplicables al y por el sujeto obligado;
- c) Los apartados del Plan Estatal de Desarrollo aplicables al y por el sujeto obligado;
- d) Los programas estatales aplicables al y por el sujeto obligado;
- e) Los programas regionales aplicables al y por el sujeto obligado, en su caso; y
- f) Los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores, aplicables al y por el sujeto obligado;

Respecto a la misma pero sobre la planeación estratégica gubernamental, relativo a la fracción IV, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), de la Ley en comento que a la letra dice:

IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental, que comprende:

- a) El Plan General Institucional del poder, organismo o municipio correspondiente, aplicables al y por el sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos seis años;
- b) Los programas operativos anuales aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;





## SERVICIOS Y TRANSPORTES

- c) Los manuales de organización aplicables al y por el sujeto obligado;
- d) Los manuales de operación aplicables al y por el sujeto obligado;
- e) Los manuales de procedimientos aplicables al y por el sujeto obligado;
- f) Los manuales de servicios aplicables al y por el sujeto obligado;
- g) Los protocolos aplicables al y por el sujeto obligado; y
- h) Los demás instrumentos normativos internos aplicables al y por el sujeto obligado;

Respecto a la misma pero sobre la información financiera, patrimonial y administrativa, relativo a la fracción V, incisos a), b), c), d), e) f), g), h), i), j), k), l), m), n), ñ), o), p), q), r), s), t), u), de la Ley en comento que a la letra dice:

V. La información financiera, patrimonial y administrativa, que comprende:

- a) Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- b) Las partidas del Presupuesto de Egresos del Estado y conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- c) El presupuesto de egresos anual y el clasificador por objeto del gasto internos del sujeto obligado, en su caso, de cuando menos los últimos seis años;
- d) El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos seis años;
- e) La plantilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos seis años;
- f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluido todas las prestaciones, estímulos o compensaciones;
- g) Las nóminas del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- h) Los balances generales, de cuando menos los últimos seis años;
- i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos seis años;
- j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale como mínimo la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la



contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;

k) Las cuentas públicas y demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;

l) Las auditorías internas y externas realizadas, de cuando menos los últimos seis años;

m) Los padrones de proveedores, de cuando menos los últimos seis años;

n) Las convocatorias y resoluciones sobre asignaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos seis años;

ñ) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos seis años;

o) Las convocatorias y resoluciones sobre licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos seis años;

p) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;

q) Los viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;

r) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos seis años;

s) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;

t) Las pólizas de los cheques expedidos;

u) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación, y avance de aplicación de cada deuda contratada;

Respecto a la misma pero sobre la información sobre la gestión pública, relativo a la fracción VI, incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), de la Ley en comento que a la letra dice:

VI. La información sobre la gestión pública, que comprende:





## SERVICIOS Y TRANSPORTES

- a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública;
- b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público;
- c) Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra; el ejecutor y supervisor de la obra; el costo total y financiamiento de la obra; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra;
- d) Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa; los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa; el padrón de beneficiarios del programa; y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada;
- e) Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;
- h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes;
- i) El lugar, día y hora de las todas las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados, junto con el orden del día y una relación detalladas de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se pueda consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión;
- j) Las actas de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados; y
- k) Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años;

### **Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.





Respecto a la misma pero sobre la información pública ordinaria que considere el sujeto obligado, relativo a la fracción VII, arábigo 2, de la Ley en comento que a la letra dice:

VII. La información pública ordinaria que considere el sujeto obligado, por sí o a propuesta del Instituto.

2. La publicación de información fundamental debe realizarse con independencia de su publicación oficial y debe reunir los requisitos de claridad, calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

**TERCERO.-** Toda la información fundamental que se especifica y clasifica en el artículo 32 de la Ley en sus diversas fracciones ya fue clasificado por el Comité de Clasificación de Información de Servicios y Transportes O.P.D. y se encuentra disponible en la página Internet [www.syt.jalisco.gob.mx](http://www.syt.jalisco.gob.mx) para su consulta.

**CUARTO.-** El Comité de Clasificación determina que toda la información que se reciba en forma posterior al día en que se actúa será analizada y clasificada en términos de la propia Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, sus lineamientos y reglamento.

