

**ACTA DE I SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO.**

Buenos días bienvenidos a la I Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia en la ciudad de Tecolotlán, Jalisco, siendo las 12:05 doce horas con cinco minutos del día 30 treinta de Mayo de 2017, dos mil diecisiete, nos reunimos aquí en sala de Cabildo, el Comité de Transparencia e Información Pública y Administración del 2015 al 2018 ubicada en la calle Cristóbal de Ovejo N° 37 en cumplimiento a lo dispuesto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ORDEN DEL DÍA:**

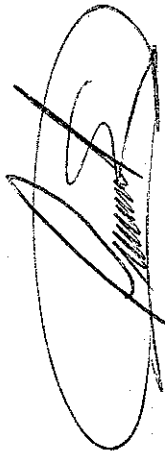

- I. Lista de asistencia y declaración de Quórum Legal
- II. Lectura y aprobación del Acta anterior de fecha 19 de mayo correspondiente a la 1 (primera) sesión extraordinaria del comité de Transparencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Informe de entrega de recepción, de la unidad de Transparencia.
- V. Propuesta de Versión Publica de las declaraciones Patrimoniales.

Siguiendo la orden del día y haciendo la declaración del Quórum Legal de asistencia, dar lectura y aprobación del acta anterior del Comité de Transparencia.


(En voz de la Encargada de la Unidad de Transparencia y Secretario de Comité) Siguiendo la orden del día nos vamos al informe trimestral de transparencia el informe trimestral costa precisamente de lo que viene siendo Enero, Febrero y Marzo que sería de los primeros tres meses del año del 2017, la cual pues bueno le voy a dar lectura:

- Revisión física de documentos y digital durante la entrega y recepción de la Unidad de Transparencia de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tecolotlán, Jalisco. Con fecha de 01 del mes de Marzo de 2017, fecha en que es recibida la UT por parte de esta servidora como Encargada de la Unidad de Transparencia en este Municipio.
- Informe diagnóstico y revisión física de documentos digital de contestación a las solicitudes recibidas por esta Unidad de Transparencia.
- Conforme a la revisión física de los documentos se da orden y se integra el Lefort conforme a las fechas de dichas solicitudes recibidas.
- Gestiones sobre la homologación de la página de Transparencia del Estado de Jalisco con la del Ayuntamiento Constitucional de Tecolotlán, Jalisco se hacen

gestiones con el encargado de elaborar la página WEB del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco, con una servidora para el apartado de Transparencia, girando oficios a Directores y a personal involucrado para prevenir sanciones.

- 
- 
- Se actualiza las bases de datos del ITEI por parte de la unidad de transparencia municipal.
  - Para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales para el Estado de Jalisco y sus Municipios (LTPDPEJ), no hay Reporte de Solicitudes de Protección de Información Confidencial SIREs, no hay aviso de confidencialidad, no hay sistemas de información confidencial y reservada; es necesario autorizar en esta sesión una carta con aviso de confidencialidad y autorización de uso de datos confidenciales cuando se contraten particulares o personas morales con este H. Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco.
  - Se solicita capacitación para los Directores en materia de PNT, transparencia e información general y sistemas confidenciales y reservados.
  - Asistencia al Diplomado de Transparencia y Protección de Datos Personales en el ámbito municipal, y PNT impartido por el ITEI en coordinación con la UDG, en las instalaciones del CUCSUR, en Autlán de Navarro, Jalisco.
  - Por parte del presidente, se ingresa el aviso de confidencialidad y autorización para hacer públicos los datos personales que vienen en los contratos que se celebren de ahora en adelante con los particulares dentro de la cláusula de información confidencial y reservado.
  - Tenemos pues bueno el informe esta por escrito el cual se los hare llegar para su revisión completa y en caso de haya algún comentario sobre las modificaciones correspondientes y si no nada más para su firma y que quede asentado. Alguna pregunta alguna duda,

(En voz del Presidente) Hasta ahorita vamos bien.



(En voz de la Encargada de la Unidad de Transparencia y Secretario de Comité) Siguiendo con el orden del día presentar la propuesta de la realización de la versión Pública de las Declaraciones Patrimonial de la Encargada de Hacienda Municipal, adelante Secretario.

(En voz de la Titular del Órgano con funciones de Control interno). Se resuelve por parte de este Comité recordando un poquito que la recepción precisamente de esta solicitud se le de contestación de la siguiente manera, primero que la información solicitada es **Parcialmente Afirmativa** toda vez que la información solicitada a la M.C.D. ADRIANA BELÉN COVARRUBIAS VÉLEZ, encargada de la Hacienda Municipal, en base al Artículo 106, en su Fracción III de la Ley General de

Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); que a la letra dice: **“Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.”** Y el Artículo 113 en su fracción V, el Artículo 116, en su totalidad de la misma Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); así como los Artículos 20, en su totalidad; y 21 en el numeral 1, en la Fracción I, en los incisos c), d), e), f) y j) de la Ley de Transparencia y Protección de Datos Personales para el Estado de Jalisco y sus Municipios (LTPDPEJ), entonces mi propuesta es que se haga una versión publica y que finalmente las declaraciones Patrimoniales completas se mantenga como confidencial.

(En voz del Presidente) Aprobado

(En voz del Titular del Órgano) Aprobado

(En voz de la Encargada de la Unidad de Transparencia y Secretario de Comité) Aprobado

(En voz de la Titular del Órgano con funciones de Control interno). Como comité que somos responsables de ese tema de transparencia somos responsables después del análisis de los temas que se están tocando entonces pudimos dictaminar si procede que la manejemos como privada o hacer una versión pública de los documentos necesarios para poder elevar a la ciudadanía y al público la información, pero es necesario tener la versión privada manteniendo y cuidando los lineamientos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y de más aplicables a la materia, y así yo lo considero si pueden ahondar un poquito más y en un momento dado puedas hacer más correcciones; a final de cuentas ese es el filtro de nuestro comité para que nosotros ya valoremos en un momento dado, que sí puede ser público y que no, según la Ley para poderlo hacer privado, reservado o en su defecto hacer una versión Pública.

(En voz de la Encargada de la Unidad de Transparencia y Secretario de Comité) Considero que de acuerdo a la vida de este ayuntamiento y muy particularmente a la administración que encabeza el Lic. Juan Manuel María Capistrán 2015 – 2018 por cuidar al miembro jurídico que es sindicatura debe de existir las dos versiones la versión original que la debe de reservar sindicatura por los manejos jurídicos que descansan en dicha información y la otra que es de dominio público que son corresponsables de elaborar y ejecutar y pasarla aquí a la compañera de transparencia para a su vez ella la pueda subir a la página.

(En voz del Presidente del Comité) Pero si es importante que Sindicatura tenga los la Información tal y como es; así mismo la Titular del Órgano con funciones de Control Interno debe estar enterada de los hechos que generen información tal y como sucedieron y están sucediendo porque al fin y al cabo ella es la que respalda y nos

Toma la palabra el **Lic. Juan Manuel María Capistrán** presidente del Comité manifestando lo siguiente, se somete a aprobación todos los puntos del día, para que la presente acta sea votada y aprobada.

**Lic. Juan Manuel María Capistrán**, aprobado.

**Mtra. María Gabriela López de Anda**, aprobado.

**Lic. María Rosario Bustos López**, aprobado.

Toma la palabra el **Lic. Juan Manuel María Capistrán** presidente del Comité manifestando, quedando aprobada la siguiente acta, se le solicita al Secretario del comité **Mtra. María Gabriela López de Anda** recabe las firmas correspondientes.

No habiendo más asuntos a tratar se da por concluida la segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia siendo las 12:55 horas del día que se actúa, levantándose para constancia la presente acta.



**Lic. Juan Manuel María Capistrán**  
Presidente del comité de transparencia



**Lic. María Rosario Bustos López**  
Titular de Órgano con Funciones de Control Interno



**Mtra. María Gabriela López de Anda**  
Secretaria del comité de transparencia