Calendario Enero 2019

|  | **Enero 2019** |  |
| --- | --- | --- |
| **Dom** | **Lun** | **Mar** | **Mié** | **Jue** | **Vie** | **Sáb** |
|  |  | 1 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 2 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 3 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- registro nac.
 | 4 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION

I* 1.- registro nac.

  | 5  |
| 6  | 7 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 4 registros nacimient
* 1.- defunción
 | 8 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 9 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 10 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 11 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 12  |
| 13  | 14 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACI
* 1.- registro nacimient
* 3 inscripciones
 | 15 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS
 | 16 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 17 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 18 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- REGISTRO DE NACIMIEN
 | 19  |
| 20  | 21 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTOS
* 1.- DEFUNCION
 | 22 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 23 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- REGISTRO NACIMIENTO
 | 24 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 25 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- REGISTRO NACIMIENTIO
* 1.- MATRIMONIO
 | 26  |
| 27  | 28 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 3.- REGISTROS NACIMIENTO
 | 29 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- INSCRIPCION
 | 30 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- REG. NACIMIENTO}
* 1.- DEFUNCION
* 1.- INSCRIPCION
 | 31 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 3.- REG. NACIMIENTO
 |  |