



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



México, D.F., 16/abril/2011  
OFICIO N° 513.1/1123/2011

**ING. JOSÉ ANTONIO GLORIA MORALES**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN**  
**DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 7 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 7 de su Reglamento, así como 35, fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y en atención al oficio DGAPyRF 10.2/0885, de la Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros, a través del cual informa el presupuesto 2011, así como Incremento Salarial y PRODET 2010, por este conducto sírvase tomar nota de los recursos para los Institutos Tecnológicos Superiores de La Huerta, Tala, Puerto Vallarta, Mascota, Chapala, Lagos de Moreno, Zapopan, Tequila, Zapotlanejo, Tamazula de Gordiano, Cocula, El Grullo y Arandas, correspondiente a la aportación federal que asciende a \$ 127'746,260.00 (Ciento veintisiete millones setecientos cuarenta y seis mil doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.), conforme a la distribución y calendario anexo, incluyendo el analítico de plazas.

Lo anterior, se hace de su conocimiento con el fin de que tramite ante las autoridades correspondientes, la aportación del Gobierno Estatal, de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de los Institutos Tecnológicos Superiores antes mencionados.

No omito reiterar lo establecido en el Artículo Primero de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011, en el sentido de que es responsabilidad aplicar el presupuesto en su totalidad y apegarse para ello a la normatividad vigente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
*Excelencia en Educación Tecnológica*



**DR. CARLOS ALFONSO GARCÍA IBARRA**  
**DIRECTOR GENERAL**

**SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**  
**DIRECCION GENERAL DE**  
**EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA**  
**DIRECCION GENERAL**



Patriotismo 711 Edif. B 2° Piso, Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03730, México, D.F.,  
Tels. Conmut. 36-01-86-00 Ext. 64945 y 64970, e-mail: prog@sep.gob.mx,  
www.dgest.gob.mx



RSQC 247 36  
Secy Educ 2011.07.18  
Terceración: PROCESO EDUCATIVO

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
 DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS  
 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
 CALENDARIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2011

PLANTEL: 031 ITS de Chapala

Mes	Presupuesto Autorizado Inicial 2011	Total
Enero	856,043	856,043
Febrero	558,854	558,854
Marzo	558,854	558,854
Abril	731,547	731,547
Mayo	1,022,184	1,022,184
Junio	614,420	614,420
Julio	614,420	614,420
Agosto	614,420	614,420
Septiembre	614,420	614,420
Octubre	614,420	614,420
Noviembre	614,420	614,420
Diciembre	1,269,804	1,269,804
<b>Total</b>	<b>8,683,806</b>	<b>8,683,806</b>

presupuesto autorizado inicial 2010	incremento salarial 2010	programación detallada 2010	presupuesto reprogramado 2010	adeudo de subsidio federal 2011
7,777,762	0	0	7,777,762	398,858

Servicios Personales	Gasto de Operación	Total Presupuesto Autorizado 2010
Subtotal Serv. Personales	1,736,761	8,683,806
Sueldo	4,051,868	
Estímulo Docente	251,958	
* Prima de Antigüedad	342,919	
Prestaciones	1,011,846	
↳ ISR Aguinaldo y Prima de Vac	216,100	
↳ Otras Prestaciones	106,437	
Seguirdad Social	965,918	



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA  
CIERRE PRESUPUESTAL 2011**

Uso	DESCRIPCIÓN	RECURSO ESTADAL	RECURSO FEDERAL	PROPIOS	REMANENTES	INGRESOS AGREGADOS	CITIOS	PRESUPUESTO TOTAL 2011 (1)	LEJOSOS FSA (2)	UBEREGIA (1-2)
1101	Salario base	2,247,170.28	2,247,170.28	45,362.88				4,539,604.40	4,487,489.13	47,115.27
1201	Honorarios por Servicios Profesionales	44,415.50	44,415.50					44,415.50	44,415.10	40.40
1207	Honorarios por Serv. Prof. (Salario Base Docentes)	1,834,804.80	1,834,804.80	340,552.85				4,301,801.35	4,196,093.27	105,708.08
1305	Compensaciones para Material Didáctico	44,764.74	44,764.74	5,048.45				96,634.10	96,634.10	0.00
1311	Prima Vacacional y Dominical	253,836.46	253,836.46	28,177.98				540,850.50	510,534.98	33,315.52
1312	Aguijaldo	641,281.57	641,281.57	102,768.82				1,679,539.44	1,038,717.56	590,821.86
1314	Lavóns Liquidaciones/Indemnizaciones por sueldo/ salarios	21,846.90	21,846.90	128,154.08				159,000.00	0.00	159,000.00
1317	Gratificaciones al Establecimiento de Desempeño Docente	243,458.00	243,458.00	67,058.80				548,000.00	548,000.00	0.00
1323	Honoración	212,081.48	212,081.48	31,621.41				569,941.66	569,941.66	0.00
1325	Estímulo por el día del Servidor Público	301,733.85	301,733.85	24,376.17				360,000.00	360,000.00	0.00
1401	Cuotas e Pensiones	124,681.87	124,681.87	9,980.07				827,817.83	827,817.83	0.00
1404	Cuotas para el sistema de salud y manutención	365,186.61	365,186.61	4,072.98				254,103.81	251,960.93	2,142.88
1405	Cuotas para el sistema de abonos para el retiro (SAR)	53,267.56	53,267.56	8,855.35				170,446.59	160,620.07	9,826.52
1501	Ayuda para Despesa	237,371.92	237,371.92	12,793.71				490,538.88	470,361.88	20,175.00
1502	Ayuda para transporte	8,500.00	8,500.00	137,739.71				17,000.00	16,512.00	489.00
1503	Chera Ayudas	284,000.37	284,000.37	11,179.74				665,769.45	644,260.78	221,519.67
1601	Impuesto al Salario	108,014.92	108,014.92	11,179.74				227,209.54	227,209.54	0.00
1602	Impuesto al Seguro Social	7,348,847.99	7,348,847.99	1,477,387.86				11,171,095.94	10,923,677.24	2,447,418.70
1701	Material de Oficina	44,696.44	44,696.44					8,619,444	8,619,444	0.00
1703	Materiales de Limpieza	121,000.00	121,000.00					121,000.00	119,311.00	1,689.00
1801	Materiales de Mantenimiento	107,700.00	107,700.00					9,269.82	9,269.82	0.00
2106	Mat. y Utiles de Impresión y Reproducción	5,000.00	5,000.00					5,000.00	5,000.00	0.00
2106	Acces. Materiales y Utiles de Equipo de Computo Electronico	304,105.00	304,105.00	8,000.00				312,105.00	303,644.00	8,461.00
2201	Alimentación Servidores Públicos Estables	87,717.00	87,717.00					87,717.00	85,881.05	1,835.95
2302	Operación para el Servicio de Alimentación	2,400.00	2,400.00					2,400.00	677.78	1,722.22
2401	Relaciones, Accesorios y Herramientas Menores	191,000.00	191,000.00	7,000.00				198,000.00	154,078.38	44,921.62
2402	Materiales de Construcción y de Reparación	20,000.00	20,000.00					20,000.00	17,024.24	2,975.76
2403	Instalaciones y Mantenimiento	57,000.00	57,000.00					57,000.00	51,093.18	5,906.82
2404	Materiales Eléctricos	32,357.44	32,357.44					58,300.00	58,300.00	0.00
2501	Servicios Químicos	31,700.00	31,700.00	55,500.00				79,200.00	79,200.00	0.00
2502	Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes	9,449.80	9,449.80	2,500.00				6,449.80	6,449.80	0.00
2503	Medicinas y Productos Farmacéuticos	3,000.00	3,000.00					3,000.00	3,000.00	0.00
2505	Materiales y Suministros Médicos	59,000.00	59,000.00					59,000.00	59,000.00	0.00
2601	Combustible	1,800.00	1,800.00					1,800.00	1,800.00	0.00
2602	Lubricantes y Aditivos	1,800.00	1,800.00					1,800.00	1,800.00	0.00
2701	Vestimentas, uniformes y blancos	10,420.00	10,420.00					10,420.00	10,420.00	0.00
2702	Premios de Producción	5,000.00	5,000.00					5,000.00	4,951.16	48.84
2703	Artículos Deportivos	5,000.00	5,000.00					5,000.00	4,951.16	48.84
2804	SEMPRESALTES Y SERVICIOS	27,663.90	27,663.90	192,933.94				1,219,844.90	1,219,844.90	0.00
3101	Servicio Postal	2,065.91	2,065.91					5,000.00	4,134.93	865.07
3103	Servicio Telefónico	3,724.07	3,724.07					163,000.00	131,766.71	31,233.29
3104	Servicio de Energía Eléctrica	139,000.00	139,000.00					278,000.00	260,989.00	17,011.00
3301	Servicio de Asesoría	200,712.92	200,712.92	78,152.88				278,865.80	242,222.83	36,642.97
3302	Consultas Diferidas	36,000.00	36,000.00					36,000.00	36,000.00	0.00
3304	Capacitación Especializada	159,863.90	159,863.90	71,000.00		75,000.00		386,000.00	386,000.00	0.00
3402	Servicio de Vigilancia	2,000,000.00	2,000,000.00	3,000.00				3,000.00	3,000.00	0.00
3403	Seguros	298,195.99	298,195.99					298,195.99	298,195.99	0.00
3405	Ingresos, Descuentos y otros servicios bancarios	39,400.00	39,400.00					39,400.00	39,400.00	0.00
3408	Otros Impuestos y Derechos	25,520.00	25,520.00					25,520.00	25,520.00	0.00
3501	Mantenimiento y Compras de Mob. y Epo. Oficina	48,000.00	48,000.00					48,000.00	48,000.00	0.00
3502	Mantenimiento y Compras de Epo. De Computo	84,700.00	84,700.00					84,700.00	84,700.00	0.00
3503	Mantenimiento y Compras de Maq. y Epo. Transporte	50,000.00	50,000.00					50,000.00	50,000.00	0.00
3504	Mantenimiento y Compras de Instalaciones	177,000.00	177,000.00	10,000.00				187,000.00	187,000.00	0.00
3505	Mantenimiento y Compras de Maq. y Epo. Trabajo	2,700.00	2,700.00					2,700.00	2,700.00	0.00
3507	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Alumbrado	4,300.00	4,300.00					4,300.00	4,300.00	0.00
3601	Servicios de Impresión, publicaciones y edición de trabajos de Gobierno	291,000.00	291,000.00			100,000.00		391,000.00	391,000.00	0.00
3602	Impresiones de Papelería Oficial	18,700.00	18,700.00					18,700.00	18,700.00	0.00
3701	Viajes	227,139.99	227,139.99					227,139.99	227,139.99	0.00
3702	Viáticos	272,370.00	272,370.00					272,370.00	272,370.00	0.00
3704	Traslado de Personal	84,052.83	84,052.83					84,052.83	84,052.83	0.00
3801	Grupos de Calentamiento y 64 Orden Sociof.	28,000.00	28,000.00					28,000.00	28,000.00	0.00
3802	Congresos, Convenciones y Exposiciones	198,541.53	198,541.53					198,541.53	198,541.53	0.00
3804	Gastos Menores	2,300.00	2,300.00					2,300.00	2,300.00	0.00
3805	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	0.00	1,847,627.86	1,666,646.99				3,514,995.94	3,514,995.94	0.00
3806	Equipos Computarizados	0.00	130,000.00	130,000.00				130,000.00	130,000.00	0.00
3807	Equipos de Oficina	0.00	59,698.64	59,698.64				59,698.64	59,698.64	0.00
5101	Mobiliario	99,000.00	99,000.00	56,208.00				155,208.00	99,000.42	56,207.58
5103	Equipo de Oficina y Pictórico	14,538.80	14,538.80	98,328.80				112,867.60	68,172.78	44,694.82
5204	Equipo de Telecomunicaciones	14,800.00	14,800.00					14,800.00	14,800.00	0.00
5205	Máquinas y Equipo Eléctrico	401,021.10	401,021.10					401,021.10	401,021.10	0.00
5206	Equipo de Computación Electrónica	248,771.70	248,771.70					248,771.70	248,771.70	0.00
5301	Veículos y Equipo Terrestre	270,000.00	270,000.00					270,000.00	270,000.00	0.00
5501	Herramientas y máquinas-herramientas	115,000.00	115,000.00					115,000.00	115,000.00	0.00
5601	Requisitos de Bienes e Inmuebles	9,900.00	9,900.00					9,900.00	9,900.00	0.00
<b>GRAN TOTAL</b>										
		7,434,909.99	1,803,849.23	2,488,831.28	3,488,098.36	487,999.55	12,384.80	21,749,484.81	19,729,889.34	2,019,595.47

*[Handwritten Signature]*  
*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*  
*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
Revisión: 0  
Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 1		DE: 35									
PROCESO ESTRATÉGICO		Vinculación		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE		Vinculación Institucional		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>META DEL PIID</b> Objetivo Estratégico 1. Ocho Metas Objetivo Estratégico 2. Tres metas Objetivo Estratégico 3. Tres metas Objetivo Estratégico 4. Cinco Metas Objetivo Estratégico 5. Cinco Metas Objetivo Estratégico 6. Tres Metas Temas Transversales. Una meta		<b>METAS AL 2011</b>											
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO</b>		<b>2010</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>		<b>FORMULA</b>							
Ser una institución de educación superior reconocida por el liderazgo e impulsar el fortalecimiento de la institución, formando estudiantes íntegros, éticos con una visión humanística, ser competitivos en su campo profesional, a ser ciudadanos comprometidos con el desarrollo de su comunidad y con el uso sostenible de los recursos naturales.		100%	100%	100%	Sistema en Operación		1						
<b>TIPO DE INDICADOR</b>		Pertinencia o Eficacia		Actividades Realizadas / Actividades Programadas									
<b>METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>							
		Director General	Subdirector(es) de:	Jefes(s) de División de:	Jefes de Departamento	Personal Operativo							
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Coordinar las actividades que conlleven al logro de los objetivos institucionales.		Supervisar las acciones que se desglosan de los objetivos institucionales para el alcance de las metas establecidas.		Ejecutaran las líneas de acción que emanan de los objetivos programados		Realizar los programas de actividades que se desglosan de cada línea de acción		Apoyar en todas las actividades programadas para lograr la meta y cumplir con los objetivos programados			
<b>RESPONSABLE(S)</b>		Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. David Medina Camacho Lic. Daniele M. Osquenda Arcega		Lic. Eduardo Archibiega Vázquez Lic. María del Carmen Calva Tapia Ing. Francisco Baurista Magaña Ing. Claudio César Castillo Rojas		Lic. Gerardo Aguirre Curiel Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brantilla Romero Lic. Lic. Karina Mirzuko Sosa Ing. Norberto Arroyo Garcia		Los suscritos a cada área			
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D											

*José A. Romero Hd*

*[Handwritten signature]*

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**  
*[Signature]*  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**  
*[Signature]*  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

**AUTORIZÓ**  
*[Signature]*  
Junta Directiva

*[Handwritten signature]*

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)  
 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOLA: 2 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:	Calidad	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE:	Aseguramiento de la Calidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X			X						

MIETAS AL 2011

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
META DEL PIDD: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto mantiene certificado su proceso educativo, conforme a la norma ISO 9001:2008.	100%	100%	100%	Sistema en Operación	5

Mejorar el desempeño de los procesos, conforme a la norma ISO 9001:2008 o su equivalente

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1	2	3	4	5
	Director General	Subdirectores) de:	Jefes) de División de:	Jefes) de Departamento	Personal Operativo

Realiza dos revisiones al SGC y gestiona los recursos para la recertificación

Planear, organiza, participar y proporciona todas las facilidades para el debido seguimiento del SGC

Realizar, aplica y registrar proyectos de mejora continua, además de coordinar adecuadamente el seguimiento mediante la obtención de evidencias para los procesos estratégicos del SGC

Participar en la ejecución y recolección de evidencias que demuestran el buen funcionamiento del proyecto para la mejora del SGC

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzblat y Kalz

Lic. Daniela M. Ocegueda y Lic. José David Medina Camacho

Ing. Claudio Cesser Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Archuleta Vazquez, Lic. Ma. Del Carmen Galva Tapia

Lic. Nancy Elizabet Silvia Medel, Lic. Ana Karina Brantilla Romero, Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curneri, Ing. Norberto Arroyo García

PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
 Representante de la Dirección del SGC

Lic. Margarita Arriola Galva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Kalz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Oscar Romero Hd?*

*Handwritten signature*

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 3 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO :	Calidad	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROCESO CLAVE :	Gestión de Calidad													

META DEL PIID:	METAS AL 2011		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2010	2011		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	20%	20%	Sistema en Operación	1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	TIPO DE INDICADOR		FORMULA
	2010	2011	
Desarrollo de un Sistema de Gestión Ambiental bajo la Norma ISO 14000	Indicador de Productividad	Proyectos realizados/Proyectos programados	

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Director General	Subdirector(es) de:	Jefes(es) de División de:	Jefes(es) de Departamento	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Realiza revisiones al SGA y gestiona los recursos para la certificación	Planear, organizar, participar, difundir y proporcionar todas las facilidades para el debido seguimiento del SGA en su administración	Participa en el desarrollo de una cultura de gestión ambiental, además de aplicar los procesos que les correspondan coordinar	Participar en la ejecución y recolección de evidencias que demuestran el buen funcionamiento del proyecto pa	Aplicación del Sistema de Gestión Ambiental

RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dr. Morris Schwarzbald y Katz												
Lic. Daniela M. Ocegueda y Lic. José David Medina Camacho												
Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Baraltza Magaña, Lic. Eduardo Archilega Vazquez, y Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia												
Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Ana Karina Brambil Romero, Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curiel e Ing. Norberto Arroyo García												
Personal Administrativo, Docente y Comunidad Estudiantil												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
 Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
 Representante de la Dirección del SGC

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
 Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO  
 Dr. Morris Schwarzbald y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero HDZ

*[Handwritten signature]*

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001

Revisión: 0

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 4 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Investigación y Estudios de Posgrado

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

META DEL PID: Para el 2012, el Instituto contará con 3 docentes participando en redes de investigación

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

0%

100%

Docente

1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Consolidar el cuerpo académico en formación de alta calidad con 4 profesores de tiempo completo en el área de investigación, para impulsar el desarrollo científico, tecnológico de la institución y de la comunidad estudiantil

Cuerpo Académico

H. Academia de Sistemas / Cuerpo académico consolidado

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirectores) de:

2 Jefe(s) de División de:

3 Personal Operativo

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

Gestionar los recursos y verificar el cumplimiento de las metas del cuerpo académico.

Gestionar recursos para la administración adecuada del cuerpo académico, además de coordinar las reuniones, actividades y eventos que de ellas emanan. Vincular con otras instituciones que tengan cuerpos académicos y/o carreras de sistemas.

Llevar una bitácora de reuniones, proponer y llevar acabo actividades de vinculación y desarrollo de proyectos, así como organizar un seminario de investigación por cada uno de los semestres.

Proponer proyectos, invitar a alumnos para que participen en ellos y participar en reuniones con otros cuerpos académicos, participar en redes de innovación e investigación. Participar activamente en los seminarios.

RESPONSABLE(S)

Subdirector Académico

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Profesores titulares de cuerpo académico

Los adscritos al cuerpo académico

PERIODO DE EJECUCIÓN

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO NO COORDINACIÓN

ACTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

4 de 2011 Salama

Jose A. Romero Hd.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



**Nombre del documento:** Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)  
**Referencia a la Norma ISO 9001:** 2008 6.1  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

**Código:** SNESTD-P-OD-PTA-001  
**Revisión:** 0  
**Página:** 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA HOJA: 5 DE: 35

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	Académico	<b>PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA</b>									
	Formación Profesional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<b>PROCESO CLAVE:</b>	<b>METAS AL 2011</b>									
	<b>FORMULA</b>		X		X		X		X	

<b>META DEL PLID:</b>	Objetivo Estratégico 4	<b>PERCENTAJE PROGRAMADO</b>		<b>PERCENTAJE ALCANZADO</b>		<b>PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>		<b>CANTIDAD</b>	
	Para el 2012, incrementar del 3,28% al 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.	2010	2011	2010	2011	2010	2011	Alumno registrado	6		

<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO</b>	Mínimo 6 alumnos que cursan la carrera de Ing. en sistemas computacionales en actividades de formación integral como: concurso de creatividad, concurso de programación, concurso de ACM y emprendurismo.										
<b>TIPO DE INDICADOR</b>	Eficacia										
<b>FORMULA</b>	Cantidad de alumnos en la carrera de Ing. En Sistemas / Actividades de Formación Integral										

<b>METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS</b>	<b>1 Subdirector(es) de:</b>	<b>2 Jefe(s) de División de:</b>	<b>3 Personal Operativo</b>	<b>4 Personal Operativo</b>	<b>5 Personal Operativo</b>
	Gestionar los recursos para los eventos académicos, así como verificar todos los procesos que se requieren para su participación.	Hacer un plan de trabajo que incluya las fechas de cada una de las etapas de los concursos propuestos, así como la publicación de convocatorias, coordinar la etapa local y registro en etapas regionales y nacionales.	Difundir entre los miembros de academia la fecha de cada uno de los eventos, llevar acabo la etapa local, registrar a los equipos en la etapa local y armar los grupos de asesorías para los equipos participantes.	Difundir, entre la comunidad estudiantil, los concursos, motivar a los alumnos para que participen en ellos, generar grupos de trabajo que permita la integración de equipos, asesorar a los participantes, integrar el jurado y coordinar los eventos en las etapas locales.	

**RESPONSABLE(S)**

Subdirector Académico	Jefe de División de Ing. En Sistemas y Administración	Presidente y Secretario de H. Academia de Ingeniería es Sistemas Computacionales	Profesores miembros de la H. Academia de Ingeniería es Sistemas Computacionales
-----------------------	---	--	---

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**

Ing. Claudio Cesar Cármon Torres  
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

Lic. María del Carmen Cava Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

**AUTORIZA**

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose L. Romero Hdz

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 6 DE: 35

**PROCESO ESTRATÉGICO:**

Académico

**PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA**

**PROCESO CLAVE :**

Desarrollo Profesional

**METAS AL 2011**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x		x	x						x

**UNIDAD DE MEDIDA**

**META DEL PIID:**  
Objetivo Estratégico 1  
Para el 2012, el Instituto contará con 3 docentes participando en redes de investigación

**PORCENTAJE PROGRAMADO**

**PORCENTAJE ALCANZADO**

**PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011**

**UNIDAD DE MEDIDA**

**CANTIDAD**

**DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO**

2010

2010

100%

Docente Participante en Investigación

4

**TIPO DE INDICADOR**

**FORMULA**

Participación de 4 profesores de tiempo completo, en el desarrollo de proyectos de investigación acorde a las líneas de investigación

Indicador de Eficiencia

Docentes de tiempo completo participantes en proyectos de investigación/Total de docentes de la H. Academia de Ingeniería en Sistemas Computacionales

**METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS**

**1 Subdirector(es) de:**

**2 Jefe(s) de División de:**

**3 Personal Operativo**

**4 Personal Operativo**

**5 Personal Operativo**

Gestionar los recursos de Investigación y desarrollo tecnológico, además para la participación en congresos u otros eventos de esta índole.

Coordinar las reuniones con el comité de Investigación y desarrollo tecnológico, llevar un seguimiento de los proyectos, verificar los reportes de los profesores participantes, promover la participación en congresos como participantes o expositores, así como la creación de artículos de investigación o divulgación.

Llevar acabo reuniones periódicas, difundir el reglamento de investigación y desarrollo tecnológico, publicar convocatorias para nuevos proyectos y realizar seminario de revisión de proyecto semestral.

Establece metas de sus proyectos de investigación o desarrollo tecnológico, entregar reportes de avances de proyectos, solicitar recursos para el cumplimiento de sus metas y exponer sus resultados en las fechas que el comité lo indique.

**RESPONSABLE(S)**

Subdirector Académico

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Comité de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Profesores de tiempo completo de la H. Academia de Ingeniería en sistemas computacionales

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

**AUTORIZO**

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero Hdz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 7 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x								

PROCESO CLAVE:

Formación Profesional

METAS AL 2011

Objetivo Estratégico 1  
 Alcanzar en el 2012, una eficiencia terminal (Eficiencia de Egreso) del 40% en los programas educativos de licenciatura.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2010	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
0%	0%	35%	Alumnos atendido	164

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Disminuir el índice de deserción en un 1% al índice actual en el periodo, de la carrera de Ing. en Sistemas Computacionales

Eficiencia

Número de alumnos desertores/ El número de alumnos inscritos en la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirectores) de:	2 Jefes) de División de:	3 Personal Operativo	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
<p>Gestionar los recursos en cuestión de horas y equipamiento, además de monitorear los indicadores reportados.</p>	<p>Analizar resultados de indicadores, proponer y difundir líneas de acción para disminuir el indicador, coordinarse con los encargados de tutorías y asesorías para llevar un seguimiento puntual de grupos, ofertar conferencias de motivación y grupos de trabajo con personas de la industria.</p>	<p>Designar los tutores de cada uno de los grupos, solicitar reportes de deserción periódicamente, analizar y entregar a la división los resultados de los reportes, dar seguimiento a los alumnos con probabilidades de desertar.</p>	<p>Generar la lista de materias con mayor número de reprobación, asignar los asesores para dichas materias, llevar un seguimiento del avance por materia, reportar a la división los resultados.</p>	<p>Fungir como asesores o tutores, verificar sus grupos tutorados o asesores y entregar los reportes correspondientes.</p>

RESPONSABLE(S)

Subdirector Académico

Jefe de División de Ingeniería en Sistemas en Sistemas Computacionales

Coordinación de Tutorías

Coordinación de Asesorías

H. Academia de Ingeniería en Sistemas Computacionales

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN VIO EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO VIO COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Handwritten signature]*

*José A. Romero Hdz*

*[Large handwritten signature]*

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 8 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

META DEL PILO:

Objetivo Estratégico 1

Para el 2012, incrementar del 0% al 75% los estudiantes en programas educativos de licenciatura reconocidos o acreditados por su calidad.

METAS AL 2011

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2010	0%	2010	0%		
Porcentaje del programa de Ingeniería Industrial reconocidos o acreditador por su calidad	TIPO DE INDICADOR					
	Eficacia					
Programas Acreditados- Porcentaje de Avance						
	2010	0%	2011	45%	Estudiantes en programas de educación superior que alcancen el nivel 1 o sean acreditados	1

FORMULA

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	Subdirector(es) de:	2	Jefes de División(es) de:	3	Jefe del Departamento Académico	4	Docentes de la Institución:	5	Personal Operativo
	1		2		3		4		5

DESCRIPCIÓN	1		2		3		4		5	
	Subdirector(es) de:		Jefes de División(es) de:		Jefe del Departamento Académico		Docentes de la Institución:		Personal Operativo	
Gestionar los recursos necesarios para la implementación y autoevaluación para acreditación del programas de estudio así como la planeación del mismos.	1		2		3		4		5	
	Gestionar los recursos necesarios para la implementación y autoevaluación para acreditación del programas de estudio así como la planeación del mismos.		Coordinar, Supervisar y ejecutar la planeación en base a las calendarizaciones.		Designar comisiones y supervisar al personal operativo		Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma		Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma	

RESPONSABLE(S)	PERIODO DE EJECUCIÓN											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Lic. Daniela M. Osegueda Arcega												
Ing. Francisco J. Bautista Magaña												
Ing. Norberto Arroyo García												
Docentes de la carrera												
Los docentes a cada área												

ELABORACIÓN VIO EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO VIO COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María de los Angeles Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwanzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		HOJA: 9 DE: 35	
PROCESO ESTRATÉGICO:	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	
PROCESO CLAVE:	Investigación y Estudios de Posgrado	1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
META DEL PIUD:			x
Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contará con 3 docentes participando en redes de investigación.			

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	0%	0%	4%		
FORMULA					
Alumnos en Investigación y desarrollo					
5					

Incrementar en un 4 % los alumnos de Ing. Industrial, en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.

Alumnos de Ing. Industrial Participantes en Proyectos de Investigación y Desarrollo/Total de Alumnos de Ing. Industrial

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Subdirector(es) de:	Jefe(s) de División de:	Jefe del Departamento Académico	Personal Operativo	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	<p>Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las actividades.</p> <p>Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a la planeado. Participar en la comisiones de Investigación</p> <p>Supervisar los proyectos conforme a las horas de asignación.</p> <p>Proponer y desarrollar proyectos de Investigación y desarrollo, entregar en tiempo y forma las avances al personal Directivo y Comité de Investigación, con forme a su planeación y entregables. Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación y participación.</p> <p>Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigador o desarrollo.</p>				
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocoyueda Arcega	Ing. Francisco J. Bautista Magaña	Ing. Norberto García Arrollo	Docente Investigador de Ing. Industrial	Alumnos Adscritos a proyectos
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D				

*Jose A. Romero Adr.*

*[Signature]*

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**  
Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

**AUTORIZO**  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Signature]*

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

METAS AL 2011

HOJA: 10 DE: 35  
PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X					X	

**META DEL PID:**  
Objetivo Estratégico 1  
Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.

**DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO**

2010

0%

2010

0%

13%

1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 13% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Industrial cuenten con estudios de posgrado

Pertinencia o Efectividad

Profesores de tiempo completo con posgrado/no. de Profesores de la carrera de Ingeniería Industrial

**METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS**

1

Subdirector(es) de:

2

Jefes de División(es) de:

3

Jefe del Departamento Académico

4

Docentes de la Institución:

5

Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar su estudios de posgrados.

Sugerir y Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Asignar horarios viables para los docentes que estén estudiando su posgrado. Dar prioridad en la contratación de nuevos docentes a profesores con posgrados

Sugerir y Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado.

Solicitar becas para estudios de posgrado, asistir y cumplir en tiempo y forma con sus estudios. Informar a sus superiores las actividades a realizar y realizadas.

Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniele M. Oregueda Arcega

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Norberto Arroyo García

Docentes

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. Marcel Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero Hdz.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

Código: SNESTD-P-OD-PTA-001  
Revisión: 0  
Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :

Académico

PROCESO CLAVE :

Investigación y Estudios de Posgrado

META DEL PIID:

Objetivo Estratégico 1  
Para el 2012, el Instituto contará con 3 docentes participando en redes de investigación

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO
2010 0%	2010 0%

TIPO DE INDICADOR

Lograr que el 13% de los profesores de Ingeniería Industria participen en una red de investigación

Efectividad

Profesores participando en redes de investigación/ Total de docente de Ingeniería Industrial

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	Subdirectores) de:	2	Jefe de División:	3	Jefe de Departamento:	4	Personal Operativo	5	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Vincular, Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las Actividades.

Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a lo planeado, atender las comisiones encomendadas

Supervisar la actividades conforme a las horas de asignación.

Participar en las redes de investigación, locales y estatales, realizar las actividades encomendadas, entregar en tiempo y forma los actividades y compromisos adquiridos en las redes de trabajo, atender las comisiones confiadas.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Osegueda Arosca

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Norberto Garcia Arrollo

Docente Investigador de Ing. Industrial

Alumnos Adscritos a proyectos

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Jose A. Romero Hdz.*

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOUA: 12 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

METAS AL 2011

**META DEL PIID:**  
Objetivo Estratégico 3  
Para el 2012, incrementar del 3.28% al 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

**DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO**

2010  
0%

2010  
0%

3.00%

UNIDAD DE MEDIDA  
Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas

CANTIDAD  
4

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 3% de los estudiantes de la carrera de Ing. Industrial participen en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas

Estudiantes que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera

**METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS**

1 Subdirectores) de:

2 Jefes de División(es) de:

3 Jefe del Departamento de Vinculación

4 Docentes de la Institución:

5 Personal Operativo

**DESCRIPCIÓN**

Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Difundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces

Publicar las convocatorias de los eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas y lineamientos

Difundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar

Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas en tiempo y forma

**RESPONSABLE(S)**

Lic. Daniela M. Osegueda Arcega

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Gerardo Aguirre Guriel

Docentes de la Carrera

Alumnos de la carrera

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Industrial

Lic. María del Carmen Galva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature*

*Jose L. Romero Hdz.*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Académico

PROCESO CLAVE: Investigación y Estudios de Posgrado

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1 Para el 2012, el Instituto contará con 3 docentes participando en redes de investigación.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2011		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	2010	2011		
Incrementar en un 6% los alumnos de Ing. Electrónica en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico	0%	6%	Alumnos en Investigación y desarrollo	4
	0%	6%		

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	FORMULA				
	1	2	3	4	5
Incrementar en un 6% los alumnos de Ing. Electrónica en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico	Director General	Subdirector(es) de:	Jefes de División de:	Personal Operativo	Personal Operativo
	Alumnos de Ing. Electrónica Participantes en Proyectos de Investigación y Desarrollo/Total de Alumnos de Ing. Electrónica				

Incrementar en un 6% los alumnos de Ing. Electrónica en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico

Eficacia

DESCRIPCIÓN

Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las actividades.

Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a la planeado. Participar en la comisiones de Investigación

Supervisar los proyectos conforme a las horas de asignación.

Proponer y desarrollar proyectos de investigación y desarrollo, entregar en tiempo y forma las avances al personal Directivo y Comité de Investigación, con forme a su planeación y entregables. Difundir entre la comunidad estudiantil los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico para su incorporación y participación.

Realizar en tiempo y forma las actividades asignadas por el responsable de proyecto de Investigador o desarrollo.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Norberto García Arroyo

Docente Investigador de Ing. Electrónica

Alumnos Adscritos a proyectos

PERIODO DE EJECUCION

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Marcela Carmen Galva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzziat Y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero Hdz.

*(Handwritten signature)*

*(Large handwritten signature)*

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 14 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X		X				

META DEL PIID:

Objetivo Estratégico 3  
Para el 2012, incrementar del 3.28% al 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas

METAS AL 2011

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Lograr que el 5.5% de los estudiantes de la carrera de Ing. Electrónica, participen en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas	0%	0%	Estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas	4

TIPO DE INDICADOR

Eficacia

FORMULA

Estudiantes que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS

1 Subdirectores de:

2 Jefes de División(es) de:

3 Jefe del Departamento de Vinculación

4 Docentes de la Institución:

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Difundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces

Publicar las convocatorias de los eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Difundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar

Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas en tiempo y forma

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocaqueña Alonso

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Gerardo Aguirre Curiel

Docentes de la Carrera

Alumnos de la carrera

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero Hdez

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 15 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

METAS AL 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X				X		

META DEL PIID:

Objetivo Estratégico 1  
 Lograr al 2012 que el 35% de los profesores de tiempo completo, cuenten con estudios de posgrado.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2010

2010

16%

Profesores de tiempo completo con posgrado

1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 16% de profesores de tiempo completo de Ingeniería Electrónica cuenten con estudios de posgrado

Pertinencia o Efectividad

Profesores de tiempo completo con posgrado/No. de Profesores de la carrera de Ingeniería Electrónica

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirector(es) de:

2 Jefes de División(es) de:

3 Jefe del Departamento Académico

4 Docentes de la Institución:

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar becas y recursos necesarios para que los profesores puedan realizar su estudios de posgrados.

Sugerir y Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado. Asignar horarios viables para los docentes que estén estudiando su posgrado. Dar prioridad en la contratación de nuevos docentes a profesores con posgrados

Sugerir y Supervisar a los profesores becados para que cumplan con su estudios de posgrado.

Solicitar becas para estudios de posgrado, asistir y cumplir en tiempo y forma con sus estudios. Informar a sus superiores las actividades a realizar y realizadas.

Realizar las actividades asignadas en tiempo y forma.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocegueda Acega

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Norberto Arroyo García

Docentes

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General

Jose A. Romero Hdz.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 16 DE: 35

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X						X

PROCESO CLAVE : Académico  
 Investigación y Estudios de Posgrado

META DEL PIID:

METAS AL 2011

Objetivo Estratégico 1  
 Para el 2012, el Instituto contará con 3 docentes participando en redes de investigación.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2010

2010

2011

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

0%

0%

33%

Profesores en redes de investigación

1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 33% de los profesores de Ingeniería Electrónica participen en una red de investigación

Electividad

Profesores participando en redes de investigación/Trial de docente de Ingeniería Electrónica

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirector(es) de:

2 Jefe de División:

3 Jefe de Departamento:

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Vincular, Gestionar, Planificar los recursos y supervisar las Actividades.

Coordinar, supervisar, difundir, orientar y ejecutar los recursos conforme a lo planeado, atender las comisiones encomendadas

Supervisar la actividades conforme a las horas de asignación.

Participar en las redes de investigación, locales y estatales, realizar las actividades encomendadas, entregar en tiempo y forma los actividades y compromisos adquiridos en las redes de trabajo, atender las comisiones confiadas.

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocegueda Arosga

Ing. Francisco J. Bautista Magaña

Ing. Norberto García Arrollo

Docente Investigador de Ing. Electrónica

Alumnos Adscritos a provectos

PERIODO DE EJECUCIÓN

E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Presidente de la H. Academia de Ingeniería Electrónica

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

José A. Romero Hdz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Académico

PROCESO CLAVE: Desarrollo Profesional

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 4 Para el 2012, incrementar del 3,28% al 5% los estudiantes que participen en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2011	FORMULA
10 estudiantes de la Licenciatura en Administración participantes en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas	0%	0%	Estudiantes participantes
			10

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X			X				

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

10 estudiantes de la Licenciatura en Administración participantes en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas

Perfomancia o Efectividad

Estudiantes que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	2	3	4	5
Subdirector(es) de:	Jefes de División(es) de:	Jefe del Departamento de Vinculación	Docentes de la Institución:	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Diffundir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces

Publicar las convocatorias de la eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Diffundir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar

Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas en tiempo y forma

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocegueda Acega

L.C.P. Eduardo Archinega Vázquez

Lic. Gerardo Aguirre Quiel

Docentes de la Carrera

Alumnos de la carrera

PERIODO DE EJECUCIÓN

ELABORACIÓN Y/O ADECUACIÓN	SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN	AUTORIZO
L.C.P. Eduardo Archinega Vázquez Presidente de la H. Academia de Ciencias Administrativas	Lic. Gerardo Aguirre Quiel Jefe de División de Vinculación, Programación, Presupuestación y Vinculación	Dr. Morris Schvartzbal y Katz Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 18 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X					X	

METAS AL 2011

**META DEL PIDI:**  
Objetivo Estratégico 4  
Para el 2012, incrementar del 3.28% al 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
10 estudiantes de Ingeniería en Gestión Empresarial participantes en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas	0%	0%	Estudiantes participantes	10
	0%	8%		

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Pertinencia o Efectividad

Estudiantes que participan en eventos/No. de Alumnos de la Carrera

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	2	3	4	5
Subdirectores) de:	Jefes de Divisiones) de:	Jefe del Departamento de Vinculación	Docentes de la Institución:	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Gestionar recursos necesarios para que los profesores y alumnos puedan participar en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Disfundiir las convocatorias de los eventos, proponer docentes como asesores y jueces

Publicar las convocatorias de la eventos, realizar los concursos internos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

Disfundiir las convocatorias de los eventos, participar como asesores de proyectos, proponer proyectos para desarrollo en concursos, incentivar a sus alumnos a participar

Participar en los diferentes eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas en tiempo y forma

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocoyueda Arcega

L.C.P. Eduardo Arciniegua Vázquez

Lic. Gerardo Aguirre Curiel

Docentes de la Carrera

Alumnos de la carrera

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

L.C.P. Eduardo Arciniegua Vázquez  
Presidente de la H. Academia de Desarrollo Administrativo

Lic. Tatiana del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Investigación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*José A. Romero HD*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOUJA: 19 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x								

META DEL PIID:

METAS AL 2010

Objetivo Estratégico 2  
 Lograr para el 2012, incrementar del 18% al 40% los estudiantes del Instituto que son apoyados en PRONABES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2010

2010

2011

Estudiantes becarios del Pronabes

210

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Lograr que el 36% de la matrícula inscrita tramiten su beca de PRONABES

Efectividad

Total de Alumnos Becarios/ Total de Alumnos Matriculados

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Subdirector

2 Jefe de Depto.

3 Personal Operativo

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Promover la participación de los estudiantes en el PRONABES

Facilitar a los estudiantes los insumos necesarios para participar en la convocatoria. Participar activamente dentro del comité estatal del PRONABES.

Acompañar a los estudiantes que así lo requieran en la tramitación del proceso, revisar la documentación requerida y acomodar expedientes.

- Solicitar la beca  
 - Reunir la documentación correspondiente  
 - Llenar la solicitud vía internet  
 - Entregar la documentación en tiempo y forma L  
 - Asistir a la capacitación que ofrece el Depto. de Servicios Escolares sobre el llenado de la solicitud

RESPONSABLE(S)

Lic. Daniela M. Ocosgueda Arcega

Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel

Rosalinda Juárez Vargas

Alumnos

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel  
 Jefe del Departamento de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzziat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature*

Jose A. Romero Hdz

*Handwritten signature*

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Académico

PROCESO CLAVE: Capacitación

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1  
Para el 2012, el 100% del personal docente participará en eventos de formación.

METAS DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		METAS AL 2011		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	2010	2011	2011
Lograr que el 90% de la plantilla docente participen en eventos de formación en eventos de formación.	100%	84%	90%	Profesor en formación	38		

TIPO DE INDICADOR: Indicador de eficiencia

FORMULA: Docentes Participantes en Cursos de Formación/Total de Docentes

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
Subdirector(es) de:	Jefes de Division(es) de:	Jefe del Departamento Académico	Docentes de la Institución:	Personal Operativo	
<p>Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de formación</p>	<p>Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de formación</p>	<p>Coordinar a los docentes y realizar el Diagnóstico de capacitación necesaria el Comisionar, capacitar y supervisar al personal docente para los trabajos de formación.</p>	<p>Ejecutar las indicaciones y actividades señaladas para su formación.</p>		

RESPONSABLE(S)	ELABORACION V/O EJECUCION												SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION											
Lic. Daniela M. Ocegueda Arosaga	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Ing. Claudio C. Castillo Rojas Francisco J. Baustilla Magaña Eduardo Arciniega Vázquez																								
Ing. Norberto Arroyo García																								
Docentes																								
Los adscritos a cada área																								

PERIODO DE EJECUCION

Ing. Norberto Arroyo García  
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero Hd.

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 21 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO : Formación Profesional

PROCESO CLAVE : Capacitación

META DEL PLID:

Objetivo Estratégico 1  
Para el 2012, el 100% del personal docente participará en eventos de actualización.

METAS AL 2011

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			x	x					

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (14)
100%	2010	2010	90%	Profesor Actualizado	38

TIPO DE INDICADOR: FORMULA

Lograr que el 90% de la platilla docente participen en eventos de formación en eventos de actualización

Indicador de eficiencia

Docentes Participantes en Cursos de Actualización/Total de Docentes X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS	1 Subdirector(es) de:	2 Jefes de División(es) de:	3 Jefe del Departamento Académico	4 Docentes de la Institución:	5 Personal Operativo
RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Osegueda Arcega	Ing. Claudio C. Castillo Rojas Francisco J. Bausilla Magaña Lic. Eduardo Arcelega Vazquez	Ing. Norberto Arroyo Garcia	Docentes	Los adscritos a cada área
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

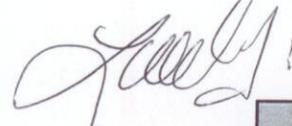
AUTORIZÓ

Lic. Daniela M. Osegueda Arcega  
Subdirector Académico

Lic. Mariana Zambrano Galva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación,  
Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General

Jose A. Romero Katz



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 22 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO

Administración de Recursos

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE

Administración de Recursos Financieros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X						X

META DEL PIID

Objetivo Estratégico 6

Entrega anual del Informe de rendición de cuentas del Instituto con oportunidad y veracidad, Indicador Informe de Rendición de Cuentas.

METAS AL 2011

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO
2010 80%	2010 80%

PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011
90%

UNIDAD DE MEDIDA
Sistema en Operación

CANTIDAD
3

FORMULA

Integrar, gestionar y evaluar los 3 documentos del ejercicio presupuestal:  
 1.- Estados Financieros.  
 2.- Informe mensual de Ingresos Propios.  
 3.- Normas Conciliadas.  
 Para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.

Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Disponible

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS

1	Director General	2	Subdirector(es) de:	3	Jefe(s) de Departamento de Recursos Financieros	4	Personal Operativo	5	Personal Operativo
---	------------------	---	---------------------	---	---	---	--------------------	---	--------------------

DESCRIPCIÓN

1.- Firmar de Estados Financieros.  
 1.- Firmar de Estados Financieros.  
 2.- Vobo de las Nomina antes de realizar su pago.  
 1.- Entregar Estados Financieros dentro de los 10 días del mes siguiente.  
 2.- Autorización reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 días del mes siguiente.  
 3.- Conciliación de nomina por pagar.  
 1.- Elaborar las pólizas de cheques de egresos, ingresos y claro.  
 2.- Se realizarán pasivos de nomina 2 veces por quincena.  
 1.- Cobrar y emitir los documentos comprobatorios de pago y control en los servicios que ofrece el Instituto.  
 2.- Se realiza un reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 días del mes siguiente.

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzbial y Katz  
 Lic. José David Medina Camacho  
 LCP Ana Karina Brambila Romero  
 C. Ana Beben Nardo Duran  
 C. Adriana Solórzano Saucedo

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

LCP Ana Karina Brambila Romero  
 Jefe de Departamento Recursos Financieros

LCP Ana Karina Brambila Romero  
 Jefe de División de Presupuesto, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbial y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)  
 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1  
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página: 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Administración de Recursos

PROCESO CLAVE:

Administración de Recursos Financieros, Humanos, Materiales y Servicios

META DEL PID:

Temas Transversales  
 Impulsar la mejora continua de los procesos administrativos del SNEST

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2010 95%	2010 98%	98%	Sistema en Operación	4

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Coordinar, supervisar y validar, las actividades y responsabilidades del Área Administrativa del Instituto, así como integrar la documentación correspondiente al ejercicio presupuestal.

Eficiencia

Servicio Atendido/Servicio Programado

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	Director General	2	Subdirector(es) de:	3	Jefe(s) de Departamento de: Recursos Financieros	4	Personal Operativo	5	Personal Operativo
---	------------------	---	---------------------	---	--	---	--------------------	---	--------------------

DESCRIPCIÓN

1.- Firmar estados financieros, Autorizar Presupuesto y Gestionar Ante Nuestro Maximo Organo de Gobierno

1.- Firmar, Revisar y Autorizar los Estados Financieros, Coordinar, Supervisar y Dirigir el Área Administrativa

1. Entregar Estados Financieros dentro de los 10 días del mes siguiente.  
 2. Autorización reporte mensual de ingresos propios dentro de los 10 días del mes siguiente.  
 3. Conciliación de nomina por pagar

1.-Administrar el recurso de Capítulo 1000 y administrar los procedimientos del área

1.- Administrar los procedimientos del área.

RESPONSABLES)

Dr. Morris Schwartzblat y Katz

Lc. José David Medina Camacho

LCP Ana Karina Brambila Romero

Lc. Mezuzo Karina Soza

Lc. Rosseline Yuridia Gutiérrez Muñoz y Jorge Emanuel Calva Tapia

PERIODO DE EJECUCIÓN

E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN VIO EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

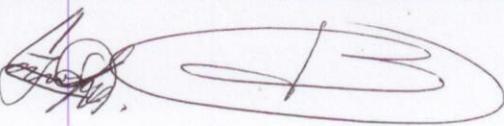
AUTORIZO

Lc. José David Medina Camacho  
 Subdirector Administrativo

Lc. Juan de Guzmán Calva Tapia  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwartzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Jose A. Romero Hdz



**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**  
 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
 Revisión: 0  
 Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de los Recursos

PROCESO CLAVE: Administración de Recursos Materiales y Servicios

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X			X	X				

META DEL PIUD: Temas Transversales  
 Porcentaje de procesos y procedimiento simplificado.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA (U)	CANTIDAD
Atender cuando menos el 92 % los mantenimientos preventivos programados así como los mantenimientos correctivos que se presenten	92%	92%	Mantenimiento Realizado	1.000

TIPO DE INDICADOR: Eficiencia  
 FORMULA: Mantenimiento Realizado/Mantenimiento Programado

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	RESPONSABLE(S)																							
	1 Director General	2 Subdirector Administrativo	3 Jefe de Oficina de Servicios Generales	4 Responsables de Laboratorios	5 Técnicos en Mantenimiento																			
DESCRIPCIÓN:	Gestionar y Autorizar el recurso 2 veces al año																							
DESCRIPCIÓN:	Autoriza y Verifica los Programas de Mantenimiento preventivo y correctivo así como las verificaciones en instalaciones, para atender como designar responsabilidades de trabajo, atendiendo por lo menos el 92 %.																							
DESCRIPCIÓN:	Realizar verificación de instalaciones, elaborar programas de mantenimiento infraestructura y vehicular, realizar las ordenes de trabajo preventivos y correctivos, Verificando los trabajos realizados.																							
DESCRIPCIÓN:	Realizar el Programa de Mantenimiento de los Laboratorios a su cargo y ejecutan la orden de trabajo																							
DESCRIPCIÓN:	Realizar continuamente los trabajos preventivos y correctivos que estén al alcance de sus conocimientos																							
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzbart y Katz																							
RESPONSABLE(S)	Lic. José David Medina Gamacho																							
RESPONSABLE(S)	Jorge Emanuel Caiva Tapia																							
RESPONSABLE(S)	Ing. Luis Arturo Fuentes Peña Guillermo Maniz Valencia Ing. Victor González Villanueva Ornel Iberra Bauliste																							
RESPONSABLE(S)	José Angel Acoves Morando Juan José Vega																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

*Jose A. Romero Hd?*

*[Signature]*

Jefe de Oficina de Servicios Generales

Jefe de División de Mantenimiento, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Signature]*

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001

Revisión: 0

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de los Recursos

PROCESO CLAVE: Administración de Recursos Materiales y Servicios

META DEL PIID

Tema Transversal Meta 3.8

METAS AL 2011

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011		UNIDAD DE MEDIDA (U)	CANTIDAD
	2010	95%	2011	95%		
	2010	95%	2011	95%		
	2010	95%	2011	97%	Sistema en operación	150

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Atender cuando menos el 97% las requisiciones y servicios solicitados

Eficiencia

No. De Requisiciones atendidas/No. Requisiciones solicitadas

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS					
	1 Director General	2 Subdirector(es) de:	2 Jefe (es) de División de:	3 Personal Operativo	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
Autorización y validación de las compras y servicios		Gestionar el presupuesto y autorización de las adquisiciones del área solicitantes de acuerdo al programa calendarizado.	Autorización de requisiciones y techos presupuestales de las áreas solicitantes	Ejecutar el proceso de las compras en base a las requisiciones presentadas por las áreas	Supervisar el ingreso y egreso de los materiales de las adquisiciones. Llevar control interno en almacén.	Apoyo al área de compras llevando control y elaboración de documentos.
RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. José David Medina Camacho Lic. Daniela M. Osaguena Acosta	Lic. María del Carmen Calva Tapia	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz	Lic. María Yohana Miranda Romero	Lic. Obedias Lizette Ibarra Ayala
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D					

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

*[Handwritten signature]*

Lic. Foshina Yuridia Gutiérrez Muñoz  
Encargada de Compras

*[Handwritten signature]*

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

*[Handwritten signature]*

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Handwritten signature]*

**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNESTD-P-OD-PTA-001  
Revisión: 0  
Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOLA: 26 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO:

Administración de Recursos

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

PROCESO CLAVE:

Administración de Recursos Humanos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X		X							

META DEL PILO:

Objetivo Estratégico 6

Fortalecer la capacitación y el desarrollo del personal directivo, académicos docente, de apoyo y asistencia a la educación.

METAS AL 2011

PORCENTAJE PROGRAMADO

2010

2010

90%

90%

95%

95%

93%

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2010

90%

90%

95%

95%

93%

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Fortalecer la capacitación en un 95% del personal directivo, de apoyo y de asistencia a la Educación.

Eficacia

Personal participante en cursos de Capacitación/ Total de personal

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS

1 Director General

2 Subdirector(es) de:

3 Jefes de Departamento

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Autorizar el programa de Capacitación 2010

Gestionar y evaluar las necesidades de capacitación del personal a su cargo

Dar seguimiento al programa de capacitación y realizar el procedimiento correspondiente.

Archivar e integrar carpeta de capacitación y gestionar documentación faltante.

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzhlat y Katz

Lic. José David Medina Camacho  
Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega

Lic. Mitzuko Karina SOSA

Sandra Cortes Prado

PERIODO DE EJECUCIÓN

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Lic. Karina Mitzuko Sosa  
Jefe de Depto. De Recursos Humanos

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzhlat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: Administración de Recursos

PROCESO CLAVE: Administración de Recursos Humanos

META DEL PIID: Objetivo Estratégico 6

Para el 2012 se trabajarán simplificado y sistematizado el 80% de los procesos y procedimientos Académico Administrativos del SNEST.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

Oligar y Gestionar oportunamente en un 100% las prestaciones y otras ayudas al personal del Instituto, con el propósito de garantizar la tranquilidad y estabilidad del personal del Instituto Tecnológico.

DESCRIPCIÓN	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS					TIPO DE INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																
	1	2	3	4	5																																																				
Someter a autorización de Junta Directiva el POA 2011, específicamente capítulo 1000 y 3000 (partida 3404)	Director General	Subdirectores) de:	Jefes de Departamento	Personal Operativo	Personal Operativo	Eficacia	Presupuesto Ejecutado/(Opresupuesto Autorizado.	Sistema en operación	93																																																
	100%	100%	100%	100%	100%																																																				
Elaboración y/o Ejecución	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. José David Medina Camacho	Lic. Mitzuko Karina Sosa	Sandra Cortes Prado																																																					
RESPONSABLE(S)																																																									
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> </table>									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										

*Jose A. Romero Holt*

*Lic. Karina Mitzuko Sosa*  
 Jefe del Depto. de Recursos Humanos

*Lic. Karina de Camer Calva Tapia*  
 Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

*Dr. Morris Schwarzblat y Katz*  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Handwritten signature]*

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
Revisión: 0  
Página 1 de 1

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

HOLA: 28 DE: 35

**PROCESO ESTRATÉGICO**

Planeación

**PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA**

**PROCESO CLAVE**

Programación, Presupuestal e Infraestructura Física

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**META DEL PIDU:**

Objetivo Estratégico 4  
Para el 2012 se habrán simplificado y sistematizado el 80% de los procesos y procedimientos Académicos Administrativos del SNEST.

**METAS AL 2011**

**DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO**

2010

2010

2011

Sistema en Operación

13

**TIPO DE INDICADOR**

**UNIDAD DE MEDIDA**

**CANTIDAD**

Integrar y gestionar los 13 documentos de gestión de recursos y de los indicadores institucionales (PID, PTA, POA, REPOA, 911, SIL, CEDULA DE SEGUIMIENTO, PRODET, REPORTE DE AVANCE DE BIENES, EVALUACION PROGRAMATICA, PRESUPUESTAL, INDICADORES INSTITUCIONAL, EVALUACION DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, Y

Partinencia o Efectividad

Proyectos Realizados/Proyectos Programados

**METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS**

1 Director General

2 Subdirector(es) de:

3 Jefe(s) de División de:

4 Jefes de Depto. De:

5 Personal Operativo

Presentar a la junta directiva los 8 documentos de gestión de recursos, supervisar la integración de los 5 documentos conforme al tiempo de integración para la autorización de dirección general y posteriormente a las instancias correspondientes

Planear, dirigir y supervisar la integración de los 13 documentos de gestión de recursos de la subdirección y presentar los resultados a la División de Planeación y vinculación para su revisión

Participaran en la elaborar, planear, organizar, integrar y evaluar los 13 documentos de gestión de recurso y presentarlas al director del Instituto para su autorización

Participaran en la elaboración de los 13 documentos según corresponda

**RESPONSABLE(S)**

Dr. Morris Schwarzblat y Katz

Lic. David Medina Carrasco  
Lic. Daniela M. Ocegueda Areaga

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Lic. Gerardo Aguirre Quiñel  
Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel  
Lic. Karina Brumbia Romero  
Lic. Karina Milzuko Soza  
Ing. Norberto Arroyo García

Los adscritos a cada área

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

**AUTORIZO**

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Jose A Romero Hdz

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

*[Handwritten signature]*  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

*[Handwritten signature]*  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Handwritten signature]*

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO

Vinculación

PROCESO CLAVE

Vinculación Institucional

META DEL PID:

Objetivo Estratégico 5  
Para el 2008 el Instituto tendrá 100% conformado y en operación su Consejo de Vinculación

METAS AL 2011

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO
2010	2010
100%	100%

PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011
100%

UNIDAD DE MEDIDA  
Alumno beneficiado

CANTIDAD  
1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Apoyar al Instituto en la obtención de recursos financieros adicionales, para la óptima realización de sus funciones

Pertinencia o Efectividad

Consejo de Vinculación Implementado

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS

1 Director General	2 Miembros del Patronato:	3 Jefe(s) de División de:	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
--------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------	----------------------

DESCRIPCIÓN

- Realizar acciones para obtener ingresos adicionales necesarios para el funcionamiento del Instituto.
- Administrar y acrecentar los recursos que gestione.
- Proponer la adquisición de los bienes indispensables para la realización de actividades del Instituto, con cargo a recursos adicionales.
- Presentar a la Junta Directiva, dentro de los tres primeros meses siguientes a la conclusión de un ejercicio, los estados financieros dictaminados por el auditor externo designado para tal efecto por la Junta Directiva en base al artículo 12, fracción IV del decreto de este Instituto.
- Apoyar a las actividades del Instituto en materia de difusión y vinculación con el sector productivo y
- Ejercer las demás facultades que le confiere este ordenamiento y las disposiciones reglamentarias del Instituto.

Apoyar en todas las gestiones a realizarse por el Consejo de Vinculación

RESPONSABLE(S)

Dr. Morris Schwarzbart y Katz

Lic. Luis Alonso Aguirre Lang  
Lic. Jorge Calva Serrano  
Ing. Alfredo Benavoglio  
Rober Kieffel  
Paola de Valdeol

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Los adscritos a cada área

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

AUTORIZO

*[Handwritten Signature]*

Jose A. Romero Hdz.

*[Large Handwritten Signature]*

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001

Revisión: 0

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

HOJA: 31 DE: 35

PROCESO ESTRATÉGICO	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE	Vinculación Institucional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x	x								

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
90% de visitas a empresas, solicitadas por los docentes y autorizadas por los cuerpos colegiados del Instituto.	2010 100%	2010 100%	90%	Visita Realizada	1

DESCRIPCIÓN	TIPO DE INDICADOR	FORMULA
Pertinencia o Efectividad	No. de visitas realizadas por semestre/No. de visitas programadas	

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
Director General	Personal Operativo				

DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
Realizar las gestiones con las dependencias públicas y privadas para poder contar con las plazas de servicio social.	Controlar y completar los expedientes de los alumnos prestadores, así como proporcionar la información requerida por el prestador de servicio social y proporcionar un servicio de calidad.				

RESPONSABLE(S)	1	2	3	4	5
Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Carriel	Hecker Tonatliuh Rico Mercado Dayana Ramoño Valadez	Los adscritos a cada área			

PERIODO DE EJECUCIÓN	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN	AUTORIZACIÓN
E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

Jose A. Romero Hdz

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Carriel  
Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión

Lic. Juanita del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Handwritten signature]*

**Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)**  
 Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
 Revisión: 0  
 Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO ESTRATÉGICO		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
PROCESO CLAVE		PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA									
META DEL PIDU:		METAS AL 2011									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO		PORCENTAJE PROGRAMADO		PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD	
		2010	2010	2010	2010	2011	2011	2011	2011	2011	2011
TIPO DE INDICADOR											
FORMULA											
Vinculación Vinculación Institucional		100%		100%		100%		Convenio Firmado		8	
Establecer por bases de concentración y 8 acuerdos de colaboración, para fortalecer la vinculación con el sector público, privado y social, así como darle continuidad a los convenios ya establecidos.		Director General		Personal Operativo		Personal Operativo		Personal Operativo		Personal Operativo	
Realizar el contacto con empresas e instituciones públicas, con el fin de llegar a la firma de 8 convenios que permitan a los alumnos tener las opciones de trabajo, residencias profesionales y prestación de servicio social.		Realizar el 100 % de los documentos necesarios para la firma de convenio, así como la obtención de los datos de las empresas o dependencias.		Apoyo en cuanto a la elaboración de convenios, así como agendar visitas a las empresas del sector productivo y social.							
RESPONSABLE(S)		Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curiel		Hector Toralun Rico Mercado Dayana Ramello Velázquez		Dayana Ramello Velázquez		Los adscritos a cada área		Los adscritos a cada área	
PERIODO DE EJECUCIÓN		E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D									

Jose A. Romero Hd

Handwritten signature

Handwritten signature

ELABORACION VIDA EJECUCION  
 Lic. Gerardo P. Ramos, Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO VIDA COORDINACION  
 Lic. Marcela Garmen Calva Tapia, Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

AUTORIZA  
 Dr. Norma Schwarzbart y Katz, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Handwritten signature

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001  
Revisión: 0  
Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO

Vinculación

HOJA: 33 DE: 35

PROCESO CLAVE

Vinculación Institucional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						X			

METAS AL 2011

**META DEL PIID:**  
Para el 2012 lograr que el 100% de los estudiantes participen en actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativa

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2010	2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
100%	100%	100%	95%	Alumno inscrito en Actividades Culturales, Deportivas y Recreativos	1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Mantener un 30 % de la matrícula en actividades culturales, deportivas y recreativas, para coadyuvar a su formación integral. Cuando menos una selección que este activamente participando en juegos externos.

Pertinencia o Efectividad

Número de alumnos participantes en actividades culturales, deportivas y recreativas/Matricula total

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1	Director General	2	Personal Operativo	3	Personal Operativo	4	Personal Operativo	5	Personal Operativo
---	------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------	---	--------------------

DESCRIPCIÓN

Apoyo en cuanto a los recursos financieros y materiales que se necesitan para la promoción cultural y deportiva, así como en creatividad y organización de cada uno de ellos.

Ofertar talleres culturales, deportivos, recreativos para la formación integral de los alumnos para lograr la meta y los indicadores.

Apoyar en todas las actividades programadas para lograr la meta y cumplir con los indicadores.

Jose P. Romero Hd.

RESPONSABLE(S)

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curiel

Hector Tonatlah Roco Mercado Davana Ramirez Valadez

Los adscritos a cada área

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curiel  
Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

HOUA: 34 DE: 35

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x			x				x		

METAS AL 2011

META DEL PIID:  
Para el 2012, tener incubadas 8 empresas en el Instituto.

PERCENTAJE PROGRAMADO

PERCENTAJE ALCANZADO

PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

2010

2010

100%

Alumno y/o Empresa asesorado (a)

6

TIPO DE INDICADOR

FORMULA (16)

Incluir 6 empresas en nuestra institución.

Eficiencia

Asesoría a Empresas a Incubar/Emresas Incubadas

METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS

1 Jefes de División de:

2 Jefe de Departamento

3 Docentes de Asignatura de:

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Contribuir a la promoción y divulgación de la oferta del taller a la comunidad estudiantil y el apoyo a la incubadora de la institución. Establecer indicadores de desempeño para evaluar el nivel de éxito de las incubadoras.

Ayudar en la planeación y requerimientos necesarios para la impartición del curso así como la promoción del taller y la incubación.

Impartir el taller y asesoría para la formulación de los planes de negocio con un total de 6 planes de negocios. Apoyar con la asesoría necesaria y los recursos que se requieran para las empresas incubadas.

RESPONSABLES)

Lic. María del Carmen Calva Tapia

Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curnel

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas  
Lic. Roberto Ramírez Angeles  
Lic. Lucia Herrera Rodríguez

Los adscritos a cada área

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas  
Coordinador del Centro de Emprendurismo e Incubación

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)  
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001  
Revisión: 0  
Página: 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

HOJA: 35 DE: 35

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

META DEL PIUD:

Para el 2012, incrementar del 3,28% al 5% los estudiantes que participan en eventos de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.

METAS AL 2011

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

La capacitación al 100% de los estudiantes que pertenecen a los talleres de emprendurismo.

PERCENTAJE PROGRAMADO	PERCENTAJE ALCANZADO	PERCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2010	2010	2011		
100%	100%	34%	Alumno y/o Empresa asesorado (a)	20

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Eficiencia

Alumnos Participantes en Taller de Emprendurismo/Total de Alumnos de la Institución

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS

1	2	3	4	5
Jefes(s) de División de:	Jefe de Departamento	Docentes de Asignatura de:	Personal Operativo	Personal Operativo

DESCRIPCIÓN

Contribuir a la promoción y divulgación de la oferta del taller a la comunidad estudiantil y el apoyo a la incubadora de la institución. Establecer indicadores de desempeño para evaluar el nivel de éxito de las incubadoras.

Ayudar en la planeación y requerimientos necesarios para la impartición del curso así como la promoción del taller y la incubación.

Impartir el taller y asesoría para la formulación de los planes de negocio con un total de 6 planes de negocios. Apoyar con la asesoría necesaria y los recursos que se requirieran para las empresas incubadas.

RESPONSABLE(S)

Lic. María del Carmen Cava Tapia

Lic. Gerardo de la Trinidad Aguirre Curnel

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas  
Lic. Roberto Ramírez Angeles  
Lic. Lucía Herrera Rodríguez

Los adscritos a cada área

Los adscritos a cada área

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

*Jose A. Romero Hds*

*[Signature]*  
Lic. José Antonio Aguilera Cuevas  
Coordinador del Taller de Emprendurismo e Incubación

*[Signature]*  
Lic. María del Carmen Cava Tapia  
Jefe de División de Planeación, Programación, Presupuestación y Vinculación

*[Signature]*  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala