MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	Pihuamo Honesto y Bien Administrado
Categoría programática	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Unidad Responsable OPD	Sala de Regidores, Presidencia, Sindicatura, Secrearía General, Juzgado Municipal
Finalidad	Gobierno
Función	Legislación
Sub función	1.1.1 Legislación
Plan Nacional de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PND	México_en_Paz
Plan Nacional de Desarrollo: Alineación con objetivos secundarios del PND	1.1. Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática
Plan Estatal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PED	O22_Reducir_la_impunidad_mejorando_la_imparcialidad_transparencia_y_eficiencia_en_la_procuración_de_justicia
Plan Estatal de Desarrollo: Alineación con objetivos secundarios del PED	O22E6 Mejorar la percepción ciudadana sobre el quehacer del sistema de procuración de justicia
Plan Municipal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 2. Certeza Jurídica, responsaBilidad social y participación ciudadana
Plan Municipal de Desarrollo: Alineación con objetivos secundarios del PMD	Desglose de objetivos certeza jurídica, imparticición de justicia y gobernar con responsabilidad

ASEJ
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados
Si es necesario agregue componentes y actividades con los botones de la derecha
Una vez que termine de capturar los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Después de esto no es posible hacer
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGRAMA
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa están salvados

	INDICADORES												PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
Fin	Contribuir a garantizar la legalidad deactos de gobierno, defender con eficacia y profesionalismo el patriomonio, los intereses y ordenamientos del municipio, así como asegurar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad	Porcentaje de problemas suscitados en la sociedad	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en solución de problemática de la sociedad pihuamense	Eficacia	Gestión	Cantidad de problemas sociales/cantidad de problemas con apego a las normas resueltos*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Control	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo presupuestado	4,500,376.00	416,455.52	1,433,000.00	950,000.00	460,000.00				
Proposito	La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente, respetando los derechos humanos de los ciudadanos, así como para que reciban los servicios registrales de la Seretaría General que les permiten resolver asuntos de gestión ciudadana.	Porcentaje de ciudadanos capaces de integrarse a la sociedad	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en solución de problemática de la sociedad pihuamense	Eficacia	Gestión	Número de ciudadanos integrados a la sociedad/número de ciudadanos con problemas de integración*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Control	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo presupuestado									
Componente 1	Sesiones de Ayuntamiento ordinarias, extraordinarias y solemnes para un Pihuamo desarrollado	Cantidad de Sesiones Realizadas	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de los acuerdos tomados en las sesiones el pleno del	Eficacia	Gestión	Número de sesiones programadas/ sesiones	15	15	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Control	Que la ministración del recurso llegue									
Actividad 1.1	Acuerdos aprobados por el pleno del Ayuntamiento	Número de acuerdos aprobados	Sumatoria de acuerdos autorizados	Eficacia	Gestión	Número de acuerdos solicitados/nu	100	100	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Control	Que la ministración del recurso llegue									
Actividad 1.2	Patrimonio del Municipio de Pihuamo, regulado y bien administrado	Porcentaje del Patrimonio del Municipio de Pihuamo, regulado y bien administrado	Porcentaje de pagos oportunos de los impuestos y derechos de vehículos propiedad del ayuntamiento de Pihuamo, así como los vehículos en comodato y donación	Eficacia	Gestión	Total de vehículos actualizados oportunamente/total de vehiculos propiedad del ayuntamiento de Pihuamo	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo presupuestado									
Actividad 1.3	Actualización administrativa del inventario del parque vehícular	Inventario del parque vehícular	Porcentaje de avance en la actualización administrativa del parque vehicular propiedad del ayuntamiento de Pihuamo, así como los vehículos en comodato y	Eficacia	Gestión	Número de vehículos con actualización administrativa/ total de vehículos*100	1	1	Anual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo									
Actividad 1.4	Programar las reuniones cada bimestre con Delegados y Agentes municipales	Cantidad de Reuniones Realizadas	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de las reuniones realizadas	Eficacia	Gestión	Número de reuniones programadas/reuniones realizadas*100	6	6	Bimestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo									
Actividad 1.5	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaria General (contancias, certificaciones, escrituras de cementerio, etc.)	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría Particular	Eficacia	Gestión	Cantidad de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas*100	3600	3600	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo									
Componente 2	Capacitación al personal de Sindicatura	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en las capacitaciones brindadas al personal de Sindicatura	Eficacia	Gestión	Cantidad de capacitaciones programadas/ Cantidad de	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a									

Actividad 2.1	Dar cumplimiento a la función de Representante Legal del Municipio	Gama de asuntos jurídicos que emanen de la ley	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en la atención ciudadana en los conflictos legales	Eficacia	Gestión	Cantidad de conflictos atendidos/Cantidad total de problemas que se	100	100	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo
Actividad 2.2	Capacitación a personas servidoras públicas en temas de derechos humanos que impactan al municipio de Pihuamo	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en las capacitaciones brindadas a los servidores públicos en temas de derechos humanos que impactan al municipio	Eficacia	Gestión	Cantidad de capacitaciones programadas/ Cantidad de capacitaciones	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo
Componente 3	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría Particular	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Atención de solicitudes de ciudadanos que acuden a la Secretaría Particular	Eficacia	Gestión	Cantidad de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas*100	5000	5000	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo
Actividad 3.1	Gestión de Recursos y Proyectos para el municipio	Porcentaje de recursos gestionados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la gestión de los recursos para el municipio	Eficacia	Gestión	Número de gestion de recursosrealizadas/número de gestión de	60	60	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo
Componente 4	Garantizar la justicia y la paz social en el territorio municipal mediante la aplicacion de los reglamentos municipales y el fomento de la mediacion de conflictos, por medio del dialogo y la prevención social	Variación porcentual de la población muniicpal impactada con acciones para promoción de	certeza juridica y proteccion de sus derechos humanos, con apego a los procedimientos juridicos durante la determinacion de responsabilida des, la supervición sistematica de los procesos desarrollados y el	Eficacia	Estratégico	Cantidad de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas*100	1200	1200	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo presupuestado
Actividad 4.1	Resolución de la situación jurídica de las personas puestas a disposición, con perspectiva de género emitidas	Porcentaje de resoluciones emitidas	Resolución de la situación jurídica de las personas puestas a disposición	Eficacia	Gestión	Número de resoluciones emitidas/número de presuntos infractores puestos a disposición*100	10	10	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo presupuestado
Actividad 4.2	Emisión de orden de protección a mujeres en situación de violencia	Porcentaje de ordenes de protección emitidas	Es el indicador de gestión que mide la eficacia del porcentaje de órdenes de protección emitidas para mujeres en situación de violencia	Eficacia	Estratégico	ordenes de protección emitidas/Número de casos de mujeres	3	3	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo
Actividad 4.3	Métodos alternos para la resolución de conflictos aplicados	Variación porcentual de las mediaciones resueltas de manera favorable	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de los medios alternos para la resolución de conflictos aplicados	Eficacia	Estratégico	las mediaciones resueltas de manera favorable en el año actual /número de	134	134	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Congtrol	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo presupuestado
Actividad 4.4	Impartición de charlas sobre la Prevención Social en el Sector Educativo Básico	Sumatoria de asistentes en la impartición de charlas de prevención social	Número de personas por sexo del sector educativo básico asistentes en la impartición de charlas de prevención social	Eficacia	Estratégico	Numero de acciones presupuestadas/número de acciones realizadas*100	800	800	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Órgano Interno de Control	Que la ministración del recurso llegue deacuerdo a lo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	Actualización del Archivo Municipal
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable (UR)	Planeación, Participación Ciudadana y Archivo Municipal
Modalidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub Función	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Plan Nacional de Desarrollo (PND)	México_Incluyente
Plan Nacional de Desarrollo (PND)	2.2. Transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente
Plan Estatal de Desarrollo (PED)	O25_Mejorar_la_efectividad_de_las_instituciones_públicas_y_gubernamentales
Plan Estatal de Desarrollo (PED)	O25E7 Mejorar la planeación, programación, el seguimiento y la evaluación para una gestión pública eficiente orientada a resultados
Eje Rector del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Eje 2. Certeza Jurídica, responsabilidad social y participación ciudadana
Eje Rector del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Participación Ciudadana

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llenado sesión de la capacitación [illegible] los datos solicitados
Si [illegible] agregar componentes y actividades [illegible]
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa están salvados

	INDICADORES												PRESUPUESTO									
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Promover la Participación Ciudadana y la correcta administración del Archivo Municipal	Promover la Participación Ciudadana y la correcta administración del Archivo Municipal	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en la promoción de la participación ciudadana y del archivo municipal	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones planeadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Semestral	Porcentaje	100	ASEJ y el Órgano Interno de Control Mpal.	Que el recurso sea misitrado	330,727.00	53,288.88	3,000.00		5,000.00	450,000.00			
Propósito	La intervención de la ciudadanía en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades. Así como preservar el patrimonio documental del Municipio	Participación Ciudadana y Archivo Municipal	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en la promoción de la participación ciudadana y del archivo municipal	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones planeadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Semestral	Porcentaje	100	ASEJ y el Órgano Interno de Control Mpal.	Que el recurso sea misitrado									
Componente 1	Preservar el patrimonio documental del Municipio que custodia el Archivo de Concentración, así como salvaguardar, organizar y conservar los documentos y expedientes que conforman sus acervos, facilitando su consulta y aprovechamiento público, mediante la concentración de documentos y expedientes en un solo archivo, así como la adquisición de mobiliario, cajas y demás elementos que garanticen su conservación y preservación	Sistema Archivistico	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en la creación del sistema de archivo municipal	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones planeadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ y el Órgano Interno de Control Mpal.	Que el recurso sea misitrado									
Actividad 1.1	Creación de un espacio especifico para el Archivo Municipal	Porcentaje de recurso gestionado	Es el indicador de gestión que mide la creación de un espacio especifico para el Archivo Municipal	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones planeadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ y el Órgano Interno de Control Mpal	Que el recurso sea misitrado									

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	Combate a la corrupción y transparencia y acceso a la información
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable/OPD	Órgano Interno de Control y Unidad de Transparencia
Finalidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub función	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
Alineación con objetivos superiores del PND	México_Incluyente
Alineación con objetivos secundarios del PND	2.2. Transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente
Alineación con objetivos superiores del PED	O24_Mejorar_la_estabilidad_y_funcionalidad_del_sistema_democrático
Alineación con objetivos secundarios del PED	O24E2 Incrementar la participación ciudadana en asuntos públicos y en organizaciones civiles y comunitarias
Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 5. Transparencia gubernamental, contraloría social, combate a la corrupción
Alineación con objetivos secundarios del PMD	Metas y objetivos de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, así como de integridad y combate a

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Llene la sección de abajo con los datos solicitados
Si es necesario agregue más componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Después de esto no es
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGRAMA
NO PULSE EL BOTÓN DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa

	INDICADORES													PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Contribuir a impulsar la cultura de la transparencia como un motor transversal de la gestión municipal, basado en los principios de un Gobierno Abierto mediante la atención de calidad a todos los usuarios, así como avazar en el combate a la corrupción en la administración pública municipal, mediante acciones coordinadas.	Número de actividades basadas en principios de gobierno abierto y el porcentaje de personas que considera que el gobierno municipal realiza acciones para combatir la corrupción	Fomentar la cultura de transparencia y combate a la corrupción	Eficacia	Estratégico	Acciones programadas/ acciones realizadas*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	Contar con el recurso necesario par realizar las acciones correspondientes	637,248.00	64,388.88	15,000.00		30,000.00				
Propósito	La ciudadanía usuaria de los servicios de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Recibe información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales en posesión de este Municipio. Y que la ciudadanía reciba servicios y realice trámites sin que medien actos de corrupción	Porcentaje de atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos de ARCO, así como el Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Fomentar la cultura de transparencia y combate a la corrupción	Eficacia	Estratégico	Acciones progarmadas/ acciones realizadas*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	Contar con el recurso necesario par realizar las acciones correspondientes									
Componente 1	Información fundamental publicada en el portal de transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia	Promedio de la calificación obtenida por el municipio en la evaluación del ITEI	Fomentar que las áreas de la Administración Pública Municipal, cumplan con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma para mantener la Información publicada actualizada	Eficacia	Estratégico	Resultados publicados en el portal del ITEI/dictamen de verificación diagnóstica	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	Encargados de las áreas no otorguen la información a tiempo									

Actividad 1.1	Gestiones en materia de acceso de información atedidas	Número de solicitudes de acceso a la información publica y ejercicio de los derechos de ARCO atendidos	La ciudadania solicita información pública e información de datos personales	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de solicitudes recibidas/ las solicitudes respondidas*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se cuente con la información solicitada
Actividad 1.2	Admisión de Recursos de Revisión presentados sobre respuestas a solicitudes de información	Porcentaje de admisiones de recursos de revisión presentados	La ciudadania usuaria está conforme con la respuesta a su solicitud de información	Eficacia	Estratégico	Solicitudes de acceso a la información pública solicitadas/Recursos de revisión			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No contar con la debida notificación para realizar el procedimiento
Actividad 1.3	Acciones para incentivar las mejores prácticas	Número de los servidores públicos capacitados	Los Servidores Públicos que asisten a las capacitaciones y cubre el programa	Eficacia	Estratégico	Servidores públicos que asisten a las capacitaciones/número de servidores públicos			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No exista el recurso económico
Actividad 1.4	Recomendaciones para la aplicación de Buenas Prácticas en materia de acceso a la información, Transparencia y Protección de datos personales	Las fuentes de información reportan oportunidades de mejora para emitir circulares y recomendaciones	Número de recomendaciones emitidas derivadas de mejores practicas	Eficacia	Estratégico	Número de acciones presupeustadas/ Numero de acciones realizadas*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No contar el personal capacitado para realizar la auditoría
Componente 2	Auditoría a dependencias y áreas auditables concluidos	Porcentaje de auditorias realizadas	Las dependencias y áreas auditables proporcionan la información solicitadaen tiempo y forma.	Eficacia	Estratégico	Número de auditorías concluidas/número de auditorías programadas*100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No contar el personal capacitado para realizar la auditoría
Actividad 2.1	Seguimiento de observaciones determinadas	Promedio de antigüedad en meses de las observaciones no solventadas	Determinación de observaciones	Eficacia	Estratégico	Sumatoria de meses de antigüedad del total de observaciones pendientes de solventar/número de observaciones solventada	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se cumplan en los términos legales correspondientes
Actividad 2.2	Envío de informes de irregularidades detectadas al encargado de responsabilidades que derivan en el informe de presunta responsabilidad Administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administraiva	Informes de presunta responsabilidad administraiva realizados	Eficacia	Estratégico	Número de informes de presunta Responsabilidad administrativa emitidos derivados de auditorías realizadas por el OIC/número de informes de irregularidades detectadas remitidas al encargado de responsabilidades	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se detecte ninguna irregularidad
Actividad 2.3	Seguimiento a los informes de Contralorías sociales que se conformen	Porcentaje de informes de comités de cntralorías Sociales con recomendaciones atendidas	Las personas beneficiarias de programas sociales conforman las contralorías Sociales	Eficacia	Estratégico	Número de informes de Comités de Contralorías sociales con recomendaciones atendidos/número de informes de comités con recomendaciones	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No contar el personal capacitado para realizar la auditoría

Actividad 2.4	Recepción y trámites de denuncias	Porcentaje de denuncias tramitadas competentencia del OIC Municipal	Denuncias tramitadas ante el OIC Municipal	Eficacia	Estratégico	Número de denuncias competencia del OIC Municipal tramitadas/número de denuncias competencia municipal recibidas*100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se le dé el trámite adecuado
Actividad 2.5	Expedientes de investigaciones iniciados	Porcentaje de investigaciones iniciados	Investigaciones iniciadas	Eficacia	Estratégico	Expedientes de investigaciones administrativas iniciados derivados del área de denuncias/número de denuncias competencia del OIC Municipal recibidas*100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se le dé continuidad de acuerdo a la legalidad
Actividad 2.6	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa emitidos	Porcentaje de expedientes de investigación en en los que se encontrarón elementos para iniciar el procedimiento de presunta responsabilidad administrativa	Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa emitidos	Eficacia	Estratégico	.	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se le dé continuidad de acuerdo a la legalidad
Actividad 2.7	Procedimientos de Responsabilidad administrativa concluidos por la autoridad substanciadora por acuerdo o por remisión al Tribuanal	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos por la autoridad substanciadora por acuerdo o por remisión al tribunal	Procedimientos de Responsabilidad administrativa concluidos por la autoridad substanciadora por acuerdo o por remisión al Tribuanal	Eficacia	Estratégico	Numero de Procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos por la autoridad substanciadora por acuerdo o por remisión al tribunal/ Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admibdos*100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se le dé continuidad de acuerdo a la legalidad
Actividad 2.8	Procedimientos de Responsabilidad administrativa resueltos por la autoridad Resolutora	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos por la autoridad Resolutora	Procedimientos de Responsabilidad administrativa resueltos por la autoridad Resolutora	Eficacia	Estratégico	Procedimientos de Responsabilidad administrativa resueltos por la autoridad resolutora/número de procedimientos de responsabilidadad administrativa	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se le dé continuidad de acuerdo a la legalidad

Actividad 2.9	Mecanismos de promoción de ética y reglas de integridad Institucional, así como de combate a la corrupción realizadas	Porcentaje de Mecanismos realizados	El personal qu labora en el Gobierno Municipal asiste a los cursos y se involucra en los mecanismos que se instrumenten	Eficacia	Estratégico	Número de mecanismo instrumentados/ numeos de mecanismos programados*100	1	1	Mensual	Porceantaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se le dé continuidad de acuerdo a la legalidad
Actividad 2.10	Número de personas servidoras públicas capacitadas y/o sensibilizadas en temas de ética e integridad pública y rendición de cuentas	Número de personas servidoras públicas que se capacitan y/o sensibilizan	Servidores públicos capacitados	Eficacia	Estratégico	Número de personas servidoras públicas capacitadas (Hombres-mujeres)Total de personas servidoras públicas que laboran en la Administración Pública Municipal)*100	1	1	Mensual	Porceantaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No contar el personal capacitado para realizar la auditoría
Actividad 2.11	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses personas servidoras públicas obligadas recibidas en tiempo y forma	Porcentaje de personas (hombres-mujeres)servidores publicos obligados que presenten en tiempo y forma su declaración de situación patrimonial y de intereses	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses personas servidoras públicas obligadas recibidas en tiempo y forma	Eficacia	Estratégico	Número de personas servidoras públicas obligadas que presententan su declaración de situación patriomonial y de inetreses en tiempo/Número de personas Servidoras Públicas obligadas*100	1	1	Mensual	Porceantaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	Que no realicen su declaración
Actividad 2.12	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses personas servidoras públicas obligadas recibidas en tiempo y forma	Porcentaje de personas (hombres-mujeres)servidores publicos obligados que presenten en tiempo y forma su declaración de situación patrimonial y de intereses	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses personas servidoras públicas obligadas recibidas en tiempo y forma	Eficacia	Estratégico	Número de personas servidoras públicas obligadas que presententan su declaración de situación patriomonial y de inetreses en tiempo/Número de personas Servidoras Públicas obligadas*100	1	1	Mensual	Porceantaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se entregue en tiempo la declaración por parte de los servidores públicos
Actividad 2.13	Recepción en tiempo de declaraciones de situación patrimonial y de intereses de personas servidoras públicas obligadas con motivo del ingreso o reingreso al servicio público	Porcentaje de personas (hombres-mujeres) servidores publicos obligados que presenten en tiempo y forma su declaración de situación patrimonial y de intereses	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses personas servidoras públicas obligadas recibidas en tiempo y forma	Eficacia	Estratégico	Número de personas servidoras públicas obligadas que presententan su declaración de situación patriomonial y de inetreses en tiempo/Número de personas Servidoras Públicas obligadas*100	1	1	Mensual	Porceantaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No se entregue en tiempo la declaración por parte de los servidores públicos

Actividad 2.14	Atención a personas servidoras públicas que soliciten asesoría	Número de asesorías brindadas	Sumatoria de asesorías brindadas	Eficacia	Estratégico	servidores públicos que solicitan asesoría/servidores públicos asesorados	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	No cuenten con la información en orden para realizar su declaración	
Actividad 2.15	Asignación de claves para acceso a la plataforma de declaración patrimonial	Número de claves asignadas para el acceso a la plataforma	Las personas Servidoras Públicas solicitan claves de acceso para ingresar a la plataforma o se genera la necesidad jurídica de realizarlo	Eficacia	Estratégico	Servidores públicos que solicitan clave para cumplir con su declaración parimonial/ Total de servidores públicos obligados a presentar su declaración patrimonial	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y la Contraloría del Estado	Que el sistema este habilitado correctamente y permita la generción de claves	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

![ASEJ] AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P O D E R   L E G I S L A T I V O

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Si es necesario agregue componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Después de esto no es posible hacer cambios
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa están salvados

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	Desarrollo Administrativo
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable OPD	Oficialía Mayor Administrativo, Comunicación Social
Finalidad	Gobierno
Función	Coordinación_Política_de_Gobierno
Sub función	1.3.7 Población
Plan Nacional de [illegible] – Alineación con objetivos [illegible] del PND	México_Incluyente
Alineación con objetivos [illegible] del PND	2.1. Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población
Plan Estatal de Desar[illegible] – Alineación con objetivos [illegible] del PED	O25_Mejorar_la_efectividad_de_las_instituciones_públicas_y_gubernamentales
Alineación con objetivos [illegible] del PED	O25E5 Mejorar la calidad y la prestación de servicios públicos
Plan Municipal de [illegible] – Alineación con objetivos [illegible] del PMD	Eje 5. Transparencia gubernamental, contraloría social
Alineación con objetivos [illegible] del PMD	Administración Pública

