PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO HUMANO

 **SEPTIEMBRE DEL 2017** 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | L | M | M | J | V | S |
|  |  |  |  |  |  | **1**  -  **DÍA *INHÁBIL*** |
| **2**  **DÍA *INHÁBIL*** | **3**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para solicitarles agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Kinder Benito Juárez** | **4**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para solicitarles agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Kinder Hermelinda Pérez Curiel** | **5**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**    **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Primaria Unión y Progreso** | **6**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Primaria Hermelinda Pérez Curiel** | **7**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Primaria de la Localidad de San José del Mosco.** | **8**  **DÍA *INHÁBIL***  **- Asistencia a evento del 2do informe de Gobierno.** |
| **9**  **DÍA *INHÁBIL*** | **10**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Primaria José Manuel Núñez.** | **11**  **- Comisión a la ciudad de Poncitlán Jalisco, a verificación del programa de construcción de vivienda.** | **12**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares de la localidad de San Miguel.** | **13**  **- Comisión a la ciudad de Guadalajara a las oficinas de Sedis a revisión de comprobación de Mochilas con útiles escolares y Comedores Comunitarios** | **14**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Visita a las Escuelas de la cabecera municipal para agilizar la justificación de Mochilas con útiles escolares Secundaria Técnica no 18** | **15**  **DÍA *INHÁBIL***  **- Asistencia y partición a Evento Cívico del Grito de Dolores en Plaza Principal.** |
| **16**    **DÍA *INHÁBIL***  **- Asistencia y partición a Evento Cívico del desfile de Independencia.** | **17**  **- Comisión a la ciudad de Guadalajara a las oficinas de Sedis a entrega de comprobación de Mochilas con útiles escolares y revisión del programa de Comedores Comunitarios** | **18**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.** | **19**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.** | **20**  **- Comisión a la ciudad de Guadalajara a las oficinas de Sedis a entrega de comprobación de Mochilas con útiles escolares y Comedores Comunitarios** | **21**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Captura de información en plataforma de transparencia.**  **- Asistencia a reunión de información sobre avance de obra de rehabilitación de agua potable en cabecera municipal por el SAPAM.** | **22**    **DÍA *INHÁBIL*** |
| **23**  **DÍA *INHÁBIL*** | **24**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.**  **- Reunión de Directores de información sobre acto protocolario de entrega recepción de administración.**  **- Reunión Interna de trabajo con la nueva directora de Promoción Económica.** | **25**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.** | **26**  **- Comisión a la ciudad de Guadalajara a las oficinas de Sedis a reciba de liberación de comprobación de Mochilas con útiles escolares y Comedores Comunitarios**  **- Entrega de avance de comprobación de Calentadores Solares.** | **27**  **- Atención personal a los ciudadanos con información de los programas que opera el departamento.** | **28**  **DÍA *INHÁBIL***  ***Dia del Servidor Público.*** | **29**  **DÍA *INHÁBIL*** |
| **30**  **DÍA *INHÁBIL***  **Asistencia a evento protocolario de acto de entrega recepción de la nueva administración 2018-2021** |  |  |  |  |  |  |

 **A T E N T A M E N T E :**

**ING. MARÍA BELÉN ALEJO CASTELLÓN**

DIR. DE PROMOCION ECONOMICA

DEL AYUNTAMIENTO DE MASCOTA, JALISCO.