**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Informe del Director General
6. Solicitud de autorización de acuerdos y firma de los mismos.
7. Asuntos generales.