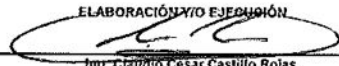
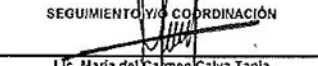
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 3 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**


PROCESO ESTRATÉGICO :		ACADÉMICO																																																																																																															
PROCESO CLAVE :		EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)																																																																																																															
META DEL PID	METAS AL 2013																																																																																																																
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S																																																																																																												
					X																																																																																																												
	2012		10%	ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE C. BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2																																																																																																												
Lograr que el 10% de los estudiantes de la carrera de Ing. En Animación Digital y Efectos Visuales participen en eventos de creatividad, emprendedores, ciencias básicas y concurso en general, de la DGEST, Empresariales e Institucionales	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																														
	EFICIENCIA		(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Academia	4.- Personal Docente	5.-																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas	Diffundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional	Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional	Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Danlela M. Ocegueda Arceo	Nombre(s): Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Nombre(s): MSC. Francisco Javier Luis Juan Barragán	Nombre(s): Docentes del Área del programa de estudios	Nombre(s):																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X																																																																		

**ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN**  
  
 Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

**SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN**  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

**AUTORIZA**  
  
 Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 6 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO			
PROCESO CLAVE:		EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)			
META DEL PIID	METAS AL 2013				
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S
					X
			2012		
			7%	20%	ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE C. BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
					20
PARA EL 2013, INCREMENTAR DEL 7% AL 10% LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CIENCIAS BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CONCURSO DE ACM Y CONCURSO ESTATAL DE PROGRAMACIÓN.	TIPO DE INDICADOR			FORMULA	
	EFICIENCIA			(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Academia
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas		Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional
					Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo		Nombre(s): Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas		Nombre(s): MSC. Francisco Javier Luis Juan Barragán
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación


AUTOREG

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

SNEST/D-P-OD-IPTA-001

REV. 2



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 45 de 87

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:												Administración de Recursos																																				
PROCESO CLAVE:												Administración de Recursos Materiales y Servicios																																				
META DEL PID	METAS AL 2013																																															
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																						
	M	B	T	C	S	A	2012																																									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	x						n/a	100%	reportes	1																																						
Para 2013 responder en el tiempo requerido por la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco el 95% de toda solicitud de información solicitada con las operaciones del Instituto.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
	indicador de eficacia						Numero de solicitudes de información requerida por cien entre número total de solicitudes formuladas.																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Unidad de Transparencia e Información			2.- Entidad que deberá de integrar la información			3.- Personal operativo			4.- Personal operativo			5.-																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META(13)	Contestar requerimientos de información de acuerdo al reglamento de la UTI			Integrar la información requerida y dar respuesta al solicitante.			Integran información																																									
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. José David Medina Camacho																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN (15)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. José David Medina Camacho  
Subdirector de Servicios de Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

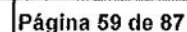
AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto  
Tecnológico Superior de Chapala

SNEST/D-P-OD-IPTA-001

REV 2








## REV. 2



## REV.

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 62 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>		Académico																																																																																																																																					
<b>PROCESO CLAVE:</b>		Reprobación																																																																																																																																					
<b>META DEL PIID</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																																																						
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>	<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>																																																																																																																																				
	M B T C S A	2012	8%																																																																																																																																				
		9%	% de Reprobación																																																																																																																																				
			17																																																																																																																																				
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>																																																																																																																																							
Lograr para el 2013 un índice de reprobación del 8%, en los programas educativos de licenciatura de Gestión Empresarial.																																																																																																																																							
<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>FÓRMULA</b>																																																																																																																																						
PRODUCTIVIDAD	(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertadas/sumatoria de materias ofertadas)* 100																																																																																																																																						
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento																																																																																																																																				
	4.- Docente	5.- Alumno																																																																																																																																					
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	<p>Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución.</p> <p>Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías.</p> <p>Coordinar el comité de tutorías.</p> <p>Apoyar la operación del programa de tutorías y asesorías.</p> <p>Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias.</p> <p>Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación.</p> <p>Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, solicitar la implementación de asesorías permanentes.</p> <p>Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías.</p> <p>Programar capacitación orientada a la generación de estrategias que ayuden al docente a mejorar su función para disminuir la reprobación.</p> <p>Informar a la División el estatus del programa de asesoría y tutoría.</p> <p>Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índices de reprobación.</p> <p>Asesorar a los alumnos en los temas y materias asignadas.</p> <p>Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento.</p> <p>Asistir a las capacitaciones.</p> <p>Participar en el programa institucional de Tutorías.</p> <p>Canalizar a los alumnos con altos índices de reprobación al programa de asesorías.</p> <p>Atender las actividades encomendadas por los docentes.</p> <p>Asistir a las asesorías.</p> <p>Participar en el programa de tutorías.</p>																																																																																																																																						
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez.	Ing. Norberto Arroyo García																																																																																																																																				
			Docente adscrito																																																																																																																																				
			Alumno de la carrera																																																																																																																																				
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

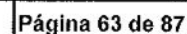
L.C.P. Eduardo Arciniega Vázquez  
Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Lic. en Admón.

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



## REV. 2

## REV







PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO			
PROCESO CLAVE:		EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)			
META DEL PID	METAS AL 2013				
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	10%	Alumno Participante	4
		n/a			
Lograr que el 10% de los estudiantes de la carrera de Ing. Mecatrónica participen en eventos de innovación, emprendedores, ciencias básicas y concurso en general, de la DGEST, Empresariales e Institucionales.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	EFICIENCIA		(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS / NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Academia	4.- Personal Docente	5.- Alumnos
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas.	1. Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional.	1. Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional.	1. Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional.	1. Participar en las convocatorias de interés.
	2. Gestionar los recursos necesarios para la participación en los diferentes concursos y eventos académicos.	2. Coordinar las actividades de los concursos y eventos externos.			2. Atender sus actividades en tiempo y forma.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo	Nombre(s): Ing. Francisco Javier Bautista Magaña	Nombre(s): Ing. Víctor González Villanueva	Nombre(s): Docentes miembros de la Academia.	Nombre(s): De la Carrera
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
Jefe de División de Ingeniería Electrónica y Mecatrónica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 68 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO : ACADÉMICO												
PROCESO CLAVE : INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO												
META DEL PIID	METAS AL 2013											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	5%	PTC	1		
						x	0%					
PARA EL 2013, INCREMENTAR DE 0 A 1 LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON RECONOCIMIENTO DEL PERFIL DESEABLE.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA					
	PRODUCTIVIDAD						(PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON PERFIL DESEABLE/ TOTAL DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO) X 100					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección Académica		2.- Jefatura de Desarrollo Académico		3.- Jefatura de División		4.- Docentes		5.-			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Supervisar la Gestión oportuna ante PROMEP de los trámites correspondientes		Como Representante Institucional (RIP) ante PROMEP, realizar los trámites en tiempo y forma ante PROMEP, registrar los Programas Educativos en el Sistema, dar de alta a los Profesores de Tiempo Completo		Difundir la convocatoria de PROMEP y Promover la participación de los Docentes para integrarse al grupo de investigadores que estén en posibilidad de obtener el reconocimiento del perfil deseable, tomando en cuenta las Líneas de Generación y Aplicación Innovadora del Conocimiento (LGAC), Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico (LIADT) o Líneas de Investigación		Cumplir con los requisitos que establece la convocatoria de PROMEP, Actualización de su curriculum ante las instancias correspondientes.					
	Nombre(s): Lic. Daniela Magdalena Ocegueda Arzaga		Nombre(s): Ing. Norberto Arroyo García		Nombre(s): Ing. Claudio C. Castillo R., Ing. Francisco J. Bautista M., Lic. Eduardo Arciniega V., Ing. Lucio A. Espinoza M.		Nombre(s): Profesores de Tiempo Completo		Nombre(s):			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)												
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


Ing. Norberto Arroyo García  
 Jefe de Depto. de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 69 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		ACADÉMICO																																																																																																																																																																									
<b>PROCESO CLAVE:</b>		TUTORIAS																																																																																																																																																																									
<b>META DEL PID</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																																																																																										
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>	<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>																																																																																																																																																																								
	M B T C S A	2012																																																																																																																																																																									
		0%	9%																																																																																																																																																																								
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>			ALUMNO ASESORADO 62																																																																																																																																																																								
Lograr para el 2013 la atención de 40 estudiantes a través del programa de Asesorías.	<b>TIPO DE INDICADOR (IO)</b>		<b>FORMULA</b>																																																																																																																																																																								
	PRODUCTIVIDAD		(NÚMERO DE ALUMNOS ASESORADOS/ MATRÍCULA TOTAL DE ALUMNOS) * 100																																																																																																																																																																								
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefes de División	3.- Coordinación de Asesorías																																																																																																																																																																								
	4.- Asesores	5.- Alumnos																																																																																																																																																																									
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Convoca al Comité de Tutorías para tratar temas referentes al programa de asesorías. Gestiona los apoyos necesarios para el trabajo de asesorías. Valida el cumplimiento de los asesores en el programa extendiendo una constancia al final del semestre.	Gestiona el apoyo a la atención de asesorías de su carrera. Proponen a los profesores que serán formados como asesores. Identifican las necesidades de atención asesorías de los estudiantes de su carrera. Asignación de estudiantes al programa de asesorías con mayor índice de reprobación. Análisis y seguimiento al indicador de reprobación.	Realizar la propuesta para la designación de asesores grupales. Recepción y seguimiento de reportes de asesorías de los grupos e individuales según sea el caso. Reunión con responsables de Tutorías y asesores para seguimiento al programa. Monitoreo a los asesores. Análisis y seguimiento al indicador de reprobación. Elabora programa de capacitación para asesores.																																																																																																																																																																								
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Nombre(s): Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Ing. Lucio A. Espinoza Múgica, y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Nombre(s): Jesús González Jiménez																																																																																																																																																																								
			Nombre(s): Docentes																																																																																																																																																																								
			Nombre(s): Alumnos																																																																																																																																																																								
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																				

ELABORACIÓN Y O.T.


Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Lic. María de Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Parilla Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 70 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		ACADÉMICO																																																																																																															
PROCESO CLAVE:		TUTORIAS																																																																																																															
META DEL PID	METAS AL 2013																																																																																																																
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	78%	ALUMNO TUTORADO	443																																																																																																												
Lograr para el 2013 la atención de 443 estudiantes a través del programa de tutorías		0%																																																																																																															
	TIPO DE INDICADOR (10)		FORMULA																																																																																																														
	PRODUCTIVIDAD		(NÚMERO DE ALUMNOS TUTORADOS/ MATRÍCULA TOTAL DE ALUMNOS) * 100																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Coordinación de Tutorías	5.- Tutores																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Convoca al Comité Académico para tratar temas referentes al programa de Tutoría.	Gestiona el apoyo a la atención tutorial de su carrera.	Difunde y promueve con el apoyo del Comité Académico el desarrollo del PIT.	Realiza la propuesta para designación de tutores grupales.	Detección de problemas y necesidades grupales.																																																																																																												
	Gestiona ante las instancias institucionales e interinstitucionales mediante mecanismos de vinculación, los apoyos necesarios para el trabajo tutorial.	Proponen a los profesores que serán formados como tutores. Identifican las necesidades de atención tutorial de los estudiantes de su carrera.	Genera opciones para la formación y actualización de tutores de común acuerdo con el Coordinador del PIT.	Desarrollo de cursos de capacitación en el ámbito de apoyo a tutorías. Recepción y seguimiento de reportes de tutorías de los grupos e individuales según sea el caso.	Canalización al área correspondiente para atención de los problemas y necesidades. Seguimiento Académico y Psicológico.																																																																																																												
	Valida el cumplimiento de los tutores en el programa extendiendo una constancia al final del semestre.	Asignación al programa de tutorías con mayor índice de atención a los grupos de nuevo ingreso. Canalizar a los estudiantes al programa de tutoría con mayores necesidades. Dar seguimiento a los tutores de los alumnos de sus carreras.	Entrega al Subdirector Académico un informe semestral por programa de estudio con los resultados obtenidos y las metas establecidas en el PIT.	Reunión con el Comité y tutores para seguimiento al programa. Monitoreo a los tutorados. Análisis y seguimiento a indicadores como reprobación, deserción. Elabora el PIT.	Desarrollo de las actividades propuestas por el Manual de Tutorías. Brindar asesorías en temas en general. Acompañamiento del estudiante desde el 1er. semestre hasta el 5to.																																																																																																												
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo	Nombre(s): Ing. Claudio C. Castilla Rojas, Ing. Francisco J. Bautista Magaña, Ing. Lucio A. Espinoza Mátiga, y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Nombre(s): Ing. Norberto Arroyo García	Nombre(s): Lic. Osiris Martínez Tinajero	Nombre(s): Docentes																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo  
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN


Lic. María del Carmen Salva Tapia  
Subdirectora de Vinculación y Participación

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Parfola Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

REV



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 72 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		Académico																																																																																																															
<b>PROCESO CLAVE :</b>		Asistencia Académica, Técnica y Pedagógica																																																																																																															
<b>META DEL PIID:</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																																
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>	<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>																																																																																																												
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>	M B T C S A	2012	85%	Proceso Simplificado y Sistematizado	5																																																																																																												
		n/a																																																																																																															
Para el 2013 se habrán simplificado y sistematizado 5 de los procesos y procedimientos Académico-Administrativos del SNEST	<b>TIPO DE INDICADOR</b>		<b>FORMULA</b>																																																																																																														
	Indicador de Eficacia		Proceso Simplificado y Sistematizado																																																																																																														
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.- Dirección General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de División	4.- Jefes de Depto.	5.- Personal Operativo																																																																																																												
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Desarrollar programas para acrecentar la cultura de la innovación de los procesos.	Documentar propuestas de mejora, simplificación y automatización de los procesos y procedimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos.  Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Integrar equipos de trabajo con habilidades informáticas para convertir los procesos a medios electrónicos.  Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico.  Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Simplificar los procedimientos académicos - administrativos que agilicen los trámites y gestiones a distancia del Instituto Tecnológico.  Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos	Aplicación de los procedimientos académicos - administrativos																																																																																																												
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas, Ing. Lucio Alfonso Espinoza Málaga, Ing. Francisco Bautista Magaña y Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo García, Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Ma. de la Cruz Gómez Torres, Lic. Yuridia Gutiérrez	Personal de Apoyo en los procesos																																																																																																												
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
X												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Catva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																										
PROCESO CLAVE:		Investigación y Desarrollo Tecnológico																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	CANTIDAD																																																							
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S																																																							
					X																																																							
	2012		100%	Trámite de registro	1																																																							
Para el 2013, iniciar con al menos 1 proyecto que pueda ser registrado como propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																									
	Eficacia		Trámite de registro de propiedad intelectual																																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente																																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos necesarios para el registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.		Identificar los proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual.	Obtener información sobre las instancias que regulan la propiedad intelectual en el país y de los procedimientos para registrar una propiedad intelectual.	Participar en proyectos, productos o servicios, de la carrera, que pudieran registrarse como propiedad intelectual.																																																							
			Identificar los nichos de generación de productos intelectuales en el área de sistemas computacionales.	Difundir los beneficios de la propiedad intelectual.	Participar en las convocatorias de las dependencias de registro de propiedad intelectual.																																																							
	Promover la participación en proyectos y la creación de nuevas ideas que sean innovadoras y que permitan su posterior registro como propiedad intelectual.		Gestionar el registro de una propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.	Registrar y completar los trámites de registro de propiedad intelectual ante las instancias correspondientes.																																																								
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas/Ing. Lucio Alfonso Espinoza Matagón/Ing. Fco. Bautista/Lic. Eduardo Arcelega V.	Ing. Norberto Arroyo García	Docente Investigador																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
Subdirectora Académica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:		VINCULACIÓN																																																																																																															
PROCESO CLAVE:		CONVENIOS																																																																																																															
META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE	METAS AL 2013																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A																																																																																																											
						x																																																																																																											
			2012	100%	Portal actualizado	1																																																																																																											
Para 2013 mantener actualizado el portal de educación a distancia para emprendurismo e incubación, que permita brindar capacitación y asesoría a distancia para emprendedores que viven dentro y fuera del estado de Jalisco.	TIPO DE INDICADOR			FORMULA																																																																																																													
	Eficacia			Contenidos actualizados/Contenidos actuales																																																																																																													
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES	1.- Jefa de Departamento	2.- Coordinador	3.-	4.-	5.-																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Seguimiento y gestión de los requerimientos necesarios, tales como recursos financieros, humanos y materiales para la ejecución del proyecto, así como la vinculación y promoción del PEDEI		Actualización de todos los contenidos registrados y publicados en el portal así como la administración y seguimiento en la operación exitosa de la plataforma																																																																																																														
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Rosalina Yuridia Gutierrez Muñoz	Nombre(s): Lic. José Antonio Aguilera Cuevas	Nombre(s):	Nombre(s):	Nombre(s):																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. José Antonio Aguilera Cuevas.  
Coordinador de Gestión y Administración de Recursos Externos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

REV. 2

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

**PROCESO ESTRATÉGICO:**

**PLANEACION**

**PROCESO CLAVE:**

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META DEL PIID	PERIODICIDAD DE LA META						ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																										
	M	B	T	C	S	A	2012	95%	Catálogo	1																										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						x	n/a																													
Lograr que en el 2013 se tenga un catálogo de educación continua correspondiente a las diferentes carreras del ITS Chapala	TIPO DE INDICADOR							FORMULA																												
	Pertinencia							Cursos de diferentes programas educativos publicados en el catálogo de educación continua																												
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora de Planeación		2.- Jefes de División		3.- Jefa de Departamento		4.- Analista Técnico		5.-																											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar procedimientos administrativos y recursos tecnológicos para el buen funcionamiento de Educanet 2.- Revisar y evaluar la propuesta del catálogo de educación continua		1.- Analizar oferta educativa de cursos, talleres, seminarios y diplomados en temas selectos a la comunidad universitaria, egresados, organismos externos y comunidad en general 2.- Elaborar materiales didácticos para cada programa ofertado 3.- Proveer periódicamente las desviaciones de las debilidades y amenazas para el desarrollo y cumplimiento de cada programa ofertado		1.- Elaborar materiales para la comunicación gráfica de la oferta académica. 2.- Publicar periódicamente los programas académicos que integran la oferta de educación continua 3.- Concentrar la información estadística de las actividades para la elaboración de informes 4.- Consolidar el proyecto de educación continua 5.- Evaluar la satisfacción del alumnado 6.- Proyectar y difundir la imagen de Educanet		1.- Elaborar propuestas de material para difusión de los programas ofertados																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas/Ing. Lucio Alfonso Espinoza Matagana/Ing. Fco. Bautista/Lic. Eduardo Archteaga V.		Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo		Tonatihu Rico Mercado		Nombre(s):																											
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo  
Jefa Dpto. de Planeación, Programación y Evaluación

