

PROBLEMÁTICA, Administrativa, Financiera y Comercial
SE NECESITA MAS PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PARA PODER ATENDER DE MANERA MAS EFICIENTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION. Estudio de enero a julio del 2017 de la comisión estatal.

Toma la palabra la Lic. Claudia y dice él porqué se necesita el personal. Pasamos al organigrama que es una propuesta. La señora Piña Pulido pregunta quién es la Contadora por lo que el Mtro. Reyes Ernesto le contesta que es la Contadora Guadalupe Salcedo Hernandez.

ACCIONES.

ORGANIGRAMA

Nuevas Oficinas Operativas

Almacén y Atención Reportes Ciudadanos..

Se confirma creación de Sitio Web Exclusivo de SAPASM.

La señora Piña Pulido toma la palabra preguntando a cuantas personas se ha despedido. Por lo que el Mtro. Reyes Ernesto le contesta que 5 personas, toma la palabra el Lic. Juan Guadalupe y pregunta si se han cubierto los puestos que se han dejado. Se pregunta el motivo específico, y el Mtro. Reyes contesta, que la situación es que no cumplían con sus obligaciones, y algunas cuentas que no salieron bien. Toma la palabra la Lic. Claudia y dice que se debe tener el puesto con el sueldo propuesto para saber cuánto le costara al sistema. El Mtro. Reyes Ernesto afirma que están cubiertos los puestos. Se le pregunta cómo fueron los contratos, y la señora Piña Pulido dice que no se pueden hacer contratos por lo cual el Mtro. Reyes Ernesto responde que la ley puede hacer contratos y el los ha hechobase al artículo 44 del reglamento para la prestación de los servicios de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tototlán, Jalisco. Inciso XXIII. La señora Piña Pulido menciona que para la próxima sesión muestre el contrato de todos los integrantes, las nominas y el sueldo para que quede sentado todo. El Lic. Juan Guadalupe dice que debe de tenerse un presupuesto para cada área. La señora Piña Pulido hace mención que se compruebe que es capaz de estar en el puesto la persona que lo tiene. El Mtro. Menciona que se incluye la Cultura del Agua. En base a esta propuesta se organizan acciones para dar apoyo, se tienen áreas administrativas nuevas tanto como un almacén para llevar inventario etiquetado, y un responsable de almacén. La atención al público sigue en el mismo lugar y no va a costar nada. Lic. Juan Guadalupe menciona que se deben integrar los auxiliares de las comunidades al organigrama.

3. TRANSPARENCIA

Se autorizo una nueva Página SAPASM. ORG. Para el uso de transparencia. El cual se recibió el 26 de septiembre del 2017.

Se confirma creación de Sitio Web Exclusivo de SAPASM.

4. ATENCION DE REPORTES

Las reparaciones que hemos llevado a cabo, algunas de ellas.

- Comunidad del El Refugio: Daño Transformador Pozo. Reparado.
- Comunidad de Las Eras: Daño en Pozo. Reparado.
- Contaminación Caja del Agua. Descontaminado.
- Comunidad de San Ramon: Daño en Cuchillas. Reparado.
- Comunidad de San Ramón: Filtración en Tanque Elevado. En reparación.



5. ESTRATEGIA COMERCIAL

Promocional en redes y perifoneo de acercamiento para conveniar, autorizados en la comisión Tarifaria.

Periodo 15 de octubre a 15 de noviembre.



Natalia Cerna Jeros