**QUINTO.-** El procedimiento de consulta de acceso a la información pública del Organismo se puede solicitar a elección vía personal, por Internet o cualquier otro medio electrónico, e incluso la información clasificada como fundamental está disponible en la página de Internet

1.- Si requiere orientación, será asesorado por el Titular de la Unidad de Transparencia, que le facilitará la consulta de acceso a la Información Pública indicándole las fuentes que requiera para su cometido.

2.- Permanentemente estará disponible en Internet la información pública fundamental del Organismo, para su consulta de fácil acceso y comprensión, sin embargo, puede en forma personal y directa acudir y obtener la misma si así lo considera, la actualización de la información se realizará cada mes.

3.- Toda solicitud de información públicas que se dirija al Organismo será recibida por el titular de la unidad de transparencia se dará respuesta en tiempo y forma, con la salvedad, las que no sean de su competencia, se remitirán al Instituto de Transparencia para su conocimiento y remisión al Sujeto Obligado.





4.- Servicios y Transportes O.P.D. implementó un **sistema de recepción de solicitudes** de información pública en términos del artículo 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 70 y 71 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo el siguiente:

a).- La solicitud en **forma personal**: Deberá presentar el escrito con copia, la Unidad de transparencia sellará la recepción del escrito y la copia le será entregada como acuse, se asignará un número de expediente consecutivo en ambos documentos. Si no trae escrito, se le proporcionará un formato para que lo requisiere en ese momento, realizándose la recepción en los términos anteriormente indicados.

b).- La solicitud por **medio electrónico**: La Unidad de transparencia, revisara diariamente dos veces al día e imprimirá ésta y la sellará, quedando constancia de la recepción, asignándole un número de expediente que es el folio de identificación consecutivo.

c).- El titular de la Unidad en ambos casos revisa la información pública solicitada, procediendo en los siguientes términos:

I.- Si la información Pública solicitada no le compete al Organismo Público Descentralizado denominado Servicios y Transportes la remitirá dentro del término del día hábil siguiente a su recepción, al Instituto de Transparencia e Información pública del Estado de Jalisco y se notificará al solicitante lo anterior.

II.- Cuando Servicios y Transportes O.P.D, reciba del ITEI solicitud de información pública informará de su recepción al solicitante y al instituto en un término de tres días hábiles.

III.- La unidad de Transparencia revisará las solicitudes de información pública para constatar que cumplen con los requisitos que marca el artículo 64 de la Ley y que son los siguientes:

#### **Artículo 64. Solicitud de información - Requisitos**

1. La solicitud de información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:

I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;

II. Nombre del solicitante y autorizados para recibir la información, en su caso;

III. Domicilio, número de fax o correo electrónico para recibir notificaciones; y



IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado.

5.- La Unidad de Transparencia confirmara que la solicitud de información pública cumpla los requisitos señalados en el inciso que antecede y resolverá sobre su admisión al día siguiente hábil.

6.- Si a la solicitud le falta algún requisito la Unidad de Transparencia notificará al solicitante dentro de los dos días hábiles siguientes y lo prevendrá para que la subsane dentro del día hábil siguiente a la notificación, so pena de tener por no presentada la solicitud. Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificar al solicitante, el sujeto obligado queda eximido de cualquier responsabilidad, hasta en tanto vuelva a comparecer el solicitante.

7.- La Unidad de Transparencia integrará un expediente por cada solicitud de información pública recibida, admitida y le asignará un número progresivo único de identificación, el expediente debe contener conforme al artículo 68 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

I. El original de la solicitud;

II. Las comunicaciones internas entre la Unidad y las oficinas del sujeto obligado a las que se requirió información, así como de los demás documentos relativos a los trámites realizados en cada caso;

III. El original de la resolución;

IV. Constancia del cumplimiento de la resolución y entrega de la información, en su caso; y

V. Los demás documentos que señalen otras disposiciones aplicables.

8.- En base a lo anterior, la unidad resolverá y notificará al solicitante dentro de los primeros cinco días hábiles, de la existencia de la información y la procedencia de su acceso, ya que de no hacerse, el solicitante podrá acudir ante el Instituto planteando el recurso de Revisión.