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN


Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Panhaja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala





	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 78 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		Planeación																																														
<b>PROCESO CLAVE :</b>		Planeación Estratégica y Táctica y de Organización																																														
<b>META DEL PIID</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																															
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>						<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>																																						
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>	M	B	T	C	S	A	2012	7%	Informe del análisis	1																																						
						X	0%																																									
Llevar a cabo el 7% del análisis de los espacios educativos y su equipamiento, desarrollar un plan estratégico que favorezca la permanencia de nuestros alumnos en el instituto de acuerdo a los lineamientos establecidos	<b>TIPO DE INDICADOR</b>						<b>FORMULA</b>																																									
	Eficacia						(% de avance del informe del análisis/tiempo programado)*100																																									
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)</b>	1.- Subdirectora de Planeación		2.- Jefes de Subdivisión		3.- Jefa de Departamento																																											
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	1. Definir los lineamientos y políticas que competen para el desarrollo y consolidación de la infraestructura institucional.		1. Identificar, documentar y analizar necesidades de infraestructura física y equipamiento de los espacios educativos de la institución.		1. De acuerdo a las necesidades identificadas, desarrollar un plan estratégico de los espacios educativos y su equipamiento. 2. A partir del plan estratégico se establecerán en orden cronológico necesidades de infraestructura y equipamiento. 3. Elaborar el anteproyecto de inversión del instituto de acuerdo a los lineamientos establecidos 4. Participar en las convocatorias del PIFIT																																											
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia		Ing. Claudio César Castillo Rojas, Ing. Francisco Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega V. Ing. Lucio Espinoza		Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo																																											
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


AUTORIZA

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo  
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 2
		Página 79 de 87

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :													Planeación																																				
PROCESO CLAVE :													Planeación Estratégica y Táctica y de Organización																																				
META DEL PIID		METAS AL 2013																																															
		PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO		M	B	T	C	S	A	2012		7%		Informe del análisis		1																																			
							X	0%																																									
Realizar un análisis de la propuesta para la ampliación de la cobertura a 7 programas educativos.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																									
		Eficacia						(% de avance del informe del análisis/tiempo programado)*100																																									
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)		1.- Subdirectora de Planeación				2.- Jefes de División				Jefa de Departamento																																							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		1. Coordinar los trabajos de los diferentes estudios que serán necesarios para la apertura de nuevos programas educativos.				2. Acompañamiento en los estudios de factibilidad				1. Realizar un análisis de las necesidades que arroje el estudio de factibilidad para determinar el tipo de actualización o contratación docente es indispensable para poder ofertar el nuevo programa educativo.				2. Realizar un análisis de las necesidades de equipamiento e infraestructura física se necesitarán para poder ofertar los nuevos programas educativos																																			
										3. Presentar informe final																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Lic. Ma. De Carmen Calva Tapia				Ing. Claudio César Castillo Rojas, Ing. Francisco Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arceñiga V. Ing. Lucio Espinoza				Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo  
 Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. María de Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

**PROCESO ESTRATÉGICO:**

Planeación

**PROCESO CLAVE:**

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META DEL PIID	METAS AL 2013																																			
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	40%	Análisis	1																										
						X	35%																													
Aplicar y verificar el 40% del cumplimiento de la estructura orgánico-funcional según el PRODET autorizado e integrar las propuestas de modificación de la misma	TIPO DE INDICADOR							FORMULA																												
	Eficacia							(% de avance del análisis/tiempo programado)*100																												
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Director General						2.- Subdirectora de Planeación						Subdirectores						Jefa de Departamento																	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1. Acompañamiento en la determinación con las áreas correspondientes, la demanda de servicios educativos del instituto tecnológico y las posibilidades de su atención, según la capacidad instalada y factibilidad de expansión.						1. Coordinar los trabajos de los diferentes estudios que serán necesarios para la aplicación de la estructura orgánica-funcional según el PRODET 2. Acompañamiento en las diferentes actividades						1. Determinar con las áreas correspondientes, la demanda de servicios educativos del instituto tecnológico y las posibilidades de su atención, según la capacidad instalada y factibilidad de expansión.						1. Revisar y analizar los manuales administrativos requeridos para la operación del instituto tecnológico, de acuerdo con las normas lineamientos y procedimientos establecidos. 2. Difundir los manuales de administrativos que regulan la organización y funcionamiento 3. Presentar periódicamente avances de las actividades desarrolladas a la subdirección de planeación y vinculación.																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez						Lic. Ma. Del Carmen Calva Tapia						Lic. Pamela M. Ocegueda A. Lic. David Medina Camacho						Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo																	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZA

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo  
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

June 1 year. Name of

REV. 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

211  
K

REV. 2





## REV. 2





PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO

PROCESO CLAVE: EVENTOS ACADÉMICOS (INNOVACIÓN, CIENCIAS BÁSICAS)

META DEL PID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	20%	ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE C. BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	20																																																		
						X					7%																																																	
PARA EL 2013, INCREMENTAR DEL 7% AL 10% LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CIENCIAS BÁSICAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CONCURSO DE ACM Y CONCURSO ESTATAL DE PROGRAMACIÓN.	TIPO DE INDICADOR							FORMULA																																																				
	EFICIENCIA							(NÚMERO DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN CONCURSOS ACADÉMICOS/ NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA) * 100																																																				
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Academia		4.- Personal Docente		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en los eventos de innovación y ciencias básicas		Difundir las convocatorias, coordinar el programa y verificar los registros en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Coordinar las asesorías para la participación activa de los estudiantes en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional		Motivar y asesorar a los estudiantes del programa de estudios para su participación en el evento nacional de ciencias básicas e innovación para la etapa local, regional y nacional																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Nombre(s): Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo		Nombre(s): Ing. Lucio Alfonso Espinoza Malaga		Nombre(s): Academia Industrial		Nombre(s): Docentes del área del programa de estudios		Nombre(s):																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X				X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X													

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN


Ing. Lucio Alfonso Espinoza Malaga  
Jefe de División de Ingeniería Industrial

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Lic. Gerardo Fabián Pantoja Ramírez  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	<b>Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)</b>	<b>Código:</b> SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		<b>Revisión:</b> 2
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1</b>	<b>Página 55 de 55</b>

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		<b>CALIDAD</b>																																																																																																													
<b>PROCESO CLAVE :</b>		<b>GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>																																																																																																													
<b>META DEL PIID: Del Objetivo 1</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																														
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>																																																																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>M</td><td>B</td><td>T</td><td>C</td><td>S</td><td>A</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>		M	B	T	C	S	A						X	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50%</td> </tr> </table>	2012	50%																																																																																														
M	B	T	C	S	A																																																																																																										
					X																																																																																																										
2012																																																																																																															
50%																																																																																																															
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>		<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>																																																																																																												
		100%	Certificado Ambiental																																																																																																												
		1																																																																																																													
Para el 2013, el Instituto mantiene certificado su proceso ambiental, conforme a la norma ISO 14001:2000.	<b>TIPO DE INDICADOR</b>		<b>FORMULA</b>																																																																																																												
	Indicador de Productividad		Certificado																																																																																																												
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	<b>1.- Dirección General</b>	<b>2.- Subdirectores</b>	<b>3.- RD's y Coordinador del SGA</b>																																																																																																												
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Fortalecer el Programa de Implantación del Sistema de Gestión Ambiental	1.- Fortalecer la cultura del cuidado del medio ambiente 2.- Aplicación de los procedimientos certificados 3.- Monitoreo a los proyectos que conllevan a la mejora continua de los procesos establecidos en el SGA 4.- Fortalecer los programas de capacitación.	1.- Establecer un sistema de monitoreo de los procesos estratégicos y de los indicadores del SGA 2.- Aplicación de los procedimientos certificados																																																																																																												
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega, Lic. David Medina Camacho y Lic. Ma. Carmen Calva Tapia	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega, Lic. David Medina Camacho, Lic. Ma. Carmen Calva Tapia y Lic. Ma. De la Cruz Gómez Torres																																																																																																												
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega  
 Lic. David Medina Camacho  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia

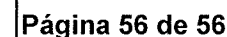
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO


Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala





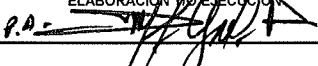
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico  
Superior de Chapala




