



“2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano”

México, D.F., a 22/Marzo/2013

Oficio No. 513.1/1007 /13

DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 7 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 7 de su Reglamento, así como 35 fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, por este conducto hago de su conocimiento el presupuesto 2013 para el plantel a su digno cargo correspondiente a la aportación federal que asciende a \$11,001,815.00 (Once Millones Un Mil Ochocientos Quince Pesos 00/100 M.N.), conforme a la distribución y calendario anexo.

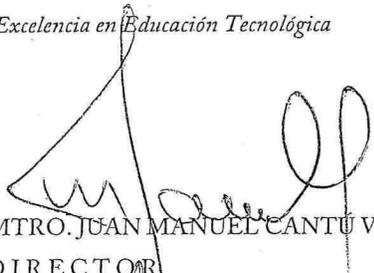
Lo anterior, se hace de su conocimiento con el fin de que tramite ante las instancias correspondientes, la aportación del Gobierno Estatal, de acuerdo a lo establecido en el Convenio para la Creación, Operación y Apoyo Financiero del Instituto Tecnológico a su digno cargo.

No omito reiterar lo establecido en el artículo Primero de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013, en el sentido de que es responsabilidad aplicar el presupuesto en su totalidad y apegarse para ello a la normatividad vigente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica


MTRO. JUAN MANUEL CANTU VÁZQUEZ
DIRECTOR
JMCV/JMV/go*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
DIRECCIÓN GENERAL



Fray Servando Teresa de Mier Núm. 127, 2° piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06080, México, D. F.

Conmut. 3601-1000 y 3601-1097 Ext. 61371, 61369 e-mail: itd@dggest.gob.mx,

www.dggest.gob.mx



RSGC 247 30
Ejército Mexicano
2014 07 15
Proceso Educativo



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA
 PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2013
 CUENQUE PRESUPUESTAL 2013
 SESION ORDINARIA XXXIX 27 DE FEBRERO DE 2014

ORDEN DE INGRESOS		PRESUPUESTO ORDINARIA XXXIX	REDUCCIÓN	AMPLIFICACIÓN	RADICADO	SALDO PENDIENTE POR RADICAR	EJERCICIO	SALDO DISPONIBLE
RECURSOS ESTATALES		11,194,000.00	0.00	0.00	11,193,999.96	0.00	10,218,926.18	975,073.78
RECURSOS FEDERALES		11,001,815.00	0.00	0.00	11,001,815.00	0.00	10,080,906.67	920,908.33
INGRESOS PROPIOS		3,446,779.08	202,698.04	0.00	3,244,081.04	0.00	2,554,791.54	689,289.50
EJERCICIO 2012		5,252,836.63	0.00	0.00	5,252,836.63	0.00	5,252,836.63	0.00
CONTRAPARTE ESTATAL PENDIENTE (PRODET 2012-2013)		139,171.67	0.00	0.00	0.00	139,171.67	0.00	139,171.67
SUBSIDIO PENDIENTE DE DEPÓSITO ESTATAL 2011 Y 2012		3,166,334.00	0.00	0.00	0.00	3,166,334.00	0.00	3,166,334.00
CONTRAPARTE ESTATAL PENDIENTE (PRODET 2011 Y 2012)		509,437.58	0.00	0.00	0.00	509,437.58	0.00	509,437.58
CONTRAPARTE FEDERAL PENDIENTE (PRODET E INCREMENTO SALARIAL 2013-2014)		509,437.58	0.00	0.00	370,264.93	139,172.66	370,264.93	139,172.66
CONACT-KAXXAJITS-UVM "Aplicación Interactiva Especializada en Fisioterapia para Rehabilitación. Utilizando Tecnología Kinect de Microsoft"		1,422,626.77	0.00	0.00	1,422,626.77	0.00	1,422,626.77	0.00
CONACT-KAXXAJITS-UVM "Sistema Integral de Terapia y Rehabilitación Física Mediante Tecnología de Captura de Movimiento"		1,750,000.00	0.00	0.00	0.00	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00
ADICIONAL								
CONACT-PROINNOVA-CASA TRADICION ITS "Proceso de fabricación de botella de cerámica artesanal para la explotación de tierra usando inyector de barro y sistemas de comprobación de calidad"		175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00	175,000.00	0.00
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO "Capacitación para emprendimiento"		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
PROGRAMA PRESUPUESTARIO "Subsidios federales para organismos descentralizados estatales"		0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
TOTAL		38,917,436.33	202,698.08	2,000,000.00	34,710,624.33	5,704,115.92	30,728,295.52	10,286,444.53

que m. n. n. n.



Instituto Tecnológico Superior
Chapala

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA
CONCENTRADO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2013
CIERRE PRESUPUESTAL 2013
SESION ORDINARIA, XXXIX 27 DE FEBRERO DE 2014



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO EN LA SESION ORDINARIA XXXVIII DEL TINOVI/2013	REDUCCIONES PRESUPUESTALES		AMPLIACIONES PRESUPUESTALES		PRESUPUESTO RADICADO	PRESUPUESTO PENDIENTE POR RADICAR	GASTO EJERCIDO	SALDO DISPONIBLE
			RECURSOS ESTATALES	INGRESOS PROPIOS	PROGRAMA SUBSIDIO FERRRAL	PRESUPUESTO RADICADO				
1131	Salario base	11,831,203.75	0.00	0.00	0.00	11,088,809.94	435,393.81	10,866,625.75	63,729.00	
1211	Honorarios por servicios personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1321	Prima vacacional y dominical	776,346.05	0.00	0.00	0.00	742,220.88	34,125.17	720,484.49	55,861.56	
1422	Aguinaldo	1,584,041.44	0.00	0.00	0.00	1,548,603.61	35,337.83	1,480,066.61	104,254.83	
1443	Compensaciones para material docente	151,682.82	0.00	0.00	0.00	148,719.22	2,963.60	148,372.83	3,309.99	
1412	Costos al IMSS	848,973.02	0.00	0.00	0.00	748,588.87	100,387.15	681,843.69	167,129.33	
1421	Costos para la vivienda	341,476.03	0.00	0.00	0.00	335,153.51	6,322.52	328,313.66	13,162.37	
1431	Costos a prestaciones	1,183,698.26	0.00	0.00	0.00	1,160,707.42	22,990.84	1,144,630.05	39,058.21	
1432	Costos para el Sistema de Aborro para el Retiro (SAR)	226,433.72	0.00	0.00	0.00	221,282.33	5,151.39	218,844.40	7,589.32	
1523	Exámenes, Inspecciones, medicinas, honorarios por servicios y salarios cobrados	507,000.00	0.00	0.00	0.00	507,000.00	0.00	298,400.87	208,599.13	
1544	Honorarios	183,678.95	0.00	0.00	0.00	183,678.95	0.00	178,765.14	4,913.81	
1611	Impuesto al salario en el transcurso del año	0.00	0.00	0.00	0.00	-3,248.03	3,248.03	0.00	0.00	
1712	Ayuda para despesa	710,467.35	0.00	0.00	0.00	697,163.35	13,304.00	691,187.78	19,279.57	
1713	Ayuda para pasajes	16,512.00	0.00	0.00	0.00	16,512.00	0.00	16,512.00	0.00	
1715	Estimulo por el día del servidor público	207,000.00	0.00	0.00	0.00	207,000.00	0.00	202,513.01	4,486.99	
1718	Gratificaciones	618,301.37	0.00	0.00	0.00	574,137.27	44,764.00	524,458.48	94,442.89	
1719	Clases estudiantiles	954,793.60	0.00	0.00	0.00	872,900.00	82,793.60	858,704.05	69,089.55	
1000	SERVICIOS PERSONALES	19,896,108.36	0.00	0.00	0.00	19,108,326.40	787,781.96	18,387,452.81	1,508,755.55	
2111	Materiales, útiles y equipo menores de oficina	103,210.68	0.00	0.00	0.00	103,210.68	0.00	73,731.80	27,478.88	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,309.00	0.00	0.00	0.00	4,309.00	0.00	9.00	4,300.00	
2141	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	243,291.96	0.00	60,000.00	0.00	183,291.96	0.00	172,327.84	10,964.12	
2151	Material impreso e informática digital	86,766.00	0.00	0.00	0.00	86,766.00	0.00	61,317.40	25,448.60	
2161	Material de limpieza	184,000.00	0.00	0.00	0.00	184,000.00	0.00	180,400.57	3,599.43	
2171	Material didáctico	216,050.00	0.00	0.00	0.00	196,050.00	20,000.00	111,975.00	104,075.00	
2183	Administración de Formas Valiadas	31,500.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00	0.00	7,238.40	24,261.60	
2211	Alimentación para servidores públicos estatales	155,234.84	0.04	0.00	0.00	155,234.80	0.04	95,692.37	59,542.43	
2231	Transporte para el servicio de administración	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	1,809.34	190.66	
2411	Productos insumos no medicinos	56,000.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	0.00	53,805.83	2,194.17	
2421	Consumo y productos de consumo	164,577.10	0.00	0.00	0.00	142,777.10	150,000.00	2,249.99	162,527.11	
2431	Cal. veso y productos de veso	123,481.96	0.00	0.00	0.00	8,381.96	115,000.00	267.00	123,214.96	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO AUTORIZADO EN LA SESION ORDINARIA XXXVIII DEL 11/NOV/2013	REDUCCIONES PRESUPUESTALES	RECURSOS ESTIMALES	INGRESOS PROPIOS	PROGRAMA SUBSIDIO PRESUPUESTALES FEDERAL	PRESUPUESTO RADICADO	PRESUPUESTO PENDIENTE POR RADICAR	GASTO EJERCIDO	SALDO DISPONIBLE
2441	Materia y productos de maquina	162,616.22	0.00	0.00	0.00	0.00	82,616.22	80,000.00	57,888.80	104,729.42
2451	Vitro y productos de vitro	145,465.20	0.00	0.00	0.00	0.00	112,465.20	53,000.00	99,390.20	66,075.00
2461	Materia electrico y electronico	169,623.97	0.00	0.00	0.00	0.00	69,623.97	100,000.00	36,246.30	133,377.58
2471	Articulos metalicos para la construccion	234,785.13	0.00	0.00	0.00	0.00	79,785.13	155,000.00	77,305.57	187,479.56
2481	Materiales complementarios	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	50,501.60	13,498.40
2491	Otros materiales y articulo de construccion y reparacion	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	8,436.51	3,563.49
2511	Productos quimicos y basicos	6,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00	0.00	5,865.53	934.47
2521	Fertilizantes, pestidas y otros agroquimicos	46,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,530.00	0.00	1,400.00	44,950.00
2531	Medicinas y productos farmaceuticos	6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	0.00	4,578.49	1,721.51
2541	Materiales accesorios y suministros medicos	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	2,654.07	845.93
2611	Combustibles	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00
2612	Lubricantes y aditivos	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	0.00	3,704.53	2,795.47
2711	Vestuario y uniformes	233,890.73	0.00	0.00	0.00	0.00	233,890.73	0.00	184,676.22	49,214.51
2721	Prenda de seguridad y proteccion personal	28,247.66	0.00	0.00	0.00	0.00	28,247.66	0.00	13,629.79	14,617.87
2731	Vehiculos deportivos	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00	20,081.59	15,918.41
2741	Productos textiles	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	4,000.00	13,500.00
2911	Herramientas manuales	36,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,500.00	0.00	22,620.81	13,879.19
2921	Reflectoros y accesorios menores de edificios	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	4,129.74	9,870.26
2931	Reflectoros y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	8,572.40	9,427.60
2941	Reflectoros y accesorios menores de equipo de computo y tecnologias de la informacion	109,694.35	0.00	0.00	0.00	0.00	109,694.35	0.00	82,720.93	26,973.42
2961	Reflectoros y accesorios menores de equipo de transporte	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	11,112.41	3,887.59
2981	Reflectoros y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	24,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,500.00	0.00	11,927.10	12,572.90
2991	Reflectoros y accesorios menores otros bienes muebles	23,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,500.00	0.00	16,595.97	7,004.03
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,896,594.80	0.04	60,000.00	0.00	0.00	2,163,394.76	673,000.00	1,581,813.19	1,254,581.57
3111	Servicio de energia electrica	365,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365,251.00	0.00	303,858.00	55,353.00
3141	Telefono tradicional	111,548.77	0.00	0.00	0.00	0.00	111,548.77	0.00	100,402.53	11,146.24
3151	Telefono celular	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	2,100.00	2,700.00
3171	Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de informacion	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00	0.00	231,125.71	188,874.29
3181	Servicio Postal	14,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,300.00	0.00	7,218.20	6,981.80
3232	Arrendamiento de equipo de computo	1,211,573.20	0.00	0.00	0.00	0.00	538,258.20	873,334.00	0.00	1,211,573.20
3271	Arrendamiento de activos intangibles	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	16,364.11	3,635.89
3311	Servicio Fieles de contabilidad auditoria y relacionados	226,462.06	0.00	0.00	0.00	0.00	226,462.06	0.00	151,844.00	74,618.06
3321	Servicio de dibujo, arquitectura, ingenieria y actividades relacionadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3331	Servicio de consultoria administrativa e informatica	287,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,500.00	200,000.00	69,026.41	218,473.59

que me sirva

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO AUTORIZADO EN LA SESION ORDINARIA XXXVII DEL 11/NOV/2013	REDUCCIONES PRESUPUESTALES	RECURSOS ESTATALES	INGRESOS PROPIOS	AMPLIACIONES PRESUPUESTALES PROGRAMA SUBSIDIO FEDERAL	PRESUPUESTO RADICADO	PRESUPUESTO PENDIENTE POR RADICAR	GASTO EJERCIDO	SALDO DISPONIBLE
3342	Capacitacion especializada	552,048.60	0.00	0.00	0.00	0.00	362,048.60	190,000.00	296,019.44	253,029.16
3351	Servicios de investigacion cientifica y desarrollo	225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	180,000.00	28,716.53	196,283.57
3362	Impresiones de papeleria oficial	145,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-18,788.00	164,688.00	4,872.00	141,028.00
3363	Servicios de impresion, publicaciones y edicion de trabajos de gobierno	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
3381	Servicio de vigilancia	243,096.00	0.00	0.00	0.00	0.00	243,096.00	0.00	228,238.00	14,808.00
3391	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrados	1,843,325.73	0.00	0.00	0.00	0.00	1,093,733.73	750,000.00	1,247,837.95	595,897.78
3411	Servicios financieros y bancarios	18,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	0.00	15,653.54	3,146.46
3421	Seguro de bienes patrimoniales	340,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340,350.00	0.00	228,237.59	112,112.41
3471	Placas y manifiestos	11,604.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,604.00	0.00	3,432.00	8,172.00
3511	Conservacion y mantenimiento menor de inmuebles	704,437.97	0.00	0.00	0.00	0.00	524,437.97	180,000.00	448,346.68	256,091.29
3521	Instalacion, reparacion y mantenimiento de mobiliario y equipo de administracion	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	39,890.54	109.46
3531	Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologias de la informacion	38,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,000.00	0.00	30,000.00	8,000.00
3541	Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte	77,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77,000.00	0.00	53,064.52	23,935.48
3571	Reparacion y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	2,965.00	2,035.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	1,138.52	7,861.48
3611	Diffusion por radio, television y otros medios de mensajes, sobre programas y actividades gubernamentales	302,185.31	0.00	0.00	0.00	0.00	232,185.31	70,000.00	244,034.74	58,150.57
3631	Servicios de creatividad, produccion y produccion de publicidad, excepto internet	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	5,000.00	25,000.00
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3711	Pasajes aereos	171,707.29	0.00	0.00	0.00	0.00	136,707.29	35,000.00	105,107.07	62,000.22
3721	Pasajes terrestres	18,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,320.00	22,000.00	102,336.51	84,989.49
3741	Viajeros en el pais	601,598.60	0.00	0.00	0.00	0.00	479,866.60	121,332.00	432,982.81	168,315.79
3791	Traslado de personal	488,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	373,620.00	115,000.00	378,947.06	109,672.94
3792	Otros servicios de traslado y hospedaje	13,238.68	0.00	0.00	0.00	0.00	11,238.68	2,000.00	4,587.60	8,651.08
3811	Gastos de ceremonial	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00
3821	Gastos de orden social	116,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116,500.00	0.00	59,059.57	57,440.53
3822	Gastos de orden cultural	44,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,280.00	0.00	33,671.71	10,608.29
3831	Congresos y convenciones	720,090.10	0.00	0.00	0.00	0.00	420,090.10	300,000.00	537,913.75	182,176.37
3851	Gastos de representacion	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	1,401.20	3,598.80
3921	Impuestos y derechos	21,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,200.00	0.00	7,353.02	13,846.98
3994	Gastos menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	9,713,472.25	0.00	0.00	0.00	0.00	6,489,915.25	3,223,334.00	5,436,250.39	4,276,996.86
4156	Transferencias internas para inversion publica	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
4417	Apertura para erogaciones imprevistas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4422	Pez y premios	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00

