

UNIDAD ACADÉMICA LA HUERTA

MINUTA DE TRABAJO

En la población de La Huerta Jalisco, siendo las 10:00 hrs., del día martes 18 del mes de octubre del año 2016, se reunieron en el lugar que ocupa la Subdirección Académica, edificio B, Planta Alta con previa convocatoria los C.: **Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán; Subdirector Académico, Lic. Sergio Sánchez Estrada; Subdirector Administrativo, Ing. Rafael Michel Aguilar; Jefe de División de Vinculación, Investigación y Posgrado, Ing. Julio Cesar Barragán González, Jefe de División de Ing. Sistemas Computacionales, Lic. Anel Gutiérrez García; Jefe de División de Lic. Administración, Lic. Carlos Humberto García Barragán; Jefe de División de Ing. Administración, Ing. Ramón De Niz García; Jefe de División de Servicios Generales y Materiales, Lic. Elías Eduardo Luna Osuna; Jefe de División de Ing. Industrias Alimentarias, Lic. Azucena Osorio Real; Secretaria de Subdirección**, a efecto de celebrar la Reunión Ordinaria, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Bienvenida y registro de asistencia
- 2.- Acuerdos de acta anterior
- 3.- SNCyT 2016; Cambio climático
- 4.- Evento: Difusión
- 5.- Visitas a Empresa
- 6.- Asuntos varios
- 7.- Clausura

Para el desahogo del **Punto No. 1**; Se da la bienvenida y pasa lista de asistencia a los convocados.

Para el desahogo del **Punto No. 2**; En uso de la voz del Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, hace uso de la voz externando los acuerdos del acta con fecha del 20 de septiembre de esta anualidad, mencionando que las compras para la SNCyT, se realizarán como compras consolidadas y que dichas compras ya se realizaron por los requerimientos de cada academia, expone que el costo total de la semana es de 82,629.20, sin incluir la Caravana de la Ciencia que sería la cantidad de 26,000.00, para el servicio de traslado de alumnos sería la cantidad de 20,000.00.

El programa de la Semana se modifica, por cambios de conferencias y horario; el Ing. Julio Cesar Barragán Guzmán, lo hará llegar a los involucrados en las actividades y exista coordinación en el evento a desarrollar.

UNIDAD ACADÉMICA LA HUERTA

Para el desahogo del **Punto No. 3**; En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, expone que los requerimientos de la SNCyT 2016, se tendrá que comprobar con facturas. El Lic. Sergio Sánchez Estrada comenta que no tienen idea de cómo se realizará el pago de los mismos. Informa que se deben realizar requisiciones en este mes de octubre de lo que cada área necesita, durante lo que resta del año; la SEPAF lo requiere para realizar compras.

En uso de la voz el Ing. Julio Cesar Barragán González, comenta que COECYTJAL tiene como fechas del 14 de septiembre al 04 de noviembre de esta anualidad, para ejecutar las compras y que por el momento no existe partida.

En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, expone que enviará por correo electrónico el programa de las actividades a los Jefes de División de Carreras; requiere le hagan llegar el número total de proyectos a presentar por alumnado, organicen el formato de evaluación, temáticas y junten su Jurado calificador. Así mismo, solicita al Arq. Cesar Carlos De Niz Sánchez que elabore la relación de lugares-croquis donde se presentarán los proyectos antes mencionados y las constancias que se entregaran a los lugares ganadores.

La Mtra. Carla Georgina Rizo Gómez, será la encargada de realizar los oficios de comisión para el personal que apoyara durante toda la SNCyT 2016 y las invitaciones para conferencistas y escuelas.

Para el desahogo del **Punto No. 4**; En uso de la voz el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, informa que el Ing. Aldo Boni Oregón Hinojosa expuso que la charla que se realizó como Unidad Académica a los Inversionistas del estado de California en nuestra Unidad a petición del H. Ayuntamiento, faltó la presentación de productos y difusión de Dicha Unidad; El Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, comenta que nunca se le especifico quienes venían a la presentación y/o para quien iba dirigida, fue una charla exprés, debido a que el personal interesado tenía otro aspecto como trabajaba la Unidad. Derivado a esto solicita a los Jefes de División de carrera en conjunto con las academias realizar una presentación de video (anteproyecto) para este tipo de casos; recibir al personal que nos visita con información del servicio que otorgamos, con difusión y subtítulos en su caso.

Para el desahogo del **Punto No. 5**; En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal informa que las visitas a empresa que realizan los alumnos a Tequila (empresa tequilera), ya no se realizarán, por motivos de que la intención no va acorde a las materias impartidas.

Respecto a los cambios que han surgido de visitas-lugar-hora a empresas, se acuerda que si existen los cambios o cancelación de la visita, se realice otro programa de dichas cancelaciones similar al formato anterior realizado, con una nueva solicitud de la empresa con las firmas correspondientes de autorización (director), quedando evidencias de cancelaciones y solicitudes elaboradas.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UNIDAD ACADÉMICA LA HUERTA


Para el desahogo del **Punto No. 6**; En uso de la voz la Lic. Azucena Real Osorio anuncia que el H. Ayuntamiento en coordinación con la Caja Solidaria, hicieron llegar a la Unidad una invitación de participación de realización de altares de muertos en el Jardín Municipal de La Huerta, Jal., para celebrar el día conmemorativo el 01 de noviembre del presente. Respecto a la invitación recibida, el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, expone que dicha información la hará llegar a Jefes de División de carreras para que lo difundan con el alumnado y se participe. (Se anexa invitación).

En voz de la Lic. Anel Gutiérrez García, expone que ha realizado la entrega de varios convenios de residencia a las empresas y que existen varios errores y falta de ortografías en dichos documentos busca una solución. El Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán diserta que será necesario que el Jefe de División de carrera revise en forma digital el Convenio que presentará a la empresa para posteriormente imprimirlo y entregarlo correctamente.

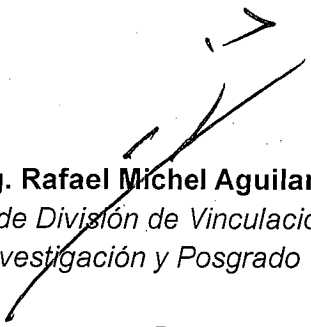
En uso de la voz el Ing. Ramón De Niz García, solicita realizar un movimiento de aulas: Laboratorio de Sistemas computacionales a Biblioteca y viceversa, para una mejor distribución (amplitud) de dichas aulas.

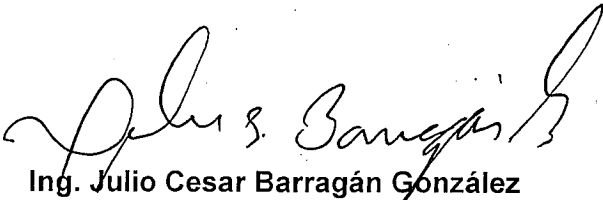
En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, expone que el Ing. Gonzalo García Preciado ha preguntado que si algún área de académico requiere mobiliario de oficina lo solicite, debido a que se ampliara el PIFIT.

Para el desahogo del **Punto No. 7**; Se da por concluida la reunión el mismo día, siendo las 13:00 horas, llevada a cabo en la Subdirección académicas.


Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán
Subdirector Académico


Lic. Sergio Sánchez Estrada
Subdirector Administrativo


Ing. Rafael Michel Aguilar
Jefe de División de Vinculación,
Investigación y Posgrado


Ing. Julio Cesar Barragán González
Jefe de División de Ing. Sistemas
Computacionales

UNIDAD ACADÉMICA LA HUERTA

Lic. Anel Gutiérrez García
Jefe de División de Lic. Administración

Lic. Carlos Humberto García Barragán
Jefe de División de Ing. Administración

Ing. Ramón De Niz García
Jefe de División de Servicios Generales y Materiales

Lic. Elías Eduardo Luna Osuna
Jefe de División de Ing. Industrias Alimentarias

Lic. Azucena Osorio Real
Secretaria de Subdirección