	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 16 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

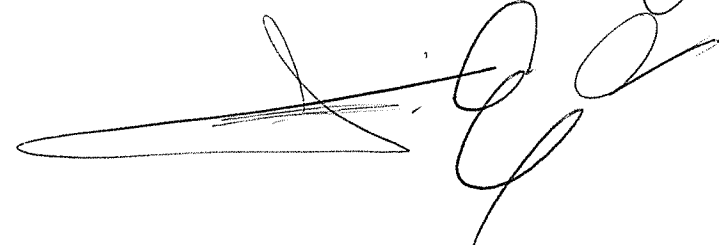
PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																										
PROCESO CLAVE:		Formación Docente																																																										
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, Meta 7H	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
	M	B	T	C	S	A	2012	90%	Profesor en formación	37																																																		
					X	90%																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Indicador de eficiencia						(No. de Docentes participantes en cursos de formación / No. Total de docentes)(100)																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General		2.- Subdirectora Académica		3.- Jefes de División		4.- Jefe de Departamento		5.- Personal Docente																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de los recursos necesarios para la capacitación de formación		Gestionar los recursos necesarios para la capacitación de formación		Coordinar a las academias para la revisión de las necesidades de formación		Coordinar a los docentes y realizar el diagnóstico de capacitación de formación necesaria, hacer seguimiento al personal docente en el cumplimiento de su formación		Ejecutar las indicaciones y actividades señaladas para su formación																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Fco. J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Ing. Norberto Arroyo García.		Los adscritos a esta área																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X												X												X												X												X											


ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN  
  
 Ing. Norberto Arroyo García  
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN  
  
 Lic. Mariángel Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



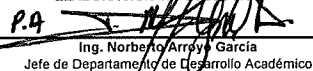


	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 17 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Académico																																																																																																		
PROCESO CLAVE :		Investigación y Desarrollo Tecnológico																																																																																																		
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, meta 3	METAS AL 2013																																																																																																			
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																															
	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>B</td><td>T</td><td>C</td><td>S</td><td>A</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>		M	B	T	C	S	A						X	2012	61%	Profesor de tiempo completo en proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico	11																																																																																		
M	B	T	C	S	A																																																																																															
					X																																																																																															
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO																																																																																																				
Incrementar la participación de Profesores de tiempo completo de un 50% A 61%, en proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico, acorde a las líneas de Investigación del Instituto	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																	
	Eficacia		(No. de profesor de tiempo completo en proyecto de Investigación y/o de Desarrollo Tecnológico/ No. profesores de tiempo completo) * 100																																																																																																	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Comité de Investigación	5.- Personal Docente																																																																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Coordinar las actividades para que los profesores participen en proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico	1.- Crear convocatorias internas para la presentación de propuestas para nuevos proyectos. 2.- Difundir las convocatorias que emite la DGEST y el CONACyT.	1.- Integrar en el programa de capacitación cursos de formación para la elaboración de protocolos para la presentación de proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico. 2.- Coordinar las actividades emanadas de los proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico	1.- Realizar las revisiones y evaluaciones de proyectos semestralmente y emite resoluciones en cuanto a los resultado presentado por los proyectos. 2.- Gestionar un fondo económico que ayude a incrementar el apoyo a los proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico	1.- Participar en Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico, tanto internos como externos. 2.- Integrar a alumnos a sus proyectos de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico																																																																																															
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas; Ing. Francisco Javier Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo García	Miembros del comité	Docentes																																																																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																					
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																						

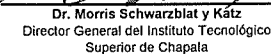
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


P.A.   
 Ing. Norberto Arroyo García  
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
 Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

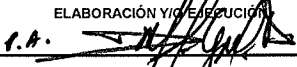
AUTORIZO


  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala


	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 18 de 55	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

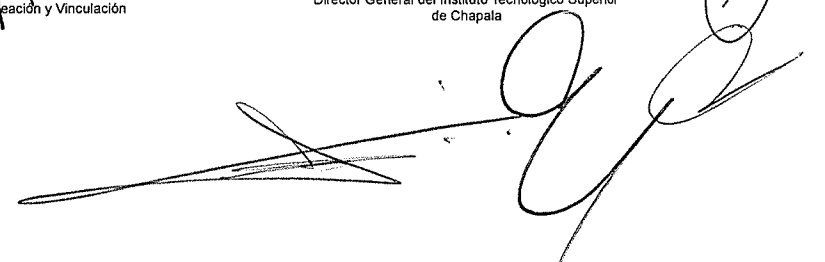
PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																															
PROCESO CLAVE:		Investigación y Desarrollo Tecnológico																																																																																																															
META DEL PIID: Objetivo estratégico 1, meta 7J	METAS AL 2013																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																												
	M B T C S A	2012	4	Profesores participando en redes de investigación	4																																																																																																												
		3																																																																																																															
Lograr para 2013, que 4 de los profesores del Instituto Tecnológico participen en redes de investigación	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																														
	Indicador de eficiencia		No. de Profesores de Tiempo Completo Participando en Redes de Investigación																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de División	4.- Jefe de Departamento	5.- Academias																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de los recursos necesarios para el cumplimiento de la meta	Coordinar las actividades para que los profesores participen en Redes de Investigación	Promover la líneas de investigación por programa de estudio para integrar a los profesores en las redes de investigación	Difundir en las academias los lineamientos de las redes de investigación, así como las que están registradas en la DGEST y CONACYT	Participan en las redes de investigación y atender en tiempo y forma las actividades de la misma																																																																																																												
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio C. Castillo Rojas, Ing. Fco. J. Bautista Magaña, Lic. Eduardo Arciniega Vázquez	Ing. Norberto Arroyo García.	Los adscritos a esta área																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
 I.A.   
 Ing. Norberto Arroyo García  
 Jefe de Departamento de Desarrollo Académico


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. Mariana Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



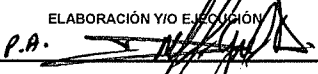





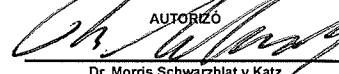
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 19 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

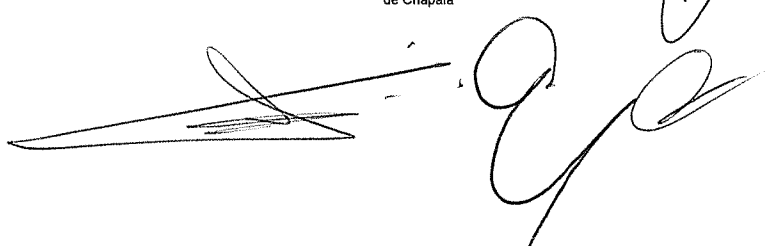
PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																													
PROCESO CLAVE:		Desarrollo Profesional																																																																																																													
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 5, Meta 23	METAS AL 2013																																																																																																														
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR																																																																																																												
	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>B</td><td>T</td><td>C</td><td>S</td><td>A</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	M	B	T	C	S	A						X	2012	1																																																																																																
M	B	T	C	S	A																																																																																																										
					X																																																																																																										
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO			Investigadores en el SNI																																																																																																												
Lograr al 2013, incrementar de 0 a 1 profesores investigadores, que sea candidato a nivel 1 dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																												
	Indicador de eficiencia		(No. de Profesores Candidatos en el SNI / No. de Profesores con el Perfil de Investigadores) (100)																																																																																																												
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefes de Departamento																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	4.- Docente	5.-																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Norberto Arroyo García.																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	Profesor - Investigador																																																																																																														
<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X				X			X	X				X		X		X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																				
X				X			X	X				X		X		X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																											


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
P.A.   
Ing. Norberto Arroyo García  
Jefe de Departamento de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
Lic. Mariana del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



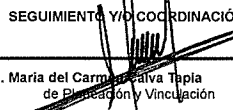


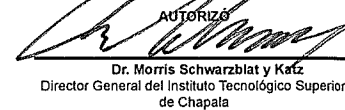
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 11 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>		Académico																																																										
<b>PROCESO CLAVE:</b>		Acreditación del Programa de Estudio																																																										
<b>META DEL PIID:</b> Objetivo Estratégico 1, meta 1	<b>METAS AL 2013</b>																																																											
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>						<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>																																																		
	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	2012	10%	Programa Acreditado	1																																																		
					X	0%																																																						
Para el 2013 alcanzar un 10% en los trabajos para obtener el programa educativo acreditable de Licenciatura reconocido o acreditado por su calidad.	<b>TIPO DE INDICADOR</b>										<b>FORMULA</b>																																																	
	Productividad										Programa Reconocido																																																	
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.- Dirección General					2.- Subdirección Académica					3.- Jefatura de División					4.- Desarrollo Académico					5.- Docentes																																							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Gestionar los recursos para la autoevaluación de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial para lograr su acreditación					Coordinar el desarrollo de la autoevaluación del programa académico acreditable.					1.- Integrar la carpeta de autoevaluación del programa académico acreditable. 2.- Proceder a la atención y seguimiento de las observaciones de la autoevaluación. 3.- Capacitación para lograr la acreditación					Incorporar a los profesores del ITS de Chapala para participar en los comités interinstitucionales.					Participar en el proceso de acreditación y divulgar los alumnos del programa el proceso de acreditación																																							
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Dr. Morris Schwarzblat y Katz					Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega					Lic. Eduardo Arciniega Vázquez					Ing. Norberto Arroyo García					Docentes																																							
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

