



**Bosque  
la Primavera**



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**ACTA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO AL 31 DE  
DICIEMBRE DE 2020 DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
BOSQUE LA PRIMAVERA.**

En la ciudad de Zapopan, Jal., siendo las 11:00 once horas del día 15 de febrero de 2021, se reunió los siguientes:

Mtro. Marciano Valtierra Azotla	Encargado de Despacho de la Dirección General
Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime	Directora de Administración y Gestión
Tec. Victoria Jiménez Rodríguez	Coordinador Administrativo

La Tec. Victoria Jiménez Rodríguez informo a los presentes que derivado de la verificación física de los bienes del Organismo que se llevó a cabo en el mes de diciembre/2020, se anexa la presente el archivo en Excel del inventario físico por un monto de \$4'898,623.75 (cuatro millones ochocientos noventa y ocho mil seiscientos veintitrés pesos .75/100 m.n.)

De igual manera anexa archivo Excel por un monto de \$61,321.72 (sesenta y un mil trescientos veintiún pesos .72/100 m.n.), para efectuar los trámites administrativos y legales a que haya lugar para posteriormente presentar la petición de autorización de baja ante nuestro Órgano Máximo de Decisión, y dar de baja los bienes del patrimonio del Organismo, las denuncias por los robos se encuentran en poder del área jurídica.

También se comente sobre la petición de la Dirección de Productividad de Manejo y Conservación de Restauración, para solicitar que se dé baja de sus Direcciones algunos activos que ya no están ocupando y otros que consideran que por la vida útil de los mismos deben estar en



(33) 3110 0917



contacto@bosquelaprimavera.com



www.bosquelaprimavera.com



Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera



@BosquePrimavera



**Bosque  
la Primavera**



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

el inventario de gasto de sus direcciones. (Se anexan las revisiones físicas de los activos).

Se entregó la documentación a la Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime para su resguardo y posterior atención.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada la sesión a las 12:00 doce horas del día de su inicio, firmando los presentes.

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Mtro. Marciano Valtierra Azotla Dirección General del OPD-BLP.	
Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime Directora de Administración y Gestión del OPD-BLP.	
Tec. Victoria Jiménez Rodríguez Coordinador Administrativo del OPD-BLP.	



(33) 3110 0917



contacto@bosquelaprimavera.com



www.bosquelaprimavera.com



Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera



@BosquePrimavera



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA  
Revisión física de activos contables del área de Productividad y Manejo.

A'tn. Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime  
Directora de Administración y Gestión

Siendo las 0900 nueve horas del día 30 de Julio de 2020, inicié revisión de activos del área de Productividad y Manejo primero con los que se encuentran en el Local E-38 y posteriormente nos trasladamos a la caseta No 2 ubicada en predio conocido como Agua Brava para llevar a cabo la revisión física de inventario de activos contables de la Dirección de Productividad y Manejo dando como resultado lo siguiente:

En la revisión se pudo verificar que todos los activos a cargo de esta Dirección se encuentran físicamente, en algunos casos requieren mantenimiento y otros cambiar la etiqueta de inventario.

Por otro lado, el Ing. Jesús Gutiérrez solito que se den de baja del resguardo los siguientes muebles de oficina, mimos que físicamente se encuentran en la cabaña No. 4 de la caseta No 2, la razón es que no están siendo utilizados por su Dirección:

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5111	A	006	1	Escritorio y credenza de melamina de 19mm 1.60x1.70 mts. Con cajonera /carta	S/N	21-dic-15	F93	1,566.00	Bueno
5111	A	007	1	Escritorio y credenza de melamina de 19mm 1.60x1.70 mts. Con cajonera /carta	S/N	21-dic-15	F93	1,566.00	Bueno
5111	A	008	1	Escritorio y credenza de melamina de 19mm 1.60x1.70 mts. Con cajonera /carta	S/N	21-dic-15	F93	1,566.00	Bueno

Así mismo el Director de Productividad y Manejo, solicita que se retiren de sus resguardos un bien que fue robado y del cual ya se hizo la denuncia y otro que es inservible y fue entregado a su servidora para BAJA, a continuación se detallan dichos bienes:

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5231	A	005	1	Camara digital canon Mod. ELPH 190 color rojo	212061021081	30 ago-16	18614	2,659.00	Robada, existe denuncia por parte del resguardante
5671	A	026	1	Taladro VVR con chack de 1/2 marca	S/N	7 Nov-17	10621	846.39	BODEGA AGUA BRAVA ENTREGADO POR EL ING. JESUS PARA PROCEDER A LA BAJA DIC/2018

Sin otro particular se extiende el presente reporte para que se continúen con los tramites administrativos derivados de esta revisión física.

Atentamente,  
31 de Julio de 2020

Tec. Victoria Jiménez Rodríguez  
Coordinador Administrativo

C.C.P. ING. JESÚS GUTIÉRREZ CACIQUE - DIRECTOR DE PRODUCTIVIDAD Y MANEJO DEL OPD - BLP

C.C.P. Archivo

*Mejor  
24- Aug-20  
[Handwritten signature]*



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA

Revisión física de activos contables del área de Administración y Gestión, Dirección General

A'tn. Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime  
Directora de Administración y Gestión

Siendo las 13:00 trece horas del día 30 de Julio de 2020, inicié revisión de activos del área de Administración y Gestión así como los resguardados por la Dirección General, mismos que se encuentran ubicados en el Local E-38, dando como resultado lo siguiente

En la revisión se pudo verificar que todos los activos se encuentran físicamente, en algunos casos requieren mantenimiento y otros cambiar la etiqueta de inventario.

En cuanto a los bienes que requieren mantenimiento se detecto el siguiente mobiliario de la partida 5111:

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5111	A	009	1	Sillón Ejecutivo chocolate tacto piel	s/n	02-feb-16	3079	5,115.60	Desgaste por uso, piel rota, requiere mantenimiento
5111	A	011	1	Sillón Ejecutivo negro tacto piel	s/n	16-feb-16	3150	1,740.00	Desgaste por uso, piel rota, requiere mantenimiento

Sin otro particular se extiende el presente reporte para que se continúen con los tramites administrativos derivados de esta revisión física.

Atentamente,  
31 de Julio de 2020

  
Tec. Victoria Jiménez Rodríguez  
Coordinador Administrativo

C.C.P. MTRA PATRICIA MAGDALENA AGUILERA JAIME; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL OPD-BLP.  
C.C.P. Archivo

*Recibido  
11-08-20  
[Handwritten signature]*



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA  
Revisión física de activos contables del área de Cultura y Conocimiento

A'tn. Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime  
Directora de Administración y Gestión

Siendo las 11:00 once horas del día 30 de Julio de 2020, inicié revisión de activos del área de Cultura y Conocimiento, ubicados en la caseta No. 2 ubicada en predio conocido como Agua Brava, dando como resultado lo siguiente:

En la revisión se pudo verificar que todos los activos a cargo de esta Dirección se encuentran físicamente, solo se debe cambiar algunas etiquetas que ya están dañadas.

Cabe resaltar que en cuanto a las cámaras trampa que están bajo resguardo de la Biol. Xóchitl de la Cruz Ornelas, no fue posible llevar a cabo la revisión, ya que se encuentra laborando desde su casa debido a la pandemia de COVID, de igual manera algunas de estas cámaras están instaladas en sitios estratégicos del bosque la primavera por lo que no es posible llevar a cabo la revisión.

Sin otro particular se extiende el presente reporte para que se continúen con los tramites administrativos derivados de esta revisión física.

Atentamente,  
31 de Julio de 2020

Tec. Victoria Jiménez Rodríguez  
Coordinador Administrativo

C.C.P. LIC. MA. CRUZ CARRILLO RODRÍGUEZ.- DIRECTORA DE CULTURA Y CONOCIMIENTO DEL OPD-BLP.

C.C.P. Archivo

Recibí  
24-Ago-20  
flm

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA**  
Revisión física de activos contables del área de Restauración y Conservación.

**A'tn. Mtra. Patricia Aguilera Jaime**  
**Directora de Administración y Gestión**

Siendo las 09:00 nueve horas del día 15 Junio de 2020, me presente a la caseta de vigilancia No. 2 ubicada en predio conocido como Agua Brava para llevar a cabo la revisión física de inventario de activos contables de la Dirección de Restauración y Conservación dando como resultado lo siguiente:

En general se observo un buen cuidado y manejo de los bienes propiedad del Organismo por parte de los resguardantes, todos acudieron a la cita para llevar a cabo la revisión, de forma escalonada se revisaron a cada uno de los resguardantes y todos los bienes bajo su resguardo.

Al revisar al resguardante: José Luis Cendejas Dueñas; Jefe de Brigada de Mariano Otero, no presento los siguientes bienes, argumentando que la parihuela con No. de inventario 5694/A/024 se encontraba en el taller, en cuanto a la motosierra marca stihl con No. de inventario 5671/A/021 dijo no haberla encontrado, en la bodega personal donde guarda su equipo. Anexo la descripción detallada de los bienes:

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5671	A	021	1	Motosierra Stihl Mod. 582 con motor 72.2cc a gasolina de dos tiempos sistema de lubricación automático con barra y cadena de 25"	367508344	26-Oct-17	16520	9,999.00	No presente
5694	A	024	1	Parihuela Mca. Paparazzini motor 6.5 HP velocidad 550 35lts./ Min manguera	S/N	24-Jan-17	S/F	8,541.00	No presente

En la revisión física se encontró que los siguientes equipos se encuentran físicamente pero ya son inservibles ya que su reparación no es posible, por lo que el Ing. Josué Oliverio Alvarado Guzmán solicita que se den de baja de su dirección.

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5694	A	003	1	Motobomba Mca. Parazzini autocebante 1x1 de dos tiempos	9649F9649	13-Nov-15	1363-A	2,900.00	Inservible
5694	A	004	1	Motobomba Mca. Parazzini autocebante 1x1 de dos tiempos	4084DS514	13-Nov-15	1363-A	2,900.00	Inservible

Por otro lado, al revisar las mochilas aspersoras para el combate de incendios se pudo observar que la vida útil de estos equipos es de un año, por lo que la mayoría están inservibles, anexo la relación de mochilas que están físicamente pero que ya no funcionan.

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5694	A	013	1	Mochila aspersoras colapsable mca. GRISLY	S/N	4-Jul-16	624	2,204.00	Inservible
5694	A	014	1	Mochila aspersora colapsable mca. GRISLY	S/N	4-Jul-16	624	2,204.00	Inservible
5694	A	015	1	Mochila aspersora colapsable mca. GRISLY	S/N	4-Jul-16	624	2,204.00	Inservible
5694	A	018	1	Mochila aspersora colapsable mca. GRISLY	S/N	4-Jul-16	624	2,204.00	Inservible
5694	A	019	1	Mochila de extinción 21 galones Mod. MVF	S/N	16-Aug-16	8234	4,524.00	Inservible
5694	A	021	1	Mochila de extinción 21 galones Mod. MVF	S/N	16-Aug-16	8234	4,524.00	Inservible
5694	A	023	1	Mochila aspersora colapsable mca. GRISLY	S/N	4-Jul-16	624	2,204.00	Inservible

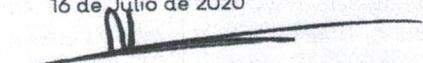
*Recibo  
24-08-20  
Dany*

Así mismo el Director de Restauración y Conservación solicita que se quiten del activo fijo y se pasen al gasto el No. de inventario 5694/A/033 correspondiente a 30 mochilas aspersoras para el combate de incendios, la razón es que estos bienes son de una vida útil de menor a 1 año, también el costo unitario no rebasa la 70 UMAS para darlo de alta como un activo contable, ya que su costo unitario incluyendo IVA es de \$3,822.20

Numero de Inventario			Cant.	Descripción	No. de Serie	Fecha de Compra	No. Factura	Importe con IVA	Estado Actual
Partida	A/G	No.							
5694	A	033	30	Mochilas aspersoras para el combate de incendios	s/n	02-jul-19	457	114,666.00	8 la tienen en uso los brigadistas, 2 los Guardabosques, 16 están nuevas sin usar, 4 seminuevas por HAS

Sin otro particular se extiende el presente reporte para que se continúen con los tramites administrativos derivados de esta revision fisica.

Atentamente,  
16 de Julio de 2020

  
Tec. Victoria Jiménez Rodríguez  
Coordinador Administrativo

C.C.P Archivo