

Nombre del Documento: Formato para Requisición de Bienes y Servicios.

Código: SNIT-D-AD-FO-03

Revisión. 3

Hoja: 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 04/02/2016

FOLIO REQ. NO _____

FOLIO O.C. NO _____

FOLIO S.A. NO _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL AREA SOLICITANTE: ING. MIRIAM MONROY ALVAREZ

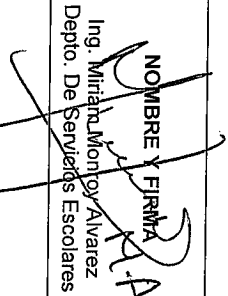
FECHA Y AREA SOLICITANTE: DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

PROYECTO, ACTIVIDAD Y ACCION	PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	SUBSIDIO ESTATAL	SUBSIDIO FEDERAL	INGRESOS PROPIOS	REMANENTES	OTROS	COSTO ESTIMADO TOTAL + IVA
05/5.2/5.2.1	2111	3	Paquete/100	Hojas de opalina gruesa tamaño carta color beige		\$150.00				\$150.00
05/5.2/5.2.1	2111	5	Paquete/100	Clip No. 2 Rectangular		\$30.00				\$30.00
05/5.2/5.2.1	2111	3	Paquete/50	Sobres manila tamaño oficio		\$240.00				\$240.00
05/5.2/5.2.1	2111	1	Caja	Resistol adhesivo 9 g		\$224.00				\$224.00
05/5.2/5.2.1	2111	5	Piezas	Marcador permanente negro, punta fina extrafina		\$100.00				\$100.00
05/5.2/5.2.1	2111	2	Paquetes c/100	Folder beige tamaño oficio		\$100.00				\$100.00
05/5.2/5.2.1	2111	2	Paquetes	Etiquetas laser adhesivas tamaño carta c/25		\$140.00				\$140.00
05/5.2/5.2.1	2111	1	Paquete c/100	Protectores de hojas, tamaño carta plástico		\$150.00				\$150.00

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN:

SERVICIOS ESCOLARES

NOMBRE Y FIRMA

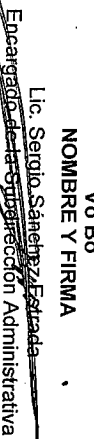


 Ing. Miriam Monroy Alvarez

 Depto. De Servicios Escolares

Vo. Bo

NOMBRE Y FIRMA

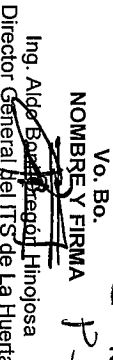


 Lic. Sergio Sánchez Estrada

 Encargado de la Subdirección Administrativa

Vo. Bo.

NOMBRE Y FIRMA



 Ing. Aldo Boscán Hinojosa

 Director General del ITS de La Huerta



Nombre del Documento: Formato para Requisición de Bienes y Servicios.

Código: SNIT-D-AD-FO-03

Revisión. 3

Hoja: 2 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 04/02/2016

FOLIO REQ.NO
FOLIO O.C. No
FOLIO S.A. No

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL AREA SOLICITANTE: ING. MIRIAM MONROY ALVAREZ
FECHA Y AREA SOLICITANTE: DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

PROYECTO, ACTIVIDAD Y ACCION	PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	SUBSIDIO ESTATAL	SUBSIDIO FEDERAL	INGRESOS PROPIOS	REMANENTES	OTROS	COSTO ESTIMADO TOTAL + IVA
05/5.2/5.2.1	2111	2	Piezas	Cinta 18mmx33m		\$30.00				\$30.00
05/5.2/5.2.1	2111	2	Piezas	Cinta 12mmx65m		\$24.00				\$24.00
05/5.2/5.2.1	2111	2	Piezas	Cinta adhesiva Canela 150mx48 mm de ancho		\$40.00				\$40.00
05/5.2/5.2.1	2111	2	Piezas	Corrector brocha		\$80.00				\$80.00
05/5.2/5.2.1	2111	1	Caja	Hojas blancas tamaño oficina		\$500.00				\$500.00
05/5.2/5.2.1	2111	2	Piezas	Marcatextos		\$20.00				\$20.00
05/5.2/5.2.1	2111	3	Piezas	Sobres plástico con rondana superior tamaño oficina		\$60.00				\$60.00
05/5.2/5.2.1	2111	1	Caja	Lápices # 2		\$40.00				\$40.00
05/5.2/5.2.1	2141	1	Pieza	Tóner para impresora Lemark MS510		\$974.76		\$5,979.44		\$6964.20

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN:

SERVICIOS ESCOLARES

NOMBRE Y FIRMA
Ing. Miriam Monroy Alvarez
Depto. De Servicios Escolares

Vo. Bo.
NOMBRE Y FIRMA
Lic. Sergio Sánchez Estrada
Encargado de la Subdirección Administrativa

Vo. Bo.
NOMBRE Y FIRMA
Ing. Aldo Bortolotto Hinojosa
Director General de La Huerta

SNIT/D-AD-FO-03

Rev. 3