

## Informe Mensual de Actividades Prestador de Servicios Profesionales

<b>Nombre Prestador</b>	Omar Adrián Granados Vieyra	<b>Periodo de actividad</b>	01 al 31 de mayo de 2016
<b>Nombre de Proyecto</b>	Encargado del Área Jurídica y Unidad de Transparencia	<b>Responsable del proyecto</b>	
		Lic. Rubén Reséndiz Pérez	

### Descripción de actividades realizadas conforme al contrato

**Objetivo:**

Proporcionar certeza jurídica en la ejecución de las actividades propias del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, Jaltrade y verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

**Actividades relacionadas a servicios para el área jurídica:**

1. Elaboración del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, Jaltrade.
2. Elaboración del Contrato de Provisión de Servicios Profesionales Jaltrade-Konteo Consultores S.C., derivado de la resolución de adjudicación del proceso por invitación número **104/Jaltrade/2016**, para la *DICTAMINACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS DEL EJERCICIO 2015*.
3. Elaboración de borrador de Convenio de Colaboración Jaltrade-CCIJ, relativo al proyecto denominado Formación del Clúster Automotriz de Jalisco para revisión por parte del CCIJ.
4. Revisión, análisis y emisión de comentarios del Contrato para la implementación del Sistema de Gestión y Administración Gubernamental (ICONG).
5. Asistir a la Conferencia y evento de arranque de la Implementación de la Plataforma Nacional de Transparencia en Jalisco.
6. Elaboración del contrato de Prestación de Servicios Profesionales entre Jaltrade y Elvira Sánchez Rivera, encargada de Comunicación Social.
7. Asistir a la capacitación de Plataforma Nacional de Transparencia, la cual tuvo verificativo en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas el día 30 de mayo de 2016.
8. Proporcionar asesoría jurídica a los integrantes de JALTRADE, para el cumplimiento de los objetivos.

**Actividades relacionadas a servicios para la Unidad de Transparencia:**

1. Revisión diaria de sistema INFOMEX de JALTRADE.
2. Revisión diaria del correo de transparencia de JALTRADE.
3. Responder y dar seguimiento a la Solicitud de Información Pública UT-11/2016.
4. Responder y dar seguimiento a la Solicitud de Información Pública UT-12/2016, la cual fue remitida a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO) por motivos de incompetencia conforme a la normatividad de transparencia aplicable.
5. Elaboración y presentación del informe correspondiente que se envía al ITEI derivado del Recurso de Revisión 513/2016 que se promovió en contra de la respuesta otorgada en el expediente UT-09/2016 de la Unidad de Transparencia de Jaltrade.

6. Continuar con el proceso de atención las observaciones realizadas por parte de la Coordinación de Transparencia del Gobierno del Estado de Jalisco, a través del Monitoreo realizado en el primer trimestre del año (Enero-Marzo) a la página de transparencia del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, Jaltrade.
7. Reporte mensual de SIREs (dentro de los 10 diez días hábiles de cada mes).

**Lic. Omar Adrián Granados Vieyra**

Firma del Prestador

**01 de junio de 2016.**

Fecha de elaboración

Recibida  
3-Jun-2016  
