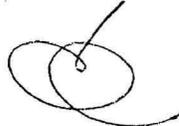


DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
 DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS  
 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN  
 CALENDARIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012

PLANTEL: 031 ITS de Chapala

Mes	Total PRESUPUESTO AUTORIZADO 2012	Servicios Personales	Presupuesto Autorizado 2012	Incremento Salarial 2011	Programación Detallada Ciclo 2011/2012	Total Servicios Personales	Gasto de Operación	Total Presupuesto Autorizado 2012
Enero	1,402,366	Subtotal Serv. Personales	8,095,890	299,012	296,342	8,691,244	2,023,973	10,715,217
Febrero	1,039,562	Sueldo	4,763,799					
Marzo	735,876	Estímulo Docente	272,634					
Abril	996,994	Prima de Antigüedad	342,919					
Mayo	802,723	Prestaciones	1,215,062					
Junio	711,285	ISR Aguinaldo y Prima de Vac	254,069					
Julio	711,285	Otras Prestaciones	106,437					
Agosto	711,285	Seguridad Social	1,140,970					
Septiembre	711,285							
Octubre	711,285							
Noviembre	1,185,474							
Diciembre	995,797							

**Total** 10,715,217





SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



México, D.F., 09/Marzo/2012  
Oficio No. 513.1/0712/2012

*ING. JOSÉ ANTONIO GLORIA MORALES  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE*

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 7 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 7 de su Reglamento, así como 35, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y en atención al Oficio No. OM/001/2012, de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Educación Pública, a través del cual informa el Presupuesto 2012, por este conducto sirvase tomar nota de los recursos para los Institutos Tecnológicos Superiores de Arandas, Chapala, Cocula, El Grullo, La Huerta, Lagos de Moreno, Mascota, Puerto Vallarta, Tala, Tamazula de Gordiano, Tequila, Zapopan y Zapotlanejo, correspondientes a la aportación federal que asciende a **\$157'422,680.00** (*Ciento cincuenta y siete millones cuatrocientos veintidós mil seiscientos ochenta pesos 00/100 M.N.*), conforme a la distribución y calendario anexo.

Lo anterior, se hace de su conocimiento con el fin de que tramite ante las autoridades correspondientes, la aportación del Gobierno Estatal, de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de los Institutos Tecnológicos Superiores antes mencionados.

No omito reiterar lo establecido en el artículo Primero de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, en el sentido de que será su responsabilidad aplicar el presupuesto en su totalidad y apegarse para ello a la normatividad vigente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
*Excelencia en Educación Tecnológica*

DR. CARLOS ALFONSO GARCÍA IBARRA  
DIRECTOR GENERAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
DIRECCIÓN GENERAL



Patriotismo No. 711 Edif. "B" 3° Piso, Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03730, México, D.F.,

Tels. Conmutador 36-01-86-00 y 36-01-10-00 Exts. 61369, 61355 y 61357

e-mail: [itd@dggest.gob.mx](mailto:itd@dggest.gob.mx) y [itd\\_plan@dggest.gob.mx](mailto:itd_plan@dggest.gob.mx)

[www.dgest.gob.mx](http://www.dgest.gob.mx)



RSGC 247  
Sector: Nueve 36  
Terminación: 2014.07.13  
Alcance: Proceso Ejecutivo



SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA  
 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA  
 CIERRE PRESUPUESTAL 2012  
 AUTORIZADO EN REUNION ORDINARIA XXXVI DEL 20/ENERO/2013

EROSICION	CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	PROGRAMA	CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO	RUOTE DE FINANCIAMIENTO	ZONA GEOGRAFICA	PARTIDA	DEMONIACION	PRESUPUESTO AUTORIZADO ORDINARIO XXXV 08/NOV/2012	INGRESOS PROPIOS	REDUCCION COEFICIENTE	FEDERAL	AMPLIACION CANET/MAXAM-ITS UMI	SUBSIDIO DEPOSITO ESTATAL	CONTRAPARTE ESTATAL PENDIENTE	PRESUPUESTO RADICADO 2012	PRESUPUESTO EJERCIDO 2012	PRESUPUESTO DISPONIBLE
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3111	Servicio de energía eléctrica	315,000.00						315,000.00	303,313.00	11,266.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3141	Teléfono tradicional	132,000.00						132,000.00	101,750.26	30,249.74	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3151	Teléfono celular	28,000.00						28,000.00	23,030.00	4,970.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3171	Servicio de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	2,600.00						2,600.00	2,600.00	0.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3181	Servicio de mantenimiento de mobiliario y equipo	21,382.13						21,382.13	13,181.67	8,190.46	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3231	Arrendamiento de equipo de Computo	35,000.00						35,000.00	26,429.80	8,570.20	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3332	Arrendamiento de consultoría, auditoría y telefonías	298,890.82						1,950,000.00	1,950,000.00	0.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3311	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	180,000.00						180,000.00	174,833.11	5,166.89	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	151,100.00						151,100.00	46,219.20	104,880.80	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3342	Capacitación especializada	561,200.00						547,455.33	397,823.15	179,623.15	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3382	Impresiones de papelería oficial	37,822.00						37,822.00	6,635.46	30,886.52	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3391	Servicio de vigilancia	234,000.00						234,000.00	228,289.00	5,712.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos	1,190,560.00						1,110,560.00	763,162.57	347,397.43	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3411	Servicios financieros y bancarios	23,744.00						23,744.00	12,841.15	10,902.85	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3451	Seguro de bienes patrimoniales	244,738.99						244,738.99	23,424.66	221,314.33	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3471	Edios y maquinas	53,930.00						53,930.00	23,465.37	5,180.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	348,000.00						351,000.00	359,760.01	11,232.92	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de muebles y equipo de administración	46,640.00						46,640.00	34,657.00	11,783.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	42,782.00						42,782.00	1,995.20	40,786.80	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	90,000.00						90,000.00	65,008.68	24,991.31	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3571	Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	22,570.00						22,870.00	5,742.00	17,128.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3572	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo de trabajo específico	12,000.00						12,000.00	1,311.12	10,623.88	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3581	Servicio de limpieza y manejo de desechos	20,000.00						20,000.00	1,540.60	18,459.40	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3511	Diagnóstico, reparación y otros medios de mantenimiento (vehículos y actividades gubernamentales)	237,661.78						202,000.00	194,031.36	18,629.40	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3631	Servicios de consultoría, investigación y producción de publicidad, excepto internet	180,304.50						160,304.50	130,444.32	29,860.18	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3711	Pasajes Aéreos	180,000.00						180,000.00	66,550.11	113,448.89	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3721	Pasajes terrestres	380,448.72						371,651.37	220,257.89	101,397.39	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3751	Viajeros en el país	557,807.82						556,022.37	439,610.15	116,392.22	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3791	Trabajo de Personal	161,728.12						161,728.12	138,924.29	22,803.83	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3792	Ciudadanos en el extranjero	18,336.20						18,336.20	14,376.20	3,960.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3811	Gastos de ceremonial	33,000.00						33,000.00	26,833.38	6,166.62	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3821	Gastos de orden social	50,000.00						50,000.00	41,652.00	8,348.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3831	Congresos y convenciones	342,850.78						342,850.78	342,850.78	0.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3851	Gastos de representación	35,000.00						35,000.00	305,870.53	35,990.25	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3921	Impulsos y derechos	35,000.00						35,000.00	26,999.33	8,000.67	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	3994	Gastos menores	1,560.20						1,560.20	1,464.60	114.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	4417	SERVICIOS GENERALES	6,530,628.84						48,774.87	65,282.38	12,000.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	4421	Aprobación para erogaciones imprentas	200,000.00						200,000.00	2,000,000.00	2,562,271.02	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	4432	Fine y Premios	12,000.00						12,000.00	12,000.00	2,290,000.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	1	4.000	4432	Fine y Premios	5,672.00						5,672.00	12,500.00	35,000.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	247,500.00						0.00	2,247,500.00	47,500.00	2,200,000.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5111	Materiales de oficina y estacionaria	130,987.98						0.00	137,887.98	103,848.72	34,139.26
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5191	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	1,314,299.99						7,000.00	2,097,617.76	923,033.24	1,174,684.52
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5211	Equipos y Aparatos Audiovisuales	89,000.00						60,500.00	89,000.00	52,615.88	36,384.12
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5231	Cámaras fotográficas y de video	240,000.00						240,000.00	170,848.89	69,051.11	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5291	Ciclo mobiliario y equipo educacional y recreativo	16,000.00						16,000.00	20,000.00	9,801.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5411	Vehículos y Camiones	316,431.02						266,205.00	16,000.00	7,830.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	68,890.00						266,205.00	912,765.02	912,765.02	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	83,297.97						68,890.00	65,610.01	3,219.99	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5671	Equipos de generación eléctrica, aparatos y herramientas y máquinas-herramienta	232,000.00						83,297.97	50,337.20	33,900.70	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5911	Servicio de mantenimiento y reparaciones	72,500.00						232,800.00	133,951.48	109,278.51	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5971	Servicio de mantenimiento y reparaciones	180,000.00						190,000.00	159,000.00	60,195.21	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	2.5.3	7	2	4.000	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INFINANCIALES	2,833,868.96						333,705.00	586,534.00	1,520,400.46	
<b>TOTAL</b>									21,977,185.38	133,874.67	70,282.80	465,882.67	723,817.77	3,168,334.01	139,171.67	33,287,682.02	1,520,400.46	2,733,429.27

Handwritten signatures and initials are present on the left side of the page, including a large signature that appears to be 'ppp' and other smaller marks.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA  
 CIEBRE PRESUPUESTAL 2012  
 AUTORIZADO EN REUNIÓN ORDINARIA XXV DEL 30/ENE/2013

EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	PROGRAMA	CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ZONA GEOGRÁFICA	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO ORDINARIA XXV ORDINARIA 2012	REDUCCIÓN			AMPLIACIÓN			PRESUPUESTO EJERCICIO 2012	PRESUPUESTO DISPONIBLE
										INGRESOS PROPIOS	COEFICIENTE	FEDERAL	CANCELACIÓN: INSUMOS	SUBSIDIO PENDIENTE DE ESTAL	CONTRAPARTE PENDIENTE		
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1131	Saldo base	9,940,305.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1211	Honorarios por servicios personales	45,651.80								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1321	Prima accidental y dominical	667,898.88								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1322	Aguinaldo	1,284,529.28								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1343	Compensaciones para material edición	163,123.55								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1412	Cuotas para la vivienda	886,021.98								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1421	Cuotas para la vivienda	259,924.64								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1431	Cuotas a pensiones	697,283.93								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1432	Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)	189,396.43								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1523	Saludos, liquidaciones, indemnizaciones por sueldos	465,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1544	Indemnización	197,816.40								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1571	Impuesto al salario en el extranjero del año	693,311.98								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1712	Ayuda para pasajes	16,512.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1713	Estimulo por día del servidor público	244,308.35								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1715	Gratificaciones	745,392.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1718	Otras ayudas	800,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1719	SERVICIOS PERSONALES	17,895,113.63								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	102,000.00		0.00						
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción de la información y comunicaciones	5,000.00		5,000.00						
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	67	4030	2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	253,890.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2151	Materiales impresos y comunicaciones	103,114.35								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2161	Materiales impresos e información digital	143,280.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2171	Materiales didácticos	41,120.66								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2183	Alimentación de Farmas y laboratorios	1,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	67	4030	2211	Alimentación para servidores públicos estables	124,441.74								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2231	Utenilios para el servicio de alimentación	1,047.21								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2411	Productos alimentarios No Alimenticios	30,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2421	Cemento y productos de concreto	12,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2431	Cal, yeso y productos de yeso	12,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2441	Madera y productos de madera	7,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	5	4030	2451	Vidrio y productos de vidrio	43,500.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2461	Materiales eléctricos y electrónico	83,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2471	Artículos médicos	15,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2481	Materiales complementarios	139,500.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2491	Otros materiales y artículos de construcción y construcción	24,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2511	Productos químicos y básicos	5,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	4,936.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2531	Medicinas y productos farmacéuticos	7,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	7,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45	4030	2551	Fibras sintéticas, lanas, plásticos y derivados	400.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	4	4030	2561	Combustibles	174,160.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45	4030	2571	Utensilios y aditivos	5,900.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	4	4030	2711	Vestuario y uniformes	134,600.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	66	4030	2721	Prendas de seguridad y protección personal	18,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2731	Artículos deportivos	15,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2911	Herramientas menores	37,200.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2921	Relaciones y accesorios menores de edición	27,300.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2931	Relaciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración	30,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45	4030	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de comando y tecnología de la información	109,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2951	Relaciones y accesorios menores de equipo de telecomunicaciones y accesorios menores de computación y otros equipos	15,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2981	Relaciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	29,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2991	Relaciones y accesorios menores otros bienes muebles	20,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2999	RESERVAS Y SUBMÍNIMOS	1,773,250.15								
									12,400.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,555,881.15	1,354,232.12	401,821.00

*[Handwritten signatures and initials are present on the left side of the page, including a large signature that appears to be 'ppp' and other smaller marks.]*



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: SNEST-PL-PO-001-01

Revisión: 0

Página 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE :

Formación Profesional

HOJA: 1 DE: 1

**METAS AL 2012**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X		X				

**META DEL PIID:**  
Objetivo Estratégico 1  
Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Lograr que el 100% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Electrónica inicien con sus estudios de posgrado	16%	20%	100%	Profesores de tiempo completo con posgrado	1

Lograr que el 100% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Electrónica inicien con sus estudios de posgrado

Pertinencia o Efectividad

Profesores de tiempo completo de Ing. Electrónica iniciando con sus posgrado / No. de Profesores de tiempo completo de la carrera de Ing. Electrónica

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		TIPO DE INDICADOR	FORMULA																				
	1	2		3	4	5																		
Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar sus estudios de posgrados.	Subdirector(es) de:	Jefes de División(es) de:	Jefe del Departamento Académico	Docentes de la Institución:	Personal Operativo																			
	Lic. Daniela M. Ocegueda Acega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo García	Docentes	Los adscritas a cada área																			
RESPONSABLE(S)																								
PERIODO DE EJECUCION	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

*[Signature]*  
Ing. Francisco Javier Benítez Itatana  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

*[Signature]*  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

*[Signature]*  
Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

AUTORZO

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOUA: 12 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Formación Profesional

METAS AL 2012

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

X

X

**META DEL PIID:**  
 Objetivo Estratégico 1  
 Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.

PERCENTAJE PROGRAMADO

2011

PERCENTAJE ALCANZADO

2011

PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012

100%

UNIDAD DE MEDIDA

Profesores de tiempo completo con posgrado

CANTIDAD

1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011

16%

2011

20%

100%

FORMULA

Profesores de tiempo completo de Ing. Electrónica con posgrado / No. de Profesores de tiempo completo de la carrera de Ing. Electrónica

Profesores de tiempo completo con posgrado

1

Lograr que el 100% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Electrónica cuente con estudios de posgrado

Peritencia o Efectividad

Profesores de tiempo completo de Ing. Electrónica con posgrado / No. de Profesores de tiempo completo de la carrera de Ing. Electrónica

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS

1 Subdirectores) de:

2 Jefes de División(es) de:

3 Jefe del Departamento Académico

4 Docentes de la Institución:

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar sus estudios de posgrados.

Sugerir y supervisar a los profesores becados para que cumplan con sus estudios de posgrado. Asignar horarios viables para los docentes que estén estudiando su posgrado. Dar prioridad en la contratación de nuevos docentes a profesores con posgrados

Propiciar la participación de los profesores en las convocatorias. Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Difundir las convocatorias

Solicitar becas para estudios de posgrado, asistir y cumplir en tiempo y forma con sus estudios. Informar a sus superiores las actividades a realizar y realizadas.

Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Osegueda Avosga

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Norberto Arroyo García

Docentes

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación Presupuestación y Vinculación

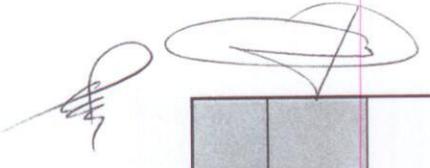
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 13 DE: 43									
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Investigación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE	METAS AL 2012										
X											

META DEL PIIID: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contara con 3 docentes participando en redes de investigación.	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	33%	33%	20%			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO 0 CENTRO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA			
Lograr que el 20% de los profesores de Ingeniería Electrónica participen en una red de investigación	Eficacia		Profesores participando en redes de investigación de la carrera de Ing. Electrónica / Total de docente de Ingeniería Electrónica			

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		Jefe del Departamento Académico	Personal Operativo	Personal Operativo
	1 Subdirectores) de:	2 Jefes) de División de:			
Vincular, Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las Actividades.	Lic. Daniela M. Ocoquenda Aroega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo/ García Lic. Gerardo Aguirre Guriel	Docente Investigador de Ing. Industrial	Alumnos Adscritos a proyectos
Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a lo planeado, atender las comisiones encomendadas					
Supervisar la actividades conforme a las horas asignadas Vincularse con el sector productivo para la generación de nuevos proyectos Generar convenios de colaboración con la Industria					
Participar en las redes de investigación, locales y estatales, realizar las actividades encomendadas, entregar en tiempo y forma los actividades y compromisos adquiridos en las redes de trabajo, atender las comisiones confiadas.					
Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigación o desarrollo.					



ELABORACION V/O EJECUCION

SEGUIMIENTO V/O COORDINACION

AUTOREO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 14	DE: 43
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
	Desarrollo Profesional	1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
PROCESO CLAVE	METAS AL 2012		

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, incrementar del 0% al 75% los estudiantes en programas educativos de licenciatura reconocidos o acreditados por su calidad.	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	100%	UNIDAD DE MEDIDA Programa Reconocido	CANTIDAD 1
		45%	45%			
FORMULA						

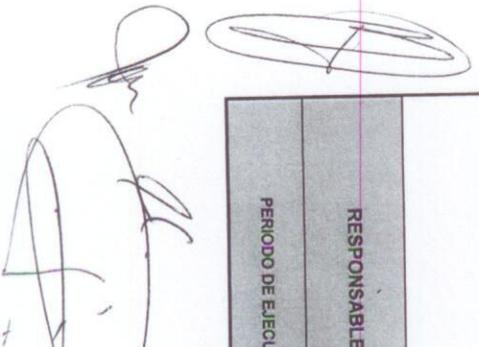
Lograr la acreditación del programa de estudio de Ingeniería Industrial	Eficiencia					Programa Reconocido / Presupuesto Disponible
---	------------	--	--	--	--	--

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director General	Subdirector(es) de:	Jefe(s) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Gestionar los recursos para la acreditación del programas de estudio, elaboración de la Solicitud ante el órgano Acreditador, Asignar comisiones de trabajo	Gestionar los recursos necesarios para la implementación y Integrar las carpetas de autoevaluación del programas de estudio así como la planeación, supervisión y verificación del mismos.	Realizar la autoevaluación Coordinar, Supervisar, verificar y ejecutar la planeación en base a la calendarización.	Designar comisiones y supervisar al personal operativo a su cargo, para atender las actividades propias de la acreditación	Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma
	RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Osegueda Arosga	Ing. Francisco Javier Bautista Magaña	Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brantilla Romero Lic. Karina Mitzuko Sosa Ing. Norberto Arroyo Garcia
PERIODO DE EJECUCION	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTORIZA



Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

HOJA: 15 DE: 43

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE	Desarrollo Profesional			X		X			X		

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 4	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	FORMULA		
	2011	2012	Evento realizado	1
	0%	100%		

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR		Eficacia
	2011	2012	
	0%	0%	

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Subdirector(es) de:		Jefe(s) de División de:		Jefe del Departamento Académico		Personal Operativo		Personal Operativo	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DESCRIPCIÓN	Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las actividades.		Planear, coordinar, supervisar, difundir el evento, ejecutar los recursos asignados en tiempo y forma, asignar Comisiones		Atender las tareas asignadas en tiempo y forma, Supervisar y coordinar a su persignación		Proponer y desarrollar proyectos tecnológicos, proponer temas para conferencias coordinar a sus alumnos, cumplir en tiempo y forma con las actividades asignadas		Realizar en tiempo y forma las actividades, proyectos asignadas, asistir al evento	
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Osoqueda Arcega		Ing. Francisco J. Bautista Magaña		Ing. Norberto García Arrollo		Docentes de la carrera Ing. Industrial		Alumnos Adscritos a proyectos	
PERIODO DE EJECUCION	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D									

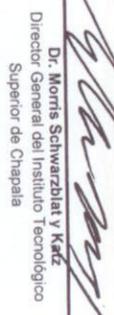
ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTOPELO

  
 Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
 Revisión: 0  
 Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 16 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE :

Desarrollo Profesional

METAS AL 2012

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Lograr que el 100% de los estudiantes de la carrera de Ing. Industrial participen en eventos de creatividad, emprendedores, ciencias básicas y concurso en general	2011	2011	10.00%	Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas	15
	3%	5%			

TIPO DE INDICADOR

Eficacia

FORMULA

No. de estudiantes de la Carrera de Ing. Industrial que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera de Ing. Industrial

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS																																								
	1 Subdirector(es) de:	2 Jefes de División(es) de:	3 Jefe del Departamento de Vinculación	4 Docentes de la Institución:	5 Personal Operativo																																				
Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.	Difundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces. Incentivar la participación de los profesores en el apoyo y asesoría a proyectos de creatividad, emprendedores, Ciencias Básicas y concurso en gral.	Publicar las convocatorias de la eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas y lineamientos	Difundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar	Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores, ciencias básicas y concursos en general	RESPONSABLE(S)																																				
						Lic. Daniela M. Osegueda Acega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Gerardo Aguirre Curiel	Docentes de la Carrera	Alumnos de la carrera																															
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Francisco J. Bautista Magaña  
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 17 DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE	Investigación	1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
			X

<b>META DEL PILD:</b> Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contara con 3 docentes participando en redes de investigación.	METAS AL 2012			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	
	4%	4%	8%	12
TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
Incrementar en un 4% los alumnos de Ing. Industrial, en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.		Alumnos de Ing. Industrial Participantes en Proyectos de Investigación y Desarrollo / Total de Alumnos de Ing. Industrial		

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1 Subdirector(es) de:	2 Jefe(s) de División de:		
Gestionar los recursos, planear y supervisar las actividades.	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Alumnos participando en Investigación y desarrollo	12
	Ing. Norberto Garcia Arrollo	Docente Investigador de Ing. Industrial		
Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a la planeado. Participar en la comisiones de Investigación	Supervisar los proyectos conforme a las horas de asignación. Atender las tareas asignadas en tiempo y forma		Personal Operativo	Personal Operativo
Proponer y desarrollar proyectos de Investigación y desarrollo, entregar en tiempo y forma las avances al personal Directivo y Comité de Investigación, con forme a su planeación y entregables. Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación y participación.	Inscribirse a los proyectos, realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigador o desarrollo.			
RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN			
	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

*(Signatures and stamps)*

**Ing. Francisco Javier Bautista Magaña**  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

**Lic. María del Carmen Calva Tapia**  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

**Dr. Morris Schwartzbald y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

2012/11/11



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 19 DE: 43									
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Investigación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE	Investigación										X

META DEL PILD: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contara con 3 docentes participando en redes de investigación.	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA
		2011	2011	
4%	0%	14%	Profesores participando en redes de investigación	1

Lograr que el 14% de los profesores de Ingeniería Industrial participen en una red de investigación	Eficacia		No. de Profesores de Ing. Industrial participando en redes de investigación / Total de docente de Ingeniería Industrial	
	1	2	3	4

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Subdirector(es) de:		Jefe(s) de División de:		Jefe del Departamento Académico		Personal Operativo		Personal Operativo	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DESCRIPCIÓN	Vincular, Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las Actividades.		Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a lo planeado, atender las comisiones encomendadas		Supervisar la actividades conforme a las horas asignadas Vincularse con el sector productivo para la generación de nuevos proyectos. Generar convenios de colaboración con la industria		Participar en las redes de investigación, locales y estatales, realizar las actividades encomendadas, entregar en tiempo y forma los actividades y compromisos adquiridos en las redes de trabajo, atender las comisiones confiadas.		Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigador o desarrollo.	
	RESPONSABLE(S) Lic. Daniela M. Osegueda Arcega		Ing. Francisco J. Bautista Magaña		Ing. Norberto Arroyo, García Lic. Gerardo Aguires Curiel		Docente Investigador de Ing. Industrial		Alumnos Adscritos a proyectos	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D									

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 20 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE

Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas

METAS AL 2012

**META DEL PIID**  
Objetivo Estratégico 4  
Porcentaje de estudiantes que participan en creatividad, emprendedores, y ciencias básicas

PORCENTAJE PROGRAMADO

PORCENTAJE ALCANZADO

PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011

2011

5%

Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas

10

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr el 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración.

Pertinencia o Efectividad

Estudiantes que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Director General

2 Subdirectores) de:

3 Jefe(s) de División de:

4 Jefe (s) de Departamento:

5 Alumnos Inscritos

DESCRIPCIÓN

Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Difundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces

Publicar las convocatorias de la eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Difundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar

Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas en tiempo y forma

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Osoqueda Arcega

L.C.P. Eduardo Archiniega Vázquez

Lic. Gerardo Aguirre Curiel

Docentes de la Carrera

Alumnos de las carreras

PERIODO DE EJECUCION

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACION VIVO EJECUCION

SEGUIMIENTO VIVO COORDINACION

AUTORIZA

L.C.P. Eduardo Archiniega Vázquez  
Jefe de División de Gestión Empores y Licenciatura en Administración

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

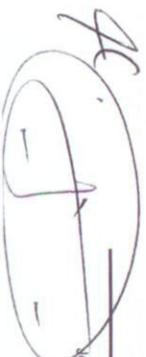
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 21		DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO		Académico		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE		Eficiencia Terminal		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
META DEL PIID		METAS AL 2012			
Objetivo Estratégico 4 Eficiencia terminal (Eficiencia de egreso) en Licenciatura		PORCENTAJE PROGRAMADO		UNIDAD DE MEDIDA	
		2011		CANTIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2011		Número de Alumnos Egresados	
		0%		25	
		TIPO DE INDICADOR		FORMULA	
Lograr una eficiencia terminal (Eficiencia de Egreso) del 33% en la Licenciatura en Administración		Pertinencia		Alumnos Egresado de la generación/Alumnos inscritos de la generación	
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		Subdirector(es) de:		Jefe(s) de División de:	
		1		3	
		2		4	
		3		5	
		4		Personal Operativo	
		5		Personal Operativo	
DESCRIPCIÓN		Gestionar recursos para el programa de asesorías y tutorías, necesarios para los 6 primeros semestres.		Programar, diseñar y supervisar el programa de asesorías y tutorías.	
		Comisionar y supervisar a los docentes asesores.		Proporcionar las asesorías y tutorías en tiempo y forma	
RESPONSABLE(S)		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arciniega Vazquez	
		Ing. Norberto Arroyo Garcia		Personal Docentes	
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO



L.C.P. Eduardo Arciniega Vazquez  
 Jefe de División de Doc. en Gestión Empres y Licenciaturas en Administración

Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbial y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 22 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

PROCESO CLAVE

Investigación

METAS AL 2012

META DEL PIID  
Objetivo Estratégico 4

PERCENTAJE PROGRAMADO

PERCENTAJE ALCANZADO

PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011  
15%

2011  
15%

20%

Investigación Realizada

2

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Incremento en un 20 % de alumnos en Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración, en proyectos en investigación y desarrollo tecnológico, además del mismo porcentaje en proyectos.

Pertinencia

Docentes Participantes en Proyectos de Investigación/Total de Docentes de la Institución Alumnos Participantes en Proyectos de Investigación/Total de Alumnos de la Institución

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirector(es) de:

2 Jefes(s) de División de:

3 Jefe (s) de Departamento:

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar y Planificar los recursos

Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar las propuestas de proyectos y los mismos ya definidos.

Supervisar los proyectos conforme a las horas de asignación.

Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación. Desarrollo del proyectos, ponencias y generación de artículos.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Oosqueda Aroega

Lic. Eduardo Architega Vázquez

Ing. Norberto Arroyo García

Docente Investigador

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. P. Eduardo Architega Vázquez  
Jefe de División de Investigación y  
Licenciatura en Administración

Lic. Mariana Camacho Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación,  
Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart Katz  
Director General del Instituto Tecnológico  
Superior de Chapala



**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
Revisión: 0  
Página: 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

HOJA: 23 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Desarrollo Profesional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE					X			X			

META DEL PIID Objetivo Estratégico 1 Porcentaje de profesores de tiempo completo cuentem con estudios de posgrado.	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		2011	2011		
		2%	2%	Profesores de tiempo completo con posgrado	4

Lograr que el 20% de los profesores de tiempo completo cuentem con estudios de posgrado en Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración	PERTINENCIA O EFECTIVIDAD	Docentes en Posgrado/Total de Docentes de tiempo completo				
		FORMULA				

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5																																			
		Subdirectores) de:	Jefes) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Personal Operativo																																			
	Gestionar los recursos necesarios para becar a docentes con programas de posgrados	Concurrar y requisita las becas de posgrados para personal docente.	Comisionar y Supervisar a los docentes beneficiados con beca de posgrados.	Cumplir y asistir con sus estudios de posgrados.																																					
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Oosqueda Arcega	Lic. Eduardo Archiega Vázquez	Ing. Norberto Atroyo García	Docente Investigador																																					
PERIODO DE EJECUCION	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTORIZA

L.C.P. Eduardo Archiega Vázquez  
Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Investigación

METAS DEL PIID Lograr en el 2012 un avance del 25% en la implementación de los cuerpos académicos. Para el 2012 el Instituto contará con 2 docentes participando en redes de investigación.

MIETAS AL 2012

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2012	2011	2012		
Trabajar en el perfil deseable de 3 profesores de tiempo completo para que puedan participar en el Promep (Programa del mejoramiento del profesorado) en el año 2013 y revisar los lineamientos del Promep para iniciar la formación de un cuerpo académico para el mismo año.	0%		0%		Docente	2
	TIPO DE INDICADOR					
Cuerpo Académico				Docente de tiempo completo con reconocimiento Promep/ Docente de tiempo completo		
FORMULA (16)						

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	PERSONAL OPERATIVO				
	1	2	3	4	5
Subdirector de Área:	1	1	1	1	1
Jefes de Estudios Profesionales:	1	1	1	1	1
Personal Operativo:	1	1	1	1	1
Personal Operativo:	1	1	1	1	1
Personal Operativo:	1	1	1	1	1

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)		PERIODO DE EJECUCIÓN	
	1	2	3	4
Generar los recursos Designar oficialmente a un representante institucional ante PROMEP	Lic. Daniela M. Ochoa Arcega	Eduardo Archiega V		
Generar los oficios dirigidos a la Coordinación Académica del PROMEP, solicitar a PROMEP el registro de Dependencias de Educación Superior, registrar las Unidades Académicas y Programas Educativos en el Sistema, dar de alta a los Profesores de Tiempo Completo				
Difundir y divulgar entre los PTC, las Líneas de Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento (LGAC), Líneas Innovadoras de Investigación y Desarrollo Tecnológico (LIADT) o Líneas de Investigación, en temas disciplinarios o multidisciplinarios en Lengua, Cultura y Desarrollo (LILCD)				
Cumplir con los requisitos que establece la convocatoria de PROMEP, verificar la información proporcionada al sistema de PROMEP, completar su currículum				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

L.C.P. Eduardo Archiega Vázquez

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Jefe de División de Ingeniería, Gestión Empresarial y Lic. En Administración

Subdirectora de Planeación y Vinculación

Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

AUTORIZA

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

28

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 24 DE: 43			
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA			
Académico		1	2 3 4 5 6 7 8 9 10		
PROCESO CLAVE		Investigación			
META DEL PIID		METAS AL 2012			
Objetivo Estratégico 1 Profesores de tiempo completo con perfil deseable.					
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	0%	0%	20%	Docente con Perfil Deseable	2
TIPO DE INDICADOR					
Pertinencia o Efectividad					
Docentes en Posgrado/Trial de Docentes de tiempo completo					
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1 Subdirector(es) de:	2 Jefe(s) de División de:	3 Jefe (s) de Departamento:	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Orosqueza Arosque	Lic. Eduardo Archiniega Vázquez	Docente Investigador		
PERIODO DE EJECUCIÓN	ELABORACION V/O EJECUCION		SEGUIMIENTO V/O COORDINACION		
	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

L.C.P. Eduardo Archiniega Vázquez  
 Jefe de División de Investigación Científica, Empres y Dependencias en Administración

Lic. Margarita Carrancho Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
Revisión: 0  
Página: 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 25 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
PROCESO CLAVE	Investigación														X

METAS AL 2012

META DEL PIID Objetivo Estratégico 5 Ofrecer servicios educativos de calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social.	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	20%	2011	20%			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR						
	FORMULA						
Incremento en un 20% de docentes en proyectos en investigación y desarrollo tecnológico.	20%		20%		20%	Investigación Realizada	4

Docentes Participantes en Proyectos de Investigación/Total de Docentes de la Institución de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	Subdirector(es) de:		Jefe(s) de División de:		Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo
	1	2	3	4	5	6	7
DESCRIPCIÓN	Gestionar y Planificar los recursos		Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar las propuestas de proyectos y los mismos ya definidos.		Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación. Desarrollo del proyecto, ponencias y generación de artículos.		
	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arcehiniega Vázquez		Docente Investigador		

RESPONSABLE(S)	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN												SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PERIODO DE EJECUCIÓN																								

*(Handwritten signatures and stamps)*

Lic. Eduardo Arcehiniega Vázquez  
Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

Lic. Mariana Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Ketz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

AUTORIZO

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

HOJA: 26 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE	Asistencia Académica, Técnica y Pedagógica.	METAS AL 2012									
META DEL PIID	Objetivo Estratégico 4 Porcentaje de estudiantes que desarrollan competencias de una segunda lengua	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	El 60 % de la población estudiantil que este inscrito en el programa de Ingles de la institución.	2011	2011	2012	Alumno Beneficiado		450				
		60%	70%	80%	FORMULA						
TIPO DE INDICADOR		Efectividad									
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1 Subdirector(es) de:	2 Jefes(s) de División de:	3 Personal Operativo	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo	Alumnos inscritos en el Programa de Ingles/Total de Alumnos de la Institución				
DESCRIPCIÓN	Gestionar y Planificar los recursos	Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar el Programa de Ingles.		Impartir el programa de Ingles en los laboratorios de idiomas, así como motivar a los estudiantes para concluir el mismo.							
		RESPONSABLE(S)		Docente de Ingles							
PERIODO DE EJECUCIÓN		<p>ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN</p> <p>SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN</p> <p>AUTORIZO</p>									

*(Handwritten signatures and stamps)*

Lic. Daniela M. Ocoqueda Avosga

Lic. Eduardo Archiniega Vazquez

Docente de Ingles

Lic. C.P. Eduardo Archiniega Vazquez  
 Jefe de División de Ingles en Establecimientos y Licenciatura en Administración

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Pa 2012 26 I O E Y L A

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO ESTRATÉGICO		Asistencia académica, técnica y pedagógica									
PROCESO CLAVE		Administración y planeación									
META DEL PIID		METAS AL 2012									
Objetivo Estratégico 2 Incrementar del 18% al 40% los estudiantes del Instituto que son apoyados en el PRONABES		PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2011		2011		40%		Estudiantes becarios de PRONABES		253	
Incrementar el 40% de los estudiantes del Instituto estén becados por PRONABES		FORMULA									
Efectividad		Total de Alumnos Becarios/Total de Alumnos Matriculados									
METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS		1	2	3	4	5					
DESCRIPCIÓN		Subdirector(es) de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Alumnos Inscritos	Personal Operativo					
Promover la participación de los estudiantes en el PRONABES		Difundir entre la comunidad estudiantil la convocatoria. Facilitar a los estudiantes los insumos necesarios para participar en la convocatoria. Participar activamente dentro del comité estatal del PRONABES.	Acompañar a los estudiantes que así lo requieran en la tramitación del proceso, revisar la documentación requerida y facilitar la necesaria, acomodar los expedientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitar la beca</li> <li>* Reunir la documentación correspondiente.</li> <li>* Llenar correctamente la solicitud vía internet.</li> <li>* Entregar la documentación reuquerda en tiempo y forma.</li> </ul>							
RESPONSABLE(S)		Lic. Daniela M. Osqueda Arcega	Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel	C. Rosalinda María Juárez Vargas	Alumnos interesados en realizar en trámite de beca PRONABES						
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel  
Jefe del Departamento de Servicios Escolares

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 28 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Fornación Profesional	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Capacitación Docente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

METAS AL 2012

META DEL PIID Objetivo Estratégico 1	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2011	2011	2011	2012	2012		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	90%		82%		90%		Profesor Actualizado	41
	FORMULA							

Para el 2012, el 90% del personal docente participará en eventos de actualización.

Indicador de eficiencia

Docentes Participantes en Cursos de Actualización/Total de Docentes

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de División de:	4 Jefe (s) de Departamento:	5 Personal Operativo
Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de formación					
Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de actualización					
Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de actualización					
Coordinar a los docentes y realizar el Diagnóstico de capacitación de actualización necesaria, el Comisionar, y hacer seguimiento al personal docente en el cumplimiento de su actualización.					
Ejecutar las indicaciones y actividades señaladas para su actualización.					

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZADO

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

Lic. David Medina Camacho  
Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega

Lic. Eduardo Archilega Vázquez  
Ing. Francisco Bautista Magaña  
Ing. Claudio César Castillo Rojas

Ing. Norberto Arroyo García

Personal docente

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ing. Norberto Arroyo García  
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

Lic. Margarita Garmah Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 29 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Formación Profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE

Formación Docente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X	X					

METAS AL 2012

**META DEL PIID**  
Objetivo Estratégico 1  
Para el 2012, el 100% del personal docente participará en eventos de formación.

PORCENTAJE PROGRAMADO

PORCENTAJE ALCANZADO

PORCENTAJE ALCANZAR EN EL 2012

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011  
90%

2011  
100%

100%

Profesor en formación

41

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 100% del personal docente participe en eventos de formación

Indicador de eficiencia

Docentes Participantes en Cursos de Formación/Total de Docentes

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Director General

2 Subdirector(es) de:

3 Jefe(s) de División de:

4 Jefe (s) de Departamento:

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de formación

Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de formación

Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de formación

Coordinar a los docentes y realizar el Diagnóstico de capacitación necesaria el Comisionar, capacitar y supervisar al personal docente para los trabajos de formación.

Los Docentes ejecutan las indicaciones y actividades señaladas para su formación.

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzhart y Katz

Lic. David Medina Camacho  
Lic. Darlene M. Ocegueda Arcega

Lic. Eduardo Arantiga Vázquez  
Ing. Francisco Bautista Magaña  
Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas

Ing. Norberto Arroyo García

Personal docente

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTORIO

Ing. Norberto Arroyo García  
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación,  
Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzhart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico  
Superior de Chapala

**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**  
**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1**

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO	Planeación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Planeación Estratégica y Táctica de Organización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE		X	X		X		X				

META DEL PIID	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	POCENAJE PROGRAMADO	POCENAJE ALCANZADO		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	100%	12
	100%	100%		

Integrar los 12 documentos de gestión de recursos y estadísticos (PIID, PTA, POA, REPOA, 911, SIL, CEDULA DE SEGUIMIENTO, PRODET, REPORTE DE AVANCE DE BIENES, EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL, INDICADORES INSTITUCIONALES Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.

TIPO DE INDICADOR: Pertinencia o Efectividad

FORMULA:  $\frac{\text{Proyectos Realizados}}{\text{Proyectos Programados}}$

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de División de:	4 Jefe(s) de División de:	5 Jefe (s) de Departamento:
Presentar a la junta directiva los documentos de gestión de recursos y supervisar la integración de los documentos conforme al tiempo programado para la autorización de la dirección general y posteriormente a las instancias correspondientes.	Planear, dirigir y supervisar la integración de los 12 documentos de gestión de recursos de la subdirección y presentar los resultados a la División de Planeación y Vinculación para su revisión.	Elaborar, planear, organizar, integrar y evaluar los 12 documentos de gestión de recursos y presentarlas a la Dirección General del Instituto para su revisión y autorización	Apoyar y participar en la elaboración de los 12 documentos según corresponda.	Apoyar y participar en la elaboración de los 12 documentos según corresponda.	
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Ocoyueda Acega	Lic. María del Carmen Calva Tapia	Lic. Eduardo Archibiega Vázquez Lic. María del Carmen Calva Tapia Ing. Francisco Bautista Magaña Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Lic. Gerardo Aguirre Curiel Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brambil Romero Lic. Lic. Karina Mizuko Sosa Ing. Norberto Arroyo García
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN: Lic. María del Carmen Calva Tapia, Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN: Lic. María del Carmen Calva Tapia, Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO: Dr. Morris Schwarzblat y Katz, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 31		DE: 43			
PROCESO ESTRATÉGICO		Vinculación		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA			
PROCESO CLAVE		Difusión Institucional		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 X X			
<b>META DEL PIID</b> Objetivo Estratégico 2 Matrícula de licenciatura		METAS AL 2012					
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA			
	5%	5%	5%	CANTIDAD			
Alcanzar una matrícula de 720 alumnos de Licenciatura en los 4 programas educativos.		Pertinencia o Efectividad		Matrícula inscrita en el ciclo actual/Matrícula inscrita en el ciclo anterior			
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1	2	3	4	5	
DESCRIPCIÓN	Director General	Jefes de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Personal Operativo		
	<p>1. Gestionar los recursos necesarios para la promoción y divulgación del Instituto</p> <p>2. Participar, apoyar, ejecutar y difundir la planeación de la campaña publicitaria.</p> <p>3. Ejecutar la campaña publicitaria y estrategia de comercialización en cobertura general de los bachilleratos de nuestra región.</p> <p>4. Agendar las visitas a los bachilleratos de educación media superior, realizar dicha visitas en nuestra zona de influencia, diseñar la imagen publicitaria de promoción y apoyar en la visitas presenciales de las preparatorias.</p> <p>5. Apoyar en la difusión y promoción del instituto.</p>						
RESPONSABLE(S)		Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. María del Carmen Calva Tapia		Lic. Gerardo Aguirre Curiel	
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZADO

Lic. Gerardo Aguirre Curiel  
Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Servicio Social	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

META DEL PIID Objetivo Estratégico 4 Porcentaje de estudiantes realizando su servicio social	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2012		

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2012	FORMULA
	100%	100%	

Lograr que el 90% de los estudiantes que cumplen los requisitos establecidos cumplan con su Servicio Social y de estos el 20% al menos este dirigido a programas de apoyo comunitario, para contribuir al desarrollo social y crear un estándar de atención al cliente constantemente en la mejora del servicio.

Pertinencia o Efectividad

Número de alumnos prestantes de servicio social/Número total de alumnos que cumplen con el 70% de los créditos

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	TIPO DE INDICADOR				
	1 Jefe (s) de Departamento:	2 Personal Operativo	3 Personal Operativo	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Realizar la gestión del procedimiento de servicio social.	Controlar y completar los expedientes de los alumnos prestadores, así como proporcionar la información requerida por el prestador de servicio social y proporcionar un servicio de calidad.			
RESPONSABLE(S)	Lic. Gerardo Aguirre Curiel	Dayana Eudice Rameño Valdez	Los adscritos a cada área	Los adscritos a cada área	Los adscritos a cada área
PERIODO DE EJECUCION	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCION

Lic. Gerardo Aguirre Curiel  
 Jefe de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

Lic. Mariana Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 34 DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
Vinculación		1	2
Convenios		X	X
<b>METAS AL 2012</b>			
<b>META DEL PIIID</b> Objetivo Estratégico 1 Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo.	<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO</b>	<b>PORCENTAJE PROGRAMADO</b> 2011 100%	<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b> 2011 100%
	<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO</b>	<b>FORMULA</b> Total de proyectos con resultados (convenios vigentes)/Total de convenios firmados (convenios vigentes)	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b> Convenios Firmados
<b>ESTABLECER por bases de concertación 5 acuerdos de colaboración, para fortalecer la vinculación con el sector público, privado y social, así como darle continuidad a los convenios ya establecidos</b>		<b>FORMULA</b> Total de proyectos con resultados (convenios vigentes)/Total de convenios firmados (convenios vigentes)	
<b>METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS</b>		<b>1 Jefe (s) de Departamento:</b>	<b>2 Personal Operativo</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Realizar el contacto con empresas e instituciones públicas, con el fin de llegar a la firma de 5 convenios que permitan a los alumnos tener las opciones de trabajo, residencias profesionales y prestación de servicio social.	<b>3 Personal Operativo</b>
<b>RESPONSABLE(S)</b>		Lic. Gerardo Aguirre Curiel	
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		Los adscritos a cada área	
<b>ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN</b>		<b>SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN</b>	
Lic. Gerardo Aguirre Curiel Jefe de Vinculación y Difusión		Lic. María del Carmen Calva Tapia Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación	
<b>Autorización</b>		<b>Autorización</b>	
Dr. Morris Schwarzbart y Katz Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala		Dr. Morris Schwarzbart y Katz Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala	

*(Handwritten signatures and initials)*

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOUJA: 35		DE: 43										
PROCESO ESTRATÉGICO		Vinculación		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA										
PROCESO CLAVE		Difusión Cultural y Promoción Deportiva		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10										
META DEL PIID		METAS AL 2012												
Objetivo Estratégico 4 Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, cívicas y recreativas.		<table border="1"> <tr> <th>PERCENTAJE PROGRAMADO</th> <th>PERCENTAJE ALCANZADO</th> <th>PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>2011</td> <td>45%</td> <td>Alumnos en actividades culturales, deportiva y recreativas</td> <td>3</td> </tr> </table>	PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	2011	2011	45%	Alumnos en actividades culturales, deportiva y recreativas	3		
PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD										
2011	2011	45%	Alumnos en actividades culturales, deportiva y recreativas	3										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		TIPO DE INDICADOR		FORMULA										
Lograr un 45% de la matrícula inscrita en actividades culturales, deportivas, cívicas y recreativas, para coadyuvar a su formación integral. Cuando menos una selección que este activamente participando en juegos externos.		Pertinencia o efectividad		Número de alumnos participantes en actividades culturales, deportivas y recreativas/Matricula total										
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1	2	3	4	5								
		Jefes de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo								
DESCRIPCIÓN		Gestionar horas para la impartición de taller, así como apoyar y supervisar las actividades programadas.	Ofertar talleres culturales, deportivos, recreativos para la formación integral de los alumnos para lograr la meta y los indicadores.	Apoyar en todas las actividades programadas para lograr la meta y cumplir con los indicadores. Apoyar en todas las actividades programadas para lograr la meta y cumplir con los indicadores.										
RESPONSABLE(S)		Dr. Morris Schwarzbart y Katz		Lic. Gerardo Aguirre Curiel	Hector Tonatihu Rizo Mercado	Los adscritos a cada área								
PERIODO DE EJECUCIÓN		E L A B O R A C I O N		S E G U I M I E N T O Y C O O R D I N A C I O N		Los adscritos a cada área								

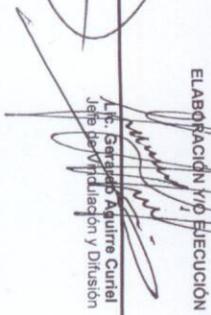
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

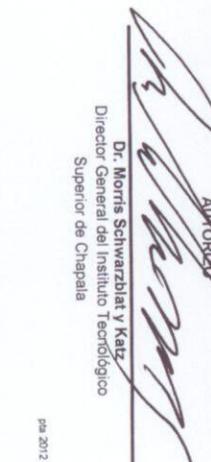
AUTORIDAD



Lic. Gerardo Aguirre Curiel  
Jefe de División de Difusión



Lic. María de Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación



Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 36 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROCESO CLAVE	Desarrollo Profesional	X			X						X			

METAS AL 2012

META DEL PIID Objetivo Estratégico 5 Número de empresas incubadas en el Instituto	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		2011	100%	2011	100%		
		100%		100%		Alumno y/o Empresa asesorado (a)	6

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Incluir 6 empresas en nuestra institución, así como la capacitación al 100% de los estudiantes que pertenecen a los talleres de emprendimiento.

Alumnos Participantes en Taller de Emprendimiento/Total de Alumnos de la Institución  
 Asesoría a Empresas a Incubar/Emresas Incubadas

Eficiencia

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Jefes(s) de División de:				
	1	2	3	4	5
	Jefes(s) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Docentes de Asignatura	Personal Operativo	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN  
 Contribuir a la promoción y divulgación de la oferta del taller a la comunidad estudiantil y el apoyo a la incubadora de la institución. Establecer indicadores de desempeño para evaluar el nivel de éxito de las incubadoras.

Ayudar en la planeación y requerimientos necesarios para la impartición del curso así como la promoción del taller y la incubación.

Impartir el taller y asesoría para la formulación de los planes de negocio con un total de 6 planes de negocios. Apoyar con la asesoría necesaria y los recursos que se requieran para las empresas incubadas.

RESPONSABLE(S)

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Lic. Gerardo de la T. Aguirre Curiel

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas  
 Lic. Roberto Ramírez Angeles  
 Lic. Lucía Herrera Rodríguez

Los suscritos a cada área

Los suscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas  
 Coordinador del Centro de Emprendimiento e Incubación

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 37 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Administración de los Recursos	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Administración de Recursos Financieros	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE		X	X	X	X	X	X				

**METAS AL 2012**

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	98%	2011	98%		
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 6 Informe de Rendición de Cuentas			PORCENTAJE ALCANZAR EN EL 2012		Sistema en operación	48
			99%			
FORMULA						

Coordinar, supervisar y validar, las actividades y responsabilidades del Área Administrativa del Instituto, así como integrar la documentación correspondiente al ejercicio presupuestal.

Actividades Realizadas / Actividades Programadas

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	TIPO DE INDICADOR				
	1	2	3	4	5
Director General	Subdirector(es) de:	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestión y autorización del recurso

Coordinar, supervisar y validar, las actividades y responsabilidades del Área Administrativa del Instituto, así como integrar la documentación correspondiente al ejercicio presupuestal.

RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dr. Morris Schwarzblat y Katz												
Lic. David Medina Camacho												
Los adscritos a cada área												
Los adscritos a cada área												
Los adscritos a cada área												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. José David Medina Camacho  
Subdirector Administrativo

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

HOJA: 38 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Administración de Recursos		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA												
	Administración de Recursos Financieros		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROCESO CLAVE			METAS AL 2012												
META DEL PIID Estrategico 6 de Rendición de Cuentas	Objetivo Informe	PORCENTAJE PROGRAMADO	90%	90%	90%										
		PORCENTAJE ALCANZADO	2011	2011	2012										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA												
Integrar, gestionar y evaluar los 3 documentos del ejercicio presupuestal: 1. Estados Financieros. 2. Informe mensual de Ingresos Propios. 3. Nombras Conciliadas. Para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.			Eficiencia		Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Disponible										
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Director General	2	Subdirector(es) de:	3	Jefe(s) de Departamento de: Recursos Financieros	4	Personal Operativo	5	Personal Operativo					
DESCRIPCIÓN	1.- Firma de Estados Financieros		1.- Firma de Estados Financieros. 2.- Vobo de las Nommas antes de realizar su pago.		1. Entrega de Estados Financieros dentro de los 10 dias del mes siguiente. 2. Autorización reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 dias del mes siguiente. 3. Conciliación de nomina por pagar.		1.-Elaborar las pólizas de cheques de egresos, ingresos y diario. 2.- Realizar pasivos de nomina 2 veces por quincena		1.- Cobrar y emitir los documentos comprobatorios de pago y control en los servicios que ofrece el Instituto. 2.- Realizar un reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 dias del mes siguiente.						
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. José David Medina Camacho		Lic. Ana Karina Brambila Romero		C. Ana Belen Nerando Duran		C. Adriana Solorzano Saucedo						
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D						

ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTOREO

LCP Ana Karina Brambila Romero  
Jefe de Departamento de Recursos Financieros

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 40 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Administración de los Recursos

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE

Administración de los Recursos Materiales y Servicios

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X			X	X				

MIETAS AL 2012

META DEL PIID  
Objetivo Estratégico 6  
Informe de Rendición de Cuentas

PORCENTAJE PROGRAMADO

PORCENTAJE ALCANZADO

PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011

2011

95%

Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo

700

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Atender cuando menos el 95% los mantenimientos preventivos programados así como los mantenimientos correctivos que se presenten

Eficiencia

Mantenimiento Realizado / Mantenimiento Correctivo

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Director General

2 Subdirector de:

3 Jefe de Oficina:

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestión y autorización de los recursos

Autoriza y verifica de instalaciones dos veces al año, programas de mantenimiento preventivo, para atender por lo menos el 93%

Llevar a cabo las verificación en instalaciones junto con las áreas involucradas, elaborar los programas de mantenimiento de infraestructura y vehicular, realizar las ordenes de trabajo y orden de servicio

Realizar verificación del equipo junto con el usuario de cada máquina, elaborar el programa de mantenimiento preventivo, realiza el trabajo con orden de trabajo y/o solicitud de mantenimiento correctivo

Realizar continuamente los trabajos preventivos y/o correctivos que estén en alcance de sus conocimientos

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzbhat y Katz

Lic. David Medina Camacho

Jorge Emanuel Calva Tapia

Ing. Luis Arturo Fuentes Peña  
Guillermo Muñoz Valencía

Juan José Vega  
José Ángel Aceves Morando

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Jorge Emanuel Calva Tapia  
Jefe de Oficina de Servicios Generales

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbhat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA:	42	DE:	43						
PROCESO ESTRATÉGICO	Calidad	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE	Aseguramiento de la Calidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X	X								

<b>META DEL PIID:</b> Objetivo Estratégico 1 Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.	<b>METAS AL 2012</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
	50%	50%

<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>FORMULA</b>
50%	Sistema en operación
50%	1

Lograr la certificación en ISO 14001-2004 Sistema de Gestión Ambiental  
Eficiencia  
Proyecto Programador/Proyecto Realizado

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1	2	3	4	5
Realizar revisiones al SGA y gestionar los recursos necesario	Director General	Subdirectores) de:	Jefe(s) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Jefe de Oficina:
Planear, organizar, participar y proporcionar todas las facilidades para el debido seguimiento del SGA					
Realizar, aplicar y registrar proyectos de mejora continua, además de coordinar adecuadamente el seguimiento mediante la obtención de evidencias para los procesos estratégicos del SGA					
Participar en la ejecución y recolección de evidencias que demuestran el buen funcionamiento del proyecto para la mejora SGA					
Elaboración de los procedimientos y seguimiento del SGA					

**RESPONSABLE(S)**

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Lic. José David Medina Camacho  
Representante de la Dirección del S.G.A.

Lic. Margarita Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 43 DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO	Administración de Recursos	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE	Administración de Recursos Humanos	1	2
		X	X

META DEL PIID	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	Persona Capacitada/Persona Actualizada	10	
	90%	90%			
FORMULA					
Indicador de Eficacia					
Personal participante en cursos de capacitación/ total de personal.					
TIPO DE INDICADOR					
Indicador de Eficacia					
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS					
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de División de:	4 Jefe (s) de Departamento:	
				5 Personal Operativo	
DESCRIPCIÓN	Autorización de presupuesto para Capacitación 2012.	Autorización del programa de capacitación y firma como responsable del área Administrativa las requisiciones y da su visto bueno, en órdenes de compra.	Autorizar Requisiciones una vez revisado el presupuesto.	Dar seguimiento al Programa de Capacitación y realiza el procedimiento correspondiente.	Archivar e integrar carpeta de capacitación y gestionar documentación faltante.
RESPONSABLE(S)	D. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Lic. María del Carmen Calva Tapia	Lic. Lic. Karina Mizuko Soza	Claris Rojas Zaragoza
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN: *[Signature]*  
SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN: *[Signature]*  
AUTORIZO: *[Signature]*

Lic. Daniela Ocegueda Arcega, Subdirector Académico.  
Lic. David Medina Camacho Subdirector Administrativo.  
Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación.

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División De Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

H.O.A.: 1 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

Vinculación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vinculación Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROCESO CLAVE

METAS AL 2012

**META DEL PIDD**  
Objetivo Estratégico 1. Ocho Metas  
Objetivo Estratégico 2. Tres metas  
Objetivo Estratégico 3. Tres metas  
Objetivo Estratégico 4. Cinco Metas  
Objetivo Estratégico 5. Cinco Metas  
Objetivo Estratégico 6. Tres Metas  
Temas Transversales. Una meta

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
100%	100%	100%	Sistema en Operación	1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Actividades Realizadas / Actividades Programadas

Peritencia o Eficacia

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	2	3	4	5
Director General	Subdirector(es) de:	Jefe(s) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Cordinar las actividades que conlleven al logro de los objetivos institucionales.  
Supervisar las acciones que se desglosan de los objetivos institucionales para el alcance de las metas establecidas.  
Ejecutar las lineas de acción que emanan de los objetivos programados  
Realizar los programas de actividades que se desglosan de cada línea de acción  
Apoyar en todas las actividades programadas para lograr la meta y cumplir con los objetivos programados

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Lic. David Medina Camacho  
Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
Lic. Eduardo Aroñiega Vázquez  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Ing. Francisco Bautista Magaña  
Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
Lic. Gerardo Aguirre Curiel  
Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel  
Lic. Karina Brambila Romero  
Lic. Karina Mitzuko Sosa  
Ing. Norberto Arroyo Garcia

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Junta Directiva