INDICADORES

	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a impulsar el desarrollo de la administración pública municipal mediante la optimización de recursos humanos y el manejo eficiente del parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y suministrar los recursos materiales y servicios a las áreas que integran el Gobierno	Es el indicador estratégico que mide la eficiencia de utilización de los recursos materiales y desempeño de los recursos humanos	Hacer más eficiente la administración de los recursos humanos y materiales,así como bienes y servicios adquiridos como por parte del patrimonio municipal	Eficacia	Estratégico	Acciones programadas/acciones realizadas*100	17	17	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que se realice la adecuada utilización de recursos
Propósito	Pihuamo honesto y bien administrado	Porcentaje de desarrollo administrativo	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en el desarrollo administrativo	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	17	17	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que los funcionarios y servidores publicos administren correctamente los recursos
Componente 1	Servidores Públicos capacitados	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Servidores Públicos capacitados	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Los servidores públicos se comprometen y asisten a las capacitaciones impartidas
Actividad 1.1	Personal capacitado para impulsar el desarrollo administrativo coherente a los manuales organizacionales	Porcentaje de personal capacitado	Actualización de normatividad para impulsar el desarrollo administrativo	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que el pleno del ayuntamiento no apruebe la actualización y/o creación de los manuales o reglamentos
Componente 2	Comportamiento de la plantilla de empleados municipales actualizada	Porcentaje de plazas ocupadas en el municipio	Comportamiento de la plantilla de empleados municipales actualizada	Eficacia	Gestión	Numero de plazas ocupadas/número total de plazas aprobadas en la plantilla*100	24	24	quincenal	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista personal en el área para realizar la actualización
Actividad 2.1	Altas y bajas del personal	Porcentaje de plazas ocupadas en el municipio	Revisión quincenal de la plantilla del personal	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	2		quincenal	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista personal en el área para realizar la actualización
Componente 3	Pensiones al personal otorgadas	Porcentajes de pesionados por parte del ayuntamiento	Es el indicador de gestión que mide la retribución destinada al trabajador	Eficacia	Gestión	Porcentaje de pensionados presupuestados/porcentaje de pensionados ministrados	29	33	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no autorice el ayuntamiento la pensión de los supuestos a pensionarse
Actividad 3.1	Trabajo retribuido al empleado	Porcentaje de pesionados por parte del ayuntamiento	Es el indicador de gestión que mide la retribución destinada al trabajador	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	29	33	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no autorice el ayuntamiento la pensión de los supuestos a pensionarse
Componente 4	Cumplimiento de obligaciones pagadas por el municipio ante el IMSS	Porcentaje cumplimiento de obligaciones del Municipio ante el IMSS	Es el indicador de gestión que mide la eficacia del cumplimiento de obligaciones que tiene el Municipio ante el IMSS	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	12	12	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista el recurso necesario para cumplir con las obligaciones ate el IMSS
Actividad 4.1	Cálculo de cédula determinada de cuotas ante el IMMS	Porcentaje cumplimiento de obligaciones del Municipio ante el IMSS	Es el indicador de gestión que mide la eficacia del cumplimiento de obligaciones que tiene el Municipio ante el IMSS	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	12	12	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista el recurso necesario para cumplir con las obligaciones ate el IMSS
Componente 5	Vehículos funcionales para prestación de servicios administrativos y municipales	Numero de vehículos en óptimo funcionamiento	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de vehículos en funcionamiento	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	31	31	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Carencia de refacciones vehiculares por falta de entrega del proveedor
Actividad 5.1	Gasolina suministrada para vehículos al servicio del municipio	Variación porcentual en el consumo en litros de gasolina por vehículo activo	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de gasolina suministrada a vehículos	Eficacia	Gestión	Gasolina solicitada/gasolina suministrada*100	31	31	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Siniestros y eventos no programados pueden afectar la meta
Actividad 5.2	Vehículos reparados para realización de actividades y administrativas	Porcentaje de vehículos reparados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en los vehículos atendidos y/o reparados	Eficacia	Gestión	Vehículos reparados/vehículos ingresados a reparación*100	29	31	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Falta de recursos económicos para dar mantenimiento al parque vehicular
Componente 6	Recursos materiales y humanos y rerequeridos por las áreas	Porcentaje de solicitudes atendidas en el tiempo óptimo	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las solicitudes atendidas en el tiempo óptimo	Eficacia	Estratégico	Acciones programadas/acciones realizadas*100	17	17	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista el recurso necesario para cumplir con los requerimientos solicitados
Actividad 6.1	Oficios recibidos por las áreas administrativas para su proveeduría	Porcentaje de solicitudes atendidas en el tiempo óptimo	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en las solicitudes atendidas en el tiempo óptimo	Eficacia	Gestión	Requerimientos solicitados/requerimientos proveeidos*100	150	200	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista el recurso necesario para cumplir con los requerimientos solicitados
Componente 7	Acciones informadas a los ciudadanos sobre la administración pública municipal	Ciudadanos Informados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la información que se transmite a los ciudadanos de forma clara y precisa	Eficacia	Gestión	Acciones programadas/acciones realizadas*100	10	15	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	La falta de interés de los ciudadanos para mantenerse informados
Actividad 7.1	Información publicada para mantener a los ciudadanos informados	Porcentaje de acciones publicadas	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la información que se transmite a los ciudadanos de forma clara y precisa	Eficacia	Gestión	Requerimientos solicitados/requerimientos proveeidos*100	10	15	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ y OIC Municipal	Que no exista el recurso necesario para cumplir con los requerimientos solicitados

PRESUPUESTO

	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	6.272.886.00	2.390.778.88	1.185.386.00	2.705.693.00	20,000.00				

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	"Modernización del sistema del Registro Civil"
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable (OPD)	Registro Civil.
Finalidad	Gobierno
Función	Coordinación_Política_de_Gobierno
Sub función	1.3.7 Población
Plan Nacional de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PND	México_Incluyente
Plan Nacional de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PND	2.1. Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población
Plan Estatal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PED	O25_Mejorar_la_efectividad_de_las_instituciones_públicas_y_gubernamentales
Plan Estatal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PED	O25E5 Mejorar la calidad y la prestación de servicios públicos
Plan Municipal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 2. Certeza jurídica, responsabilidad social y participación ciudadana
Plan Municipal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PMD	Desglose de objetivos certeza jurídica

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados
Si es necesario agregar más productos y actividades usen los botones de la derecha
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Después de esto no es posible
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGRAMA
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA. Los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa están salvados

	INDICADORES													PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
Fin	Brindar eficientemente los servicios del Registro Civil	Número de servicios prestados por actos del registro civil	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en el otorgamiento de servicios del registro civil	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de servicios otorgados/porcentaje de servicios solicitados*100	625	650	Mensual	Porcentaje	100	Registro Civil del Estado	Conexión a internet insuficiente	406,892.00	71,389.04	20,000.00		5,000.00				
Propósito	Servicios eficaces y satisfactorios entregados al ciudadano pihuamense	Porcentaje de servicios solicitados	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en los servicios del registro civil	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de servicios otorgados/porcentaje de servicios solicitados*100	625	650	Mensual	Porcentaje	100	Registro Civil del Estado	Conexión a internet insuficiente									
Componente 1	Sistema de atención del registro civil pihuamo mejorado	Porcentaje de atención al ciudadano	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en la atención del ciudadano	Eficiencia	Gestión	Tramites solicitado/tramites realizados *100	3500	3500	Mensual	Porcentaje	100	Registro Civil del Estado	Errores en el sistema									
Actividad 1.1	Captura, digitalización, rectificación y aclaraciones de actos del registro civil	Porcentaje de avance eficaz en actos del registro civil	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la sistematización de actos del registro civil	Eficiencia	Gestión	Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes resueltas*100	100	100	Mensual	Porcentaje	100	Registro Civil del Estado	Errores en el sistema									
Actividad 1.2	Emisión de actas nuevas	Porcentaje de rapidez en la emisión de actas nuevas	Es el indicador de gestión que mide la emisión de actas nuevas satisfactoriamente	Eficiencia	Gestión	Número de actas solicitadas/número de actas expedidas*100	4000	4000	Mensual	Porcentaje	100	Registro Civil del Estado	Conexión a internet insuficiente									

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	Arte y Cultura y Deporte
Categoría programática o Ramo	Específicos
Responsable(s) del programa	Dirección de Arte y Cultura
Finalidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub-función	1.8.5 Otros
Tipo Nacional	México_con_Educación_de_Calidad
Tipo Estatal	3.3. Ampliar el acceso a la cultura como un medio para la formación integral de los ciudadanos
Tipo Estatal	O18_Garantizar_el_acceso_de_toda_la_población_a_la_cultura_y_las_diferentes_expresiones_artísticas
Tipo Estatal	O18E1 Diversificar y ampliar las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios
Tipo Estatal	Eje 1. Educación, salud, cultura y deporte para todos
Tipo Estatal	Cultura, deporte y activación física

ASEJ
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la matriz de la siguiente manera con los datos solicitados
si es necesario agregar componentes y actividades, las actividades sean genericas.
Una vez que se agregue el componente o la actividad, se debe GUARDAR PROGRAMA y con el botón del panel de la derecha. Después de agregar un
sólo es posible modificar un programa a la vez. NO OLVIDE AGREGAR OTRO PROGRAMA.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su

	INDICADORES												PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de calculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Fomentar el arte, la cultura y el deporte en el municipio	Porcentaje de actividades que fomentaron el arte, la cultura y el deporte en el municipio	Es el indicador estratégico que mide la eficacia del fomento del arte, cultura y deporte en el municipio	Eficacia	Gestión	Porcentaje de actividades que fomentar el arte y la cultura/porcentaje de actividades fomentadas*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA	La Secretaría de cultura otorge los recursos para la realización de los talleres	$68,254.00	$6,666.66	$ 5,000.00	$ 0.00	$ 7,000.00			
Proposito	Identidad cultural creada en la población mediante manifestaciones artísticas y deportivas	Porcentaje de manifestaciones artísticas y deportivas en la población	Es el indicador estratégico que mide la eficacia del fomento del arte, cultura y deporte en el municipio	Eficacia	Gestión	Porcentaje de actividades que fomentar el arte y la cultura/porcentaje de actividades fomentadas*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA	La Secretaría de cultura otorge los recursos para la realización de los talleres								
Componente 1	Talleres culturales y artísticos impartidos	Porcentaje de talleres impartidos	Es el indicador estratégico que mide el número de talleres impartidos	Eficacia	Gestión	Cantidad d talleres impartidos en casa de la cultura/porcentaje de talleres gestionados e impartidos en casa de la cultura*100	5	5	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA	La Secretaría de cultura otorge los recursos para la realización de los talleres								
Actividad 1.1	Firma de convenio con la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado, para la realización de los talleres	Porcentaje de talleres planeados	Es el indicador de gestión que mide el número de talleres presupuestados	Economía	Estratégico	Cantidad de talleres planeados/talleres ejecutados*100	1	1	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA	La Secretaría de cultura otorge los recursos para la realización de los talleres								
Componente 2	Infraestructura cultural y deportiva	Porcentaje de centros culturales y deportivos gestionados para su construcción y/o remodelación	Es el indicador de gestión que mide los centros culturales y deportivos gestionados su construcción y/o remodelación	Eficacia	Gestión	Cantidad de acciones gestionadas/Cantidad de acciones realizadas *100	3	3	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA Y DEPORTE	Que se ministre el recurso para realizar las acciones								
Actividad 2.1	Centros culturales equipados	Porcentaje de centros culturales quipados	Es el indicador estratégico que mide el porcentaje centros culturales equipados	Eficacia	Gestión	Cantidad de centros culturales gestionados para equiparlos/centros culturales equipados*100	1	1	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA	Que se ministre el recurso para realizar las acciones								
Actividad 2.2	Centros culturales equipados	Porcentaje de centros deportivos quisados	Es el indicador estratégico que mide el porcentaje centros deportivos equipados	Eficacia	Gestión	Cantidad de centros deportivos gestionados para equiparlos/centros deportivos equipados*100	1	1	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA Y DEPORTE	Que se ministre el recurso para realizar las acciones								
Actividad 2.3	Campañas promocionadas en cultura y deporte	Porcentaje de campañas de promoción cultural y deportivas	Es el indicador estratégico que mide la capacitación en materia de cultura y deporte para los jóvenes y aficionados del Municipio	Eficacia	Gestión	Cantidad de acciones programadas/cantidad de acciones presupuestadas*100	2	2	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA Y DEPORTE	Que se ministre el recurso para realizar las acciones								
Actividad 2.4	Encuentros culturales y deportivos	Porcentaje de encuentros deportivos, torneos relámpago, liguillas intermunicipales	Es el indicador estratégico que mide los encuentros deportivos, torneos relámpagos, liguillas intermunicipales	Eficacia	Gestión	Cantidad de acciones programadas/cantidad de acciones presupuestadas*100	10	10	Trimestral	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA Y DEPORTE	Que se ministre el recurso para realizar las acciones								
Actividad 2.5	Promover la actividad física en el Municipio	Porcentaje de sesiones de activación física	Es el indicador estratégico que mide las sesiones de activación física realizadas	Eficacia	Estratégico	Cantidad de acciones programadas/cantidad de acciones presupuestadas*100	720	720	Mensual	porcentaje	100	SECRETARIA DE CULTURA. DIRECCION DE ARTE Y CULTURA. REGIDURIA DE CULTURA Y DEPORTE	Que se ministre el recurso para realizar las acciones								

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Programa	Pihuamo Próspero e incluyente
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable OPD	Desarrollo Social, Económico y Turístico
Finalidad	Desarrollo_Social
Función	Otros_Asuntos_Sociales
Sub función	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
Alineación con objetivos nacionales del PND	México_Incluyente
Alineación con objetivos sectoriales del PND	2.1. Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población
Alineación con objetivos sectoriales del PED	O13_Proteger_los_derechos_y_ampliar_las_oportunidades_de_desarrollo_de_los_grupos_prioritarios
Alineación con objetivos sectoriales del PED	O13E1 Ampliar las capacidades productivas de los grupos prioritarios
Alineación con objetivos sectoriales del PED	Eje.1 Educación, salud, cultura y deporte para todos
Alineación con objetivos sectoriales del PED	Grupos Prioritarios

ASEJ
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Si es necesario agregar componentes y actividades con los colores de la derecha
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su
Solo es posible imprimir un programa a la vez NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGRAMA

INDICADORES

	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Desarrollo de oportunidades para las personas que desean acceder a un empleo digno o emprender un negocio; mediante programas y estrategias económicas para garantizar un crecimiento equitativo y sustentable en la población Pihuamense así como garantizar Garantizar que los alumnos de preescolar, primaria y secundaria, obtengan uniformes, mochilas con útiles escolares y zapatos	Desarrollo social, económico y turístico	Fomentar el Desarrollo Social, económico y Turístico de la población Pihuamense	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	La falta de interes de los Pihuamenses para mejora su desarrollo social, económico y turistico
Propósito	La población Pihuamense se desarrolla economicamente, a través de acciones para el fomento a la inversión, turismo, empleo y competitividad municipal, así como en el ambito del desarrollo social	Fortalecer el desarrollo social, económico y turistico del Municipio	Acciones para el fomento a la inversión, turismo, empleo y competitividad municipal, así como en el ambito del desarrollo social	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	La falta de interes de los Pihuamenses para mejora su desarrollo social, económico y turistico
Componente 1	Garantizar que los alumnos de preescolar, primaria y secundaria, obtengan uniformes, mochilas con útilesescolares y zapatos	Cantidad de alumnos beneficiados	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de garantizar que los alumnos obtengan útiles escolares, uniformes y zapatos	Eficacia	Gestión	Porcentaje de alumnos inscritos en el nivel básico educativo que recibieron su paquete de uniformes, mochilas con útiles y zapatos/porcentaje de alumnos beneficiados*100	2530	2530	Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	PADRÓN ÚNICO ACTUALIZADO E INGRESO DE NUEVOS ALUMNOS
Actividad 1.1	Alumnos de nivel preescolar, primaria, secundaria reciben paquetes de uniformes y mochilas con útiles elaborados	Número de alumnos inscritos al programa	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de garantizar que los alumnos obtengan útiles escolares	Eficacia	Gestión	Porcentaje de alumnos inscritos en el nivel básico educativo que recibieron su paquete de uniformes, mochilas con útiles y zapatos/porcentaje de alumnos beneficiados*100	2530	2530	Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	PADRÓN ÚNICO ACTUALIZADO E INGRESO DE NUEVOS ALUMNOS
Actividad 1.2	Paquetes de mochilas con útiles para alumnos de preescolar, primaria y secundaria entregados	Número de paquetes escolares entregados	Es el indicador de gestión que mide la garantia de acceder a la educación por falta de recursos económicos familiares	Eficacia	Gestión	Porcentaje de alumnos escritos en el nivel básico educativo que recibieron su paquete de uniformes, mochilas con útiles y zapatos	2530	2530	Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	PADRÓN ÚNICO ACTUALIZADO E INGRESO DE NUEVOS ALUMNOS
Actividad 1.3	Solicitar a las instituciones los padrones de los alumnos de nivel preescolar, primaria y secundaria	Número de alumnos inscritos en las instituciones	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en generar una base de datos única del sistema de educación municipal	Eficacia	Gestión	Padrones solicitados a las instituciones/padrones recibidos*100	64	64	Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	PADRÓN ÚNICO ACTUALIZADO E INGRESO DE NUEVOS ALUMNOS
Actividad 1.4	Gestionar ante la Secretaria del Gobierno del Estado la firma del convenio respecto al programa para dotar con uniformes, útiles, mochilas y zapatos os alumnos de nivel preescolar, primaria y secundaria	Porcentaje de recurso gestionado	Es el indicador de gestión que mide la eficacia para lograr la colaboración económica del gobierno del estado para el logro de los objetivos comunes	Eficacia	Gestión	Recurso gestionado/recurso autorizado*100			Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	GOBIERNO DEL ESTADO FIRME EL CONVENIO CON EL MUNICIPIO APRUEBE LA
Componente 2	Atención en ventanilla a los comerciates para dar asesoría, acompañamiento y vinculación	Número de proyectos de inversión atendidos en el municipio a través de la del área encargada	Los comerciantes acuden a solicitar los servicios a la Oficina correspondiente del municipio	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL.	Qe los comerciantes no soliciten asesoria
Actividad 2.1	Promoción de actividades turisticas	Variación porcentual de personas atendidas en la oficina de información turistica en el año	Reporte estadistico en la oficina de información desagregado por sexo	Eficacia	Gestión	Numero de personas atendidas en el año actual/numero de personas atendidas en el año anterior			Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	Que no exista participación de los ciudadanos del Municipio
Componente 3	Becas otorgadas para disminuir el rezago social	Número de solicitudes de becas para estudiantes de Educación Superior	Es el indicador de gestión que mide la eficacia para el otorgamiento de becas	Eficacia	Gestión	Numero de becas presupuestadas/numero de otorgadas*100	17	20	Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	Que no exista el recurso disponible
Actividad 3.1	Becas para estudiantes de Educación Superior	Becas otorgadas a estudiantes de Educación superior	Es el indicador de gestión que mide la eficacia para el otorgamiento de becas	Eficacia	Gestión	Número de becas presupuestadas/numero de otorgadas*100	17	20	Mensual	porcentaje	100	ASEJ y el OIC MPAL	Que no exista el recurso disponible

PRESUPUESTO

	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	694 012.00	65 888.88	10 000.00	840 000.00	5 000.00				

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAM

icipio	Pihuamo
ación del grama	Actualización del Sistema de Gestión Catastral
rogramática	Específicos
ama	Catastro Municipal
idad	Gobierno
ción	Asuntos_Financieros_y_Hacendarios
unción	1.5.1 Asuntos Financieros
on objetivos	México_Incluyente
on objetivos	2.5. Proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna
on objetivos	O3_Promover_un_desarrollo_urbano_sostenible_equitativo_y_ordenado
on objetivos	O3E5 Ordenar el crecimiento de las áreas urbanas y asegurar el cumplimiento de la normatividad inherente
on objetivos	Eje 5. Transparencia gubernamental, contraloría social
on objetivos	Administración Pública

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados
Es necesario agregar componentes y actividades con sus metas de la derecha
Una vez que termine de capturar los datos del programa, Pulse GUARDAR PROGRAMA que aparecerá del lado del panel de la derecha. Después de esto no es posible hacer cambios
Solo es posible imprimir un programa a la vez, NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGRAMA
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa están salvados