9.- La resolución de información debe contener conforme al artículo 70 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios lo siguiente:

I. Nombre del sujeto obligado correspondiente;

II. Número de expediente de la solicitud;

III. Datos de la solicitud;



IV. Motivación y fundamentación sobre el sentido de la resolución;

V. Puntos resolutivos sobre la procedencia de la solicitud, incluidas las condiciones para el acceso o entrega de la información, en su caso; y

VI. Lugar, fecha, nombre y firma de quien resuelve

10.-La unidad puede resolver la solicitud de información pública en los siguientes términos conforme al artículo 71 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

I. Procedente: Cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

II. Procedente parcialmente; Cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o

III. Improcedente: Cuando la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente.

**SEXTO.-** Conforme al artículo 72 de la Ley, el acceso a la información pública se puede hacer:

1. El acceso a la información pública puede hacerse mediante:

I. Consulta directa de documentos;

II. Reproducción de documentos;

III. Elaboración de informes específicos; o

IV. Una combinación de las anteriores.

2. Cuando parte o toda la información solicitada sea información fundamental publicada vía Internet, bastará con que así se señale en la resolución y se precise la dirección electrónica correspondiente para su acceso, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente.

3. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre.

La consulta directa se rige bajo los términos del artículo 73 de la Ley en los siguientes términos:



1. El acceso a la información pública mediante la consulta directa de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones: La consulta directa de documentos no puede aprobarse cuando con ello se permita el acceso a información pública protegida contenida en los mismos;

II. Imposiciones: La consulta directa de documentos no puede imponerse al solicitante, salvo que el sujeto obligado determine que no es viable entregar la información mediante otro formato y que existan restricciones legales para reproducir los documentos;

III. Costo: la consulta directa de documentos no tiene costo;

IV. Lugar: La consulta directa de documentos se hará en el lugar donde se encuentren los mismos, previa identificación del solicitante en presencia del servidor público responsable;

V. Tiempo: La consulta directa de documentos podrá realizarse en cualquier día y hora hábil a elección del solicitante, a partir de la notificación de la resolución de la solicitud que lo autorice; y

VI. Caducidad: la autorización de consulta directa de documentos caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los treinta días naturales siguientes a la notificación de la resolución respectiva.

La reproducción de documentos de la información pública se rige bajo los lineamientos del artículo 74 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en los siguientes términos:

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones:

a) La reproducción de documentos no puede aprobarse cuando existan restricciones legales para ello; y

b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

II. Imposiciones: La reproducción de documentos no puede imponerse al solicitante, salvo que el sujeto obligado determine que no es viable entregar la información mediante otro formato y no pueda permitirse la consulta directa de documentos por contener información pública protegida;



III. Costo: El sujeto deberá determinarlo y notificarlo al solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes a la resolución de procedencia de la solicitud a que se refiere el artículo 69 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; La reproducción de documentos deberá cobrarse previo a la entrega de la información, por el monto del costo de recuperación de los materiales o medios en que se realice;

IV. Lugar: La reproducción de documentos se entrega en el domicilio de la Unidad al solicitante o a quien éste autorice y con acuse de recibo, salvo que se trate de información contenida en medios físicos, el solicitante señale un domicilio para su remisión y haya cubierto el importe del servicio de mensajería o paquetería correspondiente; o, se trate de información en formato electrónico y el solicitante señale un correo electrónico para su remisión;

V. Tiempo: La reproducción de documentos debe estar a disposición del solicitante dentro de los cinco días hábiles siguientes a la exhibición del pago realizado por el solicitante por concepto del costo de recuperación de los materiales, una vez notificada la resolución respectiva, y cuando por la cantidad de información, el procesamiento o tipo de reproducción requiera mayor tiempo, el sujeto obligado puede autorizar una prórroga de hasta cinco días hábiles adicionales, lo cual debe notificarse al solicitante dentro del plazo ordinario;

VI. Formato: La reproducción de documentos en un formato distinto al en que se encuentra la información, ya sea impreso, magnético, electrónico u otro similar, se podrá hacer a petición expresa del solicitante y sólo cuando lo autorice el sujeto obligado;

VII. Caducidad: La autorización de la reproducción de documentos para que el solicitante haga el pago correspondiente al costo de recuperación, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los diez días naturales siguientes a la notificación de la resolución respectiva; y la obligación de conservar las copias de los documento reproducidos, una vez realizado el pago del costo de recuperación, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los diez días naturales siguientes a la fecha del pago correspondiente.

