

SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO
 Instituto Tecnológico Superior de Chapala
 CIERRE PRESUPUESTAL 2012

AUTORIZADO EN REUNIÓN ORDINARIA XXXVI DEL 30/ENE/2013

EJERCICIO	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	PROGRAMA	CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	ZONA GEOGRÁFICA	ORIGEN DE INGRESOS	PRESUPUESTO AUTORIZADO REUNIÓN ORDINARIA XXXVI 09/NOV/2012		REDUCCIÓN	AMPLIACIÓN	PRESUPUESTO RADICADO 2012	PRESUPUESTO EJERCIDO 2012	PRESUPUESTO DISPONIBLE
2012	2.1.1.2.0	2.5.3	7	1.2	4.030	RECURSO ESTADAL	9,125,800.00				9,125,800.00	6,819,508.07	2,306,291.93
						RECURSO FEDERAL	10,715,217.00		465,882.67	11,181,099.67	8,471,392.14	2,709,707.53	
						INGRESOS PROPIOS	3,090,382.22	133,674.67		2,956,707.55	2,719,870.38	236,837.17	
						LIQUIDOS	4,429,893.19			4,429,893.19	4,429,893.19		
						REMANENIES							
						SUBSIDIO PENDIENTE DE DEPÓSITO ESTADAL			139,171.67		139,171.67		139,171.67
						Reembolso por Daños Materiales			3,166,334.00		3,166,334.00		3,166,334.00
						SERVOE "Formación Empresarial"					34,257.97	34,257.97	
						COECLYTAL "Interacta con la Ciencia Tecnología e Innovación en Tec-Chapala"					100,000.00	100,000.00	
						OTROS					99,717.20	99,717.20	
					CONACYT-KAXXNH-TS-UWA "Aplicación Interactiva Especializada en Fisioterapia para Rehabilitación, Utilizando Tecnología Kinect de Microsoft"	1,311,609.00		723,017.77	2,034,626.77	612,000.00	1,422,626.77		
					TOTAL	28,977,459.38	203,957.47	4,684,406.11	33,267,808.02	23,286,638.95	9,980,969.07		

[Handwritten signatures and initials]

SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA
 CIERRE PRESUPUESTAL 2012
 AUTORIZADO EN REUNION ORDINARIA XXXVI DEL 20/ENERO/2013

Ejercicio	Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional del Gasto	Programa	Cl. Asignación por Tipo de Gasto	Fuente de Financiamiento	Zona Geográfica	Partida	Denominación	Presupuesto Autorizado Ordinario XXXV 08/NOV/2012	Ingresos Geográficos	Federal	Ampliación	Subsidio Dependiente Estatal	Contraparte Estatal	Presupuesto Radiado 2012	Presupuesto Ejercicio 2012	Presupuesto Disponible
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3111	Servicio de energía eléctrica	315,000.00						315,000.00	303,731.00	11,269.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3141	Telefonia tradicional	132,000.00						132,000.00	101,750.26	30,249.74
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3151	Telefonia celular	28,000.00						28,000.00	23,030.00	4,970.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3171	Servicio de acceso a Internet, redes y procesamiento de datos	2,600.00						2,600.00	2,600.00	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3181	Servicio de correo electrónico	2,192.13						2,192.13	12,184.67	9,197.46
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo	35,000.00						35,000.00	26,429.80	8,570.20
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3332	Arrendamiento de equipo de Computo	420,000.00						420,000.00	38,429.80	381,570.20
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3311	Servicio de mantenimiento de mobiliario y equipo	289,880.82						1,950,000.00	1,950,000.00	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	180,000.00						180,000.00	174,833.11	5,166.89
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	151,000.00						151,000.00	46,219.20	104,780.80
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3342	Capacitación especializada	501,200.00	13,774.67					547,455.33	397,825.15	179,625.15
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3352	Impresiones de papelería oficial	37,522.00						37,522.00	6,635.48	30,886.52
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3381	Servicio de vigilancia	234,000.00						234,000.00	229,288.00	5,712.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos	1,100,650.00		10,000.00				1,110,650.00	783,162.57	347,397.43
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3411	Servicios financieros y bancarios	23,744.00						23,744.00	12,841.15	10,902.85
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3451	Seguro de bienes patrimoniales	244,738.99						244,738.99	221,243.56	23,495.43
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3471	Edificios y manzanas	53,690.00						53,690.00	5,180.00	48,510.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3511	Construcción y mantenimiento menor de inmuebles	348,000.00		2,000.00				351,000.00	339,769.01	11,230.99
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de inmuebles	46,614.00						46,614.00	34,697.00	11,917.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración	42,782.00						42,782.00	1,995.20	40,786.80
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3551	Reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de la información	90,000.00						90,000.00	65,008.69	24,991.31
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3571	Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	22,970.00						22,970.00	5,742.00	17,228.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3572	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo de trabajo específico	12,000.00						12,000.00	1,311.12	10,688.88
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	20,000.00						20,000.00	1,540.60	18,459.40
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3511	Operación de servicios públicos y actividades gubernamentales	237,661.78						237,661.78	194,091.36	43,570.42
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3631	Servicios de creatividad, innovación y producción de publicidad, excepto internet	180,304.50						180,304.50	130,444.32	49,860.18
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3711	Pasajes Aereos	180,000.00						180,000.00	66,550.11	113,449.89
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3721	Pasajes terrestres	360,448.72						371,691.37	220,259.58	151,397.38
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3751	Viajeros en el País	597,872.82	1,465.45					599,338.27	438,942.19	116,396.22
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3791	Trabajo de Personal	161,728.12						161,728.12	157,294.29	4,433.83
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3792	Cursos servicios de traslado y hospedaje	18,258.20						18,258.20	13,376.20	4,882.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3811	Gastos de ceremonial	33,000.00						33,000.00	26,833.38	6,166.62
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3821	Gastos de orden social	50,000.00						50,000.00	41,652.00	8,348.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3831	Congresos y convenciones	342,850.78						342,850.78	342,850.78	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3851	Gastos de representación	35,000.00						35,000.00	305,870.53	29,129.47
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3921	Impulsos y derechos	35,000.00						35,000.00	26,999.33	8,000.67
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	3994	Gastos menores	1,860.00						1,860.00	1,860.00	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	4000	SERVICIOS GENERALES	6,530,282.84	48,774.87	132,177.67	0.00		6,581,235.38	4,933,377.82	2,647,857.56	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	4417	Aportación para ediciones e impresiones	200,000.00						200,000.00	12,500.00	187,500.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	4421	Impresiones	12,000.00						12,000.00	12,000.00	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	4422	Fras y Premios	72,000.00						72,000.00	72,000.00	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	4423	Prizes y Premios	35,000.00						35,000.00	35,000.00	0.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	4000	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	247,500.00	0.00	0.00	0.00		247,500.00	247,500.00	0.00	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5111	Muebles de oficina y estantería	135,937.98						135,937.98	137,887.98	1,949.99
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5151	Equipo de computo y de tecnología de la información	1,314,399.99		7,000.00				1,321,399.99	923,932.24	397,467.75
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5191	Cables, routers y equipos de administración	89,000.00		60,500.00				149,500.00	117,488.52	32,011.48
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5211	Equipos y Aparatos Audiovisuales	240,000.00						240,000.00	35,354.12	204,645.88
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5231	Cámaras fotográficas y de video	20,000.00						20,000.00	17,048.89	2,951.11
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5291	Oficio mobiliario y equipo educacional y recreativo	16,000.00						16,000.00	10,190.00	5,810.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5411	Vehículos y Camiones	316,431.02						316,431.02	8,170.00	308,261.02
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5511	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	68,890.00		286,205.00				355,095.00	912,765.02	557,670.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5951	Equipo de comunicación y telecomunicación	83,250.97						83,250.97	68,680.00	14,570.97
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5961	Equipos de generación eléctrica, aparatos y herramientas eléctricas	232,800.00						232,800.00	83,250.97	149,549.03
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5971	Instalaciones y muebles de bancomata	72,500.00						72,500.00	232,800.00	232,800.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5971	Servicio de mantenimiento de mobiliario y equipo	180,000.00						180,000.00	190,000.00	10,000.00
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5971	Lecciones didácticas e interactivas	2,833,868.96	72,500.00	333,705.00	723,017.77		3,969,191.73	4,350,823.73	401,631.99	
2012	2.1.1.20	ITS CHAPALA	25.3	7	4	4000	5900	BENEFICIOS MUEBLES, MAQUINARIAS E INMANGIABLES	20,977,185.38	133,674.67	485,892.67	723,017.77		21,220,770.49	19,900,000.00	1,320,770.49	
TOTAL																	