INDICADORES														PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Metodo de calculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
	Modernizar el Sistema de Gestión Catastral	Porcentaje de cuentas catrastrales actualizadas	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de modernizar el sistema de gestión castastral	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de cuentas revalorizadas/porcentaje de cuentas actualizadas catastralmente*100				Porcentaje	100	Catastro Gobierno del estado	Contribuyentes conformes con la actualización catastral	348,956.00	52,888.88	5,000.00		2,000.00				
	Incremento del ingreso catastral recaudado	Porcentaje de ingresos estimados a recuperar	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de incrementar el ingreso castastral	Eficiencia	Gestion	Porcentaje de ingreso recaudado/porcentaje de ingreso estimado*100				Porcentaje	100	Catastro Gobierno del estado	Contribuyentes conformes con la actualización catastral									
nte 1	Sistema catastral eficiente, depurado y actualizado	Número de cuentas catastrales actualizadas	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de actualización catastral	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de padrón actualizado/porcentaje del padron anterior*100	1650	6000	Anual	Porcentaje	100	Catastro Gobierno del estado	Contribuyentes conformes con la actualización catastral									
ctividad 1.1	Recurso presupuestado para sistema catastral	Porcentaje de recurso gestionado	Es el indicador de gestión que mide la presupuestación del recurso	Economia	Gestión	porcentaje del recurso solicitado/ porcentaje del recurso aprobado*100	1	1	Anual	Porcentaje	100	Catastro Gobierno del estado	Contribuyentes conformes con la actualización catastral									
ctividad 1.2	Cartera vencida recuperada	Porcentaje de procedimientos iniciados (predial) en el ejercicio actual	Los contribuyentes notificados acuden a cubrir su pago	Economia	Gestión	Cantidad de contribuyentes morosos con oficio de invitación de pago/cantidad de contribuyentes cumplidos	900	900	Anual	porcentaje	100	Secretaría general y Presidencia	Propuesta llevadas al Ayuntamiento no sean aprobadas									
nte 2	Presupuesto Participativo	Obras a realizar mediante una consulta ciudadana	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en solución de problemática de la sociedad pihuamense	Eficiencia	Gestión	Contribuyentes cumplidos/Padrón registrado*100	1	1	Anual	porcentaje	100	Planeación, Participación ciudadana y Archivo Municipal	Que los ciudadanos no realicen su pago del predial y no exista el recurso económico para realizar la obra					562,440.00				
ctividad 2.1	Contribuyentes encuestados cumplidos	Número de contribuyentes cumplidos encuestados	Es el indicador estratégico que mide la opinión de los contribuyentes cumplidos	Economia	Gestión	número de encuestas programadas/número de encuestas realizadas *100	1	1	Anual	Porcentaje	100	Planeación, Participación ciudadana y Archivo Municipal	Que los ciudadanos no realicen su pago del predial y no exista el recurso económico para realizar la obra									
nte 3	Acciones de Regularización de Licencias	Número de licencias regularizadas	Es el indicador de gestión que mide la sumatoria de negocios regularizados	Economia	Gestión	Negocios que solicitan la regulación tramitando su licencia / la totalidad de negocios regularizados	1	1	Anual	Porcentaje	100	Planeación, Participación ciudadana y Archivo Municipal	Que los ciudadanos no realicen su pago del predial y no exista el recurso económico para realizar la obra									
ctividad 3.1	Servicio de Padrón y licencias entregadas	Porcentaje de trámites que se presentan con documentos completos	Es el indicador de gestión que mide la presupuestación del recurso	Eficiencia	Gestión	porcentaje del recurso solicitado/ porcentaje del recurso aprobado*100	1	1	Anual	Porcentaje	100	Planeación, Participación ciudadana y Archivo Municipal	Que los ciudadanos no realicen su pago del predial y no exista el recurso económico para realizar la obra									

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	"Mejora de los servicios públicos prestados por el municipio de pihuamo"
Categoría programática	Prestación de servicios públicos
Unidad Responsable OPD	Servicios públicos del Municipio y Rastro Municipal
Finalidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub Función	1.8.5 Otros
Alineación con objetivos superiores del PND	México_Incluyente
Alineación con objetivos secundarios del PND	2.5. Proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna
Alineación con objetivos superiores del PED	O3_Promover_un_desarrollo_urbano_sostenible_equitativo_y_ordenado
Alineación con objetivos secundarios del PED	O3E3 Incrementar y mejorar los servicios y espacios públicos
Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 7. Objetivos Especiales
Alineación con objetivos secundarios del PMD	Mejorar los servicios publicos prestados por el municipio

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

	INDICADORES												PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Mejorar los servicios públicos que recibe la población por parte del municipio	Porcentaje de eficiencia en los servicios prestados	Es el indicador estratégico que mide la eficiencia en la prestación del servicio	Eficiencia	Eficacia	Porcentaje de servicios prestados/porcentaje de servicios solicitados*100			Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, ÓRGANO INTENO DE CONTROL MPAL.	Personal capacitado para resolver quejas ciudadanas en el servicio	3,836,102.00	2,349,159.29	1,241,002.00					
Propósito	Contribuir a mejorar la cobertura y eficiencia en la prestación de los servicios públicos a cargo del municipio a través de servicios de cementerios, mercado, tianguis y comercio en espacios abiertos y faenado en rastro municipal.	Porcentaje de eficiencia en los servicios prestados	Es el indicador estratégico que mide la eficiencia en el otorgamiento de los servicios públicos prestados	Eficiencia	Eficacia	Porcentaje de servicios prestados/porcentaje de servicios solicitados*100	100	100	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, ÓRGANO INTENO DE CONTROL MPAL.	Personal capacitado para resolver quejas ciudadanas en el servicio								
Componente 1	Alumbrado público, agua potable, saneamiento, cementerios y servicios generales mejorados en beneficio de los Pihuamenses	Número de solicitudes atendidas satisfactoriamente	Es el indicador estratégico que mide le eficiencia de las condiciones en las que se presta el servicio a la ciudadanía	Eficiencia	Eficacia	Porcentaje reportes atendidos /porcentaje de reportes recibidos *100	5000	5000	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, ÓRGANO INTENO DE CONTROL MPAL.	Que se autorizen los recursos presupuestado								
Actividad 1.1	Destinar recursos suficientes para la prestación de los servicios generales	Porcentaje equitativo en el ejercicio de los recursos	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en el ejercicio del recurso necesario para insumos y trabajo de campo.	Eficacia	Eficacia	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas *100	1	1	Anual	Porcentaje	100	ASEJ, ÓRGANO INTENO DE CONTROL MPAL.	Que se autorizen los recursos presupuestado								
Componente 2	Faenado de Rastro Municpal	Porcentaje de Sacrificios realizados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en los sacrificios de ganado realizados	Eficacia	Eficacia	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas *100	150	150	Anual	Porcentaje	100	ASEJ, ÓRGANO INTENO DE CONTROL MPAL.	Que se autorizen los recursos presupuestado								
Actividad 2.1	Servicio eficiente en rastro municipal	Porcentaje de Sacrificios realizados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en los sacrificios de ganado realizados	Eficacia	Eficacia	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas *100	150	150	Anual	Porcentaje	100	ASEJ, ÓRGANO INTENO DE CONTROL MPAL.	Que se autorizen los recursos presupuestado								

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	"Rehabilitación y mantenimiento de caminos rurales y bordos"
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable/OPD	Desarrollo Rural
Finalidad	Desarrollo_Económico
Función	Comunicaciones
Sub función	3.6.1 Comunicaciones
Vinculación con objetivos superiores del PND	México_Próspero
Vinculación con objetivos secundarios del PND	4.8. Desarrollar los sectores estratégicos del país
Vinculación con objetivos superiores del PED	O2_Impulsar_el_desarrollo_sostenible_de_las_regiones_del_estado
Vinculación con objetivos secundarios del PED	O2E4 Incrementar y mejorar la infraestructura productiva y social
Vinculación con objetivos superiores del PMD	Eje 3. Economía, Infraestructura pública y turismo
Vinculación con objetivos secundarios del PMD	Desarrollo Rural

Vinculación con objetivos superiores del PMD: Plan Municipal de Desarrollo

Vinculación con objetivos secundarios del PMD: Plan Municipal de Desarrollo

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados
Si es necesario agregue más potenciales y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del menú de la derecha. Después de esto
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGRAMA.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA. Los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su

	INDICADORES												PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
Fin	Mejorar la comunicación y desarrollo del sector agropecuario	Porcentaje del sector agropecuario mejorado	Es el indicador estratégico que mide la eficacia del desarrollo del sector agropecuario	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de productores agropecuarios/porcentaje de productores agropecuarios beneficiados*100	1	1	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria	392,555.00	63,368.89	510,000.00		10,000.00				
Propósito	Los habitantes de las comunidades cuentan con vías de comunicación en buen estado	Porcentaje de habitantes beneficiados	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia del mejoramiento del acceso de vías de comunidación a las comunidades	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de habitantes con vías de comunicación en mal estado/porcentaje de habitantes con vías de comunicación reparadas*100	1	1	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									
Componente 1	Kilométros de caminos saca cosechas rehabilitados	Porcentaje de kilométros rehabilitados	Es el indicador estratégico de gestión que mide la rehabilitación de los caminos	Calidad	Gestión	Porcentaje de kilométros a rehabilitar/porcentaje de kilométros reparados*100	750	750	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									
Actividad 1.1	Brechas de acceso a las comunidades reparadas	Porcentaje de brechas rehabilitados	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de la reparación de brechas	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de kilométros deteriorados/porcentaje de kilométros reparados*100	750	750	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									
Actividad 1.2	Caminos en temporal de lluvias rehabilitados	Porcentaje de caminos rehabilitados	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de la rehabilitación de caminos en el temporal de lluvias	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de kilométros de camino deteriorados por el temporal de lluvias/porcentaje de kilométros de caminos rehabilitados*100	750	750	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									
Componente 2	Caminos en continuo mantenimiento	Porcentaje de caminos en mantenimiento	Es el indicador estratégico que mide el mantenimiento continuo de los caminos	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de mantenimiento de caminos presupuestado/Porcentaje de mantenimiento de caminos realizado	750	750	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									
Actividad 2.1	Bordos desazolvados	Cantidad de bordos desazolvados	Es el indicador estrategico que mide la eficacia en el desazolve de bordos	Eficacia	Estratégico	Cantidad de bordos a desazolvar/cantidad de bordos desazolvados*100	20	20	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									
Actividad 2.2	Bordos construidos	Cantidad de bordo construido	Es el indicador estratégico que mide la eficacia en la construcción de bordos	Eficacia	Estratégico	Cantidad de bordos construidos/cantidad de bordos desazolvados*100	40	40	Mensual	porcentaje	100	SADER, OBRAS PÚBLICAS, SEMADET, CONAFOR, ASEJ	No se cuente con módulo de maquinaria									

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	Por un municipio con igualdad de género y oportunidades para todas las mujeres
Categoría programática	Específicos
Unidad Responsable/OPD	Dirección Municipal de la mujer Pihuamense
Finalidad	Desarrollo_Social
Función	Otros_Asuntos_Sociales
Sub-función	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
Alineación con objetivos superiores del PND	México_Incluyente
Alineación con objetivos secundarios del PND	2.2. Transitar hacia una sociedad equitativa e incluyente
Alineación con objetivos superiores del PED	O26_Mejorar_la_igualdad_entre_los_géneros_y_empoderar_a_las_mujeres
Alineación con objetivos secundarios del PED	O26E5 Incrementar las oportunidades laborales dignas para las mujeres, en particular las mujeres jefas de familia
Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 6. Equidad e inclusión de Género
Alineación con objetivos secundarios del PMD	Equidad de Género

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P O D E R L E G I S L A T I V O

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados
Llene la sección de abajo con los datos solicitados.
Si es necesario agregue componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Despues de esto no es posible hacer cambios.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA.
NO PULSE EL BOTÓN DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa están salvados

	INDICADORES												PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definicion	Dimensión	Tipo	Metodo de calculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
in	Garantizar condiciones de igualdad y acceso a una vida libre de violencia para las mujeres	Tasa de variación porcentual en el termométro de violencia	Es el indicador estratégico que mide la eficacia de impulsar la igualdad de género	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Predisposición en la partipación	292,839.00	51,388.89	8,000.00						
ropósito	Revalorizar el papel de la mujer en la sociedad, generando condiciones de igualdad y participación	Porcentaje de mujeres en la participación de actividades ciudadanas	Es el indicador estratégico que mide la participación de la mujer en actividades ciudadanas	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100			Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Predisposición en la partipación									
omponente I	Programa Municipal para la igualdad de mujeres y hombres impartido	Porcentaje de mujeres en la participación de actividades ciudadanas	Actividades a realizar en el trascurso del año con el objetivo de preservar los valores	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100	4	4	Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Que exista el prsupuesto para realizar las acciones									
Actividad 1.1	Conferencia de igualdad de género y trasversalidad	Cantidad de conferencias imparitidas	Concientizar a la mujer de la importancia que tiene ante la sociedad descubriendo sus valores	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de mujeres concientizadas/porcentaje de mujeres revalorizadas	1	1	Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Que exista el prsupuesto para realizar las acciones									
Actividad 1.2	Marcha y conferencia por la conmemoración del dia Internacional de la mujer	Cantidad de conferencias imparitidas	Concientizar a la mujer de la importancia que tiene ante la sociedad descubriendo sus valores	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100	2	2	Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Que exista el prsupuesto para realizar las acciones									
Actividad 1.3	Caminata y conferencia para la cocientización y prevención del Cáncer de mama	Cantidad de conferencias imparitidas	Concientizar a la mujer de la importancia que tiene la prevención del Cáncer de mama	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100	2	2	Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Que exista el prsupuesto para realizar las acciones									
Actividad 1.4	Conferencia de la no violencia de la mujer y colocación de moños e iluminación de espacios público	Cantidad de conferencias imparitidas	Concientizar la no violencia de la mujer	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones presupuestadas/porcentaje de acciones realizadas*100	3	3	Mensual	porcentaje	100	Órgano Interno de Control	Que exista el prsupuesto para realizar las acciones									

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGR

Municipio	Pihuamo
La Alineación del Programa Sectorial a la Categoría	Manejo de la Hacienda Municipal
Programa Sectorial a la Categoría	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Dependencia o Entidad	Hacienda Pública Municipal
Unidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub función	1.8.5 Otros
Alineación con objetivos nacionales	México_en_Paz
Alineación con objetivos estatales	1.1. Promover y fortalecer la gobernabilidad democrática
Alineación con objetivos sectoriales	O13_Proteger_los_derechos_y_ampliar_las_oportunidades_de_desarrollo_de_los_grupos_prioritarios
Alineación con objetivos especiales	O13E1 Ampliar las capacidades productivas de los grupos prioritarios
Alineación con objetivos transversales	Eje 5. Transparencia Gubernamental, Contraloría Social
Alineación con objetivos generales	Administración Pública

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados
Si es necesario agregue componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Después de esto no es
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

INDICADORES

	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimension	Tipo	Método de cálculo	Valor programado1 (Numerador)	Valor programado2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer la hacienda municipal con la gestión de recursos y a través de la reacudación de los impuestos y derechos; y realizar el ejercicio del presupuesto de manera equitiva para el funcionamiento de las áreas que conformación la administración pública	Porcentaje de recaudación de ingresos propios	Fortalecimiento a la Hacienda Municipal	Eficacia	Gestión	Ingresos de gestión año actual /ingresos totales del año actual*100							
Propósito	Los contribuyentes obtienen mayores facilidades para cumplimiento de sus contribuciones y las dependencias del municipio administran el presupuesto conforme a las responsabilidades	Porcentaje de contribuyentes cumplidos	Contribuyentes Pihuamenses cumplidos	Eficacia	Gestión	Contribuyentes cumplidos/contribuyentes obligados *100							
Componente 1	Recaudación eficiente	Porcentaje de incremento de los ingresos de gestión	Recaudación de ingresos por trámites administrativos y pago de derechos	Eficacia	Gestión	Ingresos presupuestados/ingresos recaudados *100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que las personas no tengan el recurso suficente para realizar el pago
Actividad 1.1	Ingresos recaudados por el cobro de derechos de agua	Porcentaje de incremento de los ingresos de gestión	Los contribuyentes notificados acuden a cubrir su pago	Eficiencia	Estratégico	Ingresos de gestión año actual por periodo/ Ingresos de gestión año anterior	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que las personas no tengan el recurso suficente para realizar el pago
Componente 2	Presupuesto ejercido del municipio equitativamente en tiempo y forma	Cantidad de acciones de gestión	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia en solución de problemática de la sociedad pihuamense	Eficiencia	Estratégico	Cantidad de acciones de gestión realizadas/acciones de gestión programadas	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	El presupuesto estimado no sea ministrado
Actividad 2.1	Recursos ministrados para el funcionamiento eficaz de las áreas de trabajo	Cantidad de acciones de gestión	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en solución de problemática de la sociedad pihuamense	Eficacia	Gestión	Cantidad de acciones de gestión realizadas/accciones de gestión programadas	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC	El presupuesto estimado no sea ministrado
Componente 3	Obligaciones financieras, fiscales y con proveedores	Porcentaje de avance de gasto correspondiente	Las áreas que integran el Gobierno Muncipal ejercen su presupuesto asignado	Eficacia	Gestión	Presupuesto ejercido en el año actual/presupuesto modificado en el año actual*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC	Propuesta llevadas al Ayuntamiento no sean aprobadas
Actividad 3.1	Pagos emitidos a proveedores	Monto de pago a proveedores	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en el cumplimiento de obligaciones financieras contraidas	Eficacia	Gestión	Programación de recurso para pago a proveedores/ cantidad de de contra recibos para pago a proveedores *100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que bajen las participaciones que llegan al municipio mensulamente
Actividad 3.2	Emision de pagos de obligaciones fiscales contraidas por el Municipio de Pihuamo (Deuda Pública)	Cantidad de pagos realizados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en el cumplimiento de obligaciones fiscales contraidas	Eficacia	Gestión	Cantidad de pagos por ejercicio fiscal/cantidad de pagos realizados*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC	Que bajen las participaciones que llegan al municipio mensulamente
Componente 4	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos aprobados	Cantidad de acciones de gestión	Es el indicador estratégico que mide la eficiencias en la solución de la problemática de la sociedad pihuamense	Eficiencia	Gestión	Cantidad de acción presentada/cantidad de acción aprobada *100	1	1	Anual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que le H Ayuntamiento no apruebe la inciativa de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos

PRESUPUESTO

	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
Fin	1,756,818.00	80,688.89	55,000.00		35,000.00				4,048,754.00

Actividad 4.1	Elaboración de Proyecto la Iniciativa de Ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2022	Aprobación del proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2022 en su totalidad por el Congreso del Estado	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la Aprobación del proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2022 en su totalidad por el Congreso del Estado	Eficacia	Gestión	Monto de la ley de ingresos autorizada por el congreso del estado para el ejercicio fiscal 2021/Monto de la ley de ingresos autorizada por el Congreso del Estado para el ejercicio fiscal 2022	1	1	Anual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que el Congreso no apruebe la exposición de motivos del proyecto de ley de ingresos
Actividad 4.2	Elaboración de Presupuesto de Egresos 2022	Aprobación del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022 en su totalidad por el Pleno del Ayuntamiento de Pihuamo, Jal.	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la aprobacion del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022 en su totalidad por el Pleno del Ayuntamiento de Pihuamo, Jal.	Eficacia	Gestión	Monto del Presupuesto autorizado por por el Pleno del Ayuntamiento de Pihuamo, Jal. Para el ejercicio fiscal 2021/Monto del Presupuesto autorizado por por el Pleno del Ayuntamiento de Pihuamo, Jal. Para el ejercicio fiscal 2022	1	1	Anual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que el Pleno del Ayuntamiento no apruebe el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020
Componente 5	Cumpliento de obligaciones ante los Órganos auditables	Cantidad de acciones realizadas	Es el indicador estratégico que mide la eficiencia en el cumplimiento de las obligaciones	Eficiencia	Estratégico	Acciones solicitadas/acciones realizas*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Que el Pleno del Ayuntamiento no apruebe el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020
Actividad 5.1	Cuentas públicas entregadas a la ASEJ	Porcentaje de la cuenta pública mensual entrega a la ASEJ	Es el indicador de gestión que mide la eficacia en la Entrega de la Cuenta pública Mensual a la ASEJ	Eficacia	Gestión	Es la cuenta pública mensual integrada/ cuenta pública mensual entregada en la ASEJ*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC	Funciones del desempeño no realizadas correctamente
Actividad 5.2	Avances de Gestión Financiera	Porcentaje de Avances de Gestión financiera entregados a la ASEJ	Es el indicador estratégicio que mide la eficacia en la Entrega de Avances de Gestón Financiera a la ASEJ	Eficacia	Gestión	Avance de Gestión Financiera elaborado/Avande Gestión Financiera entregado en la ASEJ*100	2	2	Semstral	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Funciones del desempeño no realizadas correctamente
Actividad 5.3	Corte semetral y Anual entregados	Porcentaje de corte semestraly anual entregados a la ASEJ	Es el indicador estratégicio que mide la eficacia en la entrega del corte semestral y anual ante la ASEJ	Eficacia	Gestión	corte elaborado/corte entregado en la ASEJ*100	2	2	Semstral	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Funciones del desempeño no realizadas correctamente
Actividad 5.4	Elaboración de Formatos y publicación de información en cumplimiento a la ley de Transparencia y derivados de otras leyes.	Porcentaje de formatos llenados y públicados	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de los formatos llenados y públicados	Eficacia	Gestión	Es el indicador que mide la eficacia de los formatos llenados/entre los formatos públicados*100	12	12	Mensual	porcentaje	100	ASEJ, ASF,CONTRALORÍA DEL ESTADO Y OIC MPAL	Funciones del desempeño no realizadas correctamente

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	"Mejoramiento del Medio Ambiente en el Municipio de Pihuamo"
Categoría programática	Prestación de servicios públicos
Unidad Responsable (UR)	Dirección de Ecologia y Servicios Públicos
Finalidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub-función	1.8.5 Otros
Alineación con objetivos superiores del PND (Nacional de Desarrollo)	Mexico_Con_Responsabilidad_Global
Alineación con objetivos secundarios del PND (Nacional de Desarrollo)	5.2. Promover el valor de México en el mundo mediante la difusión económica, turística y cultural
Alineación con objetivos superiores del PED (Estatal de Desarrollo)	01_Incrementar_la_sostenibilidad_del_medio_ambiente_y_la_vulnerabilidad_del_cambio_climático
Alineación con objetivos secundarios del PED (Estatal de Desarrollo)	O1E4 Incrementar el manejo sustentable de los residuos
Alineación con objetivos superiores del PMD (Municipal de Desarrollo)	Eje 2. Certeza Juridica, responsabilidad social y participación ciudadana
Alineación con objetivos secundarios del PMD (Municipal de Desarrollo)	Desgloce Normatividad y justicia ambiental

	INDICADORES													PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Mejoramiento del Medio Ambiete en el Municipio de Pihuamo	Innovación sustentable y ordenamiento territorial	Es el indicador de gestión que mide la reducción de la contaminación en la cabecera municipal	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones programadas /porcentaje de acciones realizadas *100								959,781.00	328,488.88	810,000.00		20,000.00				
Propósito	Los habitantes tengan buena calidad de vida, asi como la preservación ambiental que genere un alto porcentaje de conciencia del cuidado de nuestros ecosistemas para protección y preservación de las especies	Porcentaje de la calidad de vida aceptable	Es el indicador de calidad que mide la linea de bienestar mínimo	Calidad	Gestión	Proyecto para mejoramiento del medio ambiente/Proyecto de mejoramiento del medio ambiente realizado *100																
Componente 1	Filtros verdes (humedal) en la cabecera municipal y en la Comunidad de La Estrella construidos y en funcionamiento.	Proyectos integrales construidos y funcionando	Tratamiento de Agua residuales del Municipio y la Comunidad de la Estrella	Eficiencia	Estratégico	Proyectos para mejoramiento del medio ambiente construidos/Proyecto de mejoramiento del medio ambiente funcionando *100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	Obras Públicas, SEMADET y CONAFOR	Que los filtros verdes esten funcionando.									
Actividad 1.1	Tratar las aguas residuales que se descargan al rio Pihuamo	Volumen de agua residual tratada	Lograr el sanamiento de las aguas contaminadas del rio Pihuamo	Calidad	Gestión	Porcentaje de las aguas residuales tratadas/ porcentaje las aguas vertidas al rio Pihuamo*100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	Ecologia, Servicios Públicos	Que sea posible el tratamiento de las aguas reciduales									
Componente 2	Tonelas de residuos tratadas	Porcentaje de toneladas de resiudos tratadas	Lograr la diposición final de las toneladas tratadas	Eficiencia	Gestión	Porcentaje d toneladas de residuos/porcentaje total de tonelasd de residuos tratadas *100	331	331	Mensual	Porcentaje	100	Ecologia y Servicios Públicos	No se cuente con las unidades compactadoras en funcionamientoy personal capacitado para la recolección de residuos									
Actividad 2.1	Recolección de manera permanente con 2 unidades compactadoras los residuos generados en el municipio de Pihuamo y entregarlos al SIMAR para la disposición final de residuos	Porcentaje de residuos generados en el municipio de Pihuamo	Recolección de residuos en el municipio	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de toneladas de residuos programadas/ el porcentaje de toneladas de residuos recolectadas*100	331	331	Mensual	Porcentaje	100	Ecologia y Servicios Públicos	Que esten funcionamiento de las unidades compactadoras									
Actividad 2.2	Promover y fomentar la cultura de residuos separados: orgánica e inorgánica	Cantidad de campañas de separación de residuios: orgánica e inorgánica	Lograr la concientización y participación de la sociedad en general	Eficiencia	Gestión	Campañas de separación de residuos programadas /campañas de separación de residuos realizadas*100	1	1	Trimestral	Porcentaje	100	Ecologia y Servicios Públicos	La aceptación y particiáción de la ciudadania para la separación de los residuos									

Actividad 2.3	Capacitar a los servidores públicos en la separación de residuos	Número de servidores capacitados	Desarrollar los conocimientos adquiridos para la separación de residuos	Eficiencia	Gestión	Porcentaje total de servidores públicos programados/porcentaje de servidores públicos capacitados*100	1	1	Anual	Porcentaje	100	Ecologia y Oficialia Mayor	Presupuesto autorizado para la capacitación de los Servidores Públicos en la separación de residuos
Componente 3	Difundir entre los ciudadanos los efectos negativos de los incendios forestales, asi como de la tala clandestina de los bosques, el cambio de vocación del suelo y los efectos adversos de la explotación ganadera intensiva	Porcentaje de población particpante	Lograr el interés y la participación de la población	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas /porcentaje de acciones realizadas *100	1	1	Trimestral	Porcentaje	100	Ecologia y Comunicación Social	Presupuesto autorizado para difundir los perifoneos
Actividad 3.1	Capacitación a productores para la creación y manejo de nuevos sistemas de producción sustentables, asi como en manejo de fuego controlado, quemas programadas y en incendios forestales, lo anterior en cumplimiento de la normatividad aplicable.	Porcentaje de productores particpantes	Desarrollar los conocimientos adquiridos	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas /porcentaje de acciones realizadas *100	1	1	Anual	Porcentaje	80	Ecologia y Desarrollo Rural	La existencia de presupuesto para los proyectos aprobados.
Actividad 3.2	Creación y actualización de Reglamentos Municipales en Cuidado Ambiental y Ecológico, asi como el de Tala, Quema de Bosques y pastizales	Creación y actualización de Reglamentos Municipales	Desarrollar los conocimientos adquiridos para la disminucion de uso de quimicos	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas /porcentaje de acciones realizadas *100	3	3	Semestral	Porcentaje	50	Ecologia y Desarrollo Rural	La existencia de presupuesto para desarrollar conocimientos para la disminución de uso de quimicos
Actividad 3.3	Establecer y declarar áreas de reserva ecológica, con la finalidad de preservar especies protegidas o en peligro	Establecer y declarar áreas de reserva ecológica	Desarrollar los conocimientos adquiridos para la disminucion de uso de quimicos	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas /porcentaje de acciones realizadas *100	1	1	Semestral	Porcentaje	50	Ecologia y Desarrollo Rural	La existencia de presupuesto para desarrollar conocimientos para la disminución de uso de quimicos
Actividad 3.4	Realizar un inventario de las especies protegidas flora y fauna en el municipio con la finalidad de establecer medidas de protección y preservar su existencia.		Desarrollar los conocimientos adquiridos para la disminucion de uso de quimicos	Eficiencia	Gestión	Porcentaje de productores que utilizan quimicos y productos contaminantes/Porcentaje de productores que no utilizan quimicos y productos contaminantes*100	1	1	Semestral	Porcentaje	50	Ecologia y Desarrollo Rural	La existencia de presupuesto para desarrollar conocimientos para la disminución de uso de quimicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	"Fortalecimiento de la Seguridad Pública del Municipio"
Categoría programática	Prestación de servicios públicos
Unidad Responsable (UR)	Comisaria de Seguridad Pública y Protección Civil
Finalidad	Gobierno
Función	Otros_Servicios_Generales
Sub función	1.8.5 Otros
Alineación con objetivos superiores del PND	México_en_Paz
Alineación con objetivos secundarios del PND	1.3. Mejorar las condiciones de seguridad pública
Alineación con objetivos superiores del PED	O20_Reducir_la_incidencia_delictiva_y_mejorar_la_percepción_de_seguridad
Alineación con objetivos secundarios del PED	O20E1 Fortalecer las capacidades y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje. 7 Objetivos Especiales
Alineación con objetivos secundarios del PMD	Seguridad Publica Municipal

	INDICADORES													PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimension	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Mantener la Seguridad Pública Municipal, para brindar mayor tranquilidad y protección a los cudadanos	Porcentaje de incidencia delictiva	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de brindar mayor tranquilidad y seguridad a los ciudadanos	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de incidencia delictiva/porcentaje de quejas atendidas*100			Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN	4,937,138.00	1,259,748.00	803,599.21		170,000.00				1,029,088.68
Propósito	Sociedad pacífica con mayor seguridad contribuída	Porcentaje de incidencia delictiva	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de brindar mayor tranquilidad y seguridad a los ciudadanos	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de incidencia delictiva/porcentaje de quejas atendidas*100			Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN									
Componente 1	Elementos policíacos capacitados y organizados para el incremento del cuidado de los ciudadanos del municipio, en las siguientes materias:legislativa, lucha cuerpo a cuerpo, tácticas de defensa y adiestramiento a elementos de Seguridad Publica Municipal, campañas de prevención del delito	Porcentaje de incidencia delictiva	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de brindar mayor tranquilidad y seguridad a los ciudadanos	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	7	7	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN									
Actividad 1.1	Campañas de prevención del delito realizadas	Porcentaje de acciones realizadas	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de realizar campañas de prevención	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN									
Actividad 1.2	Realizar trabajos de mantenimiento y conservación de las instalaciones de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de acciones realizadas	Es el indicador de gestión que mide trabajos de mantenimiento y conservación de las instalaciones de Seguridad Pública Municipal	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN									
Componente 2	Equipar elementos de Seuridad Pública con uniformes nuevos	Porcentaje de elementos que recibieron uniforme nuevo	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de equipar a los elementos de Seguridad Pública con unformes nuevos	Eficacia	Gestión	Porcentaje de uniformes programados /porcentaje de uniformes autorizados*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN									

Actividad 2.1	Dotar elementos de Seguridad Pública con chalecos antibalas y equipamiento táctico	Porcentaje de elementos que recibieron uniforme nuevo	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de equipar a los elementos de Seguridad Pública con unformes nuevos	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN
Actividad 2.2	Equipar los centros municipales de impartición de justicia	Porcentaje de centros de impartición de justicia equipados	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de equipar los centros municipales de impartición de justicia	Eficacia	Estratégico	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN
Componente 3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de Protección Civil del Municipio	Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de Protección Civil del Municipio	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de equipar a los elementos de Seguridad Pública con unformes nuevos	Eficacia	Gestión	Porcentaje de uniformes programados /porcentaje de uniformes autorizados*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN
Actividad 3.1	Proporcionar equipo y herramientas necesarias para atención a emergencias y contogencias (incendios, sismos, accidentes, derrame de liquidos o sustancias peligrosas, infecciosas, toxicas, corrosivas e inflamables, manejo de plagas, inundaciones, zonas de alto riezgo, deslaves, huaracanes, etc.)	Porcentaje de equipo y herramientas necesarias para atención herramientas necesarias para atención a emergencias y contogencias	Es el indicador de gestión que mide la eficiencia de equipar a los elementos de Seguridad Pública con unformes nuevos	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	2	2	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN
Actividad 3.2	Actualizar el Reglamento Municipal en Materia de Protección Civil	Porcentaje de equipo y herramientas necesarias para atención herramientas necesarias para atención a emergencias y contogencias	Es el indicador de gestión que mide la actualización al Reglamento Municipal en Materia de Protección Civil	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN
Actividad 3.3	Realizar simulacros de Sismo, incendios, inundaciones etc.Con la Finalidad de capacitar a la sociedad en manejo de situaciones de riesgo.	Porcentaje de simulacros realizados	Es el indicador de gestión que mide los simulacros realizados	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1	1	Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN
Actividad 3.4	Realizar campañas de aplicación de primeros auxilios en coordinación con las escuelas del municipio	Porcentaje de campañas realizadas	Es el indicador de gestión que mide los simulacros realizados	Eficacia	Gestión	Porcentaje de acciones programadas/porcentaje de acciones realizadas*100	1		Semestral	Porcentaje	100	ASEJ, SHCP	Modificación de la reglas de operación del FORTAMUN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

Meta que	Pihuamo
Denominación del Programa	Subsidios
Categoría programática	Otros subsidios
Unidad Responsable (UR)	DIF Municipal
Finalidad	Desarrollo_Social
Función	Otros_Asuntos_Sociales
Sub función	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
Alineación con objetivos superiores del PND	México_Incluyente
Alineación con objetivos secundarios del PND	2.5. Proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna
Alineación con objetivos superiores del PED	O23_Garantizar_el_respeto_y_la_protección_de_los_derechos_humanos_y_eliminar_la_discriminación
Alineación con objetivos secundarios del PED	O23E3 Reducir la violencia y discriminación, particularmente aquella ejercida en contra de grupos en situación de vulnerabilidad
Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 7. Objetivos Especiales
Alineación con objetivos secundarios del PMD	Pobreza y desigualdad

	INDICADORES													PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Periodicidad de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Otorgar apoyo económico mensual a la instituciones que atienden la población vulnerable del Municipio	Porcentaje de montos presupuestado	Es el indicador de gestión que mide la ministración del recurso aprobado	Eficacia	Gestión	Porcentaje de monto ministrado/porcentaje de monto presupuestado como subsidio *100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Hacienda Pública Municipalr y Presidencia Municipal	Recurso presupuestado no ministrado	3,628,348.00								
Proposito	Institución con recurso suficiente ministrado	Porcentaje de montos presupuestado	Es el indicador de gestión que mide la ministración del recurso aprobado	Eficacia	Gestión	Porcentaje de monto ministrado/porcentaje de monto presupuestado como subsidio *100	1	1	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Hacienda Pública Municipalr y Presidencia Municipal	Recurso presupuestado no ministrado									
Componente 1	Ministración mensual entregada	Porcentaje de montos presupuestado	Es el indicador de gestión que mide la ministración del recurso aprobado	Eficacia	Gestión	Porcentaje de monto ministrado/porcentaje de monto presupuestado como subsidio *100	12	12	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Hacienda Pública Municipalr y Presidencia Municipal	Recurso presupuestado no ministrado									
Actividad 1.1	Ministrar mensualmente al DIF recurso asginado para atender la población vulnerable	Porcentaje de montos presupuestado	Es el indicador de gestión que mide la ministración del recurso aprobado	Eficacia	Gestión	Porcentaje de monto ministrado/porcentaje de monto presupuestado como subsidio *100	12	12	Mensual	Porcentaje	100	ASEJ, Hacienda Pública Municipalr y Presidencia Municipal	Recurso presupuestado no ministrado									

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

Municipio	Pihuamo
Denominación del Programa	"Combatir el Rezago Social con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal"
Categoría programática	Otros subsidios
Unidad Responsable/OPD	Dirección de obras Públicas
Finalidad	Desarrollo_Social
Función	Vivienda_y_Servicios_a_la_Comunidad
Sub-función	2.2.5 Vivienda
Plan Nacional de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PND	México_Incluyente
Plan Nacional de Desarrollo: Alineación con objetivos secundarios del PND	2.5. Proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vida digna
Plan Estatal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PED	O13_Proteger_los_derechos_y_ampliar_las_oportunidades_de_desarrollo_de_los_grupos_prioritarios
Plan Estatal de Desarrollo: Alineación con objetivos secundarios del PED	O13E5 Garantizar y restituir los derechos de las niñas, niños y adolescentes
Plan Municipal de Desarrollo: Alineación con objetivos superiores del PMD	Eje 4. Metas y objetivos infaraestructura para el desarrollo
Plan Municipal de Desarrollo: Alineación con objetivos secundarios del PMD	Metas y objetivos desarrollo integral de movilidad

AGREGAR NUEVO COMPONENTE
AGREGAR NUEVA ACTIVIDAD
GUARDAR PROGRAMA
IMPRIMIR
AGREGAR NUEVO PROGRAMA

INDICADORES														PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de calculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000
Fin	Contribuir al desarrollo social en zaps y pobreza extrema del municipio, asi como reducir las condiciones de vulnerabilidad de las viviendas de población urbana y Abastecer de agua potable a toda la población	Porcentaje de zonas zaps con rezado social inferior al número de necesidades básicas	Es el indicador estratégico que mide la eficacia de disminuir el rezago social en zonas zaps con rezago social inferior al número de necesidades básicas	Eficacia	Estratégico	Número de zonas zaps con rezago social/número de zonas zap s determinadas por el coneval*100	7	7	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Las familias de zonas zap´s viven en hogares con buenas condiciones	1,340,372.00	151,763.88	19,000.00						1,686,769.60
Propósito	Población vulnerable con subsidios a la vivienda y servicios de pobreza multidimensional disminuida, asi como los cuartos adicionales construidos mediante la inversión del fondo de aportaciones para la infraestructura Social Municipal (FAIS), y lograr que la población pihuamense este abastecida mediante el suministro de suficente agua potable en condiciones saludables.	Porcentaje de subsidios entregados	Es el indicador estratégico que mide la eficiencia de disminuir la pobreza multidimensional	Eficiencia	Estratégico	Porcentaje de población vulnerable/porcentaje de población determinada por coneval*100	15	15	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Las familias de zonas zap´s viven en hogares con buenas condiciones									
Componente 1	Urbanización (pavimentaciones, recubrimientos, viaductos, electrificaciones).	Porcentaje de avance de obra	Es el indicador que mide las carencias superadas para alcanzar los objetivos del programa	Eficacia	Estratégico	Número de proyectos ejecutados/número de proyectos planeados*100	10	10	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Partida presupuestal aprobada no ejercida					4,000,000.00				

Actividad 1.1	Elaboración del proyecto	Porcentaje de proyecto elaborado	Es el indicador que mide las acciones llevadas a cabo por el departamento para gestionar la accion	Eficiencia	Estratégico	Número de proyectos ejecutados/número de proyectos planeados*100	10	10	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Partida presupuestal aprobada no ejercida	
Actividad 1.2	Ejecución de la acción	Porcentaje de proyecto ejecutado y ejercido	Es el indicador que mide la efectividad del departamento responsable para aplicación del programa	Calidad	Gestión	Número de proyectos ejecutados/número de proyectos planeados*100	10	10	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Partida presupuestal aprobada no ejercida	
Componente 2	Construcción de redes de aguas negras y alcatarillado pluvial.	Porcentaje de avance de obra	Es el indicador que mide las carencias superadas para alcanzar los objetivos del programa	Eficacia	Estratégico	Número de proyectos ejecutados/número de proyectos planeados*100	5	5	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Partida presupuestal aprobada no ejercida	1,595,685.00
Actividad 2.1	Elaboración del proyecto	Porcentaje de proyecto elaborado	Es el indicador que mide las acciones llevadas a cabo por el departamento para gestionar la accion	Eficiencia	Estratégico	Número de proyectos ejecutados/número de proyectos planeados*100	5	5	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Partida presupuestal aprobada no ejercida	
Actividad 2.2	Ejecución de la acción	Porcentaje de proyecto ejecutado y ejercido	mide la efectividad del departamento responsable para aplicación del programa	Calidad	Gestión	Número de proyectos ejecutados/número de proyectos planeados*100	5	5	Trimestral	Porcentaje	100	Obras Publica:	Partida presupuestal aprobada no ejercida	
Componente 3	Mejoramiento de Vivienda	Porcentaje de construcción de cuartos adicionales para familias de escasos recursos	Es el indicador de gestión que mide el mejoramiento de vivienda de la población mas vulnerable	Eficacia	Gestión	Porcentaje de familias que requieren el apoyo /número de familias beneficiadas en el programa*100	20	20	Trimestral	porcentaje	100	Obras Públicas-contraloria del Estado-Auditoria Superior del Estado	Disponibilidad de recursos	1,000,000.00
Actividad 3.1	Realizar un diagnóstico de las necesidades prioritarias en materia de mejoramiento de vivienda en la población	Porcentaje de construcción de cuartos adicionales para familias de escasos recursos	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de mejorar las viviendas	Eficacia	Gestión	Porcentaje de familias entrevistadas/numero de familias que realmente cumplen los requerimientos del programa*100	20	20	Trimestral	porcentaje	100	Obras Públicas-contraloria del Estado-Auditoria Superior del Estado	Disponibilidad de información	
Actividad 3.2	Lograr la gestión de recursos para la ejecución del programa	Porcentaje de construcción de cuartos adicionales para familias de escasos recursos	Es el indicador de gestión que mide la eficacia de ejecución de los recursos autorizados	Eficacia	Gestión	Porcentaje de aportación de las partes que intervienen en la ejecución del programa*100	20	20	Trimestral	porcentaje	100	Obras Públicas-contraloria del Estado-Auditoria Superior del Estado	No contar conlos recursos suficientes en la ejecución del programa	
Componente 4	Construcción de infraestructura para el abastecimiento de agua potable.	Porcentaje de avance de perforación de pozo profundo	Es el indicador que mide la eficiencia de la perforación de pozo profundo	Eficiencia	Gestión	porcentaje de metros perforados esperados/pocrentaje de metros perforados reales*100	4	4	Mensual	Porcentaje	100	CONAGUA-Obi	La profundidad estimada no sea la proyectada	3,650,000.00
Actividad 4.1	Elaboración del proyecto	Porcentaje de viabilidad del proyecto de perforación de pozo profundo	Es el indicador que mide la eficiencia de la gestión del convenio del proyecto	Economia	Gestión	Proyecto elaborado aprobado/proyecto elabordado concluido*100	4	4	Mensual	Porcentaje	100	CONAGUA-Obi	Tener un proyecto de nivel bajo	
Actividad 4.2	Lograr la gestión de recursos para la ejecución del programa	Porcentaje de avance de perforación de pozo profundo	Es el indicador de gestión que mide el avance de la perforación de pozo profundo	Economia	Gestión	porcentaje de metros perforados esperados/pocrentaje de metros perforados reales*100	4	4	Mensual	Porcentaje	100	CONAGUA-Obi	Insuficiencia presupuestal	