El acceso a la información pública mediante la elaboración de informes específicos se rige bajo los lineamientos expuestos en el artículo 75 de la Ley en la siguiente forma:

1. El acceso a la información pública mediante la elaboración de informes específicos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones: La elaboración de informes específicos no puede imponerse al solicitante, salvo cuando existan restricciones legales para reproducir los documentos que contenga la información y no pueda permitirse la consulta directa de documentos por contener información pública protegida;



- II. Imposiciones: El sujeto obligado determinará unilateralmente la procedencia de este formato para el acceso y entrega de la información pública solicitada, contra esta determinación no procede recurso alguno;
- III. Costo: La elaboración de informes específicos no tiene costo;
- IV. Lugar: Los informes específicos se entregan en el domicilio de la Unidad al solicitante o a quien éste autorice y con acuse de recibo, salvo que el mismo señale un correo electrónico para su remisión en formato electrónico;
- V. Tiempo: Los informes específicos deben estar a disposición del solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes a la emisión de la resolución respectiva, y cuando por la cantidad de información o el procesamiento requiera mayor tiempo, el sujeto obligado puede autorizar un prórroga de hasta tres días hábiles adicionales, lo cual debe notificarse al solicitante dentro del plazo ordinario;
- VI. Formato: los informes específicos deben contener de forma clara, precisa y completa la información declarada como procedente en la resolución respectiva, sin remitir a otras fuentes, salvo que se acompañen como anexos a dichos informes; y
- VII. Caducidad: la obligación de conservar los informes específicos solicitados para su entrega física al solicitante, caducará sin responsabilidad para el sujeto obligado, a los treinta días naturales siguientes a la notificación de la resolución respectiva.

**SEPTIMO.-** Servicios y Transportes en cumplimiento al artículo CUARTO transitorio de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco asume la responsabilidad y cumplimiento de los puntos siguientes:

- I. Actualizar la publicación de la información fundamental que le corresponda, sin perjuicio de mantener publicada la información que está en la actualidad;
- II. Constituir su Comité de clasificación
- III. Elaborar o actualizar conforme a este decreto y remitir al Instituto para su validación, un sistema de recepción de solicitudes y entrega de información pública vía electrónica.
- IV. Emitir o actualizar conforme al decreto y remitir al Instituto para su autorización:
- Criterios generales en materia de clasificación de información pública.
- Criterios generales de publicación y actualización de información pública fundamental.
- Criterios generales de protección de información confidencial y reservada.





**SERVICIOS Y TRANSPORTES**

V. Analizar y reclasificar la información pública de acuerdo con la ley, los lineamientos generales y los criterios generales de clasificación.

**OCTAVO.-** El Comité de Clasificación del Organismo considera que de acuerdo a la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y a los lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que como criterio general la información reservada conforme al artículo 41 de la Ley en comento, es la catalogada como aquella información pública cuya difusión se encuadre en los siguientes puntos:

- a) Comprometa la seguridad del Estado, del municipio o la seguridad pública;
- b) Dañe la estabilidad financiera o económica del Estado;
- c) Ponga en riesgo la vida, seguridad o salud de cualquier persona;
- d) Cause perjuicio grave a las actividades de verificación, inspección y auditoria, relativas al cumplimiento de las leyes y reglamentos;
- e) Cause perjuicio grave a la recaudación de las contribuciones;
- f) Cause perjuicio grave a las actividades de prevención y persecución de los delitos, o de impartición de la justicia; o
- g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;

II. Las averiguaciones previas;

III. Los expedientes judiciales en tanto no causen estado;

IV. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado;

V. Los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se dicte la resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva;

VI. La que contenga opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, en tanto no se adopte la decisión definitiva;

VII. La entregada con carácter reservada o confidencial por autoridades federales o de otros estados, o por organismos internacionales;

**Oficinas Generales - Módulo Tesistan**

Av. Juan Gil Preciado No. 6735 (Antigua Carretera Tesistan)

Tel. 30-30-59-00 C.P. 45150 Zapopan, Jal.



VIII. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil o cualquier otro, por disposición legal expresa;

IX. Las bases de datos, pregunta o reactivos para la aplicación de exámenes de admisión académica, evaluación psicológica, concursos de oposición o equivalentes; y

X. La considerada como reservada por disposición legal expresa.

Y la reservada por periodos conforme al artículo 42 de la ley de la materia es la siguiente:

1. La reserva ordinaria de información pública será determinada por el sujeto obligado y no podrá exceder de seis años.
2. La reserva extraordinaria de información pública será determinada por el mismo sujeto obligado con la ratificación del Instituto y podrá ser prorrogada por periodos de hasta tres años y por el tiempo que subsistan las causas que justifiquen la reserva.

En lo relativo a la Información Confidencial conforme al artículo 44 de la ley de la materia es la siguiente:

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:

- a) Origen étnico o racial;
- b) Características físicas, morales o emocionales;
- c) Vida afectiva o familiar;
- d) Domicilio;
- e) Número telefónico y correo electrónico;
- f) Patrimonio;
- g) Ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica;
- h) Estado de salud física y mental e historial médico;



- i) Preferencia sexual; y
- j) Otras análogas que afecten su intimidad;
- II. La entregada con tal carácter por los particulares, siempre que:
  - a) Se precisen los medios en que se contiene; y
  - b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público; y
- III. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.

En lo relativo a la Información confidencial conforme al artículo 44 de la ley de la materia es la siguiente:

- 1. No se requiere autorización del titular de la información confidencial para proporcionarla a terceros cuando:
  - I. Se encuentra en registros públicos o en fuentes de acceso al público;
  - II. Esté sujeta a una orden judicial;
  - III. Cuenten con el consentimiento expreso de no confidencialidad, por escrito o medio de autenticación similar, de las personas referidas en la información que contenga datos personales;
  - IV. Sea necesaria para fines estadísticos, científicos o de interés general por ley, y no pueda asociarse con personas en particular;
  - V. Sea necesaria para la prevención, diagnóstico o atención médicos del propio titular de dicha información;
  - VI. Se transmita entre las autoridades estatales y municipales, siempre que los datos se utilicen para el ejercicio de sus atribuciones;
  - VII. Se transmita de autoridades estatales y municipales a terceros, para fines públicos específicos, sin que pueda utilizarse para otros distintos;
  - VIII. Esté relacionada con el otorgamiento de estímulos, apoyos, subsidios y recursos públicos;
  - IX. Sea necesaria para el otorgamiento de concesiones, autorizaciones, licencias o permisos;
  - X. Sea considerada como no confidencial por disposición legal expresa; y



XI. Así lo establezca la Ley.

**NOVENO.-** 1.-Las Direcciones y Departamentos involucrados directamente en la administración de información Reservada y Confidencial son; Dirección Jurídica, Departamento de inspección, Departamento de Recursos Humanos, Departamento Subrogado, Departamento de Informática, Departamento de Comisión Mixta, y Departamento de Recaudación.

Los expedientes de los juicios Civiles, Mercantiles, Administrativos, Penales, Laborales, Amparos, Fiscales, También se clasifica como información reservada los procesos judiciales y procedimientos administrativos cuya resolución no han causado estado, teniendo su fundamento en el artículo 41. 1, I, inciso g), IV, V, Y VIII de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

También se clasifica como información reservada la que el Organismo tiene en su poder considerada como de secreto comercial y es relativa a los contratos celebrados con empresas de publicidad y de combustible quienes en el texto del contrato señalan éste aspecto de protección, ya que puede provocarles un perjuicio económico o de otra índole, la que de igual manera se encuentra en la Dirección Jurídica con los mecanismos de seguridad señalados.

Se clasifica como información reservada los datos del programa operativo de inspección a las unidades del transporte público y a los conductores en términos del artículo 41, 1, I, inciso d), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios,.

Se clasifica como información reservada la que el Organismo tiene en su poder relativa a la los expedientes Administrativos del Personal que labora en Servicios y Transportes O.P.D., pero son lo concernientes a los reactivos para la aplicación de exámenes de admisión Conforme al artículo 41, 1, I, inciso c), IX, de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y es confidencial conforme al artículo 44; 1,I, inciso d), e), y los propios expedientes en los datos relativos a datos personales en la personas física identificada o identificable y relativa a su domicilio número telefónico y correo electrónico.

Conforme al artículo 41, 1, I, inciso c), se clasifica como Reservada la información que puede poner en riesgo la seguridad e incluso la vida del Subrogatario y que va adminiculada al artículo 44, 1, I, incisos b) y e), todos de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que se clasifica como información confidencial el domicilio, número telefónico y Correo Electrónico Se clasifican como información reservada y confidencial, las Claves, algoritmos y respaldos de la información digitalizada.

Conforme al artículo 41, 1, IV y V, de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se clasifica como Reservada la información que se desarrolle durante el procedimiento





Administrativo Interno de responsabilidad laboral o responsabilidad de los servidores públicos, hasta en tanto no se dicte la resolución administrativa.

Se clasifica como Información Reservada atento a lo dispuesto por el artículo 41, 1, I incisos c), b, y e), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los puntos de recaudación de la recepción, entrega y horarios porque su difusión compromete la seguridad del Organismo, puede dañar su estabilidad financiera, puede poner el riesgo la vida y seguridad de las personas que laboran en Servicios y Transportes O.P.D.

De conformidad con el Capítulo II artículo SEXTO fracción V punto III de los lineamientos generales para la publicación y actualización de la información fundamental se determina clasificar como reservado y confidencial el Nombre del servidor público relacionado con las percepciones salariales como elemento de seguridad pública.

El comité de Clasificación de la Información llevó a cabo su procedimiento de clasificación en los términos del artículo 47 de la Ley en su procedimiento de clasificación inicial ya quedó señalada en los puntos que antecede y acuerda que en su momento y solo para el caso que se requiera inicial un procedimiento de modificación de clasificación de la información en los términos que establece la propia Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, este punto también tiene relación con el artículo 48 del ordenamiento legal invocado porque el comité llevó a cabo el procedimiento de clasificación inicial por su primera etapa que fue la emisión de los criterios de clasificación y que por consecuencia se ordena su remisión al Instituto para que éste autorice y queden registrados y también la clasificación particular de la información pública del Organismo.

**DECIMO.-** El comité de clasificación tendrá en consideración el procedimiento de notificación de la información pública de existir las causas que establece el artículo 49 de la Ley que a la letra dice:

1. El procedimiento de modificación de clasificación puede iniciarse:

I. De oficio por el propio sujeto obligado; o

II. Por resolución del Instituto, con motivo de:

a) Una revisión de clasificación; o

b) Un recurso de revisión.



2. Toda modificación de clasificación debe tener como sustento la Ley, los lineamientos generales de clasificación del Instituto y los criterios generales de clasificación del sujeto obligado.

El Comité de clasificación de la Información acuerda el respeto al procedimiento de modificación de la clasificación de oficio y que por lo tanto Servicios y Transportes O.P.D. debe realizar revisiones de la clasificación de la información pública que se encuentra en su poder con la periodicidad que se determine en el reglamento interno, la que desde luego en ningún caso será menor a una revisión por año y el objeto de la misma tendrá por objeto el cumplimiento de los puntos que establece el artículo 50 de la Ley

1. El procedimiento de modificación de clasificación de oficio se rige por lo siguiente:

I. El sujeto obligado debe realizar revisiones de la clasificación de la información pública en su poder, con la periodicidad que determine su reglamento interno de información pública, que en ningún caso será menor a una revisión por año;

II. La revisión tendrá por objeto:

a) Revisar y en su caso actualizar sus criterios de clasificación de información;

b) Clasificar aquella información que se genere u obtenga durante el periodo entre la revisión anterior y la que se realiza;

c) Revisar el vencimiento de los periodos de reserva de la información protegida con esta modalidad y en su caso ampliarlo de acuerdo a esta Ley o clasificar como de libre acceso la información correspondiente; y

d) Revisar y actualizar los registros que administre;

III. La revisión deberá realizarse en un periodo no mayor a treinta días naturales, contados a partir de su inicio;

IV. Del proceso de revisión se deberá elaborar un informe detallado, que se publicará como información fundamental del sujeto obligado, dentro de los diez días naturales siguientes a la terminación de dicho proceso; y

V. El Reglamento podrá regular este procedimiento.

En el entendido que el Instituto podrá llevar a cabo procedimientos de revisión de clasificación de información en los términos del artículo 51 de ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y si se determina en resolución definitiva que procede la modificación de la clasificación de la información, el Organismo dentro del término de cinco días hábiles acatará la resolución del Instituto y notificará su cumplimiento.

**DECIMO PRIMERO.-** El artículo 53 de La Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios regula el derecho a la protección de la información confidencial, por lo que la persona que sea titular de información en posesión de Servicios y Transportes O.P.D. considerara como confidencial, puede solicitar en cualquier tiempo su clasificación, rectificación, modificación, corrección, sustitución o ampliación de datos, mediante un procedimiento siempre que no sea especial en otras disposiciones legales, ese procedimiento se realiza mediante la presentación y



admisión de la solicitud del particular se integra el expediente y se resuelve. La solicitud debe contener los requisitos, su forma de presentación, lugar de presentación, revisión de requisitos, integración del expediente, y su resolución en los términos que establecen los artículos 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por consecuencia si el Comité de Clasificación de Servicios y Transportes considera procedente la solicitud de confidencialidad planteado por el particular ya sea parcial o total se llevará a cabo el cumplimiento de la misma notificando al interesado, al Instituto y al titular departamento o dirección de Servicios y Transportes para que la información sea protegida y resguardada en los términos de Ley

**DECIMO SEGUNDO.-** El Organismo cumple cabalmente con los principios de calidad y licitud en la recolección y tratamiento de los datos personales, éstos que se mantienen actualizados al ser exactos, adecuados, pertinentes y no excesivos, no alterándose la veracidad de la información, observándose las medidas de seguridad que es realizado por el personal autorizado del Organismo para el cumplimiento de sus atribuciones y que la información solicitada sea estrictamente la necesaria para cumplir con los fines para los cuales se recabaron.

Los criterios generales utilizados por Servicios y Transportes en la identificación, publicación y actualización de la información fundamental determinada por el capítulo I, del Título IV de la ley de información y consiente de su obligación considera como los requisitos mínimos de información que deberá publicar permanentemente y garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de las personas

El Organismo privilegiará la publicación de datos adicionales para complementar y facilitar su acceso bajo la siguiente política:

- 1.-ES de fácil acceso con las condiciones para que cualquier personas tenga la posibilidad de consultarla sin restricciones y sin que medie una solicitud para acceder a ella realizándose de forma homogénea permitiendo su comparación facilitando la reproducción total o parcial de la información por medios impresos, digitales o electrónicos.
- 2.- Se propiciaron los mecanismos de difusión para acceder a la información fundamental con medios que permiten su pronta localización.
- 3.-La información se mantendrá publicada al menos del periodo de administración inmediato anterior.
- 4.- Se Informara si alguna de las fracciones de los artículos relativos a la información fundamental no sea aplicable con razones fundadas y motivadas de dicha situación.



- 5.- La página de Internet establece una sección en la página de inicio que permite al usuario identificar de manera clara que ahí se encuentra publicada la información fundamental, titulada "Transparencia," organizada conforme al orden y el título de las fracciones que refieren a la Información Fundamental en la Ley.
- 6.- Se especifican los periodos determinando la información relativa a cualquiera de las fracciones contenidas en el artículo 32 de la Ley;
- 7.- Se Implementaron criterios de búsqueda que permitan localizar la información, con vínculos que permiten acceder directamente a los documentos íntegros a otras disposiciones legales aplicables a un caso concreto.

Se termino la emisión de criterios a la 15:00 horas del 15 de Mayo del año 2012 Notifíquese al Instituto de Transparencia para su conocimiento y en su caso para su validación o aprobación, una vez que se obtenga esta se publique la presente en la página del Organismo, para conocimiento del público en general y en cumplimiento a la Ley de Información Pública del Estado, los Lineamientos del Instituto de Transparencia y los Criterios Generales y Especiales.

  
L.A.E. DANIEL RAMÍREZ LINARES.

Director General del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes, como PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN.

  
LIC. JOSE DE JESÚS CASILLAS GÓMEZ.

Director Jurídico del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes, como Titular de la Unidad de Transparencia, QUIEN FUNGIRA COMO SECRETARIO.

  
ING. SONIA MARGARITA GONZALEZ RADA.

Jefe de Informática del Organismo Público Descentralizado Servicios y Transportes como Titular del Órgano. CON FUNCIONES DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO.