* Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
* Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
* Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
* Seguimiento de acuerdos.
* Informe del Director General
* Solicitud de autorización de acuerdos y firma de los mismos.
* Asuntos generales.
* Clausura de la Sesión.