|  |
| --- |
| AGENDA DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018  |
| LUNES | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** | **DOMINGO** |
|  |  |   |  |  | 01 | 02* 1 REGISTRO DE DEFUNCION
 |
| 03* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES
* ELABORACION RELACION DE DEFUNCIONES
 | 04* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 1 REGISTRO DE DEFUNCION
 | 05* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
 | 06* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
 | 07* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ELABORACION DE INFORME DEL SSJ.
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
 | 08 | 09 |
| 10* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBROS Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
* ANOTACIONES MARGINALES
 | 11* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
* 1 REGSITRO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO
 | 12* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
* 2 REGISTROS DE DIVORCIO
 | 13* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS, COPIAS SIMPLES DE DIFERENTES ACTAS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* **ELABORACION DE DOCUMENTACION PARA LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO**
* 1 REGISTRO DE NACIMIENTO
* 2 REGISTRO DE DEFUNCION
 | 14* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ELABORACION DE INFORME DEL SSJ.
* **ELABORACION DE DOCUMENTACION PARA LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO**
 | 15 | 16 |
| 17* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y EXTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* CONSULTA A LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EDO
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.
 | 18* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 3 REGISTROS DE NACIMIENTO
 | 19* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
 | 20* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y EXTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
 | 21* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ELABORACION DE INFORME DEL SSJ.

  | 22 | 231 REGISTRO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO |
| 24* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* 3 REGISTROS DE NACIMIENTO
* 1 RESGITRO DE MATRIMONIO
* 1 REGISTRO DE DEFUNCION
 | 25* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES
* ANOTACIONES MARGINALES

ELABORACION DE NOTIFICACIONES DE MATRIMONIO Y DEFUNCION | 26* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES
* ANOTACIONES MARGINALES

ELABORACION DE NOTIFICACIONES DE MATRIMONIO Y DEFUNCION | **27*** ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES
 | 28* ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL.
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO
* ELABORACION DE INFORME DEL SSJ.
 | 29 | 30 |