Quinones

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO EN LA SESIÓN ORDINARIA XXXVIII DEL TÍMOVIII	REDUCCIONES PRESUPUESTALES		PROGRAMA SUBSIDIO FEDERAL	PRESUPUESTO RADICADO	PRESUPUESTO PENDIENTE POR RADICAR	GASTO EJERCIDO	SALDO DISPONIBLE
			RECURSOS ESTATALES	INGRESOS PROPIOS					
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	40,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,440,000.00	0.00	40,000.00	1,000,000.00
5111	Muebles de oficina y estantería	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00	104,962.60	85,037.40
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	3,275,553.40	0.00	0.00	1,000,000.00	3,465,553.40	810,000.00	2,725,881.31	1,549,672.09
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	314,500.00	0.00	0.00	0.00	104,500.00	0.00	88,803.38	15,696.62
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	185,000.00	0.00	71,349.02	0.00	3,650.98	110,000.00	69,340.78	44,310.20
5231	Cinemas fotográficos y de video	64,999.00	0.00	0.00	0.00	14,999.00	50,000.00	14,696.62	50,302.38
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	64,281.18	15,718.82
5411	Vehículos y camiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5621	Máquinaria y equipo industrial	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	7,219.65	2,280.35
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	263,579.81	0.00	71,349.02	0.00	192,040.79	0.00	47,949.58	144,091.21
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	12,355.72	0.00	0.00	0.00	12,355.72	0.00	11,081.48	1,274.24
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	395,000.00	0.00	0.00	0.00	395,000.00	0.00	348,242.27	46,757.73
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	319,999.99	0.00	0.00	0.00	319,999.99	0.00	311,981.48	7,918.51
5699	Maquinaria y equipo diverso	65,000.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	43,016.28	21,983.72
5911	Software	258,000.00	0.00	0.00	0.00	258,000.00	0.00	50,992.00	207,008.00
5971	Licencias informáticas e intelectuales	798,000.00	0.00	0.00	0.00	748,000.00	50,000.00	791,830.62	6,169.38
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INMANGIBLES	6,071,687.92	0.00	142,698.04	1,000,000.00	5,908,989.88	1,020,000.00	4,679,879.25	2,249,110.65
	TOTAL	38,617,438.33	0.04	202,698.04	2,000,000.00	34,270,634.29	5,704,115.96	30,125,295.62	10,289,444.63

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Vinculación																																														
PROCESO CLAVE:		Vinculación Institucional																																														
META DEL PIID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012		100%	Sistema en Operación	1																																					
						X	100%																																									
<p>Ser una institución de educación superior reconocida por el liderazgo e impulsar el fortalecimiento de la institución, formando estudiantes íntegros, éticos, con una visión humanística. Ser competitivos en su campo profesional, ser ciudadanos comprometidos con el desarrollo de su comunidad y con el uso sostenible de los recursos naturales.</p>	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																										
	Pertenencia o Eficacia					Actividades Realizadas / Actividades Programadas																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General		2.- Subdirector (es)			3.- Jefe (s) de División.		4.- Jefe (s) de Depto.		5.- Personal Operativo																																						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades que conlleven al logro de los objetivos institucionales		Supervisar las acciones que se desglosan de los objetivos institucionales para el alcance de las metas establecidas			Ejecutar las líneas de acción que emanan de los objetivos programados.		Realizar los programas de actividades que se desglosen de cada línea de acción		Apoyar en todas las actividades programadas para lograr la meta y cumplir con los objetivos programados																																						
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Maria del Carmen Calva Tapia Lic Daniela Ocegueda Arcega Lic. David Medina Camacho			Ing. Claudio Castillo Rojas ,Ing. Fco. Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniga Vázquez,		Lic. Yuridia Gutiérrez, M. Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Karina Brambila Romero, Lic. Karina Mitzuko Sosa, Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo, Ing. Norberto Arroyo García,		Los adscritos a cada área																																						
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

 Junta Directiva



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 3 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : ACADÉMICO

PROCESO CLAVE : EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)

META DEL PID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META					2012	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	10%	ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE C. BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2																																																			
					X																																																							
Lograr que el 10% de los estudiantes de la carrera de Ing. En Animación Digital y Efectos Visuales participen en eventos de creatividad, emprendedores, ciencias básicas y concurso en general, de la DGEST, Empresariales e Institucionales	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
	EFICIENCIA					(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Academia		4.- Personal Docente		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas		Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Danlela M. Ocegueda Arceo		Nombre(s): Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas		Nombre(s): MSC. Francisco Javier Luis Juan Barragán		Nombre(s): Docentes del Área del programa de estudios		Nombre(s):																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X												

Juan M. ...

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 10 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Académico

PROCESO CLAVE: Reprobación

META DEL PIID	METAS AL 2013									
	PERIODICIDAD DE LA META									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	13%	% de Reprobación	21
						x		18%		
Lograr para el 2013 un índice de reprobación de la carrera de Ing. Industrial, menor al 13%	TIPO DE INDICADOR					FORMULA				
	PRODUCTIVIDAD					(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)* 100				
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	5.- Alumno					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución. Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. Coordinar al comité de tutorías.	Apoyan la operación del programa de tutorías y asesorías. Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, solicitar la implementación de asesorías permanentes.	Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías. Programar capacitación orientada a la generación de estrategias que ayuden al docente a mejorar su función para disminuir la reprobación. Informar a la División el estatus del programa de asesoría y tutoría	Generar estrategias en su planeación que ayuden a disminuir los índices de reprobación. Asesorar a los alumnos en los temas y materias asignadas. Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. Asistir a las capacitaciones. Participar en el programa institucional de Tutorías Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías.	Atender las actividades encomendadas por los docentes. Asistir a las asesorías. Participar en el programa de tutorías.					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing Lucio Alfonso Espinoza Málaga	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito	Alumno de la carrera					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
Ing. Lucio Alfonso Espinoza Málaga
Jefe de División de Ingeniería Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
Lic. María del Carmen Calva Tapla
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA
Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

SNEST/D-P-OD-IPTA-001

REV. 2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 45 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Administración de Recursos

PROCESO CLAVE :

Administración de Recursos Materiales y Servicios

META DEL PID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	100%	reportes	1																																						
		x									n/a																																					
Para 2013 responder en el tiempo requerido por la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco el 95% de toda solicitud de información solicitada con las operaciones del Instituto.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	indicador de eficacia						Numero de solicitudes de información requerida por cien entre número total de solicitudes formuladas.																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Unidad de Transparencia e Información		2.- Entidad que deberá de integrar la información		3.- Personal operativo		4.- Personal operativo		5.-																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META(13)	Contestar requerimientos de información de acuerdo al reglamento de la UTI		Integrar la información requerida y dar respuesta al solicitante.		Integran información																																											
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. José David Medina Camacho																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN (15)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. José David Medina Camacho
Subdirector de Servicios de Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mañana del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

SNEST/D-P-OD-IPTA-001

REV 2



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 61 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : ACADÉMICO

PROCESO CLAVE : EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)

META DEL PID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	12%	ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE C. BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	24																																																		
					X		9%																																																					
PARA EL 2013, INCREMENTAR DEL 9% AL 12% LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CIENCIAS BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	EFICIENCIA						(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica			2.- Jefe de División			3.- Academia			4.- Personal Docente			5.-																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas			Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional			Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional			Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional																																																		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo			Nombre(s): L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez			Nombre(s): Pisc. Pablo Rojas Muñoz			Nombre(s): Docentes del área del programa de estudios			Nombre(s):																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez
Jefe de División de Ing. en Gestión Empresarial y Lic. en Admón

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
Lic. Mariana Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZADO
Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Que no. número



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 62 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico								
PROCESO CLAVE:		Reprobación								
META DEL PIID	METAS AL 2013									
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	8%	% de Reprobación	17
					x		9%			
Lograr para el 2013 un índice de reprobación del 8%, en los programas educativos de licenciatura de Gestión Empresarial.	TIPO DE INDICADOR			FORMULA						
	PRODUCTIVIDAD			(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertadas/sumatoria de materias ofertadas)* 100						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	5.- Alumno					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución.	Apoyan la operación del programa de tutorías y asesorías.	Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías.	Generar estrategias en su planeación que ayuden a disminuir los índices de reprobación.	Atender las actividades encomendadas por los docentes.					
	Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. Coordinar el comité de tutorías.	Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, solicitar la implementación de asesorías permanentes.	Programar capacitación orientada a la generación de estrategias que ayuden al docente a mejorar su función para disminuir la reprobación. Informar a la División el estatus del programa de asesoría y tutoría	Asesorar a los alumnos en los temas y materias asignadas. Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. Asistir a las capacitaciones. Participar en el programa institucional de Tutorías Canalizar a los alumnos con altos índices de reprobación al programa de asesorías.	Asistir a las asesorías. Participar en el programa de tutorías.					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez.	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito	Alumno de la carrera					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez
Jefe de División de Investigación y Vinculación y Lic. en Admón

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
Lic. María del Carmen Calva Tapla
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA
Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Que me quede

[Handwritten signatures and initials]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 64 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO																																																																																																										
PROCESO CLAVE:		EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)																																																																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	24%	Alumno Participante	10																																																																																																		
					X		59%																																																																																																					
Lograr que el 24% de los estudiantes de la carrera de Ing. Electrónica participen en eventos de innovación, emprendedores, ciencias básicas y concurso en general de la DGEST y Empresariales	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																					
	EFICIENCIA						(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS / NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100																																																																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica			2.- Jefe de División			3.- Academia			4.- Personal Docente			5.- Alumnos																																																																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas. 2. Gestionar los recursos necesarios para la participación en los diferentes concursos y eventos académicos.			1. Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional. 2. Coordinar las actividades de los concursos y eventos externos. 3. Asignar asesores a los alumnos que participan en eventos.			1. Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional.			1. Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional			1. Participar en las convocatorias de interés. 2. Atender sus actividades en tiempo y forma.																																																																																															
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo			Nombre(s) Ing. Francisco Javier Bautista Magaña			Nombre(s) Ing. Victor González Villanueva			Nombre(s) Docentes miembros de la Academia.			Nombre(s) De la Carrera																																																																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X						X	X	X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

[Signature]
Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Jefe de División de Ingeniería Electrónica y Mecatrónica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación e Innovación

AUTORIZADO

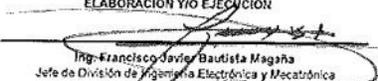
[Signature]
Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 65 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:	Académico																																																																																																																												
PROCESO CLAVE:	Reprobación																																																																																																																												
META DEL PID	METAS AL 2013																																																																																																																												
	PERIODICIDAD DE LA META																																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S																																																																																																																								
					x																																																																																																																								
	PORCENTAJE ALCANZADO			2012	18%																																																																																																																								
	PORCENTAJE A ALCANZAR			13%																																																																																																																									
	UNIDAD DE MEDIDA			% de Reprobación																																																																																																																									
Lograr para el 2013 un índice de reprobación de la carrera de Ing. Electrónica, menor al 13%	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																																									
	PRODUCTIVIDAD			(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)* 100																																																																																																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	5.- Alumno																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución.	Apoyan la operación del programa de tutorías y asesorías.	Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías.	Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índices de reprobación.	Atender las actividades encomendadas por los docentes.																																																																																																																								
	Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. Coordinar al comité de tutorías.	Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, solicitar la implementación de asesorías permanentes.	Programar capacitación orientada a la generación de estrategias que ayuden al docente a mejorar su función para disminuir la reprobación. Informar a la División el estatus del programa de asesoría y tutoría	Asesorar a los alumnos en los temas y materias asignadas. Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. Asistir a las capacitaciones. Participar en el programa institucional de Tutorías Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías.	Asistir a las asesorías. Participar en el programa de tutorías.																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Francisco Javier Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito	Alumno de la carrera																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN: 
Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Jefe de División de Ingeniería Electrónica y Mecatrónica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN: 
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO: 
Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

REV. 





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 69 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO																																																																																																																																																																																																																																
PROCESO CLAVE:		TUTORIAS																																																																																																																																																																																																																																
META DEL PID	METAS AL 2013																																																																																																																																																																																																																																	
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	9%	ALUMNO ASESORADO	62																																																																																																																																																																																																																								
					X		0%																																																																																																																																																																																																																											
Lograr para el 2013 la atención de 40 estudiantes a través del programa de Asesorías.	TIPO DE INDICADOR (I0)			FORMULA																																																																																																																																																																																																																														
	PRODUCTIVIDAD			(NÚMERO DE ALUMNOS ASESORADOS/MATRÍCULA TOTAL DE ALUMNOS) * 100																																																																																																																																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefes de División	3.- Coordinación de Asesorías	4.- Asesores	5.- Alumnos																																																																																																																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Convoca al Comité de Tutorías para tratar temas referentes al programa de asesorías.	Gestiona el apoyo a la atención de asesorías de su carrera	Realizar la propuesta para la designación de asesores grupales.	Realizar la propuesta de temas para el desarrollo de las asesorías	Solicita asesorías de las materias que presenta deficiencias en su aprendizaje																																																																																																																																																																																																																													
	Gestiona los apoyos necesarios para el trabajo de asesorías. Valida el cumplimiento de los asesores en el programa extendiendo una constancia al final del semestre.	Proponen a los profesores que serán formados como asesores Identifican las necesidades de atención asesorías de los estudiantes de su carrera Asignación de estudiantes al programa de asesorías con mayor índice de reprobación. Análisis y seguimiento al indicador de reprobación.	Recepción y seguimiento de reportes de asesorías de los grupos e individuales según sea el caso Reunión con responsables de Tutorías y asesores para seguimiento al programa Monitorea a los asesorados Análisis y seguimiento al indicador de reprobación. Elabora programa de capacitación para asesores.	Elaboración de reportes de asesorías de los grupos e individuales según sea el caso Análisis y seguimiento al indicador de reprobación de grupo o alumno que asesora.	Recibe asesorías Reporta a su asesor sobre el avance de sus calificaciones en las materias con problemática.																																																																																																																																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Nombre(s): Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Ing. Lucio A. Espinoza Magaña, y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Nombre(s): Jesús González Jiménez	Nombre(s): Docentes	Nombre(s): Alumnos																																																																																																																																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																																																							
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																							

ELABORACIÓN Y OPORTUNIDAD
Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN
Lic. María de Carmen Calva Tapla
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZADO
Lic. Gerardo Fabián Parra Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Que'm. ser p



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Revisión: 2

Página 70 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO									
PROCESO CLAVE:		TUTORIAS									
META DEL PID	METAS AL 2013										
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	78%	ALUMNO TUTORADO	443	
						X	0%				
Lograr para el 2013 la atención de 443 estudiantes a través del programa de tutorías		TIPO DE INDICADOR (10)			FORMULA						
		PRODUCTIVIDAD			(NÚMERO DE ALUMNOS TUTORADOS/ MATRÍCULA TOTAL DE ALUMNOS) * 100						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META		2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Coordinación de Tutorías	5.- Tutores					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		Convoca al Comité Académico para tratar temas referentes al programa de Tutoría. Gestiona ante las instancias institucionales e interinstitucionales mediante mecanismos de vinculación, los apoyos necesarios para el trabajo tutorial. Valda el cumplimiento de los tutores en el programa extendiendo una constancia al final del semestre.	Gestionar el apoyo a la atención tutorial de su carrera Proponen a los profesores que serán formados como tutores Identifican las necesidades de atención tutorial de los estudiantes de su carrera Asignación al programa de tutorías con mayor índice de atención a los grupos de nuevo ingreso Canalizar a los estudiantes al programa de tutoría con mayores necesidades Dar seguimiento a los tutores de los alumnos de sus carreras	Difunde y promueve con el apoyo del Comité Académico el desarrollo del PIT. Genera opciones para la formación y actualización de tutores de común acuerdo con el Coordinador del PIT. Entrega al Subdirector Académico un informe semestral por programa de estudio con los resultados obtenidos y las metas establecidas en el PIT.	Realizar la propuesta para designación de tutores grupales. Desarrollo de cursos de capacitación en el ámbito de apoyo a tutorías Recepción y seguimiento de reportes de tutorías de los grupos e individuales según sea el caso Reunión con el Comité y tutores para seguimiento al programa Monitoreo a los tutorados Análisis y seguimiento a indicadores como reprobación, deserción. Elabora el PIT	Detección de problemas y necesidades grupales Canalización al área correspondiente para atención de los problemas y necesidades Seguimiento Académico y Psicológico Desarrollo de las actividades propuestas por el Manual de Tutorías Brindar asesorías en temas en general Acompañamiento del estudiante desde el 1er. semestre hasta el 5to.					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo	Nombre(s): Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Ing. Lucio A. Espinoza Málaga, y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Nombre(s): Ing. Norberto Arroyo García	Nombre(s): Lic. Ostris Martínez Tinajero	Nombre(s): Docentes					
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E	
		X X X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X X X	

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Lic. M. del Carmen Salva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

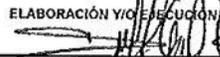
AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Partoja Ramirez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Que! Me. de mano

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :		ACADÉMICO																																																										
PROCESO CLAVE :		FORMACIÓN DOCENTE																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	50%	PTC CON POSGRADO	10																																																		
						X	46%																																																					
PARA EL 2013, INCREMENTAR DE 46% AL 50% LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON POSGRADO.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	PERTINENCIA						(PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON POSGRADO/ TOTAL DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General		2.- Subdirección Académica			3.- Jefatura de División		4.- Jefatura de Desarrollo Académico		5.- Docentes																																																		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Institucionalizar un programa de becas para estudio de posgrado o la obtención del grado. Gestionar recursos para cubrir las actividades docentes de los profesores que se incorporen a sus estudios de posgrado.		Privilegiar los apoyos a los posgrados con reconocimiento nacional o internacional orientados a las necesidades globales.			Realizar un diagnóstico de los profesores con posibilidad de estudiar o completar el posgrado. Privilegiar la contratación de profesores con maestría o doctorado.		Difundir la información de Becas para estudios de posgrado de alta calidad. Difundir y promover que los maestros se integren al PROMEP.		Participar en las convocatorias del PROMEP y las demás relacionadas a su carrera.																																																		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez		Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega			Nombre(s) Ing. Claudio C. Castillo R., Ing. Francisco Bautista, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez, Ing. Lucio Afonso Espinoza Málaga		Nombre(s) Ing. Norberto Arroyo García		Nombre(s): PTC																																																		
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

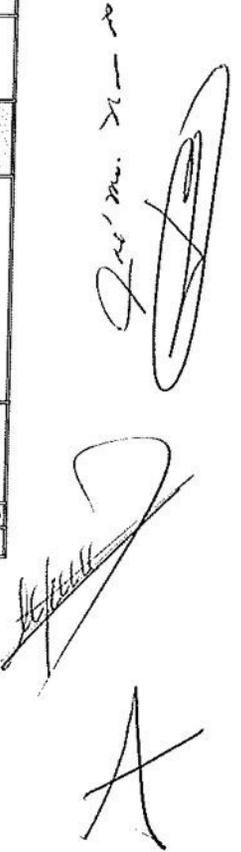
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega
 Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Gerardo Fabián Pantoja Ramírez




Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 72 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : Académico																																																																																																																																																	
PROCESO CLAVE : Asistencia Académica, Técnica y Pedagógica																																																																																																																																																	
META DEL PIID:	METAS AL 2013																																																																																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERIODICIDAD DE LA META</th> <th>PORCENTAJE ALCANZADO</th> <th>PORCENTAJE A ALCANZAR</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>M B T C S A</td> <td>2012</td> <td>85%</td> <td>Proceso Simplificado y Sistematizado</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>n/a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	M B T C S A	2012	85%	Proceso Simplificado y Sistematizado	5		n/a																																																																																																																																				
PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																													
M B T C S A	2012	85%	Proceso Simplificado y Sistematizado	5																																																																																																																																													
	n/a																																																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO																																																																																																																																																	
Para el 2013 se habrán simplificado y sistematizado 5 de los procesos y procedimientos Académico-Administrativos del SNEST																																																																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE INDICADOR</th> <th>FORMULA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indicador de Eficacia</td> <td>Proceso Simplificado y Sistematizado</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	Indicador de Eficacia	Proceso Simplificado y Sistematizado																																																																																																																																												
TIPO DE INDICADOR	FORMULA																																																																																																																																																
Indicador de Eficacia	Proceso Simplificado y Sistematizado																																																																																																																																																
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1.- Dirección General</th> <th>2.- Subdirectora Académica</th> <th>3.- Jefes de División</th> <th>4.- Jefes de Depto.</th> <th>5.- Personal Operativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desarrollar programas para acrecentar la cultura de la innovación de los procesos.</td> <td>Documentar propuestas de mejora, simplificación y automatización de los procesos y procedimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos</td> <td>Integrar equipos de trabajo con habilidades informáticas para convertir los procesos a medios electrónicos. Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos</td> <td>Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos</td> <td>Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos</td> </tr> <tr> <td>Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez</td> <td>Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega</td> <td>Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas, Ing. Lucio Alfonso Espinoza Málaga, Ing. Francisco Bautista Magaña y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez</td> <td>Ing. Norberto Arroyo García, Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Ma.de la Cruz Gómez Torres, Lic. Yuridia Gutiérrez</td> <td>Personal de Apoyo en los procesos</td> </tr> </tbody> </table>	1.- Dirección General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de División	4.- Jefes de Depto.	5.- Personal Operativo	Desarrollar programas para acrecentar la cultura de la innovación de los procesos.	Documentar propuestas de mejora, simplificación y automatización de los procesos y procedimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Integrar equipos de trabajo con habilidades informáticas para convertir los procesos a medios electrónicos. Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas, Ing. Lucio Alfonso Espinoza Málaga, Ing. Francisco Bautista Magaña y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo García, Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Ma.de la Cruz Gómez Torres, Lic. Yuridia Gutiérrez	Personal de Apoyo en los procesos																																																																																																																																	
1.- Dirección General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de División	4.- Jefes de Depto.	5.- Personal Operativo																																																																																																																																													
Desarrollar programas para acrecentar la cultura de la innovación de los procesos.	Documentar propuestas de mejora, simplificación y automatización de los procesos y procedimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Integrar equipos de trabajo con habilidades informáticas para convertir los procesos a medios electrónicos. Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico. Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos																																																																																																																																													
Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas, Ing. Lucio Alfonso Espinoza Málaga, Ing. Francisco Bautista Magaña y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo García, Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Ma.de la Cruz Gómez Torres, Lic. Yuridia Gutiérrez	Personal de Apoyo en los procesos																																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META																																																																																																																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)																																																																																																																																																	
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																										
X												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																										

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Catva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature and notes on the right side of the page.

Large handwritten signature and initials at the bottom right of the page.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 73 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Académico																																																																																																	
PROCESO CLAVE: Investigación y Desarrollo Tecnológico																																																																																																	
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">PERIODICIDAD DE LA META</th> <th>PORCENTAJE ALCANZADO</th> <th>PORCENTAJE A ALCANZAR</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>B</th> <th>T</th> <th>C</th> <th>S</th> <th>A</th> <th>2012</th> <th rowspan="2">100%</th> <th rowspan="2">Trámite de registro</th> <th rowspan="2">1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	PERIODICIDAD DE LA META							PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Trámite de registro	1						X	0																																																																				
PERIODICIDAD DE LA META							PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																							
M	B	T	C	S	A	2012	100%	Trámite de registro	1																																																																																								
					X	0																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	TIPO DE INDICADOR																																																																																																
	Eficacia																																																																																																
Para el 2013, iniciar con al menos 1 proyecto que pueda ser registrado como propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	FORMULA																																																																																																
	Trámite de registro de propiedad intelectual																																																																																																
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1.- Subdirectora Académica</th> <th>2.- Jefe de División</th> <th>3.- Jefe de Departamento</th> <th>4.- Docente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestionar los recursos necesarios para el registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.</td> <td>Identificar los proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual. Identificar los nichos de generación de productos intelectuales en el área de sistemas computacionales. Promover la participación en proyectos y la creación de nuevas ideas que sean innovadoras y que permitan su posterior registro como propiedad intelectual.</td> <td>Obtener información sobre las instancias que regulan la propiedad intelectual en el país y de los procedimientos para registrar una propiedad intelectual. Difundir los beneficios de la propiedad intelectual. Gestionar el registro de una propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.</td> <td>Participar en proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual. Participar en las convocatorias de las dependencias de registro de propiedad intelectual. Registrar y completar los trámites de registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.</td> </tr> </tbody> </table>	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	Gestionar los recursos necesarios para el registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	Identificar los proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual. Identificar los nichos de generación de productos intelectuales en el área de sistemas computacionales. Promover la participación en proyectos y la creación de nuevas ideas que sean innovadoras y que permitan su posterior registro como propiedad intelectual.	Obtener información sobre las instancias que regulan la propiedad intelectual en el país y de los procedimientos para registrar una propiedad intelectual. Difundir los beneficios de la propiedad intelectual. Gestionar el registro de una propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	Participar en proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual. Participar en las convocatorias de las dependencias de registro de propiedad intelectual. Registrar y completar los trámites de registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.																																																																																								
1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente																																																																																														
Gestionar los recursos necesarios para el registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	Identificar los proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual. Identificar los nichos de generación de productos intelectuales en el área de sistemas computacionales. Promover la participación en proyectos y la creación de nuevas ideas que sean innovadoras y que permitan su posterior registro como propiedad intelectual.	Obtener información sobre las instancias que regulan la propiedad intelectual en el país y de los procedimientos para registrar una propiedad intelectual. Difundir los beneficios de la propiedad intelectual. Gestionar el registro de una propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	Participar en proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual. Participar en las convocatorias de las dependencias de registro de propiedad intelectual. Registrar y completar los trámites de registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.																																																																																														
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META																																																																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega</th> <th>Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas/Ing. Lucio Alfonso Espinoza Mataga/Ing. Fco. Bautista/Lic. Edkardo Arcelega V.</th> <th>Ing. Norberto Arroyo García</th> <th>Docente Investigador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas/Ing. Lucio Alfonso Espinoza Mataga/Ing. Fco. Bautista/Lic. Edkardo Arcelega V.	Ing. Norberto Arroyo García	Docente Investigador																																																																																												
Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas/Ing. Lucio Alfonso Espinoza Mataga/Ing. Fco. Bautista/Lic. Edkardo Arcelega V.	Ing. Norberto Arroyo García	Docente Investigador																																																																																														
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega
 Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapla
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

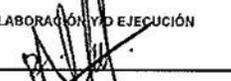
 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature and the letter 'A'.

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

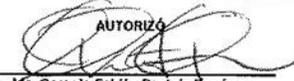
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																																																																																															
PROCESO CLAVE:		CONVENIOS																																																																																																															
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																																
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A																																																																																																											
						x																																																																																																											
	2012		100%	Portal actualizado	1																																																																																																												
Para 2013 mantener actualizado el portal de educación a distancia para emprendurismo e incubación, que permita brindar capacitación y asesoría a distancia para emprendedores que viven dentro y fuera del estado de jalisco.	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																													
	Eficacia			Contenidos actualizados/Contenidos actuales																																																																																																													
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES	1.- Jefa de Departamento	2.- Coordinador	3.-	4.-	5.-																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Seguimiento y gestión de los requerimientos necesarios, tales como recursos financieros, humanos y materiales para la ejecución del proyecto, así como la vinculación y promoción del PEDEI	Actualización de todos los contenidos registrados y publicados en el portal así como la administración y seguimiento en la operación exitosa de la plataforma																																																																																																															
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Rosalina Yuridia Gutierrez Muñoz	Nombre(s): Lic. José Antonio Aguilera Cuevas	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. José Antonio Aguilera Cuevas.
 Coordinador de Gestión y Administración de Recursos Externos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the letter 'A'.

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		PLANEACION																																																																																																				
PROCESO CLAVE:		Planeación Estratégica y Táctica y de Organización																																																																																																				
META DEL PID	METAS AL 2013																																																																																																					
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012																																																																																															
								x	n/a																																																																																													
Lograr que en el 2013 se tenga un catálogo de educación continua correspondiente a las diferentes carreras del ITS Chapala	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																		
	Pertinencia			Cursos de diferentes programas educativos publicados en el catálogo de educación continua																																																																																																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora de Planeación	2.- Jefes de División	3.- Jefa de Departamento	4.- Analista Técnico	5.-																																																																																																	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar procedimientos administrativos y recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de Educanet 2.- Revisar y evaluar la propuesta del catálogo de educación continua	1.- Analizar oferta educativa de cursos, talleres, seminarios y diplomados en temas selectos a la comunidad universitaria, egresados, organismos externos y comunidad en general 2.- Elaborar materiales didácticos para cada programa ofertado 3.- Prever periódicamente las desviaciones de las debilidades y amenazas para el desarrollo y cumplimiento de cada programa ofertado	1.- Elaborar materiales para la comunicación gráfica de la oferta académica. 2.- Publicar periódicamente los programas académicos que integran la oferta de educación continua 3.- Concentrar la información estadística de las actividades para la elaboración de informes 4.- Consolidar el proyecto de educación continua 5.- Evaluar la satisfacción del alumnado 6.- Proyectar y difundir la imagen de Educanet	1.- Elaborar propuestas de material para difusión de los programas ofertados																																																																																																		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas/Ing. Lucio Alfonso Espinoza Malgata/Ing. Fco. Bautista/Lic. Eduardo Archtega V.	Ing. Carmen L. Sela Salcedo Quevedo	Tonathu Rico Mercado	Nombre(s):																																																																																																	
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																							
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																							

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

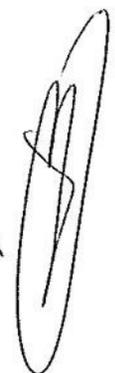
 Ing. Carmen L. Sela Salcedo Quevedo
 Jefa Dpto. de Planeación, Programación y Evaluación

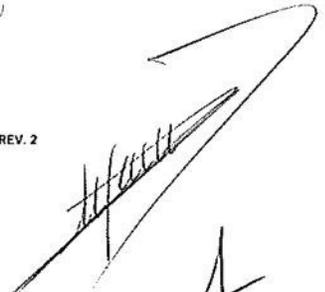
SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

 Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

 Lic. Gerardo Fabián Pañoja Ramírez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Gerardo Fabián Pañoja Ramírez




 A



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 78 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : Planeación

PROCESO CLAVE : Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																							
	M	B	T	C	S					A																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						2012	7%	Informe del análisis	1																																							
						0%																																										
Llevar a cabo el 7% del análisis de los espacios educativos y su equipamiento, desarrollar un plan estratégico que favorezca la permanencia de nuestros alumnos en el instituto de acuerdo a los lineamientos establecidos	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																										
	Eficacia					(% de avance del informe del análisis/tiempo programado)*100																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Subdirectora de Planeación		2.- Jefes de Subdivisión		3.- Jefa de Departamento																																											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. Definir los lineamientos y políticas que competen para el desarrollo y consolidación de la infraestructura institucional.		1. Identificar, documentar y analizar necesidades de infraestructura física y equipamiento de los espacios educativos de la institución.		1. De acuerdo a las necesidades identificadas, desarrollar un plan estratégico de los espacios educativos y su equipamiento. 2. A partir del plan estratégico se establecerán en orden cronológico necesidades de infraestructura y equipamiento. 3. Elaborar el anteproyecto de inversión del instituto de acuerdo a los lineamientos establecidos 4. Participar en las convocatorias del PIFIT																																											
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia		Ing. Claudio César Castillo Rojas, Ing. Francisco Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega V, Ing. Lucio Espinoza		Ing. Carmen Letitia Salcedo Quevedo																																											
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Carmen Letitia Salcedo Quevedo
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature and notes on the right side of the page.

Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 79 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Planeación

PROCESO CLAVE :

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META DEL PIID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	7%	Informe del análisis	1																																						
						X	0%																																									
Realizar un análisis de la propuesta para la ampliación de la cobertura a 7 programas educativos.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	Eficacia						(% de avance del informe del análisis/tiempo programado)*100																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Subdirectora de Planeación				2.- Jefes de División				Jefa de Departamento																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. Coordinar los trabajos de los diferentes estudios que serán necesarios para la apertura de nuevos programas educativos. 2. Acompañamiento en los estudios de factibilidad				1. Realizar un análisis de las necesidades que arroje el estudio de factibilidad para determinar el tipo de actualización o contratación docente es indispensable para poder ofertar el nuevo programa educativo. 2. Realizar un análisis de las necesidades de equipamiento e infraestructura física se necesitarán para poder ofertar los nuevos programas educativos				1. Realizar los estudios correspondientes para determinar la factibilidad de la apertura del nuevo programa educativo. 2. Coordinar las reuniones de los análisis de necesidades que llevarán a cabo las divisiones. 3. Presentar informe final																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Ma. De Carmen Calva Tapia				Ing. Claudio César Castillo Rojas, Ing. Francisco Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arcelega V. Ing. Lucio Espinoza				Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. María de Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Lic. Gerardo Fablán Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and the letter 'A'.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 80 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META DEL PIID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	40%	Análisis	1																																						
						X	35%																																									
Aplicar y verificar el 40% del cumplimiento de la estructura orgánico-funcional según el PRODET autorizado e integrar las propuestas de modificación de la misma	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	Eficacia						(% de avance del análisis/tiempo programado)*100																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Director General			2.- Subdirectora de Planeación			Subdirectores			Jefa de Departamento																																						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. Acompañamiento en la determinación con las áreas correspondientes, la demanda de servicios educativos del instituto tecnológico y las posibilidades de su atención, según la capacidad instalada y factibilidad de expansión.			1. Coordinar los trabajos de los diferentes estudios que serán necesarios para la aplicación de la estructura orgánica-funcional según el PRODET 2. Acompañamiento en las diferentes actividades			1. Determinar con las áreas correspondientes, la demanda de servicios educativos del instituto tecnológico y las posibilidades de su atención, según la capacidad instalada y factibilidad de expansión.			1. Revisar y analizar los manuales administrativos requeridos para la operación del instituto tecnológico, de acuerdo con las normas lineamientos y procedimientos establecidos. 2. Difundir los manuales de administrativos que regulan la organización y funcionamiento 3. Presentar periódicamente avances de las actividades desarrolladas a la subdirección de planeación y vinculación.																																						
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez			Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia			Lic. Daniela M. Ocegueda A. Lic. David Medina Camacho			Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo																																						
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

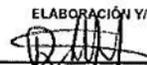
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

J. Pantoja

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		PLANEACION																																																																																																			
PROCESO CLAVE:		Planeación Estratégica y Táctica y de Organización																																																																																																			
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																															
	M	B	Y	C	S	A																																																																																															
					x																																																																																																
			2012	95%	Alumnos con datos completos	542																																																																																															
			n/a																																																																																																		
Contar con el 95% de información actualizada, veraz y oportuna del sistema CONECT, que permita identificar las deficiencias y reforzar los aciertos para mantener al día toda la información escolar de los alumnos de la institución	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																	
	Efectividad			Total de alumnos con datos completos / Total de alumnos vigentes																																																																																																	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES	1.- Jefa de Departamento	2.- Personal Operativo.	3.- Personal Operativo.	4.-	5.-																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Verificar el cumplimiento de que la información escolar del alumnado se encuentre en un 95%, actualizada, realizar análisis que permita identificar las deficiencias y así poder reforzar los aciertos que tiene el sistema CONECT, proponer mejoras al sistema para poder eficientar el proceso de obtención de toda la información requerida sobre indicadores escolares	Actualizar, capturar y verificar que los datos sean reales y se encuentren llenos todos los campos solicitados	Apoyo en requisitar al alumnado con datos y documentos faltantes para su captura																																																																																																		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel	C. Rosalinda María Juárez Vargas	Psic. Mayra Deyanire Palos Vargas	Nombre(s):	Nombre(s):																																																																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel
 Jefa Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Que / Rev. 2013


 A

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		PLANEACION				
PROCESO CLAVE:		Planeación Estratégica y Táctica y de Organización				
META DEL PID		METAS AL 2013				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	M	B	T	C	S	A
						x
						n/a
	TIPO DE INDICADOR			FORMULA		
Contar con un procedimiento oficial donde se simplifique en un 90% el trámite de titulación y cédulas profesionales	Eficacia			% de trámite simplificado/% de trámite anterior		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES	1.- Jefes de división	2.- Jefe de Departamento	3.- Personal Operativo	4.- Alumno	5.-	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Reciben oficio de no adeudo de laboratorios del alumno y solicitud de modalidad de titulación, en caso de ser tesis, o memorias se asigna asesor para revisión, se revisa y se procede al acto protocolario, en caso de ser examen o promedio se procede directamente al acto protocolario	Realiza plática informativa sobre el procedimiento a seguir para titulación, verifica que el alumno no cuente con adeudos en los diferentes laboratorios, envía solicitud de titulación a las divisiones indicando la modalidad, realiza el acto protocolario y genera el acta de titulación, la registra en el libro de actas, envía a elaborar títulos, recaba firmas, verifica que el expediente este completo para poder registrar ante profesiones título y cédula profesional, recoge títulos y entrega al interesado.	Apoyo en material informativo para la plática sobre el procedimiento, revisión de expedientes, atención personalizada al alumno, orientación sobre dudas sobre el procedimiento, elabora y requisita encuesta de satisfacción sobre la atención y procedimiento del trámite de titulación y cédula profesional, aportación de ideas para mejora sobre el mismo.	Entrega evidencias de no adeudos de los diferentes laboratorios, indica la modalidad de titulación, entrega documentación necesaria para acto protocolario, requisita solicitud de registro de título y cédula profesional en las fechas establecidas por el departamento de servicios escolares, paga derechos por expedición de título y cédula profesional y recoge título		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Ing. Lucio A. Espinoza Málaga, y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel	Rosalinda María Juárez Vargas	Nombre(s): Alumnos	Nombre(s):	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

PA
Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel
Jefa Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

[Signature]
Lic. Gerardo Fabián Parroja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten notes and signature]

[Large handwritten signature and initials]

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 85 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de Recursos

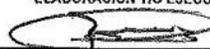
PROCESO CLAVE: Mantenimiento Correctivo y Preventivo

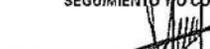
META DEL PIID	METAS AL 2013									
	PERIODICIDAD DE LA META									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						x				
							100%			

Para el 2018 mantener el indicador de 100% de mantenimientos correctivos atendidos contra solicitados

TIPO DE INDICADOR	FORMULA
Pertinencia o Efectividad	Mantenimeintos solicitados / Mantenimiento atendidos

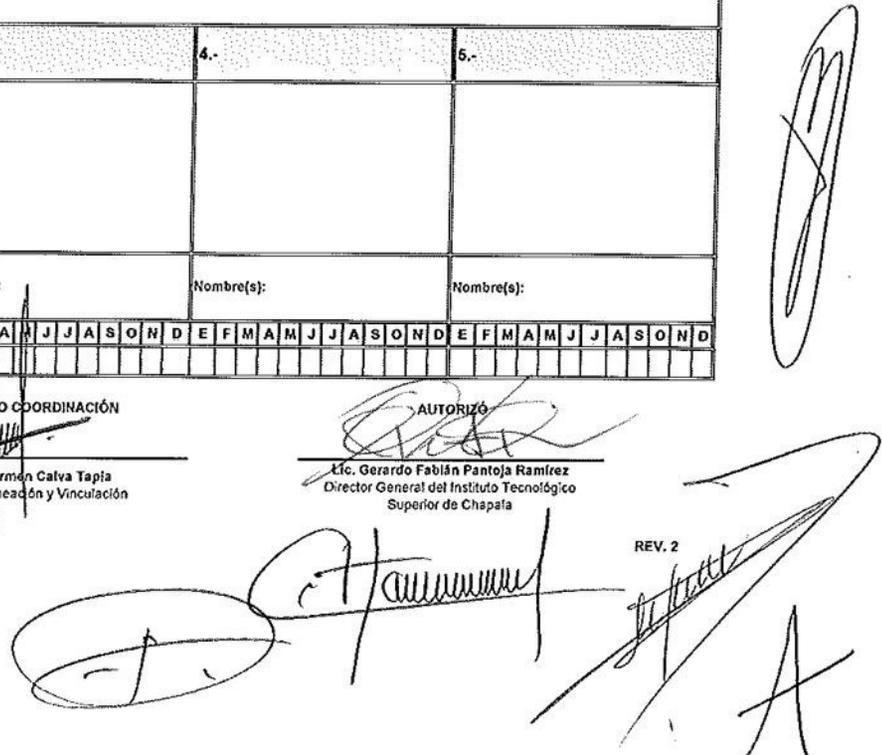
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Jefes de depto.	2.- Servicios Generales	3.-	4.-	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Realizar una limpieza física y limpieza de registros en cada maquina del ITS Chapala	Verificación de mantenimientos correctivos realizados			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Ing. Oscar Ignacio Perez Ruiz	Jorge Emanuel Calva Tapia	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	x	x			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Ing. Oscar Ignacio Perez Ruiz
 Jefe de Departamento de Servicios Informaticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

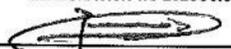
PROCESO ESTRATÉGICO:

Administración de Recursos

PROCESO CLAVE :

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																			
	M	B	T	C	S					A																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						2012	100%	Áreas con Internet	4																																																			
					x	n/a																																																						
	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
Lograr para el 2013 del 0 al 100% de conectividad de Internet en áreas comunes.	Eficiencia					Áreas comunes sobre Áreas con internet																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Sub. Administrativa		2.- Jefe de departamento			3.-	4.-	5.-																																																				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Adquirir equipo de conectividad inalámbrica para atender las necesidades de los alumnos con Internet		Adquirir equipo de conectividad inalámbrica para atender las necesidades de los alumnos con internet																																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. David Medina Camacho		Ing. Oscar Ignacio Perez Ruiz			Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Ing. Oscar Ignacio Perez Ruiz
 Jefe de Departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramirez
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Julian...






Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 87 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO																																														
PROCESO CLAVE:		EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)																																														
META DEL PID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																							
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	20%	ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE C. BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	20																																						
					X		7%																																									
PARA EL 2013, INCREMENTAR DEL 7% AL 10% LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CIENCIAS BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CONCURSO DE ACM Y CONCURSO ESTATAL DE PROGRAMACIÓN.	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																										
	EFICIENCIA					(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Academia		4.- Personal Docente		5.-																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas		Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo		Nombre(s): Ing. Lucio Alfonso Espinoza Malaga		Nombre(s): Academia Industrial		Nombre(s): Docentes del área del programa de estudios		Nombre(s):																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X			

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Ing. Lucio Alfonso Espinoza Malaga
Jefe de División de Ingeniería Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fablán Pantoja Ramírez
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jefe de División de Ingeniería Industrial



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 15 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:	Académico																																																											
PROCESO CLAVE:	Actualización Docente																																																											
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, Meta 7H	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO				PORCENTAJE A ALCANZAR				UNIDAD DE MEDIDA				CANTIDAD																																									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO:	M	B	T	C	S	A	2012				90%				Profesor Actualizado				37																																									
						X	90%																																																					
Para el 2013, el 90% del personal docente participará en eventos de actualización	TIPO DE INDICADOR												FORMULA																																															
	Indicador de eficiencia												(Docentes participantes en cursos de actualización / total de docentes)(100)																																															
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General				2.- Subdirectora Académica				3.- Jefe de División				4.- Jefe de Departamento				5.- Personal docente																																											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de actualización						Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de actualización						Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de actualización						Coordinar a los docentes y realizar el diagnóstico de capacitación de actualización necesaria, hacer seguimiento al personal docente en el cumplimiento de su actualización						Ejecutar las indicaciones y actividades señaladas para su actualización																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz						Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega						Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Fco. J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez						Ing. Norberto Arroyo García.						Los adscritos a esta área																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X					X						X	X					X	X					X	X					X	X	X				X	X					X	X	X				X	X					X	X	X				X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
P.A.
Ing. Norberto Arroyo García
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 16 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Formación Docente

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, Meta 7H	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	90%	Profesor en formación	37																																																		
							X				90%																																																	
Para el 2013, el 90% del personal docente participara en eventos de formación	TIPO DE INDICADOR							FORMULA																																																				
	Indicador de eficiencia							(No. de Docentes participantes en cursos de formación / No. Total de docentes)(100)																																																				
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General			2.- Subdirectora Académica			3.- Jefes de División			4.- Jefe de Departamento			5.- Personal Docente																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de formación			Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de formación			Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de formación			Coordinar a los docentes y realizar el diagnóstico de capacitación de formación necesaria, hacer seguimiento al personal docente en el cumplimiento de su formación			Ejecutar las indicaciones y actividades señaladas para su formación																																															
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz			Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega			Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Fco. J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez			Ing. Norberto Arroyo García.			Los adscritos a esta área																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X						X						X					X	X						X			X	X			X					X			X	X	X		X					X			X	X	X		X				

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN
 P.A.
 Ing. Norberto Arroyo García
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

 Lic. Mariángel Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 17 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESO CLAVE :

Investigación y Desarrollo Tecnológico

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, meta 3	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	61%	Profesor de tiempo completo en proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico	11																																						
						X	50%																																									
Incrementar la participación de Profesores de tiempo completo de un 50% A 61%, en proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico, acorde a las líneas de Investigación del Instituto	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																										
	Eficacia					(No. de profesor de tiempo completo en proyecto de Investigación y/o de Desarrollo Tecnológico/ No. profesores de tiempo completo) * 100																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Jefe de Departamento		4.- Comité de Investigación		5.- Personal Docente																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Coordinar las actividades para que los profesores participen en proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico		1.- Crear convocatorias internas para la presentación de propuestas para nuevos proyectos. 2.- Difundir las convocatorias que emite la DGEST y el CONACyT.		1.- Integrar en el programa de capacitación cursos de formación para la elaboración de protocolos para la presentación de proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico. 2.- Coordinar las actividades emanadas de los proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico		1.- Realizar las revisiones y evaluaciones de proyectos semestralmente y emite resoluciones en cuanto a los resultado presentado por los proyectos. 2.- Gestionar un fondo económico que ayude a incrementar el apoyo a los proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico		1.- Participar en Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico, tanto internos como externos. 2.- Integrar a alumnos a sus proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas; Ing. Francisco Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Ing. Norberto Arroyo García		Miembros del comité		Docentes																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

P.A.
 Ing. Norberto Arroyo García
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Kátz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 18 de 55

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Investigación y Desarrollo Tecnológico

META DEL PIID: Objetivo estratégico 1, meta 7J	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	4	Profesores participando en redes de investigación	4																																																		
						X	3																																																					
Lograr para 2013, que 4 de los profesores del Instituto Tecnológico participen en redes de investigación	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Indicador de eficiencia						No. de Profesores de Tiempo Completo Participando en Redes de Investigación																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General		2.- Subdirectora Académica		3.- Jefes de División		4.- Jefe de Departamento		5.- Academias																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de los recursos necesarios para el cumplimiento de la meta		Coordinar las actividades para que los profesores participen en Redes de Investigación		Promover la líneas de investigación por programa de estudio para integrar a los profesores en las redes de investigación		Difundir en las academias los lineamientos de las redes de investigación, así como las que están registradas en la DGEST y CONACyT		Participan en las redes de investigación y atender en tiempo y forma las actividades de la misma																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Fco. J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Ing. Norberto Arroyo García.		Los adscritos a esta área																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

 Ing. Norberto Arroyo García
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

 Lic. Mariana Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

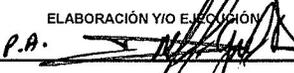
Large handwritten signature

Large handwritten signature on the right margin

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 19 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico									
PROCESO CLAVE:		Desarrollo Profesional									
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 5, Meta 23	METAS AL 2013										
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012		1	Investigadores en el SNI	1
						X	1				
Lograr al 2013, incrementar de 0 a 1 profesores investigadores, que sea candidato a nivel 1 dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	TIPO DE INDICADOR					FORMULA					
	Indicador de eficiencia					(No. de Profesores Candidatos en el SNI / No. de Profesores con el Perfil de Investigadores) (100)					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General		2.- Subdirectora Académica		3.- Jefes de Departamento		4.- Docente		5.-		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los Recursos Necesarios para el Desarrollo Profesional de los Profesores- Investigadores		Coordinar las actividades necesarias para la inscripción del SIN		1.- Difundir las convocatorias del SNI. 2.- Propiciar las condiciones para lograr la incorporación de los investigadores al SIN		1.- Atender la convocatoria, 2.- Realizar lo trámites correspondientes para su registro ante el SIN				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Norberto Arroyo García.		Profesor - Investigador				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D										
	X										

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
 P.A. 
 Ing. Norberto Arroyo García
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

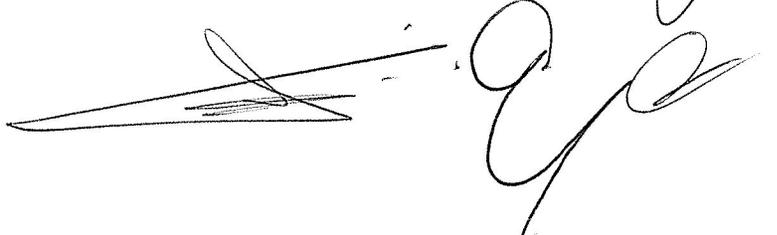
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

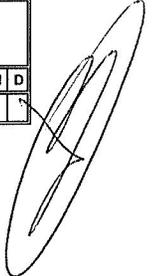
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala













Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 11 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Acreditación del Programa de Estudio

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, meta 1	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	10%	Programa Acreditado	1																																																		
							X				0%																																																	
Para el 2013 alcanzar un 10% en los trabajos para obtener el programa educativo acreditable de Licenciatura reconocido o acreditado por su calidad.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Productividad						Programa Reconocido																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General		2.- Subdirección Académica		3.- Jefatura de División		4.- Desarrollo Académico		5.- Docentes																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos para la autoevaluación de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial para lograr su acreditación		Coordinar el desarrollo de la autoevaluación del programa académico acreditable.		1.- Integrar la carpeta de autoevaluación del programa académico acreditable. 2.- Proceder a la atención y seguimiento de las observaciones de la autoevaluación. 3.- Capacitación para lograr la acreditación		Incorporar a los profesores del ITS de Chapala para participar en los comités interinstitucionales.		Participar en el proceso de acreditación y divulgar los alumnos del programa el proceso de acreditación																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Ing. Norberto Arroyo García		Docentes																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Eduardo Arciniega Vázquez
 Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Salva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 12 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																										
PROCESO CLAVE:		Eficiencia Terminal																																																										
META DEL PIID:	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	43%	Alumno Egresado	20																																																		
						X	39%																																																					
Alcanzar en el 2013, una eficiencia terminal (Eficiencia de Egresados) del 43% en los programas educativos de licenciatura	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																								
	Productividad			(Alumnos egresados de la generación / Alumnos inscritos de la generación) X 100																																																								
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.-	Dirección General		2.-	Subdirección Académica		3.-	Jefatura de División		4.-	Desarrollo Académico		5.-	Docentes																																														
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar los recursos para operar el programa de titulación 2.- Autorizar la acciones encaminadas a aumentar la eficiencia terminal.		1.- Establecer un Programa de Formación como Tutores para los profesores del área de conocimiento del programa. 2.- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3.- Supervisar las acciones emprendidas.		1.- Monitorear permanentemente los índices de deserción y reprobación, para identificar su impacto y las materias con mayor número de alumnos que presentan esta problemática. 2.- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3.- Gestionar la creación de una cooperativa estudiantil que genere productos y servicios para la captación de recursos que apoye la permanencia y garantice el egreso oportuno de los estudiantes 4.- Asignar las tareas al personal operativo y directivo. 5.- Supervisar las actividades asignadas.		1.- Operar el Programa de Tutorías en cada uno de los semestres de la carrera a los que aplique. 2.- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3.- Supervisar las tareas asignadas		1.- Atender las comisiones y actividades encomendadas por los superiores en tiempo y forma.																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Ing. Norberto Arroyo García		Docentes																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
 Lic. Eduardo Arciniega Vázquez, Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
 Lic. María del Carmen Calva Tapia, Subdirectora de Planeación y Evaluación

AUTORIZACIÓN
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 13 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																																																								
PROCESO CLAVE:		Titulación																																																																																																																																								
META DEL PIID:	METAS AL 2013																																																																																																																																									
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	48%	Alumno Titulado	26																																																																																																																																
						X	45%																																																																																																																																			
Alcanzar en el 2013, una eficiencia de titulación del 48% en los programas educativos de licenciatura	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																																																						
	Productividad			(Alumnos egresados de la generación / Alumnos titulados de la generación) X100																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General	2.- Subdirección Académica	3.- Jefatura de División	4.- Desarrollo Académico	5.- Docentes																																																																																																																																					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar los recursos para operar el programa de titulación 2.- Autorizar acciones para la obligatoriedad del idioma inglés como requisito de egreso	1.- Gestionar el óptimo estado y funcionamiento de la infraestructura. 2.- Solicitar la aplicación del examen EGEL, ante la instancia correspondiente	1.- Realizar análisis de la opción de cada egresado para plantearles una opción de titulación. 2- Mediante el Programa de Seguimiento de Egresado, difundir la opción de titulación del análisis realizado a cada Alumno. 3.- Promover la opción de titulación por la modalidad de memoria de residencia profesional. 4.- Ofertar talleres que promueva la modalidad de investigación para la obtención del grado. 5.- Asignar los asesores y sinodales para los actos de titulación. 6.- Ofertar cursos para la preparación para la aplicación del examen EGEL.	1.- Motivar a los Alumnos para la obtención del grado. 2.- Generar banco de proyecto internos para titulación. 3.- Trabajar actividades en inglés con ponderación, para promover la competencia de la segunda lengua. 4.- Promover la participación de los alumnos en talleres de una segunda lengua. 5.- Asesorar a los alumnos en la obtención del grado. 6.- Validación de la presentación de residencia profesional como opción de titulación en la modalidad de memoria. 6.- Atender en tiempo y forma las actividades encomendadas.	Participar como tutores o asesores a fin de dar seguimiento y atención a los alumnos con alto grado de reprobación. Así como incentivar a los alumnos a concluir el programa de inglés.																																																																																																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo Garcia	Docentes																																																																																																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x										x	x	x										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																			
x										x	x	x										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																															

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Eduardo Arciniega Vázquez
Jefe de División de Planeación y Gestión Empresarial y
Licenciatura y Administración

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirección de Planeación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico
Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 14 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 4, Meta 20	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																			
	M	B	T	C	S	A	2012	87%	Alumno beneficiado	599																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						X																																																						
Lograr para el 2013 que 87% de la población estudiantil éste inscrito en el programa de inglés de la institución	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
	Eficacia					Alumnos inscritos en el programa de inglés/Total de alumnos de la institución																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General		2.- Subdirección Académica		3.- Jefatura de División		4.- Docentes		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar los recursos necesarios para la aplicación e implementación del programa de inglés, así como el equipamiento de los laboratorios		1.- Supervisar y planificar los recursos para la implementación y desarrollo del programa de inglés.		1.- Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar el Programa de Inglés. 2.- Impulsar el uso de los laboratorios de idiomas. 3.- Elaborar un programa de capacitación para los docentes a fin de mejorar su desempeño en la impartición de la asignatura y lograr su formación integral. 4.- Adquirir bibliografía en una segunda lengua para cada una de las carreras en apoyo y uso de los estudiantes y los docentes.		Impartir el programa de inglés en los laboratorios de idiomas y aulas, así como motivar a los estudiantes para concluir el mismo.																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Docentes																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Eduardo Arciniega Vázquez
 Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María Guadalupe Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature and scribbles on the right margin



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 2 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESO CLAVE :

Acreditación de Programa de Estudio

META DEL PIID:	METAS AL 2013									
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Estudiantes en Programas de Licenciatura Acreditados	155
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						X	100%			
Para el 2013, mantener el 100% de los estudiantes de I.S.C. en programas educativos acreditables de licenciatura reconocidos o acreditados por su calidad	TIPO DE INDICADOR						FORMULA			
	Eficacia						(No. de estudiantes en programas de licenciatura acreditados o reconocidos / No. total de estudiantes en programas de licenciatura acreditables) X 100			
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección Académica	2.- Jefatura de División	3.- Jefatura de Departamento	4.- Academias	5.- Docentes y Operativo					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar y supervisar los trabajos de las observaciones realizadas por parte del organismo acreditador. Supervisar la información generada	Involucrar a los estudiantes, al personal docente, administrativo y de servicios a través de la capacitación en los procesos.	Atender las observaciones realizadas, por parte del organismo acreditador, de cada uno de los procesos que liderean.	Participar en los trabajos necesarios para mantener la acreditación de la carrera.	Atender en tiempo y forma las tareas y/o acciones encomendadas					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Lic. Yuridia Gutiérrez, M. Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Karina Brambila Romero, Lic. Karina Mitzuko Sosa, Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo, Ing. Norberto Arroyo García,	MSC Francisco Javier Luis Juan Barragan	Los adscritos a cada área					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	
	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