ppp

2012

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA
 CIEBRE PRESUPUESTAL 2012
 AUTORIZADO EN REUNION ORDINARIA XXV DEL 30/ENE/2013

EJERCICIO	CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	PROGRAMA	CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ZONA GEOGRAFICA	PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUESTO AUTORIZADO ORDINARIA XXV ORDINARIA 2012	REDUCCION			AMPLIACION			PRESUPUESTO EJERCICIO 2012	PRESUPUESTO DISPONIBLE	
										INGRESOS PROPIOS	COEFICITAL	FEDERAL	CANCELACION- INSUMOS	SUBSIDIO PENDIENTE DE ESTAL	CONTRAPARTE PENDIENTE			PRESUPUESTO RADICADO 2012
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1131	Saldo base	9,940,305.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1211	Honorarios por servicios personales	45,651.80									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1321	Prima accesorial y dominical	667,898.88									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1322	Aguinaldo	1,284,529.28									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1343	Compensaciones para material edilicio	163,123.55									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1412	Cuotas para la vivienda	886,021.98									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1421	Cuotas para el sistema de agua	259,924.64									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1431	Cuotas a pensiones	697,283.93									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1432	Cuotas para el Sistema de Alcantarillado para el Poblado (SAR)	189,396.43									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1523	Saludos, liquidaciones, indemnizaciones por sueldos	465,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1544	Indemnizaciones	197,816.40									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1571	Impuesto al salario en el presupuesto del año	693,311.98									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1712	Ayuda para pasajes	16,512.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1713	Estimulo por día del servidor publico	244,308.35									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1715	Gratificaciones	745,392.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1718	Otras ayudas	800,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	1719	SERVICIOS PERSONALES	17,895,113.63									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	102,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139,171.67	1,724,283.30	15,731,134.55	1,993,194.75
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2121	Materiales y útiles de imprenta y reproducción de la información y comunicaciones	5,000.00	5,000.00								
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	67	4030	2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	253,890.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2151	Materiales impresos y comunicaciones	103,114.35									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2161	Materiales de imprenta	41,120.65									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2171	Materiales didácticos	1,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	67	4030	2183	Alimentación para servidores públicos estables	124,441.74									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	67	4030	2211	Ultrasonidos para el servicio de alimentación	1,047.21									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2411	Productos alimentarios (No Materiales)	30,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2421	Cemento y productos de concreto	12,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2431	Cal, yeso y productos de yeso	12,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2441	Madera y productos de madera	7,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	5	4030	2451	Materiales y productos de vidrio	43,500.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2461	Materiales eléctricos y electrónicos	63,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2471	Materiales plásticos y derivados	15,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2481	Materiales complementarios	139,500.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2491	Otros materiales y artículos de construcción y mantenimiento	24,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2511	Productos químicos y básicos	5,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	4,936.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2531	Medicinas y productos farmacéuticos	7,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2541	Materiales accesorios y suministros médicos	7,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45	4030	2551	Fibras sintéticas, lanas, plásticos y derivados	400.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	4	4030	2561	Combustibles	174,160.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45	4030	25812	Ubicaciones y edificios	5,900.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	4	4030	2711	Vestuario y uniformes	134,600.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	66	4030	2721	Prendas de seguridad y protección personal	18,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2731	Artículos deportivos	15,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2911	Herramientas menores	37,200.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2921	Relaciones y accesorios menores de edificios	27,300.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45.6	4030	2931	Relaciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración	30,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	45	4030	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de comando y control de la información	109,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2951	Relaciones y accesorios menores de equipo de telecomunicaciones y accesorios menores de computación y otros equipos	15,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2981	Relaciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	29,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2991	Relaciones y accesorios menores otros bienes muebles	20,000.00									
2012	21120	ITS CHAPALA	253	7	56	4030	2999	RESERVAS Y SUBMUTUOS	1,773,250.15	12,400.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,555,881.15	1,354,232.12	401,821.00

[Handwritten signatures and initials are present in the left margin of the document.]



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: SNEST-PL-PO-001-01

Revisión: 0

Página: 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

HOJA: 1 DE: 1

PROCESO ESTRATÉGICO : Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE : Formación Profesional

METAS AL 2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X		X				

META DEL PIID:
Objetivo Estratégico 1
Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2012	2011	2012		
Lograr que el 100% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Electrónica inicien con sus estudios de posgrado	16%	20%	100%	100%	Profesores de tiempo completo con posgrado	1
	TIPO DE INDICADOR					
FORMULA						

Participancia o Efectividad
Profesores de tiempo completo de Ing. Electrónica iniciando con sus posgrado / No. de Profesores de tiempo completo de la carrera de Ing. Electrónica

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Subdirector(es) de:		Jefes de División(es) de:		Jefe del Departamento Académico		Docentes de la Institución:		Personal Operativo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
DESCRIPCIÓN	Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar sus estudios de posgrados.		Sugerir y Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Asignar horarios viables para los docentes que estén estudiando su posgrado. Dar prioridad en la contratación de nuevos docentes a profesores con posgrados		Promover la participación de los profesores en las convocatorias. Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Difundir las convocatorias		Solicitar becas para estudios de posgrado, asistir y cumplir en tiempo y forma con sus estudios. Informar a sus superiores las actividades a realizar y realizadas.		Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma		
	RESPONSABLE(S)		RESPONSABLE(S)		RESPONSABLE(S)		RESPONSABLE(S)		RESPONSABLE(S)		
PERIODO DE EJECUCION	Lc. Daniela M. Ocegueda Acega		Ing. Francisco J. Bautista Magaña		Ing. Norberto Arroyo García		Docentes		Los adscritos a cada área		
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
Rta. Francisco Javier Benítez Itatana
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

[Signature]
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Subdirectora de Planeación y Vinculación

[Signature]
Dr. Morris Schwarzhat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001
 Revisión: 0
 Página: 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 12 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE :

Formación Profesional

METAS AL 2012

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

META DEL PIID:
 Objetivo Estratégico 1
 Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.

PERCENTAJE PROGRAMADO

PERCENTAJE ALCANZADO

PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011

2011

100%

Profesores de tiempo completo con posgrado

1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 100% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Electrónica cuente con estudios de posgrado

Pertinencia o Efectividad

Profesores de tiempo completo de Ing. Electrónica con posgrado / No. de Profesores de tiempo completo de la carrera de Ing. Electrónica

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS		Jefe del Departamento Académico	Docentes de la Institución:	Personal Operativo
	1 Subdirectores) de:	2 Jefes de Divisiones) de:			
Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar sus estudios de posgrados.	Lic. Daniela M. Osegueda Avosga	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo García	Docentes	Los adscritos a cada área
RESPONSABLE(S)					
PERIODO DE EJECUCIÓN	<p>E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D</p>				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

H. Francisco Javier Bautista Magaña
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Jefe de División de Planeación, Programación Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 13 DE: 43									
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Investigación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE	<p style="text-align: center;">METAS AL 2012</p>										

META DEL PIIID: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contara con 3 docentes participando en redes de investigación.	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		33%	33%	20%		
TIPPO DE INDICADOR		FORMULA				
Lograr que el 20% de los profesores de Ingeniería Electrónica participen en una red de investigación		Profesores participando en redes de investigación				

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Subdirectores) de:	Jefes(s) de División de:	Jefe del Departamento Académico	Personal Operativo	Personal Operativo
	Eficacia				
	Profesores participando en redes de investigación de la carrera de Ing. Electrónica / Total de docente de Ingeniería Electrónica				
	Eficacia				

DESCRIPCIÓN	Vincular, Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las Actividades.	Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a lo planeado, atender las comisiones encomendadas	Supervisar la actividades conforme a las horas asignadas Vincularse con el sector productivo para la generación de nuevos proyectos Generar convenios de colaboración con la Industria	Participar en las redes de investigación, locales y estatales, realizar las actividades encomendadas, entregar en tiempo y forma los actividades y compromisos adquiridos en las redes de trabajo, atender las comisiones confiadas.	Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigación o desarrollo.																								
	RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocoquenda Aroesga	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo/ Garcia Lic. Gerardo Aguirre Guriel	Docente Investigador de Ing. Industrial	Alumnos Adscritos a proyectos																							
PERIODO DE EJECUCION	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		

ELABORACION V/O EJECUCION

SEGUIMIENTO V/O COORDINACION

AUTOREO

(Signatures)

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Pa 2012/131 E

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 14 DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
	Desarrollo Profesional	1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
PROCESO CLAVE	METAS AL 2012		

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, incrementar del 0% al 75% los estudiantes en programas educativos de licenciatura reconocidos o acreditados por su calidad.	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	100%	UNIDAD DE MEDIDA Programa Reconocido	CANTIDAD 1
		45%	45%			
TIPO DE INDICADOR		FORMULA				

Lograr la acreditación del programa de estudio de Ingeniería Industrial	Eficiencia					Programa Reconocido / Presupuesto Disponible				
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Director General					Subdirector(es) de:					Jefe(s) de División de:					Jefe (s) de Departamento:					Personal Operativo				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
DESCRIPCIÓN	Gestionar los recursos para la acreditación del programas de estudio, elaboración de la Solicitud ante el órgano Acreditador, Asignar comisiones de trabajo					Gestionar los recursos necesarios para la implementación y Integrar las carpetas de autoevaluación del programas de estudio así como la planeación, supervisión y verificación del mismos.					Realizar la autoevaluación Coordinar, Supervisar, verificar y ejecutar la planeación en base a la calendarización.					Designar comisiones y supervisar al personal operativo a su cargo, para atender las actividades propias de la acreditación					Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma				
	RESPONSABLE(S) Dr. Morris Schwarzblat y Katz					Lic. Daniela M. Osegueda Arocsa					Ing. Francisco Javier Bautista Magaña					Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brantilla Romero Ing. Norberto Arroyo Garcia					Los adscritos a cada área				
PERIODO DE EJECUCION	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D																								

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTORIZA



Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Presidente de la Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
 Revisión: 0
 Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 16 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE :

Desarrollo Profesional

METAS AL 2012

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Lograr que el 100% de los estudiantes de la carrera de Ing. Industrial participen en eventos de creatividad, emprendedores, ciencias básicas y concurso en general	2011	2011	10.00%	Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas	15
	3%	5%			

TIPO DE INDICADOR

Eficacia

FORMULA

No. de estudiantes de la Carrera de Ing. Industrial que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera de Ing. Industrial

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		3	4	5
	1	2			
Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.	Subdirector(es) de:	Jefes de División(es) de:	Jefe del Departamento de Vinculación	Docentes de la Institución:	Personal Operativo
Difundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces. Incentivar la participación de los profesores en el apoyo y asesoría a proyectos de creatividad, emprendedores, Ciencias Básicas y concurso en gral.					
Difundir las convocatorias de los eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas y lineamientos					
Difundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar					
Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores, ciencias básicas y concursos en general					

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Osegueda Acega

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Gerardo Aguirre Curiel

Docentes de la Carrera

Alumnos de la carrera

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Francisco J. Bautista Magaña
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 17 DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE	Investigación	1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
			X

META DEL PILD: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contara con 3 docentes participando en redes de investigación.	METAS AL 2012			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	
	4%	4%	8%	12
TIPO DE INDICADOR		FORMULA		

Incrementar en un 4% los alumnos de Ing. Industrial, en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.	Alumnos de Ing. Industrial Participantes en Proyectos de Investigación y Desarrollo / Total de Alumnos de Ing. Industrial			
Eficacia				

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1 Subdirector(es) de:	2 Jefe(s) de División de:	3 Jefe del Departamento Académico	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
<p>Gestionar los recursos, planear y supervisar las actividades.</p> <p>Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a la planeado. Participar en la comisiones de Investigación</p> <p>Supervisar los proyectos conforme a las horas de asignación. Atender las tareas asignadas en tiempo y forma</p> <p>Proponer y desarrollar proyectos de Investigación y desarrollo, entregar en tiempo y forma las avances al personal Directivo y Comité de Investigación, con forme a su planeación y entregables. Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación y participación.</p> <p>Inscribirse a los proyectos, realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigador o desarrollo.</p>	1	2	3	4	5
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto García Arrollo	Docente Investigador de Ing. Industrial	Alumnos Adscritos a proyectos
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

[Signature]
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

[Signature]
Dr. Morris Schwartzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 18 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE :

Formación Profesional

META DEL PIID:

Objetivo Estratégico 1

Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.

METAS AL 2012

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	100%	2011	100%		
Mantener el 100% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Industrial con posgrado	TIPO DE INDICADOR					
	Pertinencia o Efectividad					
FORMULA						
Profesores de tiempo completo de Ing. Industrial con posgrado / No. de Profesores de tiempo completo de la carrera de Ing. Industrial						
	100%		100%		Profesores de tiempo completo con posgrado	2

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN
	1 Subdirectores) de:	2 Jefes de División(es) de:		
Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar sus estudios de posgrados.	1	2	Lic. Daniela M. Osegueda Arcega	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
	3	4	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	
Sugerir y Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Asignar horarios viables para los docentes que estén estudiando su posgrado. Dar prioridad en la contratación de nuevos docentes a profesores con posgrados	1	2	Ing. Norberto Arroyo Garcia	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
	3	4	Docentes	
Propiciar la participación de los profesores en las convocatorias. Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Difundir las convocatorias	1	2	Los adscritos a cada área	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
	3	4		
Solicitar becas para estudios de posgrado, asistir y cumplir en tiempo y forma con sus estudios. Informar a sus superiores las actividades a realizar y realizadas.	1	2		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
	3	4		
Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma.	1	2		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D
	3	4		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTOPRO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Supervisión y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 19 DE: 43			
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA			
Académico		1	2 3 4 5 6 7 8 9 10		
PROCESO CLAVE		Investigación			
Investigación			X		
METAS AL 2012					
META DEL PILD: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contara con 3 docentes participando en redes de investigación.	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR	FORMULA		
	Lograr que el 14% de los profesores de Ingeniería Industrial participen en una red de investigación	Eficacia	No. de Profesores de Ing. Industrial participando en redes de investigación / Total de docente de Ingeniería Industrial		
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1 Subdirector(es) de:	2 Jefe(s) de División de:	3 Jefe del Departamento Académico	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Vincular, Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las Actividades.	Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a lo planeado, atender las comisiones encomendadas	Supervisar la actividades conforme a las horas asignadas Vincularse con el sector productivo para la generación de nuevos proyectos. Generar convenios de colaboración con la industria	Participar en las redes de investigación, locales y estatales, realizar las actividades encomendadas, entregar en tiempo y forma los actividades y compromisos adquiridos en las redes de trabajo, atender las comisiones confiadas.	Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigador o desarrollo.
	RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Osagueda Arcega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto Arroyo García Lic. Gerardo Aguires Curiel	Docente Investigador de Ing. Industrial
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

[Signature]
Ing. Francisco Javier Bautista Magaña
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

[Signature]
Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

[Signature]
Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 20		DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO		Académico		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE		Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas			
META DEL PIID		Objetivo Estratégico 4		METAS AL 2012	
Porcentaje de estudiantes que participan en creatividad, emprendedores, y ciencias básicas		PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2011		2011	
		1%		1%	
		TIPO DE INDICADOR		FORMULA	
Lograr el 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración.		Pertinencia o Efectividad		Estudiantes que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera	
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1 Director General		3 Jefe(s) de División de:	
		2 Subdirectores) de:		4 Jefe (s) de Departamento:	
DESCRIPCIÓN		Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.		Difundir las convocatorias de los eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.	
		Difundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces		Difundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar	
RESPONSABLE(S)		Lic. Daniela M. Osoquenda Arcega		Lic. Gerardo Aguirre Curiel	
		L.C.P. Eduardo Archiniega Vázquez		Docentes de la Carrera	
PERIODO DE EJECUCION		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		Alumnos de las carreras	

ELABORACION VIVO EJECUCION

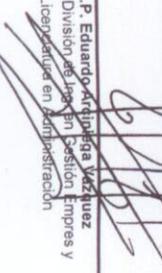
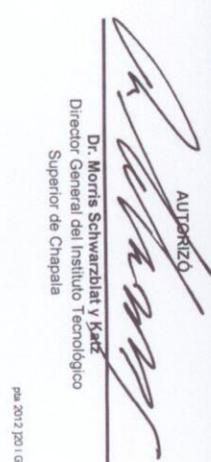
SEGUIMIENTO VIVO COORDINACION

AUTORIZA

L.C.P. Eduardo Archiniega Vázquez
 Jefe de División de Gestión Emporuz y Licenciatura en Administración

Lic. María del Carmen Galva Tapia
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala


PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 21 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

PROCESO CLAVE

Eficiencia Terminal

METAS AL 2012

META DEL PIID
Objetivo Estratégico 4
Eficiencia terminal (Eficiencia de egreso) en Licenciatura

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011
0%

2011
0%

2012
33%

UNIDAD DE MEDIDA
Número de Alumnos Egresados

CANTIDAD
25

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr una eficiencia terminal (Eficiencia de Egreso) del 33% en la Licenciatura en Administración

Pertinencia

Alumnos Egresado de la generación/Alumnos inscritos de la generación

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirector(es) de:

2 Jefe(s) de División de:

3 Jefe (s) de Departamento:

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar recursos para el programa de asesorías y tutorías, necesarios para los 6 primeros semestres.

Programar, diseñar y supervisar el programa de asesorías y tutorías.

Comisionar y supervisar a los docentes asesores.

Proporcionar las asesorías y tutorías en tiempo y forma

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega

Lic. Eduardo Arciniega Vázquez

Ing. Norberto Arroyo García

Personal Docentes

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez
Jefe de División de Docentes, Empres y Licenciaturas en Administración

Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbial y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Investigación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE										X	

HOJA: 22 DE: 43

META DEL PIID Objetivo Estratégico 4	PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011 15%	2011 15%	20%	Investigación Realizada	2

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Incremento en un 20 % de alumnos en Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración, en proyectos en investigación y desarrollo tecnológico, además del mismo porcentaje en proyectos.

Docentes Participantes en Proyectos de Investigación/Total de Docentes de la Institución Alumnos Participantes en Proyectos de Investigación/Total de Alumnos de la Institución

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Subdirector(es) de:	Jefes(s) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>				
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Oosqueda Aroega	Lic. Eduardo Architega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo García	Docente Investigador	

ELABORACION V/O EJECUCION

SEGUIMIENTO V/O COORDINACION

AUTORIZO

[Signature]
L.C.P. Eduardo Architega Vázquez
Jefe de División de Investigación y Vinculación
Licenciatura en Administración

[Signature]
Lic. Mariana Camacho Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

[Signature]
Dr. Morris Schwarzbart Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 23 DE: 44	
PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE	Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo	1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
			X X X X X X X X X X

META DEL PIID Objetivo Estratégico 1 Porcentaje de profesores de tiempo completo cuentem con estudios de posgrado	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2012		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (8)	2011	2012	Profesores en formación	3
	2%	2%		

Lograr al 2012 que el 20% de los profesores inicien con los trámites para estudiar un posgrado	PERTINENCIA O EFECTIVIDAD		Docentes en Posgrado Total de Docentes de tiempo completo	

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Subdirector(es) de:	Jefes de División(es) de:	Jefe del Departamento Académico	Docentes de la Institución:	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Gestionar los recursos para oferta becas a docentes que se encuentran o desean estudiar un posgrado	Concurrar y requisitar las becas de posgrados para personal docente	Comisionar y Supervizar a los docentes beneficiados con beca de estudios de posgrados	Cumplir, comprobar y alcanzar la calificación promedio del programa de becas de estudios de posgrados	
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Acega	Eduardo Aviniega V.	Ing. Norberto Garcia Arriola	Docente Investigador	Los adscritos a cada área
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E	F M A M J J A S O N D E	F M A M J J A S O N D E	F M A M J J A S O N D E	F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

L.C.P. Eduardo Arcelega Ocegueda

Lic. Marcela del Carmen Calva Tapia

Jefe de División de Ing. en Gestión de Empresas y Lic. En Administración

Subdirectora de Planeación y Vinculación

Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

AUTOFIRMA

(Handwritten signatures and initials)

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA HOJA: 23 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROCESO CLAVE	Desarrollo Profesional				X				X					

METAS AL 2012

META DEL PIID Objetivo Estratégico 1 Porcentaje de profesores de tiempo completo cuentem con estudios de posgrado.	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2%	2011	2%	2012	40%		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	<p>FORMULA</p> <p>Profesores de tiempo completo con posgrado 4</p>							

Lograr que el 20% de los profesores de tiempo completo cuentem con estudios de posgrado en Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

Pertinencia o Efectividad

Docentes en Posgrado/Total de Docentes de tiempo completo

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1 Subdirector(es) de:	2 Jefe(s) de División de:	3 Jefe (s) de Departamento:	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
Gestionar los recursos necesarios para becar a docentes con programas de posgrados	Concurrar y requisita las becas de posgrados para personal docente.				
	Comisionar y Supervisar a los docentes beneficiados con beca de posgrados.				
Cumplir y asistir con sus estudios de posgrados.	Docente Investigador.				

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

[Handwritten signatures and initials]

Lic. Daniela M. Oosqueda Arcega
Lic. Eduardo Archimba Vázquez
Ing. Norberto Atroyo García
Docente Investigador

L.C.P. Eduardo Arfandaz Vasquez
Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

AUTORIZA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 24 DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
Académico		1	2
Investigación		3	4
		5	6
		7	8
		9	10
			X

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		TIPO DE INDICADOR	FORMULA
	1	2		
Participar por primera vez en el PROMEP para que oficialmente 2 docente reciban el reconocimiento del Perfil Deseable, así como el cuerpo académico en formación con el que se cuenta.	Subdirector(es) de:	Jefe(s) de División de:	Docentes en Posgrado/Total de Docentes de tiempo completo	
	1	2	3	4
	5	6	7	8
	9	10	11	12
	13	14	15	16
	17	18	19	20
	21	22	23	24
	25	26	27	28
	29	30	31	32
	33	34	35	36
	37	38	39	40
	41	42	43	44
	45	46	47	48
	49	50	51	52
	53	54	55	56
	57	58	59	60
	61	62	63	64
	65	66	67	68
	69	70	71	72
	73	74	75	76
	77	78	79	80
	81	82	83	84
	85	86	87	88
	89	90	91	92
	93	94	95	96
	97	98	99	100

[Handwritten signature]

L.C.P. Eduardo Rodríguez Vázquez
 Jefe de División de Investigación Científica, Empírica y Tecnológica en Administración

Lic. Margarita Carrancho Calva Tapia
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
Revisión: 0
Página: 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 25 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
PROCESO CLAVE	Investigación														X

METAS AL 2012

META DEL PIID	Objetivo Estratégico 5 Ofrecer servicios educativos de calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social.	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		2011	2011	2011	2011			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		20%	20%	20%	20%	20%	Investigación Realizada	4

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA	
	2011	2011	2012	2012
Incremento en un 20% de docentes en proyectos en investigación y desarrollo tecnológico.				
	Pertinencia o Efectividad		Docentes Participantes en Proyectos de Investigación/Total de Docentes de la Institución de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración	

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	Subdirector(es) de:				
	1	2	3	4	5
	Subdirector(es) de:	Jefe(s) de División de:	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN	Gestionar y Planificar los recursos		Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar las propuestas de proyectos y los mismos ya definidos.		Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación. Desarrollo del proyectos, ponencias y generación de artículos.	
	1	2	3	4	5	6

RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arcehiniega Vázquez		Docente Investigador	
	1	2	3	4	5	6

PERIODO DE EJECUCIÓN	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN												SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN																						
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N

(Handwritten signatures and stamps)

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
L.C.P. Eduardo Arcehiniega Vázquez
Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
Lic. Mariana Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO
Dr. Morris Schwarzbart y Ketz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

HOJA: 26 DE: 43

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA																																																									
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA																																																									
PROCESO CLAVE		METAS AL 2012																																																									
META DEL PIID		PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2011		2011		2012		Alumno Beneficiado		450																																																	
TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																									
El 60 % de la población estudiantil que este inscrito en el programa de Ingles de la institución.		Alumnos inscritos en el Programa de Ingles/Total de Alumnos de la Institución																																																									
Efectividad																																																											
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1 Subdirector(es) de:		2 Jefe(s) de División de:		3 Personal Operativo		4 Personal Operativo		5 Personal Operativo																																																	
DESCRIPCIÓN		Gestionar y Planificar los recursos		Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar el Programa de Ingles.		Impartir el programa de Ingles en los laboratorios de idiomas, así como motivar a los estudiantes para concluir el mismo.																																																					
RESPONSABLE(S)		Lic. Daniela M. Ocoqueda Avosga		Lic. Eduardo Archiniega Vazquez		Docente de Ingles																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

(Signatures)

L.C.P. Eduardo Archiniega Vazquez
 Jefe de División de Ingles en Establecimientos y Licenciatura en Administración

Lic. María del Carmen Calva Tapia
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 27 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Asistencia académica, técnica y pedagógica

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE

Administración y planeación

METAS AL 2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIID
Objetivo Estratégico 2
Incrementar del 18% al 40% los estudiantes del Instituto que son apoyados en el PRONABES

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Incrementar el 40% de los estudiantes del Instituto estén becados por PRONABES	36%	36%	40%	Estudiantes becados de PRONABES	253
	FORMULA				

Incrementar el 40% de los estudiantes del Instituto estén becados por PRONABES

Efectividad

Total de Alumnos Becaros/Total de Alumnos Matriculados

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS				
	1 Subdirector(es) de:	2 Jefe (s) de Departamento:	3 Personal Operativo	4 Alumnos Inscritos	5 Personal Operativo
Promover la participación de los estudiantes en el PRONABES		Difundir entre la comunidad estudiantil la convocatoria. Facilitar a los estudiantes los insumos necesarios para participar en la convocatoria. Participar activamente dentro del comité estatal del PRONABES.	Acompañar a los estudiantes que así lo requirieran en la tramitación del proceso, revisar la documentación requerida y facilitar la necesaria, acomodar los expedientes.	<ul style="list-style-type: none"> * Solicitar la beca * Reunir la documentación correspondiente. * Llenar correctamente la solicitud vía internet. * Entregar la documentación reuquerda en tiempo y forma. 	
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Osqueda Arcega	Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel	C. Rosalinda María Juárez Vargas	Alumnos interesados en realizar en trámite de beca PRONABES	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel
Jefe del Departamento de Servicios Escolares

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 28 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Fornación Profesional	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Capacitación Docente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE	METAS AL 2012										

META DEL PIID Objetivo Estratégico 1	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		90%	82%	90%		
TIPO DE INDICADOR		FORMULA				
Indicador de eficiencia		Docentes Participantes en Cursos de Actualización/Total de Docentes				

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director General	Subdirector(es) de:	Jefes de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5																								
	Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de formación	Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de actualización	Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de actualización	Coordinar a los docentes y realizar el Diagnóstico de capacitación de actualización necesaria, el Comisionar, y hacer seguimiento al personal docente en el cumplimiento de su actualización.	Ejecutar las indicaciones y actividades señaladas para su actualización.																								
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Osegunda Arcega	Lic. Eduardo Archilega Vázquez Ing. Francisco Bautista Magaña Ing. Claudio César Castillo Rojas	Ing. Norberto Arroyo García	Personal docente																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZADO

Ing. Norberto Arroyo García
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

Lic. Margarita Garmah Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 29 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO

Formación Profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE

Formación Docente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X	X					

METAS AL 2012

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

41

META DEL PIID
Objetivo Estratégico 1
Para el 2012, el 100% del personal docente participará en eventos de formación.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2011
90%

2011
100%

2012
100%

FORMULA

Lograr que el 100% del personal docente participe en eventos de formación

TIPO DE INDICADOR

Indicador de eficiencia

Docentes Participantes en Cursos de Formación/Total de Docentes

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Director General

2 Subdirector(es) de:

3 Jefe(s) de División de:

4 Jefe (s) de Departamento:

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de formación

Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de formación

Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de formación

Coordinar a los docentes y realizar el Diagnóstico de capacitación necesaria el Comisionar, capacitar y supervisar al personal docente para los trabajos de formación.

Los Docentes ejecutan las indicaciones y actividades señaladas para su formación.

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzhart y Katz

Lic. David Medina Camacho
Lic. Darlene M. Ocegueda Arcega

Lic. Eduardo Arantiga Vázquez
Ing. Francisco Bautista Magaña
Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas

Ing. Norberto Arroyo García

Personal docente

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTORIO

Ing. Norberto Arroyo García
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzhart y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
 Revisión: 0
 Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO	Planeación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE	Planeación Estratégica y Táctica de Organización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X	X		X		X				

META DEL PIID	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	POCENAJE PROGRAMADO	POCENAJE ALCANZADO		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	100%	12
	100%	100%	100%	

Integrar los 12 documentos de gestión de recursos y estadísticos (PIID, PTA, POA, REPOA, 911, SIL, CEDULA DE SEGUIMIENTO, PRODET, REPORTE DE AVANCE DE BIENES, EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL, INDICADORES INSTITUCIONALES Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.

TIPO DE INDICADOR: Pertinencia o Efectividad

FORMULA: Proyectos Realizados/Proyectos Programados

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de División de:	4 Jefe(s) de División de:	5 Jefe (s) de Departamento:
Presentar a la junta directiva los documentos de gestión de recursos y supervisar la integración de los documentos conforme al tiempo programado para la autorización de la dirección general y posteriormente a las instancias correspondientes.	Planear, dirigir y supervisar la integración de los 12 documentos de gestión de recursos de la subdirección y presentar los resultados a la División de Planeación y Vinculación para su revisión.	Elaborar, planear, organizar, integrar y evaluar los 12 documentos de gestión de recursos y presentarlos a la Dirección General del Instituto para su revisión y autorización	Apoyar y participar en la elaboración de los 12 documentos según corresponda.	Apoyar y participar en la elaboración de los 12 documentos según corresponda.	
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Ocoyueda Acega	Lic. María del Carmen Calva Tapia	Lic. Eduardo Archibiega Vázquez Lic. María del Carmen Calva Tapia Ing. Francisco Bautista Magaña Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Lic. Gerardo Aguirre Curiel Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brambil Romero Lic. Lic. Karina Mizuko Sosa Ing. Norberto Arroyo García
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN: Lic. María del Carmen Calva Tapia, Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN: Lic. María del Carmen Calva Tapia, Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZÓ: Dr. Morris Schwarzblat y Katz, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA HOJA: 31 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Difusión Institucional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE		X	X								

META DEL PIID Objetivo Estratégico 2 Matrícula de licenciatura	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2011	2011	5%	Alumnos inscritos de Nuevo Ingreso	720
		5%	5%			
METAS AL 2012						
FORMULA						

Alcanzar una matrícula de 720 alumnos de Licenciatura en los 4 programas educativos.	Pertinencia o Efectividad		Matrícula inscrita en el ciclo actual/Matrícula inscrita en el ciclo anterior			
--	---------------------------	--	---	--	--	--

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5																								
	Director General	Jefes de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Personal Operativo																								
DESCRIPCIÓN	<p>Gestionar los recursos necesarios para la promoción y divulgación del Instituto</p>	<p>Participar, apoyar, ejecutar y difundir la planeación de la campaña publicitaria.</p>	<p>Ejecutar la campaña publicitaria y estrategia de comercialización en cobertura general de los bachilleratos de nuestra región.</p>	<p>Agendar las visitas a los bachilleratos de educación media superior, realizar dicha visitas en nuestra zona de influencia, diseñar la imagen publicitaria de promoción y apoyar en la visitas presenciales de las preparatorias.</p>	<p>Apoyar en la difusión y promoción del instituto.</p>																								
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. María del Carmen Calva Tapia	Lic. Gerardo Aguirre Curiel	Hector Tonatliuh Rico Mercado Dayana Eurdice Ramero Valdez Roberta Alicia Rivera Beas	Personal administrativo y docente																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

(Signatures and stamps)

Lic. Gerardo Aguirre Curiel
Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

AUTORIZADO

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001
 Revisión: 0
 Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Servicio Social	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE		X	X								

META DEL PIID Objetivo Estratégico 4 Porcentaje de estudiantes realizando su servicio social	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2012		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	100%	100%	Servicio social realizado	1

Lograr que el 90% de los estudiantes que cumplen los requisitos establecidos cumplan con su Servicio Social y de estos el 20% al menos este dirigido a programas de apoyo comunitario, para contribuir al desarrollo social y crear un estándar de atención al cliente constantemente en la mejora del servicio.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA	
	Pertinencia o Efectividad		Número de alumnos prestantes de servicio social/Número total de alumnos que cumplen con el 70% de los créditos	

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1 Jefe (s) de Departamento:		2 Personal Operativo		3 Personal Operativo		4 Personal Operativo		5 Personal Operativo																																							
	Realizar la gestión del procedimiento de servicio social.		Controlar y completar los expedientes de los alumnos prestadores, así como proporcionar la información requerida por el prestador de servicio social y proporcionar un servicio de calidad.		Los adscritos a cada área		Los adscritos a cada área		Los adscritos a cada área																																							
DESCRIPCIÓN																																																
RESPONSABLE(S)	Lic. Gerardo Aguirre Curiel					Dayana Eudice Rameño Valdez																																										
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN
 Lic. Gerardo Aguirre Curiel
 Jefe de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN
 Lic. Mariana Carmen Calva Tapia
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZÓ
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNEST/D-P-OD-1PTA-001
Revisión: 0
Página: 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

HOJA: 33 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																										
PROCESO CLAVE	Visita a Empresas																																				
METAS AL 2012																																					
META DEL PIID Estratégico 2 Ampliar las oportunidades educativas.	Objetivo	PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																															
		2011	2011	90%	Visita Realizada	1																															
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		100%	100%																																		
TIPO DE INDICADOR																																					
90% de visitas a empresas, solicitadas por los docentes y autorizadas por los cuerpos colegiados del Instituto.																																					
Pertinencia o Efectividad																																					
No. de visitas realizadas por semestre/No. de visitas programadas																																					
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1	2	3	4	5																															
		Jefe (s) de Departamento:	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo																															
DESCRIPCIÓN		Llevar a cabo la gestión del procedimiento de visitas a empresas, conforme a la solicitud de los programas educativos		Proporcionar un servicio de calidad																																	
RESPONSABLE(S)		Lic. Gerardo Aguirre Curiel					Deyana Eurídice Ramoño Valadez					Los adscritos a cada área					Los adscritos a cada área																				
PERIODO DE EJECUCIÓN		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZADO

Lic. Gerardo Aguirre Curiel
Jefe de División de Planeación y Difusión

Lic. Maíra del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 34		DE: 43	
PROCESO ESTRATÉGICO		Vinculación		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE		Convenios		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
META DEL PIID		METAS AL 2012			
Objetivo Estratégico 1 Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo.		PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO	
		2011		2011	
		100%		100%	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		TIPO DE INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	
Establecer por bases de concertación 5 acuerdos de colaboración, para fortalecer la vinculación con el sector público, privado y social, así como darle continuidad a los convenios ya establecidos		Pertinencia o Efectividad		Convenios Firmados	
		FORMULA		CANTIDAD	
		Total de proyectos con resultados (convenios vigentes)/(Total de convenios firmados (convenios vigentes))		5	
METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS		1 Jefe (s) de Departamento:		2 Personal Operativo	
		3 Personal Operativo		4 Personal Operativo	
		5 Personal Operativo			
DESCRIPCIÓN		Realizar el contacto con empresas e instituciones públicas, con el fin de llegar a la firma de 5 convenios que permitan a los alumnos tener las opciones de trabajo, residencias profesionales y prestación de servicio social.			
RESPONSABLE(S)		Lic. Gerardo Aguirre Curiel		Los adscritos a cada área	
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		Los adscritos a cada área	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Autoriza

[Signatures]

Lic. Gerardo Aguirre Curiel
Jefe de Vinculación y Difusión

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 36 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROCESO CLAVE	Desarrollo Profesional	X			X						X			

METAS AL 2012

META DEL PIID Objetivo Estratégico 5 Número de empresas incubadas en el Instituto	DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		2011	100%	2011	100%		
		100%		100%		Alumno y/o Empresa asesorado (a)	6

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Incluir 6 empresas en nuestra institución, así como la capacitación al 100% de los estudiantes que pertenecen a los talleres de emprendimiento.

Alumnos Participantes en Taller de Emprendurismo/Total de Alumnos de la Institución
 Asesoría a Empresas a Incubar/Emppresas Incubadas

Eficiencia

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	Jefes(s) de División de:				
	1	2	3	4	5
	Jefes(s) de División de:	Jefe (s) de Departamento:	Docentes de Asignatura	Personal Operativo	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Contribuir a la promoción y divulgación de la oferta del taller a la comunidad estudiantil y el apoyo a la incubadora de la institución. Establecer indicadores de desempeño para evaluar el nivel de éxito de las incubadoras.

Ayudar en la planeación y requerimientos necesarios para la impartición del taller y la incubación.

Impartir el taller y asesoría para la formulación de los planes de negocio con un total de 6 planes de negocios. Apoyar con la asesoría necesaria y los recursos que se requieran para las empresas incubadas.

RESPONSABLE(S)	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN										SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN										AUTORIZO																										
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Lic. María del Carmen Calva Tapia																																															
Lic. Gerardo de la T. Aguirre Curiel																																															
Lic. José Antonio Aguilera Cuevas Lic. Robero Ramírez Angeles Lic. Lucía Herrera Rodríguez																																															
Lic. José Antonio Aguilera Cuevas																																															
Lic. María del Carmen Calva Tapia																																															

(Handwritten signatures and stamps)

Coordinador del Centro de Emprendurismo e Incubación

Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 37 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO	Administración de los Recursos	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROCESO CLAVE	Administración de Recursos Financieros	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

METAS AL 2012

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 6 Informe de Rendición de Cuentas	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	98%	2011	98%		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO					Sistema en operación	48
FORMULA						
TIPO DE INDICADOR						
Eficiencia						
Actividades Realizadas / Actividades Programadas						

Coordinar, supervisar y validar, las actividades y responsabilidades del Área Administrativa del Instituto, así como integrar la documentación correspondiente al ejercicio presupuestal.

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	de:				
	1	2	3	4	5
1	Director General	Subdirector(es)	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Gestión y autorización del recurso				
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

Coordinar, supervisar y validar, las actividades y responsabilidades del Área Administrativa del Instituto, así como integrar la documentación correspondiente al ejercicio presupuestal.

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

Los adscritos a cada área

Los adscritos a cada área

Los adscritos a cada área

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Lic. José David Medina Camacho
Subdirector Administrativo

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA	Administración de Recursos	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Administración de Recursos Financieros	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X	X	X						X	

META DEL PIID Estrategico 6 de Rendición de Cuentas	Objetivo Informe	METAS AL 2012		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		2011	2012		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		90%	90%	Sistema de Operación	3

Integrar, gestionar y evaluar los 3 documentos del ejercicio presupuestal:

- Estados Financieros.
- Informe mensual de Ingresos Propios.
- Nominas Conciliadas.

Para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.

TIPO DE INDICADOR: Eficiencia

FORMULA: Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Disponible

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS																												
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de Departamento de Recursos Financieros	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo																								
1.- Firma de Estados Financieros		1.- Firma de Estados Financieros. 2.- Vobo de las Nominas antes de realizar su pago.	1.- Entrega de Estados Financieros dentro de los 10 días del mes siguiente. 2.- Autorización reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 días del mes siguiente. 3.- Conciliación de nomina por pagar.	1.- Elaborar las pólizas de cheques de egresos, ingresos y diario. 2.- Realizar pasivos de nomina 2 veces por quincena.	1.- Cobrar y emitir los documentos comprobatorios de pago y control en los servicios que ofrece el Instituto. 2.- Realizar un reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 días del mes siguiente.																								
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. José David Medina Camacho	Lic. Ana Karina Brambila Romero	C. Ana Belen Nardo Duran	C. Adriana Solórzano Saucedo																								
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						

ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN: LCP Ana Karina Brambila Romero, Jefe de Departamento de Recursos Financieros

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN: Lic. María del Carmen Calva Tapia, Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTOREZO

(Signatures)

Dr. Morris Schwarzblat y Katz, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Código: SNESTD-P-OD-PTA-001
Revisión: 0
Página: 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 39		DE: 43									
PROCESO ESTRATÉGICO		Administración de Recursos		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE		Administración de Recursos Humanos		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
META DEL PIID		METAS AL 2012											
Objetivo Estratégico 6 Informe de Rendición de Cuentas		PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2011	2011	2011	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		FORMULA											
Olograr y Gestionar oportunamente las prestaciones y otras ayudas al personal del Instituto, con el proposito de garantizar la tranquilidad y estabilidad del personal del Instituto Tecnológico.		Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Autorizado											
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1 Director General		2 Subdirector(es) de:		3 Jefe (s) de Departamento:		4 Personal Operativo		5			
DESCRIPCIÓN		Someter a autorización de Junta Directiva el POA 2012. (Capitulo 1000)		Autorizar, Revisar y Gestionar todos los movimientos y operaciones Relacionadas con el pago oportuno de prestaciones.		Elaboración de Nóminas, Pago de Seguros, Gestion de Otras ayudas y archivar toda la documentación soporte.		Recabar Firmas					
RESPONSABLE(S)		Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Lic. Karina Mitzuko Sosa		Claris Rojas Zaragoza					
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D											

ELABORACION Y/O EJECUCION

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

AUTORIZO

Lic. Mitzuko Karina Sosa
Jefe de Departamento de Recursos Humanos

Lic. Mariana Carmen Calva Tapia
Jefe de Division de Planeacion, Programacion, Presupuestacion y Vinculacion

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 40		DE: 43																					
PROCESO ESTRATÉGICO		Administración de los Recursos		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA																					
PROCESO CLAVE		Administración de los Recursos Materiales y Servicios		<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	X	X			X	X				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																
X	X			X	X																				
META DEL PIID Objetivo Estratégico 6 Informe de Rendición de Cuentas		MIETAS AL 2012																							
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2011 92%	PORCENTAJE ALCANZADO 2011 92%	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012 95%	UNIDAD DE MEDIDA Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo	CANTIDAD 700																				
	TIPO DE INDICADOR Eficiencia		FORMULA Mantenimiento Realizado / Mantenimiento Correctivo																						
Atender cuando menos el 95% los mantenimientos preventivos programados así como los mantenimientos correctivos que se presenten																									
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1 Director General	2 Subdirector de:	3 Jefe de Oficina:	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo																				
DESCRIPCIÓN	Gestión y autorización de los recursos		Autoriza y verifica de instalaciones dos veces al año, programas de mantenimiento preventivo, para atender por lo menos el 93%		Llevar a cabo las verificación en instalaciones junto con las áreas involucradas, elaborar los programas de mantenimiento de infraestructura y vehicular, realizar las ordenes de trabajo y orden de servicio																				
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzbhat y Katz		Lic. David Medina Camacho		Lic. María del Carmen Calva Tapia																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D		Ing. Luis Arturo Fuentes Peña Guillermo Muñoz Valencía																				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Jorge Emanuel Calva Tapia
Jefe de Oficina de Servicios Generales

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbhat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001
Revisión: 0
Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO	Administración de los Recursos	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
	Administración de Recursos Materiales y Servicios	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROCESO CLAVE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

META DEL PIID Objetivo Estratégico 6 Informe de Rendición de Cuentas	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2012	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	97%	97%	97%		

Atender cuando menos el 97% las requisiciones y servicios solicitados

FORMULA

No. De Requisiciones atendidas/No. Requisiciones solicitadas

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	Director General	2	Subdirector(es) de:	3	Jefes(s) de División de:	4	Personal Operativo	5	Personal Operativo																																																												
	<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>1: Autorización y validación de los servicios y compras así como la determinación de los recursos</p> <p>2: Gestiona el presupuesto y autorización de las adquisiciones del área solicitantes de acuerdo al programa calendarizado.</p> <p>3: Autorización del techo presupuestal programado y Vobo en las requisiciones</p> <p>4: Ejecutar el proceso de las compras en base a las requisiciones presentadas por las áreas. Solicitud de cotizaciones a proveedores. Asignar la compra al proveedor. Realizar las compras asignadas.</p> <p>5: Supervisar el ingreso y egreso de los materiales de las adquisiciones. Llevar control interno en almacén. Apoyo al área de compras llevando control y elaboración de documentos.</p>																																																																					
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzbart y Katz		Lic. David Medina Gamacho		Lic. María del Carmen Calva Tapia		Lic. Rosalinda Yurdia Gutiérrez Muñoz		Lic. María Yolanda Miranda Rentería Lic. Claudia Lizette Ibarra Ayala																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Rosalinda Yurdia Gutiérrez Muñoz
Encargada de Compras del ITS Chapala.

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 42 DE: 43																																													
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA																																													
Calidad		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																				
Aseguramiento de la Calidad		X	X																																												
PROCESO CLAVE		METAS AL 2012																																													
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1 Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.		TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		2011		2011		50%		Sistema en operación		1																																					
Lograr la certificación en ISO 14001-2004 Sistema de Gestión Ambiental		Proyecto Programador/Proyecto Realizado																																													
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		1 Director General		2 Subdirectores) de:		3 Jefe(s) de División de:		4 Jefe (s) de Departamento:		5 Jefe de Oficina:																																					
DESCRIPCIÓN		Realizar revisiones al SGA y gestionar los recursos necesario		Planear, organizar, participar y proporcionar todas las facilidades para el debido seguimiento del SGA		Realizar, aplicar y registrar proyectos de mejora continua, además de coordinar adecuadamente el seguimiento mediante la obtención de evidencias para los procesos estratégicos del SGA		Participar en la ejecución y recolección de evidencias que demuestran el buen funcionamiento del proyecto para la mejora SGA		Elaboración de los procedimientos y seguimiento del SGA																																					
RESPONSABLE(S)		Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniele M. Ocegueda Arcega Lic. David Medina Camacho		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Archiniega Vázquez, Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia		Lic. Mizuko Karina Sosa, Lic. Karina Brambila Romero, Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Ing. Norberto Arroyo García, Lic. Gerardo Aguirre Curiel		Jorge Emmanuel Calva Tapia																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Lic. José David Medina Camacho
Representante de la Dirección del S.G.A.

Lic. Margarita Carmen Calva Tapia
Jefe de División de Planeación, Programación,
Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico
Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 43 DE: 43

PROCESO ESTRATÉGICO Administración de Recursos

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE Administración de Recursos Humanos

METAS AL 2012

META DEL PIID	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2011	2012			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	90%	90%	90%	Persona Capacitada/Persona Actualizada	10

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Fortalecer la capacitación del personal directivo, de apoyo y de asistencia a la Educación.

Indicador de Eficacia

Personal participante en cursos de capacitación/ total de personal.

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS				
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	3 Jefe(s) de División de:	4 Jefe (s) de Departamento:	5 Personal Operativo
Autorización de presupuesto para Capacitación 2012.					
Autorización del programa de capacitación y firma como responsable del área Administrativa las requisiciones y da su visto bueno, en órdenes de compra.					
Autorizar Requisiciones una vez revisado el presupuesto.					
Dar seguimiento al Programa de Capacitación y realiza el procedimiento correspondiente.					
Archivar e integrar carpeta de capacitación y gestionar documentación faltante.					

RESPONSABLE(S)

D. Morris Schwarzblat y Katz

Lic. David Medina Camacho
Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Lic. Lic. Karina Mizuko Soza

Claris Rojas Zaragoza

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Daniela Ocegueda Arcega, Subdirector Académico.
Lic. David Medina Camacho Subdirector Administrativo,
Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia Jefe de División de Planeación,
Programación, Presupuestación y Vinculación

Lic. María del Carmen Calva Tapia
Jefe de División De Planeación, Programación,
Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz
Director General del Instituto Tecnológico
Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNESTIO-P-00-PTA-001
 Revisión: 0
 Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHIAPALA		PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA		
		Académico		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
PROCESO CLAVE		Desarrollo Profesional		X X X X X X X X X X		
META DEL PIDO: Objetivo Estratégico 5 A partir del 2008, se operará el Procedimiento Técnico-Administrativo para dar seguimiento al 90% de los egresados		METAS AL 2012				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		POCIENTIALE PROGRAMADO 2011 90%	POCIENTIALE ALCANZADO 2011 40%	POCIENTIALE A ALCANZAR EN EL 2012 60%	UNIDAD DE MEDIDA Egresado empastronado	CANTIDAD 1
Lograr para el 2012 que el 60% de los alumnos egresados, se encuentren empastronados en el programa de seguimiento		TIPO DE INDICADOR Eficiencia		FORMULA		
METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS		Total de alumnos empastronado / Total de alumnos egresados				
DESCRIPCIÓN		1 Director General Planear y coordinar las actividades del programa de seguimientos de egresados. Gestionar y autorizar los recursos necesarios para la óptima operación de programa de seguimiento de egresados. Generar los oficios de presentación y agradecimientos para la aplicación de las encuestas a los empleadores. Informar los resultados del programa al cuerpo directivo de la institución.	2 Subdirector(es) de: Supervisar las actividades y ejecución de los recursos del programa	3 Jefe(s) de División de: Participar en las reuniones de la comisión, para la elaboración del programa semestral. Integrar y/o actualizar el directorio de egresados. Aplicación de la encuesta a los egresados y empleadores. Capturar, procesar, analizar, interpretar y graficar la información obtenida en las encuestas. Medir el grado de adecuación existente entre las demandas de conocimientos y competencias del mercado. Adecuar los programas de estudios de las especialidades, a los perfiles profesionales solicitados por las empresas. Gestionar vacantes con lo empleadores para residencias profesionales, investigación y transferencias de tecnología. Entregar información al responsable del programa.	4 Jefe (s) de Departamento: Convocar a las reuniones del trabajo de la comisión de seguimientos. Preparar y coordinar las reuniones de la comisión. Elaborar informe de resultados y presentarlo ante dirección. Enviar resultados del programa a la DGEST.	5 Personal Operativo Realizar las actividades encomendadas en tiempo y forma
RESPONSABLES		Dr. María Schwertel y Katz	Lc. Daniela M. Ochoyada Acosta Lc. Iba Del Carmen Cajas Tapia	Ing. Francisco J. Barrios Magaña Ing. Claudio César Cuello Rojas Lc. Eduardo Arroyave Valpeze	Lc. Gerardo Aguilar Duval	Los docentes a cada área
PERIODO DE EJECUCIÓN		ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN		SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN		AUTORIZO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Gerardo Aguilar Duval
 Jefe de División de Seguimiento y Transferencias de Tecnología
 Lic. Gerardo Aguilar Duval
 Jefe de División de Seguimiento y Transferencias de Tecnología
 Lic. Gerardo Aguilar Duval
 Jefe de División de Seguimiento y Transferencias de Tecnología
 Lic. Gerardo Aguilar Duval
 Jefe de División de Seguimiento y Transferencias de Tecnología
 Lic. Gerardo Aguilar Duval
 Jefe de División de Seguimiento y Transferencias de Tecnología