

Instituto Jalisciense de la Calidad				Número de Documento	CAP-Q-02
Título	Mapa del Proceso de la Cruzada Jalisco por la Calidad	Nivel Versión	1	Fecha de Versión	15-abr-10

Forma: SGC-R-03 Rev. 1 Marzo de 2010.

1. Propósito.

Establecer la metodología para la planeación y ejecución de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD"

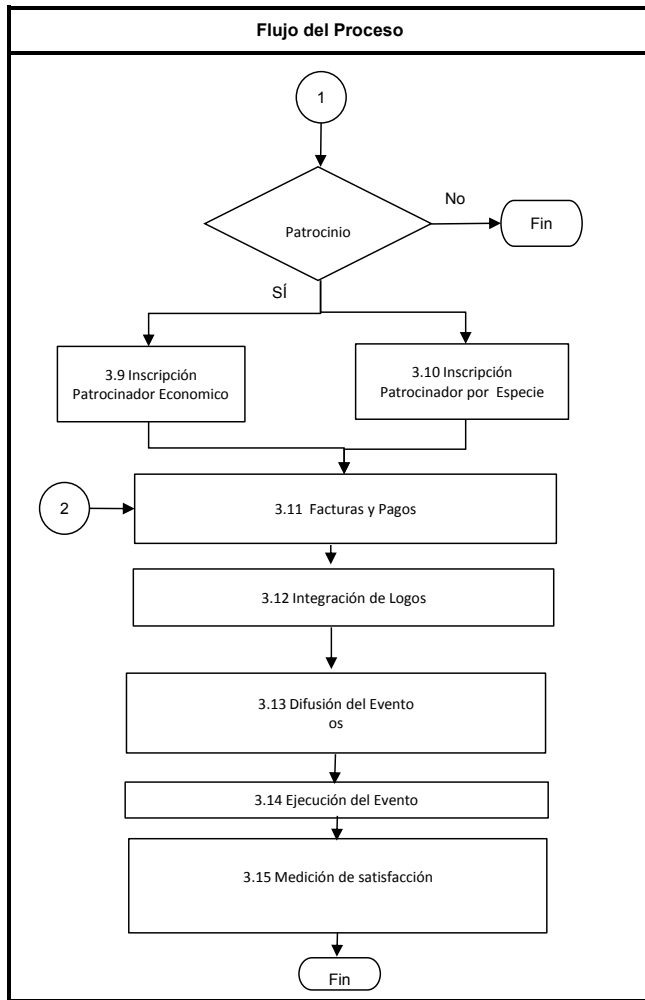
2. Alcance.

Aplica a la organización de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD" Zona Metropolitana de Guadalajara y en el interior del Estado, únicamente lo que se refiere a Conferencias Generales.

3. Actividades.

Flujo del Proceso	No.	Descripción del Proceso	Responsable	Frecuencia	Documentos de referencia	Registros generados
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 3.1[3.1 Definición de Fechas] 3.1 --> 3.2[3.2 Elección de temas] 3.2 --> 3.3[3.3 Revisión y Autorización del] 3.2 --> 3.7[3.7 Aprobación de stands] 3.3 --> 3.4[3.4 Contacto inicial con expositores] 3.7 --> Venta{Venta de} Venta -- No --> 1((1)) Venta -- Sí --> 3.8[3.8 Asignación de espacios] 3.4 --> Disposicion{Disposición de} Disposicion -- No --> 3.5[3.5 Contactar a nuevos expositores] Disposicion -- Sí --> 3.6[3.6 Programación de Conferencias y Talleres] 3.5 --> Disposicion 3.8 --> 2((2)) 3.6 --> 2 </pre>	3.1	Definición de fechas y calendario de eventos anuales del INJAC	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	Programa de la edición anterior	PRO-R-01 Calendario Anual
	3.2	Elección de temas para las Conferencias Generales y Talleres Especializados cubriendo aspectos de: Industria y/o Medio Ambiente y/o Educación y/o Gobierno y/o Salud y/o Desarrollo Humano; de acuerdo a lineamientos de Dirección General, SEPRO, clientes, entre otros. Se presenta propuesta del programa a: Consejo Directivo y/o Técnico, así como a las direcciones del INJAC para atender observaciones y propuestas.	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	Revistas, Curriculas, Cursos , Eventos de Capacitación	Programa de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD (Información de Referencia)
	3.3	Revisión y Autorización del Contenido Temático	Dirección General	Cuando se haya generado el borrador	Programa de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD (Información de Referencia)	N/A
	3.4	Contacto inicial con expositores vía telefónica y/o por escrito oficial (invitación)	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	Programa de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD (Información de Referencia)	Programa de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD (Información de Referencia)
	3.5	Contactar a nuevos expositores por teléfono y/o por escrito.	Dirección de Capacitación y Promoción	Cuando los expositores propuestos inicialmente no acepten la invitación	Programa de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD (Información de Referencia)	N/A
	3.6	Programación de Conferencias de acuerdo al programa definido.	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	Notificación vía telefónica, correo electrónico u oficio	Programa de la "CRUZADA JALISCO POR LA CALIDAD (Información de Referencia)
	3.7	Aprobación de numeros de stands	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	Lay out de las instalaciones	Lay out final con los stand autorizados
	3.8	Asignación de Espacios	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	N/A	Lay out final con los stand autorizados

Instituto Jalisciense de la Calidad				Número de Documento	CAP-Q-02
Título	Mapa del Proceso de la Cruzada Jalisco por la Calidad	Nivel Versión	1	Fecha de Versión	15-abr-10
Forma: SGC-R-03 Rev. 1 Marzo de 2010.					



No.	Descripción del Proceso	Responsable	Frecuencia	Documentos de referencia	Registros generados
3.9	Inscripción de Patrocinador Economico	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	N/A	PRO-R-02 Formato de condiciones y requerimiento
3.10	Inscripción Patrocinador Especie	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	N/A	PRO-R-02 Formato de condiciones y requerimiento
3.11	Realizar facturas y pagos del evento	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	N/A	Facturas
3.12	Integración de Logos para incluir en material promocional	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	N/A	PRO-R-02 Formato de condiciones y requerimiento
3.13	Difusión del Evento	Dirección de Capacitación y Promoción	Anterior a la realización del Evento	Mapa de Proceso de Promoción y Venta PRO-Q-01	N/A
3.14	Ejecución del Evento: -Montajes de stand -Conferencias Taller	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	N/A	PRO-R-02 Formato de condiciones y requerimiento, Registro en Línea CAP-R-09 Registro de participantes (cuando se requiera), CAP-R-01 Control de participantes
3.15	Medición de satisfacción del cliente	Dirección de Capacitación y Promoción	Por Evento	Directriz Medición de Satisfacción de Clientes RD-D-02	CAP-R-02 Reporte de Retroinformación, CAP-R-06 Evaluación Conferencias; CAP-R-10 Evaluación Expostalidad.

4.-Medición del Proceso

¿Qué se mide?	Objetivo Calidad	Objetivo de Calidad Departamental	Responsable	Frecuencia de Medición	Herramienta
Número de Organizaciones	1	1.3	Dirección de Capacitación y Promoción	Por evento	Registro Electrónico de Participantes
Número de Personas					

5.- Control de Cambios

Fecha de Aprobación	Elaboró	Descripción Breve del Cambio	Revisión	Revisó	Aprobó
15-abr-10	Eduardo Soto Veronica	Antecede al mapa CC-Q-01 sufre cambio con la actualización de SGC	1	Salvador Vargas Ponce	Ing. Francisco Villarruel Cruz