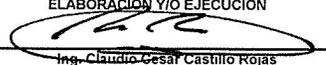
ACADÉMICO

PROCESO CLAVE :

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

META DEL PIID 1.3	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012		62%	Profesor de tiempo completo en proyecto de investigación o desarrollo tecnológico	5																																					
					X			50%																																								
Incrementar la participación de profesores de tiempo completo de ciencias básicas e ingeniería en sistemas computacionales de un 50 % a 62% en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, acorde a las líneas de investigación	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	EFICACIA						(Número de profesores de tiempo completo en proyectos de investigación o desarrollo tecnológico/Número de profesores de tiempo completo)*100																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Jefe de Departamento de Desarrollo Académico		4.- Comité de Investigación		5.- Personal Docente																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades para que los profesores participen en proyectos de investigación		Crear convocatorias interna para la presentación de propuestas para nuevos proyectos. Difundir las convocatorias que emite la DGEST Y CONACYT .		Integrar en el programa de capacitación cursos de formación para la elaboración de protocolos para la presentación de proyectos de investigación		Realizar las revisiones y evaluaciones de proyectos semestralmente y emitir resoluciones en cuanto a los resultado presentado por los proyectos.		Participar en Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico, tanto internos como externos																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas		MSC. Francisco Javier Luis Juan Barragan		Miembros del comité																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x									x	x	x	x									x	x	x	x									x	x	x	x								

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

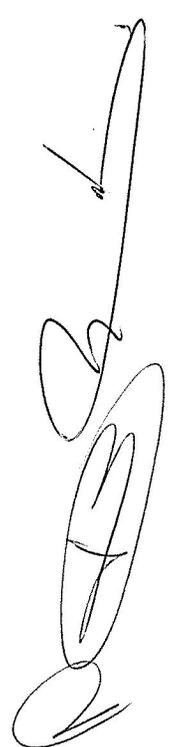

Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

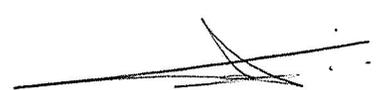
AUTORIZO

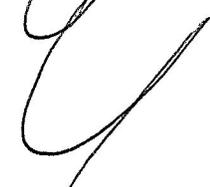

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala













Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 6 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

ACADÉMICO

PROCESO CLAVE :

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

META DEL PIID 1.4	METAS AL 2013																																																																							
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																														
	M	B	T	C	S	A	2012	33%	PTC	2																																																														
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO					x		0%																																																																	
Para el 2013, incrementar de 0 a 2 los profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable.	TIPO DE INDICADOR										FORMULA																																																													
	Eficacia										"(Profesores de tiempo completo con perfil deseable/ total de profesores de Tiempo completo) x 100"																																																													
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección Académica					2.- Jefatura de Desarrollo Académico					3.- Jefatura de División					4.- Docentes					5.- Personal Operativo																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Vigilar la Gestión oportuna ante PROMEP de los trámites correspondientes					Como Representante Institucional ante PROMEP, realizar los tramites en tiempo y forma ante PROMEP, registrar las Unidades Académicas y Programas Educativos en el Sistema, dar de alta a los Profesores de Tiempo Completo					Difundir la convocatoria de PROMEP y Promover la participación de los Docentes para integrarse al grupo de investigadores que estén en posibilidad de obtener el reconocimiento del perfil deseable, tomando en cuenta las las Líneas de Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento (LGAC), Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico (LIADT) o Líneas de Investigación					Cumplir con los requisitos que establece la convocatoria de PROMEP, verificar la información proporcionada al sistemas de promep, completar su curriculum.																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela Magdalena Ocegueda Arcega					Ing. Norberto Arroyo García					Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas					Profesores de Tiempo Completo																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

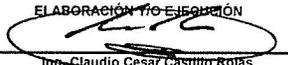
Large handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : Académico

PROCESO CLAVE: Reprobación

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																			
	M	B	T	C	S					A																																																																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						2012	9%	% de Reprobación	155																																																																																																			
					X	10%																																																																																																						
Disminuir el índice de deserción en un 1% al índice actual en el periodo, de la carrera de Ing. en Sistemas Computacionales	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																																																																						
	Eficacia					(Número de alumnos desertores/ El número de alumnos inscritos en la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales) * 100																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Coordinación de Tutorías		4.- Docente		5.- Alumno																																																																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos en cuestión de horas y equipamiento, además de monitorear los indicadores reportados.		Analizar resultados de indicadores, proponer y difundir líneas de acción para disminuir el indicador, coordinarse con los encargados de tutorías y asesorías para llevar un seguimiento puntual de grupos, ofertar conferencias de motivación y grupos de trabajo con personas de la industria. Implementar estrategias establecidas en el Protocolo a CACEI.		Designar los tutores de cada uno de los grupos, solicitar reportes de deserción periódicamente, analizar y entregar a la división los resultados de los reportes, dar seguimiento a los alumnos con probabilidades de desertar. Generar la lista de materias con mayor número de reprobación, asignar los asesores para dichas materias, llevar un seguimiento del avance por materia, reportar a la división los resultados.		Fungir como asesores o tutores, verificar sus grupos tutorados o asesorados y entregar los reportes correspondientes.		Atender las actividades encomendadas por los docentes. Asistir a las asesorías. Participar en el programa de tutorías.																																																																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas		Lic. Osiris Martínez Tinajero		Docente adscrito		Alumno de la carrera																																																																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

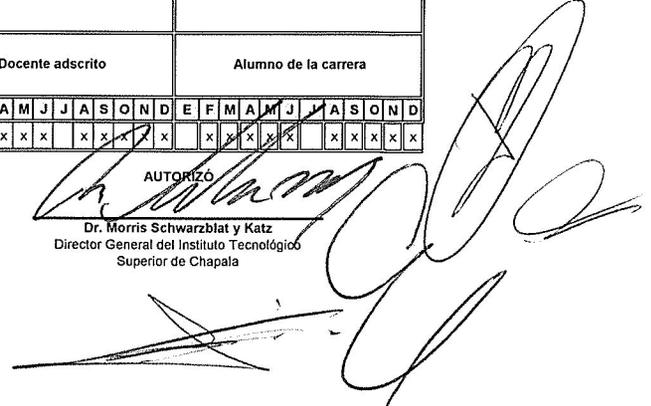
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

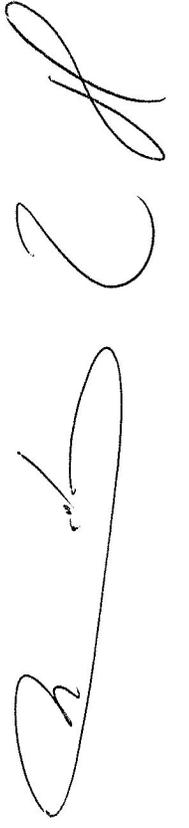
Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala









Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 49 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : Académico

PROCESO CLAVE: Reprobación

META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	13%	% de Reprobación																																																																																																																																			
						X	0%																																																																																																																																					
Lograr para el 2013 un índice de reprobación de la carrera de Ing. en Animación Digital y Efectos Visuales, menor al 13%	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																																																																																																						
	Eficacia					(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	5.- Alumno																																																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución. 2.- Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. 3.- Coordinar al comité de tutorías.	1.- Supervisar la operación del programa de tutorías y asesorías. 2.- Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. 3.- Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías. 4.- Implementar un programa que ayude a los alumnos a generar una mayor responsabilidad, interés, compromiso y madurez de los alumnos.	1.- Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías. 2.- Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. 3.- Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, implementar asesorías permanentes. 4.- Programar capacitación orientada a la generación estrategias que ayuden al docente a disminuir la reprobación.	1.- Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índice de reprobación. 2.- Asesore a los alumnos en los temas y materias asignadas. 3.- Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. 4.- Asistir a las capacitaciones. 5.- Participar en el programa institucional de Tutorías	1.- Atender las actividades encomendadas por los docentes. 2.- Asistir a las asesorías. 3.- Participar en el programa de tutorías.																																																																																																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito	Alumno de la carrera																																																																																																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>																				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 8 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																								
PROCESO CLAVE:		Eficiencia Terminal																																																																																																								
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, meta C	METAS AL 2013																																																																																																									
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	43%	Alumno Egresado	75																																																																																																
						X	41%																																																																																																			
Para el 2013, se logrará tener el 43 % de Eficiencia Terminal.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																			
	Productividad						No. de alumnos Egresado/ No. de alumnos que ingresaron a la carrera * 100																																																																																																			
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefe de División	4.- Jefe de Departamento	5.- Personal Docente																																																																																																					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1- Gestionar los recursos necesarios para aumentar el índice de eficiencia terminal. 2- Autorizar las acciones encaminadas para aumentar la eficiencia terminal.	1- Establecer un Programa de Formación con Tutores para los profesores del área de conocimiento del programa. 2- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los Índices de deserción y reprobación. 3- Supervisar las acciones emprendidas.	1- Monitorear permanentemente los índices de deserción y reprobación, para identificar su impacto y las materias con mayor número de alumnos que presentan esta problemática. 2- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3- Gestionar la creación de una cooperativa estudiantil que genere productos y servicios para la captación de recursos que apoye la permanencia y garantice el egreso oportuno de los estudiantes. 4- Asignar las tareas al personal operativo y directivo. 5- Supervisar las actividades asignadas.	1- Operar el Programa interno de Tutorías en cada uno de los semestres de la carrera a los que aplique. 2- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3- Supervisar las tareas asignadas. 4- Informar a sus superiores los resultados del programa de tutorías.	1- Atender las comisiones y actividades encomendadas por los superiores en tiempo y forma.																																																																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Fco. Javier Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo García	Personal Docente																																																																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																											

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

[Signature]
Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
Lic. María del Carmen Calvo Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZACIÓN

[Signature]
Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

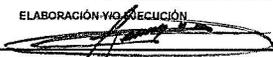
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 9 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																																											
PROCESO CLAVE:		Titulación																																																																																																																											
META DEL PID: Alcanzar en el 2018, una eficiencia de Titulación del 65% en los programas educativos de licenciatura	METAS AL 2013																																																																																																																												
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012 36%	48%	Alumno Titulado	36																																																																																																																								
Para el 2013, se logrará tener el 48 % de los egresados titulados.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																										
	Productividad		No. de alumnos titulados/ No. de alumnos egresado * 100																																																																																																																										
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefe de División	4.- Personal Docente	5.- Personal Operativo																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar los recursos para operar el programa de titulación 2.- Autorizar acciones para la obligatoriedad del idioma inglés como requisito de egreso	1.- Supervisar las acciones del programa de titulación. 2.- Solicitar la aplicación del examen EGEL, ante la instancia correspondiente. 3.- Gestionar el óptimo estado y funcionamiento de la infraestructura de los laboratorios de idiomas.	1.- Realizar análisis de la opción de cada egresado para plantearles una opción de titulación. 2.- Mediante el Programa de Seguimiento de Egresado difundir la opción de titulación más viable a cada Alumno. 3.- Promover la opción de titulación por la modalidad de memoria de residencia profesional. 4.- Ofertar talleres que promueva la modalidad de investigación para la obtención del grado. 5.- Asignar los asesores y sinodales para los actos de titulación. 6.- Ofertar cursos para preparar a los alumnos en la aplicación del examen EGEL.	1.- Motivar a los Alumnos para la obtención del grado. 2.- Generar banco de proyecto internos para titulación. 3.- Trabajar actividades en inglés con ponderación, para promover la competencia de la segunda lengua. 4.- Promover la participación de los alumnos en talleres de una segunda lengua. 5.- Asesorar a los alumnos en la obtención del grado. 6.- Validación de la presentación de residencia profesional como opción de titulación en la modalidad de memoria. 7.- Atender en tiempo y forma las actividades encomendadas.																																																																																																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Fco. Javier Bautista Magaña	Docentes del área de Industrial																																																																																																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x			
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x				x																																																																					

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Fco. Javier Bautista Magaña
Jefe de División de Electrónica e Industrial

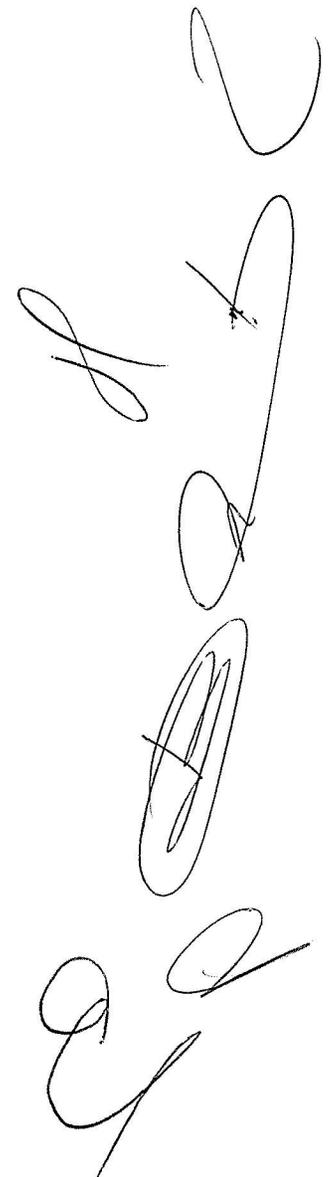
SEGUIMIENTO Y/O CONTINUACIÓN

Lic. María del Carmen Calve Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala







Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 10 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :		Académico																																																																																																																																										
PROCESO CLAVE :		Desarrollo Profesional																																																																																																																																										
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, meta F	METAS AL 2013																																																																																																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	50%	PTC	1																																																																																																																																		
						X	0%																																																																																																																																					
Para el 2013, incrementar de 0 a 1 los profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable.	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																																																																																																						
	Eficacia					(Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable / No. Total de Profesores de Tiempo Completo) X 100																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefatura de Departamento	4.- H. Academia/Docentes	5.-																																																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Vigilar la Gestión oportuna ante PROMEP de los trámites correspondientes	1.- Difundir la convocatoria de PROMEP. 2.- Promover la participación de los docentes en proyectos de investigación apegados a las líneas de investigación y desarrollo tecnológico de la carrera. 3.- Promover la publicación científica y de divulgación de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico. 4.- Gestionar la participación de los docentes en estadías en la industria. 5.- Asignar actividades a los docentes de tiempo completo con posibilidad de obtener el reconocimiento del perfil deseable, tomando en cuenta las líneas de Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento (LGAC), Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico (LIADT) o Líneas de Investigación	1.- Realizar los trámites ante el PROMEP para el reconocimiento de la institución ante él. 2.- Registrar la Unidades Académica y programas Educativos en el Sistema. 3.- Dar de alta a los Profesores de Tiempo Completo	1.- Definir líneas de investigación y desarrollo tecnológico. 2.- Atender y cumplir con los requisitos que establece la convocatoria de PROMEP. 3.- Verificar la información proporcionada al sistemas de promep, completar su curriculum.																																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Francisco Javier Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo Garcia	Profesores de Tiempo Completo																																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>																				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																	
x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mariana Karsten Cava Tapla
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 53 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																																																
PROCESO CLAVE :		Reprobación																																																																																																																																
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																																																	
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	13%	% de Reprobación																																																																																																																									
						X	0%																																																																																																																											
Lograr para el 2013 un índice de reprobación de la carrera de Ing. Mecatrónica, menor al 13%	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																																														
	Eficacia			(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)																																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	5.- Alumno																																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución. 2.- Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. 3.- Coordinar al comité de tutorías. 4.- Implementar un programa que ayude a los alumnos a generar una mayor responsabilidad, interés, compromiso y madurez de los alumnos.	1.- Supervisar la operación del programa de tutorías y asesorías. 2.- Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. 3.- Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías	1.- Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías. 2.- Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. 3.- Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, implementar asesorías permanentes. 4.- Programar capacitación orientada a la generación estrategias que ayuden al docente a disminuir la reprobación.	1.- Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índice de reprobación. 2.- Asesore a los alumnos en los temas y materias asignadas. 3.- Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. 4.- Asistir a las capacitaciones. 5.- Participar en el programa institucional de Tutorías	1.- Atender las actividades encomendadas por los docentes. 2.- Asistir a las asesorías. 3.- Participar en el programa de tutorías.																																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Francisco Javier Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito	Alumno de la carrera																																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																							
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
 Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signature/initials at the bottom left.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 39 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de Recursos

PROCESO CLAVE : Capacitación Institucional

META DEL PID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																							
	M	B	T	C	S					A																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						2012	95%	Personal Capacitado	98																																							
					x	25%																																										
Participantes en cursos de capacitación en el ISO 14000	TIPO DE INDICADOR (10)						FORMULA																																									
	Eficacia						Numero de personal capacitado/Numero de Personal																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.-		2.-		3.-		4.-		5.-																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestiona Recursos Para realizar Capacitación relacionada con el mejoramiento del clima laboral. realiza requisiciones y verifica el cumplimiento del procedimiento de Capacitación.		Autoriza las Requisiciones		Surte las Requisiciones		Realiza el Pago de la Requisición		Concentra y revisa el procedimiento de Capacitación																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa		José David Medina Camacho		Ibarra Ayala Claudia Lizeth		Ana Karina Brambila Romero		Claris Rojas Zaragoza.																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x				x								x				x								x				x								x				x							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
Karina Sosa
Lic. Mitzuko Karina Sosa
Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
María del Carmen Calva Tapia
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO
Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Handwritten signature



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 41 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Administración de Recursos

PROCESO CLAVE:

Capacitación Institucional

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																			
	M	B	T	C	S					A																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						2012	95%	Personal Capacitado	98																																																			
					x	50%																																																						
Participantes en cursos de capacitación (Para su desarrollo personal y profesional y para su desempeño laboral)	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
	Eficacia					Numero de personal capacitado/Numero de Personal																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.-					2.-					3.-					4.-					5.-																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestiona Recursos Para realizar Capacitación relacionada con el mejoramiento del clima laboral. realiza requisiciones y verifica el cumplimiento del procedimiento de Capacitación.					Autoriza las Requisiciones					Surte las Requisiciones					Realiza el Pago de la Requisicion					Concentra y revisa el procedimiento de Capacitación																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa					José David Medina Camacho					Ibarra Ayala Claudia Lizeth					Ana Karina Brambila Romero					Clarís Rojas Zaragoza.																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Mitzuko Karina Sosa
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. Mariana Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

(Handwritten initials and signatures on the right side of the page)



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 42 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO (1): Administración de Recursos

PROCESO CLAVE (2): Servicios Personales

META DEL PIID (3)	METAS AL 2013									
	PERIODICIDAD DE LA META (5)						PORCENTAJE ALCANZADO (6)	PORCENTAJE A ALCANZAR (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	CANTIDAD (9)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO (4)	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Sueldos ,Prestaciones y otras ayudas otorgadas.	98
	X									

Continuar al 2018 la Gestion y otorgamiento oportuno de sueldos, prestaciones y otras ayudas al personal del Instituto, con el propósito de garantizar la tranquilidad y estabilidad del propio personal del ITS.	TIPO DE INDICADOR (10)	FORMULA (11)
	Eficacia	Sueldos, Prestaciones y Otras ayudas Otorgadas /Sueldos,Prestaciones y Otras Ayudas Gestionadas

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.-	2.-	3.-	4.-	5.-																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META(13)	Programa los Sueldos, Prestaciones y Otras Ayudas mediante la elaboracion del POA. Gestiona el pago de todos los anteriores.	Autoriza el pago de sueldos Prestaciones y Otras Ayudas.	Una vez recibidas las gestiones realiza el pago de sueldos, prestaciones y otras ayudas.	En caso necesario realiza los cheques correspondientes a sueldos, prestaciones y otras ayudas.	Recaba firmas de los recibos de nómina.																																																																																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S) (14)	Mitzuko Karina Sosa	José David Medina Camacho	Ana Karina Brambila Romero	Ana Belem Nanado Duran	Clarís Rojas Zaragoza.																																																																																																																								
PERIODO DE EJECUCIÓN (15)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Mitzuko Karina Sosa
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signature]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 44 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de Recursos

PROCESO CLAVE: Aseguramiento de la Calidad

META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Certificación Obtenida	1																																																																																																																																		
		X									20%																																																																																																																																	
Lograr y mantener para el 2013 la certificación en el Modelo de equidad de Género.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																																																					
	Eficacia						Certificación Programada/Certificación Obtenida																																																																																																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.-	2.-	3.-	4.-	5.-																																																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar la implementación y seguimiento del MEG:2003 (ver funciones)	Subcomite de comunicación, vida laboral y familiar, difunde política, resultados de informe técnico, manual y procedimientos, realiza eventos de integración, promueve el lenguaje incluyente, entre otros.	Subcomite de quejas y denuncias, Participa en el procedimiento para atender y dar seguimiento e investigar sancionar situaciones de discriminación y/o acoso sexual, entre otros.	Subcomite de sensibilización de género y capacitación, promueve la impartición de cursos, realiza talleres y cursos en materia de equidad de género, monitorea el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación.	Subcomite de planeación, evaluación seguimiento y mejora, documentan y dan a conocer las acciones afirmativas y/o a favor del personal, define objetivos y metas, da seguimiento al avance de objetivos, participa en la elaboración del POA y PTA entre otros.																																																																																																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa	Schwarzblat y Katz Morris, Mendoza Ruiz Carlos Octavio, Rojas Muñoz Pablo y Rojas Zaragoza Claris.	Nanado Duran Eduardo, Brambila Romero Ana Karina, Saldaña Arceo Marco Antonio y Arroyo García Norberto	Martínez Tinajero Osiris, Palos Vargas Maira Deyanire, Silva Medel Nancy Elizabeth y Sosa Mitzuko Karina	Calva Tapia María del Carmen, Villanueva Cardenas Ricardo, Ocegueda Arcega Daniela M, Basulto García Ramona.																																																																																																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>																				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																	

LABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Mitzuko Karina Sosa
 Jefa Del departamento de Recursos Humanos.

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 45 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO		Administración de Recursos																																																																																																			
PROCESO CLAVE		Capacitación Institucional																																																																																																			
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																				
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	100%	Rendición de Cuentas	98																																																																																																
	x	100%																																																																																																			
Lograr al 2013, la entrega anual del informe de rendición de Cuentas del Instituto con oportunidad y veracidad.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																		
	Eficacia		Total de trabajos realizados para rendir cuentas del Departamento de Recursos Humanos.																																																																																																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Jefa del Depto. de Recursos Humanos	2.- Subdirector Administrativo	3.- Área de Compras	4.- Jefa del Depto. de Recursos Financieros	5.-																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestiona Recursos Para la adquisición de material y artículos de uso para la rendición de cuentas.	Autoriza la gestion y la requisicion correspondiente	Surte las Requisiciones	Realiza el Pago de la Requisicion																																																																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa	José David Medina Camacho	Ibara Ayala Claudia Lizeth	Ana Karina Brambila Romero																																																																																																	
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
Mituko
Lic. Mitzuko Karina Sosa
Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
María
Lic. María de Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ
Morris
Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

ajmp.

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten marks and signatures on the right margin]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 46 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de Recursos

PROCESO CLAVE: Capacitación Institucional

META DEL PIID	METAS AL 2013									
	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Personal portador de artículos de identidad	98
							x			

Mantener al 2018 el otorgamiento al 100% de uniforme y artículos de identidad Institucional.	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	Eficacia	Número de personal portador de artículos de identidad/Número de Personal

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Jefa del Depto. de Recursos Humanos	2.- Subdirector Administrativo	3.- Área de Compras	4.- Jefa del Depto. de Recursos Financieros	5.-																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestiona Recursos Para la adquisición de artículos de identidad	Autoriza la gestión y la requisición correspondiente	Surte las Requisiciones	Realiza el Pago de la Requisición																																																																																																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa	José David Medina Camacho	Ibarra Ayala Claudia Lizeth	Ana Karina Brambila Romero																																																																																																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Lic. Mitzuko Karina Sosa
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

[Handwritten signature]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 36 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de Recursos

PROCESO CLAVE: Administración de Recursos Materiales y Servicios

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																			
	M	B	T	C	S	A	2013																																																					
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						x	0%	20%	Aulas Equipadas	3																																																		
Para el 2013, incrementar del 0% al 100% las aulas equipadas con TIC's.	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
	Eficacia					Total de Alumnos / Aulas Equipadas																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Dirección General		2.- Sub. Administrativa		3.- Jefes de depto.		4.-		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorizar avances del programa		Valorar avances y retroalimentar posibles desviaciones		Adquirir aulas interactivas cada año para satisfacer las necesidades del Instituto tecnologico.																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblatz Y Katz		Lic. David Medina Camacho		Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				x																																																								

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz
 Jefe de Departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

 Dr. Morris Schwarzblatz y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 37 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : Administración de Recursos

PROCESO CLAVE : Administración de Recursos Materiales y Servicios

META DEL PID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2013	20%	Aulas Equipadas	1																																																		
						x	0%																																																					
Para el 2013 mantener 3.5 alumnos por cada computadora dedicada a la enseñanza técnica de alguna de las carreras impartidas en el ITSDCH.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Eficacia						Total de Alumnos / total de computadoras																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Director general					2.- Sub. Administrativa					3.- Jefes de Departamento					4.-					5.-																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de compra					Verificar el cumplimiento de los procesos de compra					Adquirir equipo nuevo para los laboratorios del Instituto Tecnológico de esa manera satisfaciendo la demanda																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz					Lic. David Medina Camacho					Ing. Oscar Ignacio Perez Ruiz																																																	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					x																																																							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Oscar Ignacio Pérez Ruiz
Jefe del departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mariela Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 38 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO : Administración de Recursos

PROCESO CLAVE : Mantenimiento Correctivo y Preventivo

META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	95%	Mantenimientos realizados	380																																																		
						x					94%																																																	
Atender el 95% de mantenimientos correctivos y preventivos en el área de sistemas.	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
	eficiencia					Número de mantenimientos por 100 entre la cantidad total de mantenimientos anuales.																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General		2.- Subdirección Administrativa			3.- Jefes de Depto.		4.- Personal Operativo		5.-																																																		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autoriza Programas		Autoriza programa de mantenimiento y retroalimenta posibles desviaciones del programa			Verifica y valida la limpieza de las máquinas, en proceso aleatorio.		Realizar limpieza física y limpieza de registros en cada máquina del ItsChapala																																																				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. José David Medina Camacho			Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz		Guillermo Muñoz Valencia																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
														x																																														

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz
Jefe Departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 54 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :												PLANEACION																																																																																																																																			
PROCESO CLAVE :												PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, Y TÁCTICA DE ORGANIZACIÓN																																																																																																																																			
META DEL PIID												METAS AL 2013																																																																																																																																			
												PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO			PORCENTAJE A ALCANZAR			UNIDAD DE MEDIDA			CANTIDAD																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO												M	B	T	C	S	A	2012			95%			Documento Presentado			16																																																																																																																				
Coordinar, elaborar, Integrar y presentar los 12 documentos de gestión de recursos y estadísticos (PIID, PTA, POA, REPOA, 911, SII, PIFIT, CÉDULA DE SEGUIMIENTO, PRODET, EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL, INDICADORES INSTITUCIONALES, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, ANÁLISIS DE INDICADORES, LOGROS, RETOS Y METAS.												TIPO DE INDICADOR												FORMULA																																																																																																																							
												PRODUCTIVIDAD												INFORMACIÓN SOLICITADA/INFORMACIÓN ENTREGADA																																																																																																																							
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META												1.- Dirección General				2.- Subdirector(es) de:				3.- Jefe(s) de División de:				4.- Jefe (s) de Departamento:				5.- Jefe (s) de Departamento:																																																																																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META												Presentar a la junta directiva los documentos de gestión de recursos y supervisar la integración de los documentos conforme al tiempo programado para la autorización de la dirección general y posteriormente a las instancias correspondientes.				Planear, dirigir y supervisar la integración de los 16 documentos de gestión de recursos de la subdirección y presentar los resultados a la División de Planeación y Vinculación para su revisión.				Apoyar y participar en la elaboración de los 16 documentos según corresponda.				Apoyar y participar en la elaboración de los 16 documentos según corresponda.				Elaborar, planear, organizar, integrar y evaluar los 16 documentos de gestión de recursos y presentarlos a la Dirección General del Instituto para su revisión y autorización																																																																																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)												Dr. Morris Schwarzblat y Katz				Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Osegueda Arcega Lic. Carmen Calva Tapia				Lic. Eduardo Arciniega Vázquez Ing. Francisco Bautista Magaña Ing. Claudia Cesar Castillo Rojas				Lic. Yuridia Gutiérrez Muñoz Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brambila Romero Lic. Karina Mitzuko Sosa Ing. Norberto Arroyo García Lic. María de la Cruz Gómez Torres Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz				Ing. Carmen L. Salcedo Quevedo																																																																																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Maed de Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 28 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE:

INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

META DEL PID	METAS AL 2013																																																																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	58%	Número de alumnos(as) participantes	60																																																																																						
						X	50%																																																																																									
Para el 2018, lograr que 60 alumnos(as) se encuentren participando en el evento nacional de innovación tecnológica, etapa local. De los cuales 10 califican directamente a la etapa regional y partir del 2014 se aspira a tener 5 alumnos(as) en la etapa nacional.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																									
	Pertinencia						Número de alumnos(as) participantes/total de la matrícula*100																																																																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- DIRECCIÓN		2.- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		3.- JEFES(AS) DE DIVISIÓN		4.- JEFE DEL DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD		5.- CUERPOS ACADÉMICOS																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Responsable de gestionar los recursos necesarios		Responsable de administrar, gestionar los espacios y materiales necesarios.		Responsables de promover la participación de las academias para la generación de proyectos multidisciplinarios.		Responsable de publicar y difundir la convocatoria. Realizar el registro de los proyectos, alumnos(as) y asesores(as) participantes.		Responsables de promover la participación de los alumnos(as) en la generación de diferentes proyectos con enfoque multidisciplinario.																																																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ		L. A. I. JOSÉ DAVID MEDINA CAMACHO		ING. CLAUDIO CESAR CASTILLO ROJAS. ING. FRANCISCO JAVIER BAUTISTA MAGAÑA. LIC. EDUARDO ARCINIEGA VÁZQUEZ		LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES		SISTEMAS.- FRANCISCO JAVIER LUIS JUAN BARRAGAN. ELECTRÓNICA.- ING. FRANCISCO J. BAUTISTA MAGAÑA. INDUSTRIAL.- ING. OMAR OROZCO SALAZAR. CIENCIAS BÁSICAS.- M. C. JESÚS GONZÁLEZ JIMÉNEZ. ADMINISTRACIÓN.- LIC. EDUARDO ARCINIEGA VÁZQUEZ																																																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

María de la Cruz Gómez T.
Elaboración y Ejecución
Lic. María de la Cruz Gómez Torres
Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

[Signature]
Seguimiento y Coordinación
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

[Signature]
Autorizado
Lic. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Large handwritten signature]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Página 29 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																																																											
PROCESO CLAVE:		ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS																																																																											
META DEL PIID		METAS AL 2013																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																																
	M	B	T	C	S	A	2012		64%		Número de alumnos(as) participantes		69%																																																																
Para el 2018 lograr que el 69% de los alumnos(as) participen en actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																					
		Pertinencia						Número de alumnos(as) en talleres/total de la matrícula*100																																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META		1.- DIRECCIÓN		2.- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		3.- JEFE DEL DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD.		4.- PERSONAL OPERATIVO		5.-																																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		Responsable de gestionar los recursos necesarios.		Responsable de administrar, gestionar los espacios y materiales necesarios.		Responsable de publicar, motivar, promover y dar seguimiento a los planes y programas de los talleres		Responsable de registrar y generar listas de asistencia. Las cartas de liberación de los alumnos de los diferentes talleres.																																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ		LIC. JOSÉ DAVID MEDINA CAMCHO		LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES		C. TONATIUH RICO MERCADO																																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X													X													X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
Maria de la Cruz Gómez T.
 Lic. María de la Cruz Gómez Torres
 Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
Maria de la Cruz Gómez T.
 Lic. María de la Cruz Gómez Torres
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZADO
Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

mp.

[Handwritten signatures and marks]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Página 30 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																																										
PROCESO CLAVE:		JUEGOS INTERTECNOLÓGICOS																																																										
META DEL PID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE			PORCENTAJE A ALCANZAR			UNIDAD DE MEDIDA			CANTIDAD																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012			9%			Número de alumnos(as) participantes			14%																																												
						X	9%																																																					
Para el 2018 lograr que el 14% de los alumnos(as) participen en los juegos intertecnológicos. Aspirar que a partir del 2013 el 50% participe en la etapa regional y el 25% en la etapa nacional.	TIPO DE INDICADOR									FORMULA																																																		
	Pertinencia									Número de alumnos(as) participantes/total de la matrícula*100																																																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- DIRECCIÓN			2.- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			3.- DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD.			4.- PERSONAL OPERATIVO			5.-																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Responsable de gestionar los recursos necesarios.			Responsable de administrar, gestionar los espacios y materiales necesarios.			Responsable de motivar, promover, publicar y difundir la participación del ITS Chapala			Responsable del registro de los alumnos participantes en las diferentes disciplinas.																																																		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ			C. TONATIUH RICO MERCADO			LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES			C. TONATIUH RICO MERCADO																																																		
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												X	X	X										X	X	X									

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN
María de la Cruz Gómez T.
 Lic. María de la Cruz Gómez Torres
 Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
[Signature]
 Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO
[Signature]
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 31 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:												VINCULACIÓN																																															
PROCESO CLAVE:												ANIVERSARIO DEL INSTITUTO																																															
META DEL PIID												METAS AL 2013																																															
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO												PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																			
												M	B	T	C	S	A	2012		80%		Número de alumnos(as) participantes		85%																																			
Para el 2018 lograr que el 85% de los alumnos(as) estén participando en las diferentes disciplinas durante la celebración del aniversario del instituto												TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
												Pertinencia						Número de alumnos(as) participantes/total de la matrícula*100																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META												1.- DIRECCIÓN		2.- SUBDIRECCIONES		3.- JEFES DE DIVISIÓN		4.- JEFE DEL DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD		5.- PERSONAL OPERATIVO																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META												Responsable de gestionar los recursos necesarios.		Responsables de administrar, gestionar, motivar y aportar los materiales necesarios.		Responsables de motivar y promover la participación de los cuerpos académicos.		Responsable de coordinar, publicar, organizar y difundir la convocatoria. Realizar el registro de los alumnos participantes en las diferentes disciplinas.		Responsables de motivar y promover la participación de los alumnos(as) en las diferentes disciplinas.																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)												DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ		L. A. I. JOSÉ DAVID MEDINA CAMACHO, LIC. DANIELA M. OCEGUEDA ARCEGA Y LA LIC. MARIA DEL CARMEN CALVA TAPIA.		ING. CLAUDIO CESAR CASTILLO ROJAS, ING. FRANCISCO JAVIER BAUTISTA MAGAÑA, LIC. EDUARDO ARCINIEGA VÁZQUEZ		LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES		ING. NORBERTO ARROYO GARCÍA Y PLANTILLA DOCENTE																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN												E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								

Maria de la Cruz Gomez T.
 ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN
 Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

[Signature]
 SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN
 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

[Signature]
 AUTORIZO
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature and scribbles on the right side of the page]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 20 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE:

SERVICIO SOCIAL

META DEL PIID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	95%	ALUMNOS PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL	46 alumnos que actualmente estan prestando el servicio social																																						
					X		90%																																									
Lograr que el 95% Alumnos realicen su Servicio Social y de estos el 20 % al menos este dirigido a programas de apoyo comunitario, para contribuir al desarrollo social y crear un estándar de atención al cliente constantemente en la mejora del servicio.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	Pertinencia o Efectividad						No. de alumnos prestantes de servicio social / no. total de alumnos que cumplen con el 70% de los créditos*100																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Jefe de Departamento			2.- Personal Operativo.			3.-			4.-			5.-																																			
	Realizar la gestión y seguimiento del procedimiento de Servicio Social.			Controlar, complementa y actualiza los expedientes de los alumnos prestantes, así como brindar la información requerida por el prestador de servicio social y proporcionar un servicio de calidad.																																												
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz			C. Dayana Eurídice Rameño Valadez																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz
 Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature and scribbles on the right side of the page.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 21 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																														
PROCESO CLAVE:		CONVENIOS																																														
META DEL PIID		METAS AL 2013																																														
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Convenios Firmados	10																																						
						x	100%																																									
Establecer por base de concertación 10 acuerdos de colaboración, para fortalecer la vinculación con el sector público, privado y social, así como darle continuidad a los convenios ya establecidos	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	Pertinencia o Efectividad						Total de proyectos con resultados (convenios vigentes) / Total lde convenios firmados (convenios vigentes)																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Jefe de Departamento		2.- Personal Operativo.		3.-		4.-		5.-																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar, tener y ejecutar 10 convenios de colaboración (servicio social, residencias profesionales, etc.) para lograr la vinculación y crecimiento del ITS Chapala con el sector público y privado.		Apoyo en archivo y control de los convenios.																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz		C. Dayana Euridice Rameño Valdez																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz
Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Large handwritten signature on the right margin]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Página 22 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:							VINCULACIÓN																																									
PROCESO CLAVE:							VISITA A EMPRESA																																									
META DEL PIID							METAS AL 2013																																									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																			
	M	B	T	C	S	A	2012		95%		Gestión de visita a empresa		28 visitas realizadas en el semestre Febrero - Agosto																																			
				X			90%																																									
Mantener la gestión al 95% para las vistas a empresas	TIPO DE INDICADOR							FORMULA																																								
	Permanencia o Efectividad							No. De visitas realizadas por semestre/No. de visitas programadas*100																																								
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Jefe de Departamento			2.- Personal Operativo.				3.-		4.-		5.-																																				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Llevar a cabo la gestión del procedimiento de visita a empresas.						Apoyo en la gestión y proporcionar un servicio de calidad.																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz						C. Dayana Euridice Rameño Valadez																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x								x	x	x	x																																

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz
Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature and scribbles on the right side of the page.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 23 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																																										
PROCESO CLAVE:		DIFUSIÓN INSTITUCIONAL																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																															
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012		5%		Sistema en operación		722																																															
						x	5%																																																					
Alcanzar una matrícula de 722 alumnos de Licenciatura en los 5 programas escolarizados, para contribuir al logro del 5% (no olvidando deserción y titulación)	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Pertinencia o efectividad						Matrícula inscrita en el ciclo actual/Matrícula inscrita en el ciclo anterior																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- DIRECTOR GENERAL			2.- SUBDIRECTORA			3.- JEFE DE DEPARTAMENTO			4.- PERSONAL OPERATIVO		5.- PERSONAL OPERATIVO																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos necesarios para la promoción y Divulgación del Instituto			Participar, apoyar, ejecutar y difundir la planeación de la campaña publicitaria			Programar y ejecutar la campaña publicitaria y estrategia de comercialización en cobertura general de los bachilleratos de influencia en nuestra región.			Apoyo en la ejecución de la campaña publicitaria.		Apoyar en la difusión y promoción del Instituto																																																
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz			Lic. María del Carmen Calva Tapia			Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz			C. Dayana Rameño Valadez		Los Adscritos a cada área																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz
Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature on the right side of the page



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)
 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
 Revisión: 1
 Página 24 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																																										
PROCESO CLAVE:		SEGUIMIENTO DE EGRESADOS																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	65%	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	65%																																																			
					X					60%																																																		
Dar continuidad a las Disposiciones Técnico Administrativas para el Seguimiento de Egresados denominados por la DGEST	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																								
	PERTINENCIA O EFECTIVIDAD			No. De alumnos empadronados / el No. Total de alumnos egresados*100																																																								
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Jefe de Departamento		2.- JEFES DE DIVISION AREA ACADÉMICA		3.-	4.-	5.-																																																					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Convoca a Reunión de Comité Recibe los resultados del seguimiento por carrera, integra el Informe Final, lo envía a la DGEST y lo entrega a Dirección.		Integra y/o actualiza el directorio de egresados por departamento. Cada departamento de carrera aplica encuestas. Cada departamento de carrera analiza, interpreta y grafica la información, elabora y entrega los Resultados a la Oficina de Seguimiento de Egresados																																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz		Ing. Claudio César Castillo Rojas Ing. Francisco Javier Baulista Magaña Lic. Eduardo Arciniega Vázquez																																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz
 Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature and scribbles on the right side of the page.



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 25 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Vinculación

PROCESO CLAVE :

Emprendurismo

META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	5%	Alumnos cursando el taller de emprendurismo.	20																																																		
						X	4%																																																					
Para el 2018 tener al menos 35 alumnos cursando el taller de emprendurismo.	TIPO DE INDICADOR						FÓRMULA																																																					
	Indicador de eficacia.						Indicador de eficacia=Alumnos en el taller de emprendurismo / Número total de alumnos del ITS																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y V			2.- Jefes de Depto.			3.- Coordinador del Taller de emprendurismo		4.-	5.-																																																		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos necesarios para la promoción y divulgación del Instituto			Coordinar las actividades de emprendurismo			Motivar a los estudiantes a ser parte del taller de emprendurismo, mediante acciones que generen en el alumno la cultura emprendedora. Impartir el taller de emprendurismo a los alumnos inscritos.																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz			Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz			Ing. Carlos Octavio Mendoza Ruiz																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Carlos Octavio Mendoza Ruiz
Coordinador del Taller de emprendurismo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature on the right side of the page



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 26 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESO CLAVE:

Incubación

METAS AL 2013

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
	M	B	T	C	S	A																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						X	2012 100%	4%	Alumnos cursando el taller de emprendurismo.	10																																																		
Para el 2013 el numero de empresas incubadas en el itschapala seran 10	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	De pertinencia y de efectividad.						Indicador de eficacia=Alumnos en el taller de emprendurismo / Número total de alumnos del ITS																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora		2.- Jefes de Departamento		3.- Personal Operativo		4.-		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos necesarios para la promoción y divulgación del Instituto		Responsable de administrar gestionar los recursos materiales.		Coordinacion con todas las academias del instituto para la generacion de proyectos, para la generacion de proyectos.																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Maria del Carmen Calva Tapia		Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz		Lic. Lucia Herrera Rodriguez																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
 Lic. Lucia Herrera Rodriguez
 Subdirectora de Incubación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Large handwritten signature

Large handwritten signature on the right margin



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 27 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Vinculación

PROCESO CLAVE :

Emprendurismo e Incubación

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																			
	M	B	T	C	S	A	2012																																																					
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						X	100%	Captación de recursos externos	1																																																			
Gestión y obtención de recursos externos con montos mayores a \$100,000.00	TIPO DE INDICADOR					FORMULA																																																						
	Eficiencia					Presupuesto ejecutado/Presupuesto disponible																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección de Planeación		2.- Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión		3.- Docentes de Asignatura		4.-		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Contribuir a la promoción y divulgación de la oferta del taller a la comunidad estudiantil y el apoyo a la incubadora de la institución. Establecer indicadores de desempeño para evaluar el nivel de éxito de las incubadoras, así como el seguimiento en la obtención de recursos externos para mejorar su operatividad.		Ayudar en la planeación y requerimientos necesarios para la adquisición de recursos así como el acompañamiento en la participación de convocatorias.		Gestionar y obtener recursos que proporcione mayor y mejor operatividad en el Centro de Emprendurismo e Incubación, participando en diversas convocatorias de gobierno y de la iniciativa privada que fomenten al emprendimiento.																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. María del Carmen Calva Tapia		Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz		Lic. Jose Antonio Aguilera Cuevas																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas.
Coordinador de Gestión y Administración de Recursos Externos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala