


**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
ACADEMIA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS**

No. de oficio 03/ITSH/ ACEA/16

La Huerta, Jalisco a 12 de abril de 2016.

**ASUNTO:** Convocatoria Reunión Ordinaria.

**Docentes  
Academia de Ciencias Económico-Administrativas.  
PRESENTES.**

Por medio del presente, reciban un cordial saludo; y a la vez, se les **CONVOCA** a la Reunión Ordinaria de Academia que se llevará a cabo el día **miércoles 13** de abril del año en curso, a las **12:00 horas**; en el lugar que ocupa la Sala de Juntas de esta institución, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Integración de Academias.
- 3.- Concurso Nacional de Ciencias Básicas
- 4.- Presentación de Avances sobre CACECA.
- 5.- Propuestas para la Semana Empresarial
- 6.- Asuntos varios.

Sin más por el momento y; agradeciendo su puntual asistencia, me despido de usted.

**Atentamente:**
  
 Presidente de Academia.  
Mtra. Aída Muñoz Chávez  
Docente

  
 Secretario de Academia.  
Lic. Norberto Raúl Aranda Nogales  
Docente

C.c.p. Subdirector Académico. Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán.  
C.c.p. Jefa de División del Área de Licenciatura en Administración. L.A. Anel Gutiérrez García.  
C.c.p. Jefe de División del Área de Ing. en Gestión Empresarial. L.C.P. Santos Omar Rivera Guzmán.  
C.c.p. Jefe de División del Área de Ing. en Administración. L.C.P. Carlos Humberto García Barragán  
C.c.p. Jefa de División del Área de Desarrollo Académico. Mtra. Beatriz Regalado Pinedo  
C.c.p. Jefa de División del Área de Vinculación. Lic. Raquel Muñoz Angulo.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
ACADEMIA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVASLISTA DE ASISTENCIA  
La Huerta, Jalisco, a 13 de abril de 2016

Nombre	Puesto	Firma
Anel Gutiérrez	División	
Lic. Brenda P. González Araiza	Docente	
María Trinidad Aceves A.	Docente	
Yara López Guerrero	Docente	
Cynthia Sánchez	Docente	
Aida Muñoz Mañiz	Docente	
FABRIZIO GARCIA AMARAL	Docente	
Carlos Héctor Pereda Vespán	Docente	
MAYRA L. GÓMEZ L.	Docente	
Olinca L. Castañeda	Docente	
Beatriz Regalado P.	Desarrollo Académico	
Carlos H. García Barragán	Jefe de División	
Eric Alberto Madrigal G	Subdirector Académico	
Norberto Raúl Andrade N.	Docente	
Santos Oscar Rivera Guzmán	Jefe de División	



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**Academia Ciencias Económico-Administrativas**

**Minuta de Reunión Ordinaria**

En la población de La Huerta, Jalisco; siendo la 12:00 horas del día 13 de abril del 2016, se reunieron en la Sala de Juntas del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta, previa convocatoria, los CC. Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, Subdirector Académico; Lic. Anel Gutiérrez García, Jefa de la División del Área de Licenciatura en Administración; Lic. Santos Omar Rivera Guzmán, Jefe de División del Área de Ingeniería en Gestión Empresarial; Lic. Carlos Humberto García Barragán, Jefe de División del Área de Ingeniería en Administración; Mtra. Beatriz Regalado Pinedo, Jefa de División de Desarrollo Académico, Mtra. Aída Muñoz Chávez, Presidenta de la Academia; Lic. Norberto Raúl Aranda Nogales, Secretario de Academia; Mtra. Cynthia Sánchez Mesa, Mtra. María Trinidad Aceves Arias, Mtra. Susy Yadira Hernández Rodríguez, Mtro. Carlos Aáron Pereida Verján, Lic. Yara López Guerrero, Lic. Brenda Patricia González Araiza, Lic. Olinca Librada Castañeda, Lic. Mayra Luz Gómez Vargas, Lic. Fabricio García Amaral; a efecto de celebrar Reunión Ordinaria de academia bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Integración de Academias.
- 3.- Concurso Nacional de Ciencias Básicas.
- 4.- Presentación de avances sobre CACECA.
- 5.- Propuestas para la Semana Empresarial.
- 6.- Asuntos varios.

En lo que respecta al **punto uno (Lista de asistencia)**, se nombró asistencia y cada miembro estampó su firma para corroborar su asistencia a la reunión. A dicha reunión asistieron 16 participantes.

Para agotar el **punto dos, Integración de Academias**; el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, Sub Director Académico comenta que se generará las academias de las carreras de Ingeniería en Administración, Ingeniería en Gestión Empresarial y se reestructura la de Licenciatura en Administración. Para ello, se va a considerar a los docentes que integran la Academia de Ciencias Económico-Administrativas y que imparten clases solamente en el plantel de La Huerta. Asimismo, dice que las aulas a distancia se integrarán a las academias a las que les corresponden. Es decir, el Aula a Distancia de Tomatlán a la Academia de Ingeniería en Gestión Empresarial, el Aula a Distancia de Villa Purificación y Cihuatlán, a la Academia de Licenciatura en Administración. También dio a conocer los docentes que van a formar parte de cada una de las academias; quedando como se muestra en la tabla:

Relación de integrantes a las carreras	
Carrera	Docente
Ing. en Administración	Lic. Mayra Luz Gómez Vargas
	Lic. Yara López Guerrero
	Lic. Norberto Raúl Aranda Nogales
Ing. en Gestión Empresarial	Mtra. María Trinidad Aceves Arias
	Mtra. Cynthia Sánchez Mesa
	Mtra. Aída Muñoz Chávez
Licenciatura en Administración	Mtra. Susy Yadira Hernández Rodríguez
	Lic. Olinca L. Castañeda Álvarez
	Lic. Fabricio García

Una vez que se conocieron los integrantes de las academias, solicitó que se realizara el procedimiento establecido en el **Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México**; en el **Capítulo 18. Lineamiento para la Integración y Operación de las Academias**. El proceso por el cual se seleccionó al Presidente y Secretario de cada una de las academias fue en base a una elección democrática participativa; es decir, se llevó a cabo un acuerdo entre los integrantes para determinar quiénes iban a estar al frente de los cargos en cuestión y la conformación quedó de la siguiente manera:

Relación de Representantes de Academias		
Carrera	Presidente	Secretario (a)
Ing. en Administración	Lic. Mayra Luz Gómez Vargas	Lic. Norberto Raúl Aranda Nogales
Ing. en Gestión Empresarial	Mtra. Aída Muñoz Chávez	Mtra. Cynthia Sánchez Mesa
Licenciatura en Administración	Lic. Olinca L. Castañeda Álvarez	Mtra. Susy Yadira Hernández Rodríguez

El Lic. Eric aclaró que una vez se haga entrega de esta minuta, se harán los nombramientos correspondientes que avalan los cargos de los representantes de las academias. Asimismo, que los docentes de las nuevas academias van a seguir trabajando con las actividades pendientes de la carrera de Licenciatura en Administración.

Se siguió con el **punto tres**; referente al **Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas 2016 (ENECB)**. La Mtra. Aída pregunta sobre los detalles relacionados a este evento; ya que el Lic. Carlos Humberto había mandado un correo con esta información. La Lic. Anel da respuesta que el registro de asesores y estudiantes se llevará a cabo el día 4 de mayo del año en curso en un enlace que viene en la convocatoria que se había enviado en días anteriores. Asimismo, el registro de los integrantes del Jurado Calificador de la evaluación presencial de la etapa local será del 9 al 12 de mayo de este mismo año. Le etapa local en línea será efectuada el 19 de mayo y la evaluación presencial del día 9 de junio, todos de este año. Asimismo, que toda la información al respecto está en la convocatoria. Agregando a esta aportación, el Lic. Eric sostiene que se espera que haya mayor participación por parte de los alumnos; y con ello, mejores resultados en cada una de las etapas correspondientes. Además, agrega que hay posibilidades de participación en el "Reto Empresarial" que promueve el Tecnológico Nacional de México y que va hacer las investigaciones correspondientes para ofrecer mayor información.

En lo que respecta al **cuarto punto, Presentación de avances sobre la acreditación de CACECA**; el Lic. Fabricio hace mención que ya ha hecho la auditoría correspondiente y que se encuentra elaborando el informe correspondiente a su comisión. A su vez, el Lic Eric pregunta si hay formatos que se están usando para llevar el registro del seguimiento de categorías, indicadores y criterios de la Guía de Evaluación y que se tienen que establecer una fecha para entregar resultados de la autoevaluación. El Lic. Raúl hace del conocimiento que ya se envió la información hacia la persona responsable del Área de Vinculación para que vaya considerando la información que se debe de entregar. La Lic. Olinca y la Mtra. Aída dicen tener ciertas dudas sobre las categorías que les correspondieron y fueron aclaradas por los Jefes de carreras. Por último, la Lic. Anel va a definir la fecha de entrega de resultados y lo dará a conocer a los involucrados.

Para agotar el **punto cinco (Propuestas para la Semana Empresarial)**; la Mtra. Aida propone dos conferencias; una con el Mtro. Roberto Joya del CUCSUR y otra con Ramón Chávez sobre motivación. El Lic. Raúl propone un concurso de conocimientos con equipos formados por los participantes; ya que el examen en línea es el día 19 de mayo y el evento de la Semana Empresarial en esas fechas; lo que les permitiría prepararse para el concurso local. La Mtra. Triny participa haciendo la observación que hay que hacer lo posible por que los alumnos asistan a dicho evento y para ello, buscar las estrategias adecuadas. La Lic. Brenda, hace el cuestionamiento sobre si la participación de las aulas a distancia será desde su ubicación o tendrían que venir a las instalaciones del plantel; a lo que el Lic. Eric le respondió que van a considerar la situación debido a posibles modificaciones de las fechas de ese evento. Lo anterior porque también se está considerando la actividad "Actívate con valor" que coordina la

*Eric*  
*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*  
*[Handwritten signatures]*  
*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*  
*[Handwritten signatures]*



SICyT el día domingo 22 de mayo y pudiera recorrerse la semana Empresarial para el 23 y 24 del mismo mes. Asimismo, da los principales pormenores del evento "Actívate con valor" y se compromete a mandar la información completa a los docentes. También hace el comentario que se cuentan con una cantidad económica de \$15000 para congresos y convenciones para las conferencias y \$5000 para actividades de carácter cultural que se vayan a planear en la Semana Empresarial. El Lic. Fabricio sugiere que los jefes de carreras y los presidentes de academias se pongan de acuerdo para determinar las actividades, insumos y costos de la semana en cuestión.

Como **sexto y último punto**, que corresponde a **Asuntos Varios**. La primera participación la hace el Lic. Fabricio solicitando el apoyo y comprensión del cuerpo académico sobre las situaciones especiales de los alumnos Ramón Zepeda y Gladys de segundo semestre de administración. Además, agrega que varios jefes de grupos han platicado con él con la intención de organizarse para celebrar el 10 de mayo; debido a que a nivel superior no se hace algún evento. El Lic. Eric dice que ya tenía conocimiento por parte del responsable de las actividades extra escolares y que el Ing. Aldo Boni, Director del plantel, estaba abierto a ese tipo de propuestas.

Otra participación la hace el Lic. Carlos Humberto, comentando que se han enviado, vía correo electrónico, los nuevos reglamentos del Tecnológico Nacional de México para su futura consulta y aplicación. Además, le mandó un correo electrónico al Ing. Gonzalo para hacer ciertos cuestionamientos sobre los formatos de los planes de estudio (instrumentaciones de asignaturas) y platicó con los responsables de las actividades extra escolares para que integren la participación del alumnado de todas las carreras.

El Lic. Raúl manifiesta que hay ocasiones en que los responsables de las actividades extraescolares solo sacan a los alumnos de las aulas sin el conocimiento o el permiso del docente. Ante esto, sugiere que hagan llegar un documento donde se especifiquen los alumnos participantes, horarios y fechas a los jefes de las carreras para que, por medio de ellos, se avalen los permisos para las diferentes actividades y no salga perjudicado el alumnado en tareas o faltas. La Lic. Brenda comenta que en Cihuatlán hay quejas porque los alumnos están mal atendidos en las actividades extra escolares. El Lic. Raúl pide que los responsables de dichas actividades deben de contar con planes y objetivos que cubran las principales fechas conmemorativas y de competencia para el ITSH.

Otro asunto que se tocó fue por parte la Mtra. Beatriz, donde solicita la revisión de la información de las guías del curso propedéutico. La Mtra. Aída comenta que se van a poner de acuerdo los docentes encargados.

El Lic. Santos hace del conocimiento de que ya se tiene la cantidad de alumnos que van a hacer la residencia profesional para el siguiente semestre y solicita que los docentes del plantel de La Huerta proporcionen una charla o taller para reforzar y clarificar las residencias profesionales ya que existen muchas dudas. Ante esto, la Mtra. Aída da importancia sobre del perfil del docente para encauzar y asesorar las residencias profesionales. Aprovechando el comentario, el Lic. Eric hace mención que los algunos alumnos de 8° semestre tienen dudas sobre la realización de los anteproyectos de las mismas. El Lic. Fabricio comenta que los empresarios buscan que los residentes se enfoquen a las soluciones pertinentes y propone un taller dentro de la Semana Empresarial para disipar las dudas de los alumnos. Mtra. Aída y Lic. Raúl apoyan a dicha propuesta. La Mtra. Susy comenta que hacen falta residentes pro activos.

El Lic. Eric pregunta si hay algún otro punto que tratar; al no haber respuesta y una vez agotados los puntos, se da por concluida la reunión; siendo las 17:43 horas del mismo día.

Firmas de todos los presentes.

*(Handwritten signatures and scribbles)*



*(Handwritten signature)*