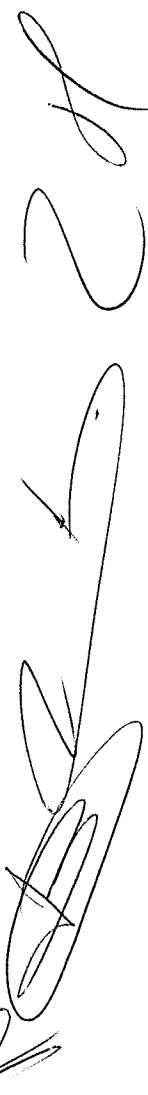
**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**  
  
 Lic. Eduardo Arciniega Vázquez  
 Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración


**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**  
  
 Lic. María del Carmen Salva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

**AUTORIZO**  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



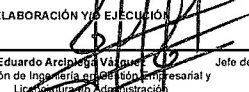






	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-PTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 12 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

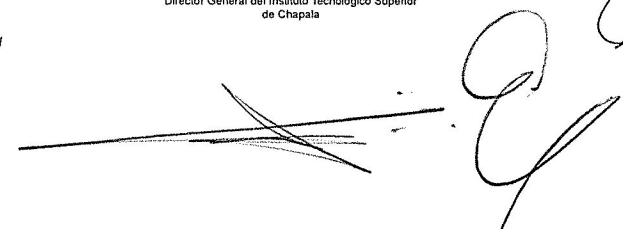
PROCESO ESTRATÉGICO:													Académico																																																																							
PROCESO CLAVE:													Eficiencia Terminal																																																																							
META DEL PIID:													METAS AL 2013																																																																							
													PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO													M	B	T	C	S	A	2012		43%		Alumno Egresado		20																																																											
																		X	39%																																																																	
Alcanzar en el 2013, una eficiencia terminal (Eficiencia de Egresados) del 43% en los programas educativos de licenciatura													TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																	
													Productividad						(Alumnos egresados de la generación / Alumnos inscritos de la generación) X 100																																																																	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META													1.- Dirección General		2.- Subdirección Académica		3.- Jefatura de División		4.- Desarrollo Académico		5.- Docentes																																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META													1.- Gestionar los recursos para operar el programa de titulación  2.- Autorizar la acciones encaminadas a aumentar la eficiencia terminal.		1.- Establecer un Programa de Formación como Tutores para los profesores del área de conocimiento del programa. 2.- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3.- Supervisar la acciones emprendidas.		1.- Monitorear permanentemente los índices de deserción y reprobación, para identificar su impacto y las materias con mayor número de alumnos que presentan esta problemática. 2.- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3.- Gestionar la creación de una cooperativa estudiantil que genere productos y servicios para la captación de recursos que apoye la permanencia y garantice el egreso oportuno de los estudiantes 4.- Asignar las tareas al personal operativo y directivo. 5.- Supervisar la actividades asignadas.		1.- Operar el Programa de Tutorías en cada uno de los semestres de la carrera a los que aplique. 2.- Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. 3.- Supervisar las tareas asignadas		1.- Atender las comisiones y actividades encomendadas por los superiores en tiempo y forma.																																																															
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)													Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Ing. Norberto Arroyo García		Docentes																																																															
PERIODO DE EJECUCIÓN													E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

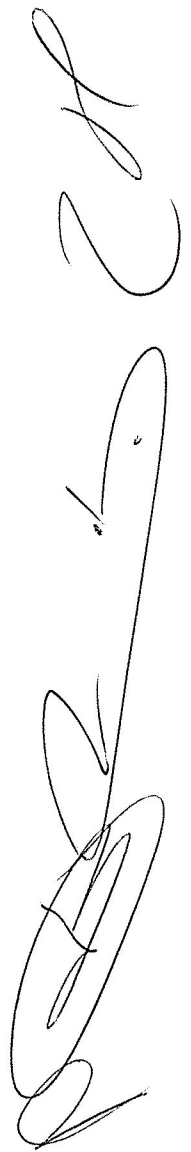
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Lic. Eduardo Arciniega Vázquez, Jefe de División de Ingeniería en Planeación y Lic. en Planeación y Administración


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia, Subdirectora de Planeación y Evaluación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala







	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 13 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:										Académico																																																			
PROCESO CLAVE:										Titulación																																																			
META DEL PIID:		METAS AL 2013																																																											
		PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																															
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO		M	B	T	C	S	A	2012		48%		Alumno Titulado		26																																															
							X	45%																																																					
Alcanzar en el 2013, una eficiencia de titulación del 48% en los programas educativos de licenciatura		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
		Productividad						(Alumnos egresados de la generación / Alumnos titulados de la generación) X100																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META		1.- Dirección General				2.- Subdirección Académica				3.- Jefatura de División				4.- Desarrollo Académico				5.- Docentes																																											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		1.- Gestionar los recursos para operar el programa de titulación  2.- Autorizar acciones para la obligatoriedad del idioma inglés como requisito de egreso				1.- Gestionar el óptimo estado y funcionamiento de la infraestructura.  2.- Solicitar la aplicación del examen EGEL, ante la instancia correspondiente				1.- Realizar análisis de la opción de cada egresado para plantearles una opción de titulación.  2- Mediante el Programa de Seguimiento de Egresado, difundir la opción de titulación del análisis realizado a cada Alumno.  3.- Promover la opción de titulación por la modalidad de memoria de residencia profesional.  4.- Ofertar talleres que promueva la modalidad de investigación para la obtención del grado.  5.- Asignar los asesores y sinodales para los actos de titulación.  6.- Ofertar cursos para la preparación para la aplicación del examen EGEL.				1.- Motivar a los Alumnos para la obtención del grado.  2.- Generar banco de proyecto internos para titulación.  3.- Trabajar actividades en inglés con ponderación, para promover la competencia de la segunda lengua.  4.- Promover la participación de los alumnos en talleres de una segunda lengua.  5.- Asesorar a los alumnos en la obtención del grado.  6.- Validación de la presentación de residencia profesional como opción de titulación en la modalidad de memoria.  6.- Atender en tiempo y forma las actividades encomendadas.				Participar como tutores o asesores a fin de dar seguimiento y atención a los alumnos con alto grado de reprobación. Así como incentivar a los alumnos a concluir el programa de inglés.																																											
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Dr. Morris Schwarzblat y Katz				Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega				Lic. Eduardo Arciniega Vázquez				Ing. Norberto Arroyo García				Docentes																																											
PERIODO DE EJECUCIÓN		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		x											x	x											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


Lic. Eduardo Arciniega Vázquez  
 Jefe de División de Planeación y Gestión Empresarial y  
 Licenciatura y Administración

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirección de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico  
 Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 14 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																										
PROCESO CLAVE:		Desarrollo Profesional																																																										
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 4, Meta 20	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	87%	Alumno beneficiado	599																																																		
						X	86%																																																					
Lograr para el 2013 que 87% de la población estudiantil éste inscrito en el programa de inglés de la institución	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Eficacia						Alumnos inscritos en el programa de inglés/Total de alumnos de la institución																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General		2.- Subdirección Académica		3.- Jefatura de División		4.- Docentes		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Gestionar los recursos necesarios para la aplicación e implementación del programa de inglés, así como el equipamiento de los laboratorios		1.- Supervisar y planificar los recursos para la implementación y desarrollo del programa de inglés.		1.- Supervisar, difundir, orientar, revisar y ejecutar el Programa de Inglés. 2.- Impulsar el uso de los laboratorios de idiomas. 3.- Elaborar un programa de capacitación para los docentes a fin de mejorar su desempeño en la impartición de la asignatura y lograr su formación integral. 4.- Adquirir bibliografía en una segunda lengua para cada una de las carreras en apoyo y uso de los estudiantes y los docentes.		Impartir el programa de inglés en los laboratorios de idiomas y aulas, así como motivar a los estudiantes para concluir el mismo.																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Eduardo Arciniega Vázquez		Docentes																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Eduardo Arciniega Vázquez  
 Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial y Licenciatura en Administración


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirección de Planeación y Vinculación

AUTORIZO


Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

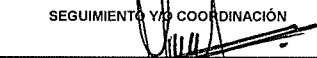


	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 2 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Académico		
PROCESO CLAVE :		Acreditación de Programa de Estudio		
META DEL PIID:	METAS AL 2013			
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	100%	Estudiantes en Programas de Licenciatura Acreditados
		100%		
Para el 2013, mantener el 100% de los estudiantes de I.S.C. en programas educativos acreditables de licenciatura reconocidos o acreditados por su calidad	TIPO DE INDICADOR		FORMULA	
	Eficacia		(No. de estudiantes en programas de licenciatura acreditados o reconocidos / No. total de estudiantes en programas de licenciatura acreditables) X 100	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección Académica	2.- Jefatura de División	3.- Jefatura de Departamento	4.- Academias
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar y supervisar los trabajos de las observaciones realizadas por parte del organismo acreditador. Supervisar la información generada	Involucrar a los estudiantes, al personal docente, administrativo y de servicios a través de la capacitación en los procesos.	Atender las observaciones realizadas, por parte del organismo acreditador, de cada uno de los procesos que liderean.	Participar en los trabajos necesarios para mantener la acreditación de la carrera.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Lic. Yuridia Gutiérrez, M. Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Karina Brambila Romero, Lic. Karina Mitzuko Sosa, Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo, Ing. Norberto Arroyo García,	MSC Francisco Javier Luis Juan Barragan
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN  
  
 Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tabla  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

**PROCESO ESTRATÉGICO :**

ACADÉMICO

**PROCESO CLAVE :**

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

META DEL PIID 1.3	METAS AL 2013																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	62%	Profesor de tiempo completo en proyecto de investigación o desarrollo tecnológico	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					X		50%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Incrementar la participación de profesores de tiempo completo de ciencias básicas e ingeniería en sistemas computacionales de un 50 % a 62% en proyectos de investigación y desarrollo tecnologico, acorde a las líneas de investigación	TIPO DE INDICADOR							FORMULA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	EFICACIA							(Número de profesores de tiempo completo en proyectos de investigación o desarrollo tecnológico/Número de profesores de tiempo completo)*100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Academica			2.- Jefe de División			3.- Jefe de Departamento de Desarrollo Academico			4.- Comité de Investigación		5.- Personal Docente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades para que los profesores participen en proyectos de investigación			Crear convocatorias interna para la presentación de propuestas para nuevos proyectos. Difundir las convocatorias que emite la DGEST Y CONACYT .			Integrar en el programa de capacitacióncursos de formación para la elaboración de protocolos para la presentación de proyectos de investigación			Realizar las revisiones y evaluaciones de proyectos semestralmente y emitir resoluciones en cuanto a los resultado presentado por los proyectos.		Participar en Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico, tanto internos como externos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo			Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas			MSC.Francisco Javier Luis Juan Barragan			Miembros del comité																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	x	x	x	x					x	x	x	x		x	x	x	x									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Maria del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

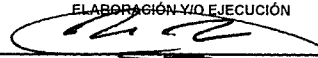
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 4 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

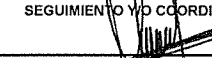
PROCESO ESTRATÉGICO :		ACADÉMICO																																																																																																													
PROCESO CLAVE :		EFICIENCIA TERMINAL																																																																																																													
META DEL PID 1.3	METAS AL 2013																																																																																																														
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	<table border="1"> <tr> <td>M</td><td>B</td><td>T</td><td>C</td><td>S</td><td>A</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A</td> </tr> </table>	M	B	T	C	S	A						A	2012  37%	39%																																																																																																
M	B	T	C	S	A																																																																																																										
					A																																																																																																										
		Unidad de Medida	Cantidad																																																																																																												
		Alumno Egresado	25																																																																																																												
Alcanzar en el 2013, una eficiencia terminal del 39% en los programas educativos de licenciatura.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																												
	Productividad		(Egresados en el ciclo escolar / corte generacional) x 100																																																																																																												
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefe de División																																																																																																												
	4.- Jefe de Departamento	5.- Personal Docente																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	<p>Gestionar los recursos para operar el programa de titulación</p> <p>Autorizar la acciones encaminadas a aumentar la eficiencia terminal.</p>	<p>Establecer un Programa de Formación de Tutores para los profesores del área de conocimiento del programa. Supervisar la acciones emprendidas para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación.</p>	<p>Monitorear los índices de deserción y reprobación, para identificar su impacto y las materias que presentan esta problemática. Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. Asignar y Supervisar las tareas al personal operativo y directivo.</p>																																																																																																												
	Operar el Programa de Tutorías en cada uno de los semestres de la carrera a los que aplique. Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación. Supervisar las tareas asignadas	Participar en los programas de Tutorías y asesorías activamente. Reportar oportunamente cualquier problemática que impacte en los índices de deserción y reprobación. Atender todas las actividades asignadas.																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas																																																																																																												
	Ing. Norberto Arroyo García	Personal Docente																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				x						x			x	x				x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																				
			x						x			x	x				x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN




Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN




Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO



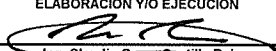
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 5 de 54


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO :		ACADÉMICO																																																																																																																																					
PROCESO CLAVE (2):		TITULACIÓN																																																																																																																																					
META DEL PIID 1.3	METAS AL 2013																																																																																																																																						
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	51%																																																																																																																																				
		49%																																																																																																																																					
Para el 2013 lograr aumentar el índice de titulación del 49 al 51 % de los egresados del programa de estudios ingeniería en sistemas computacionales	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																																																				
	Productividad		(Número de alumnos titulados/ número de alumnos egresado) * 100																																																																																																																																				
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefe de División																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorizar acciones para la obligatoriedad del idioma inglés como requisito de egreso	Gestionar el óptimo estado y funcionamiento de la infraestructura.  Solicitar la aplicación del examen EGEL, ante la instancia correspondiente	Analizar la posible opción de titulación de cada egresado. Difundir las opciones de titulación derivadas del análisis realizado. Promover las opciones de titulación como memoria de residencia profesional, investigación, tesis y examen profesional. Ofertar talleres que promueva la modalidad de investigación para la obtención del grado. Asignar asesores y sinodales para los actos de titulación.																																																																																																																																				
			Motivar y asesorar a los Alumnos para la obtención del grado. Generar banco de proyecto internos para titulación. Promover la participación de los alumnos en talleres de una segunda lengua. Validación de la presentación de residencia profesional como opción de titulación en la modalidad de memoria. Atender en tiempo y forma las actividades encomendadas.																																																																																																																																				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arceo	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas																																																																																																																																				
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x												x												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																
x												x												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																												


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

  
Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO


  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

**Dr. Morris Schwarzblat y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

740.

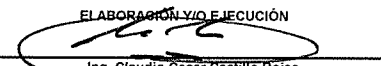





	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 49 de 54


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Académico																																																																																																															
PROCESO CLAVE:		Reprobación																																																																																																															
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																																
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																																												
	M	B	T	C	S																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO			2012	13%	% de Reprobación																																																																																																												
			0%																																																																																																														
Lograr para el 2013 un índice de reprobación de la carrera de Ing. en Animación Digital y Efectos Visuales, menor al 13%	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																														
	Eficacia		(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)																																																																																																														
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefe de División	3.- Jefe de Departamento	4.- Docente	5.- Alumno																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución. 2.- Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. 3.- Coordinar al comité de tutorías.	1.- Supervisar la operación del programa de tutorías y asesorías. 2.- Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. 3.- Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías. 4.- Implementar un programa que ayude a los alumnos a generar una mayor responsabilidad, interés, compromiso y madurez de los alumnos.	1.- Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías. 2.- Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. 3.- Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, implementar asesorías permanentes. 4.- Programar capacitación orientada a la generación estrategias que ayuden al docente a disminuir la reprobación.	1.- Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índice de reprobación. 2.- Asesore a los alumnos en los temas y materias asignadas. 3.- Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. 4.- Asistir a las capacitaciones. 5.- Participar en el programa institucional de Tutorías	1.- Atender las actividades encomendadas por los docentes. 2.- Asistir a las asesorías. 3.- Participar en el programa de tutorías.																																																																																																												
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito	Alumno de la carrera																																																																																																												
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
 Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 50 de 54


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		Académico			
<b>PROCESO CLAVE:</b>		Reprobación			
<b>META DEL PIID</b>	<b>METAS AL 2013</b>				
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>	M	B	T	C	S
					X
			2012	9%	% de Reprobación
			10%		
Lograr para el 2013 disminuir el índice de reprobación de la carrera de Ing. En Sistemas Computacionales, del 10% al 9% anual.	<b>TIPO DE INDICADOR</b>			<b>FORMULA</b>	
	Eficacia			(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)	
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	<b>1.- Subdirectora Académica</b>		<b>2.- Jefe de División</b>	<b>3.- Jefe de Departamento</b>	<b>4.- Docente</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	1.- Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución. 2.- Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. 3.- Coordinar al comité de tutorías.		1.- Supervisar la operación del programa de tutorías y asesorías. 2.- Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. 3.- Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías. 4.- Implementar un programa que ayude a los alumnos a generar una mayor responsabilidad, interés, compromiso y madurez de los alumnos.	1.- Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías. 2.- Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. 3.- Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, implementar asesorías permanentes. 4.- Programar capacitación orientada a la generación estrategias que ayuden al docente a disminuir la reprobación.	1.- Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índices de reprobación. 2.- Asesore a los alumnos en los temas y materias asignadas. 3.- Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. 4.- Asistir a las capacitaciones. 5.- Participar en el programa institucional de Tutorías
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas	Ing. Norberto Arroyo García	Docente adscrito
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	x x x x x x x x x x		x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**  
Ing. Claudio Cesar Castillo Rojas  
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

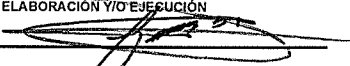
**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

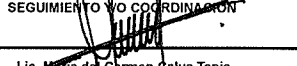
**AUTORIZO**  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 7 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:		Académico																																																																																																			
PROCESO CLAVE:		Acreditación del Programa de Estudio																																																																																																			
META DEL PIID: Objetivo Estratégico 1, meta A.	METAS AL 2013																																																																																																				
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																																
	<table border="1"> <tr> <th>M</th><th>B</th><th>T</th><th>C</th><th>S</th><th>A</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>		M	B	T	C	S	A						X	2012	100%	Programa Acreditado																																																																																				
M	B	T	C	S	A																																																																																																
					X																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO					1																																																																																																
Lograr la acreditación del programa de estudio de Ingeniería Industrial	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																		
	Productividad		Programa Reconocido																																																																																																		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Director General	2.- Subdirectora Académica	3.- Jefe de División	4.- Jefe(a) de Departamento	5.- Personal Docente y Operativo																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	1.- Solicitar la evaluación del programa de ingeniería industrial, ante el órgano acreditación. 2.- Gestionar los recursos necesarios para solventar las recomendaciones del órgano acreditador	1.- Supervisar las actividades de acreditación	1.- Entregar las carpetas de la autoevaluación. 2.- Elaborar un programa para atender las recomendación del órgano acreditador. 3.- Supervisar las actividades asignadas	1.- Atender las actividades encomendadas para solventar las recomendación del órgano acreditado	1.- Atender en tiempo y forma las tareas y/o acciones encomendadas																																																																																																
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega	Ing. Francisco Javier Bautista Magaña	Lic. Yuridia Gutiérrez M., Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel, Lic. Karina Brambila Romero, Lic. Karina Mitzuko Sosa, Ing. Norberto Arroyo García	Los adscritos a cada área																																																																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x												x	x											x												x	x										
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
x												x	x											x												x	x																																																																

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Galva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Dr. Morris Schwarzblat y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

7.10.

Dr. Morris Schwarzbart y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

**Dr. Morris Schwarzblat y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico  
Superior de Chapala

24

A vertical sequence of five handwritten cursive letters: 'v', 'd', 'o', 'e', and 'e'. Each letter is formed with a single continuous stroke and includes a small dot indicating the starting point. The letters are arranged vertically, with 'v' at the top and the second 'e' at the bottom.



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

[illegible]

~~Ing. Francisco Javier Boutista Magaña~~  
Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial

Lic. María del Carmen Calva Tapla  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico  
Superior de Chapala

A large, stylized handwritten signature in black ink, featuring a prominent vertical stroke and a large loop at the bottom.

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

[illegible]

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

~~Ing. Francisco Javier Bautista Magaña~~  
Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. Mari del Carmen Galva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico  
Superior de Chapala



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 53 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>		Académico																																																																																																																				
<b>PROCESO CLAVE :</b>		Reprobación																																																																																																																				
<b>META DEL PIID</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																																					
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>						<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>																																																																																																												
	M	B	T	C	S	A	2012	13%	% de Reprobación																																																																																																													
					X	0%																																																																																																																
Lograr para el 2013 un índice de reprobación de la carrera de Ing. Mecatrónica, menor al 13%	<b>TIPO DE INDICADOR</b>						<b>FORMULA</b>																																																																																																															
	Eficacia						(Sumatoria del índice de reprobación de las materias ofertas/sumatoria de materias ofertadas)																																																																																																															
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.- Subdirectora Académica		2.- Jefe de División		3.- Jefe de Departamento		4.- Docente		5.- Alumno																																																																																																													
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	1.- Aprobar el programa interno de tutorías y asesorías para su ejecución. 2.- Gestionar las horas necesarias para operar el programa de tutorías y asesorías. 3.- Coordinar al comité de tutorías. 4.- Implementar un programa que ayude a los alumnos a generar una mayor responsabilidad, interés, compromiso y madurez de los alumnos.		1.- Supervisar la operación del programa de tutorías y asesorías. 2.- Monitorear continuamente los índices parciales de reprobación de las materias. 3.- Canalizar a los alumnos con altos índice de reprobación al programa de asesorías		1.- Coordinar el programa institucional de tutorías y asesorías. 2.- Asignar las comisiones a los docentes para asesorar a los alumnos que presenten mayor índice de reprobación. 3.- Basados en los históricos de materias con mayor índice de reprobación, implementar asesorías permanentes. 4.- Programar capacitación orientada a la generación estrategias que ayuden al docente a disminuir la reprobación.		1.- Generar estrategias en su planeaciones que ayuden a disminuir los índice de reprobación. 2.- Asesore a los alumnos en los temas y materias asignadas. 3.- Detectar y canalizar a los alumnos que presente mayor problemas de aprovechamiento. 4.- Asistir a las capacitaciones. 5.- Participar en el programa institucional de Tutorías		1.- Atender las actividades encomendadas por los docentes. 2.- Asistir a las asesorías. 3.- Participar en el programa de tutorías.																																																																																																													
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Ing. Francisco Javier Bautista Magaña		Ing. Norberto Arroyo García		Docente adscrito		Alumno de la carrera																																																																																																													
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																											
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Francisco Javier Bautista Magaña  
 Jefe de División de Ingeniería Electrónica e Industrial

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

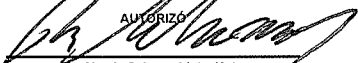
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala


*[Signature]*

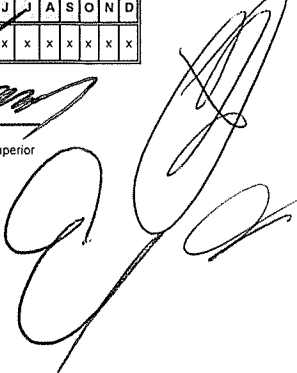
O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

AUTORIZO



Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala





## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

[illegible]

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

**LCP Ana Karina Brambila Romero**  
Jefe Departamento de Recursos Financieros


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACION

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

**AUTORIZO**

**Dr. Morris Schwarzblat y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala



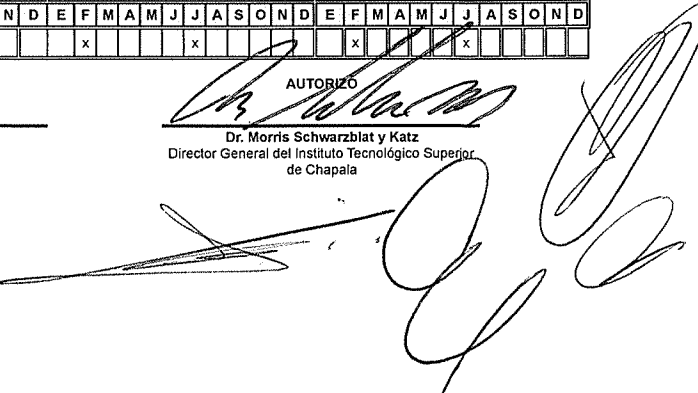
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 39 de 54	


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>		Administración de Recursos																																																																																																					
<b>PROCESO CLAVE :</b>		Capacitación Institucional																																																																																																					
<b>META DEL PIID</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																						
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>						<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>																																																																																													
	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	2012	95%	Personal Capacitado	98																																																																																													
				x		25%																																																																																																	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>																																																																																																							
Participantes en cursos de capacitación en el ISO 14000		<b>TIPO DE INDICADOR (10)</b>						<b>FORMULA</b>																																																																																															
		Eficacia						Numero de pesonal capacitado/Numero de Personal																																																																																															
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.-	2.-	3.-	4.-	5.-																																																																																																		
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Gestiona Recursos Para realizar Capacitación relacionada con el mejoramiento del clima laboral. realiza requisiciones y verifica el cumplimiento del procedimiento de Capacitación.		Autoriza las Requisiciones		Surte las Requisiciones		Realiza el Pago de la Requisicion		Concentra y revisa el procedimiento de Capacitación																																																																																														
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Mitzuko Karina Sosa		José David Medina Camacho		Ibarra Ayala Claudia Lizeth		Ana Karina Brambila Romero		Clarís Rojas Zaragoza.																																																																																														
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x					x							x					x						x					x						x					x					
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																								
x					x							x					x						x					x						x					x																																																																

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**  
  
 Lic. Mitzuko Karina Sosa  
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

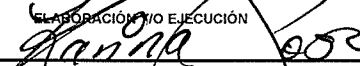
**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

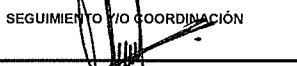
**AUTORIZO**  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

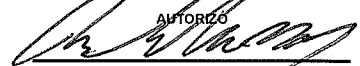
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNES/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 40 de 54	


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:		Administración de Recursos																																																										
PROCESO CLAVE :		Capacitación Institucional																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
	M	B	T	C	S	A	2012	95%	Personal Capacitado	98																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO					x		17%																																																					
Participantes en cursos de capacitación en el modelo de Equidad de Género	TIPO DE INDICADOR (10)						FORMULA																																																					
	Eficacia						Numero de pesonal capacitado/Numero de Personal																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.-		2.-		3.-		4.-		5.-																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestiona Recursos Para realizar Capacitación relacionada con el mejoramiento del clima laboral. realiza requisiciones y verifica el cumplimiento del procedimiento de Capacitacion.		Autoriza las Requisiciones		Surte las Requisiciones		Realiza el Pago de la Requisicion		Concentra y revisa el procedimiento de Capacitació																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa		José David Medina Camacho		Ibarra Ayala Claudia Lizeth		Ana Karina Brambila Romero		Clarís Rojas Zaragoza.																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x					x							x					x							x					x							x					x																		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Lic. Mitzuko Karina Sosa  
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación


AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

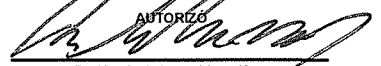
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 41 de 54	

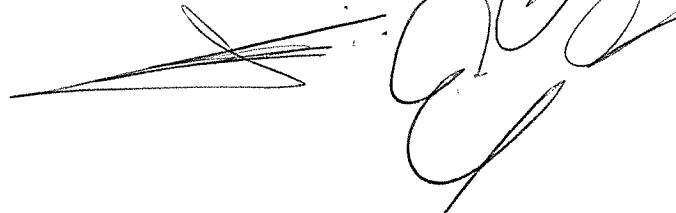
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**


<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		Administración de Recursos																																																										
<b>PROCESO CLAVE:</b>		Capacitación Institucional																																																										
<b>META DEL PIID</b>	<b>METAS AL 2013</b>																																																											
	<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>						<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>																																																		
	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>2012</b>																																																					
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>							50%	95%	Personal Capacitado	98																																																		
Participantes en cursos de capacitación (Para su desarrollo personal y profesional y para su desempeño laboral)	<b>TIPO DE INDICADOR</b>							<b>FORMULA</b>																																																				
	Eficacia							Numero de pesonal capacitado/Numero de Personal																																																				
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)</b>	1.-			2.-			3.-			4.-			5.-																																															
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Gestiona Recursos Para realizar Capacitación relacionada con el mejoramiento del clima laboral. realiza requisiciones y verifica el cumplimiento del procedimiento de Capacitación.			Autoriza las Requisiciones			Surte las Requisiciones			Realiza el Pago de la Requisicion			Concentra y revisa el procedimiento de Capacitació																																															
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Mitzuko Karina Sosa			José David Medina Camacho			Ibarra Ayala Claudia Lizeth			Ana Karina Brambila Romero			Clarís Rojas Zaragoza.																																															
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**  
  
 Lic. Mitzuko Karina Sosa  
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

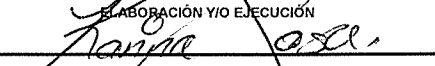
**AUTORIZA**  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

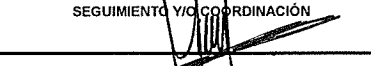



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 42 de 54

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

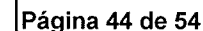
PROCESO ESTRATÉGICO (1):		Administración de Recursos																																																																																																																				
PROCESO CLAVE (2):		Servicios Personales																																																																																																																				
META DEL PIID (3)	METAS AL 2013																																																																																																																					
	PERIODICIDAD DE LA META (5)						PORCENTAJE ALCANZADO (6)	PORCENTAJE A ALCANZAR (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	CANTIDAD (9)																																																																																																												
	M	B	T	C	S	A	2012	100%	Sueldos ,Prestaciones y otras ayudas otorgadas.	98																																																																																																												
X						100%																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO (4)																																																																																																																						
Continuar al 2018 la Gestion y otorgamiento oportuno de sueldos, prestaciones y otras ayudas al personal del Instituto, con el propósito de garantizar la tranquilidad y estabilidad del propio personal del ITS.	TIPO DE INDICADOR (10)						FORMULA (11)																																																																																																															
	Eficacia						Sueldos, Prestaciones y Otras ayudas Otorgadas /Sueldos,Prestaciones y Otras Ayudas Gestionadas																																																																																																															
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.-		2.-		3.-		4.-		5.-																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META(13)	Programa los Sueldos, Prestaciones y Otras Ayudas mediante la elaboracion del POA. Gestiona el pago de todos los anteriores.		Autoriza el pago de sueldos Prestaciones y Otras Ayudas.		Una vez recibidas las gestiones realiza el pago de sueldos, prestaciones y otras ayudas.		En caso necesario realiza los cheques correspondientes a sueldos, prestaciones y otras ayudas.		Recaba firmas de los recibos de nómina.																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S) (14)	Mitzuko Karina Sosa		José David Medina Camacho		Ana Karina Brambila Romero		Ana Belem Nanado Duran		Clarís Rojas Zaragoza.																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN (15)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																											
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Lic. Mitzuko Karina Sosa  
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala






Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

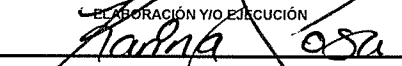





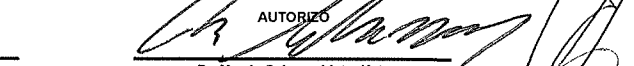
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 46 de 54	


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:												Administración de Recursos																																																																																																																									
PROCESO CLAVE:												Capacitación Institucional																																																																																																																									
META DEL PIID		METAS AL 2013																																																																																																																																			
		PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO		M	B	T	C	S	A	2012		100%		Personal portador de artículos de identidad		98																																																																																																																							
							x	100%																																																																																																																													
Mantener al 2018 el otorgamiento al 100% de uniforme y artículos de identidad Institucional.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																																													
		Eficacia						Número de personal portador de artículos de identidad/Número de Personal																																																																																																																													
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)		1.- Jefa del Depto. de Recursos Humanos				2.- Subdirector Administrativo				3.- Área de Compras				4.- Jefa del Depto. de Recursos Financieros				5.-																																																																																																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		Gestiona Recursos Para la adquisición de artículos de identidad				Autoriza la gestión y la requisición correspondiente				Surte las Requisiciones				Realiza el Pago de la Requisición																																																																																																																							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Mitzuko Karina Sosa				José David Medina Camacho				Ibarra Ayala Claudia Lizeth				Ana Karina Brambila Romero																																																																																																																							
PERIODO DE EJECUCIÓN		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																										

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Lic. Mitzuko Karina Sosa  
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

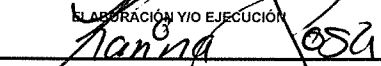
SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

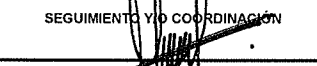
AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala


	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 47 de 54

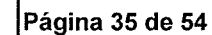
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Administración de Recursos																																																																																																																				
PROCESO CLAVE :		Capacitación Institucional																																																																																																																				
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																																					
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																												
	M	B	T	C	S	A	2012	95%	Personal Capacitado	98																																																																																																												
				x		100%																																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																															
	Eficacia						Número de pesonal capacitado/Número de Personal																																																																																																															
Participantes en cursos de capacitación en atención al clima laboral.																																																																																																																						
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.-		2.-		3.-		4.-		5.-																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestiona Recursos Para realizar Capacitación relacionada con el mejoramiento del clima laboral. realiza requisiciones y verifica el cumplimiento del procedimiento de Capacitación.		Autoriza las Requisiciones		Surte las Requisiciones		Realiza el Pago de la Requisición		Concentra y revisa el procedimiento de Capacitación																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Mitzuko Karina Sosa		José David Medina Camacho		Ibarra Ayala Claudia Lizeth		Ana Karina Brambila Romero		Clarís Rojas Zaragoza.																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN (15)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																											


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Lic. Mitzuko Karina Sosa  
 Jefa del Departamento de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



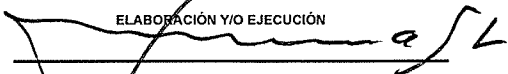
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 33 de 54


**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO :</b>		Administración de Recursos																																																																																																						
<b>PROCESO CLAVE:</b>		Administración de Recursos Materiales y Servicios																																																																																																						
<b>META DEL PIID</b> Objetivo Estrategico 6, Objetivo Especifico 6.1, Meta 6.1.1 Entrega anual del informe de rendición de cuentas del Instituto con oportunidad y veracidad.	<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																							
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO (6)	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																														
	<table border="1"> <tr> <th>M</th><th>B</th><th>T</th><th>C</th><th>S</th><th>A</th> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						M	B	T	C	S	A	x						2012	100%	Reportes	12																																																																																		
M	B	T	C	S	A																																																																																																			
x																																																																																																								
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>																																																																																																								
Continuar al 2018, la entrega anual del informe de rendición de Cuentas del Instituto con oportunidad y veracidad.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																	
	Indicador de eficacia						Número de reportes entregados por cien entre número total de reportes anuales.																																																																																																	
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>	1.- Dirección General		2.- Subdirección Administrativa		3.- Jefes de Departamento		4.- Personal Operativo		5.- Personal operativo																																																																																															
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>	Autoriza Estado Financieros		Revisa y Valida y dá visto bueno a los Estado Financieros		Integra y valida Estados Financieros		Elaboran registros contables y Estados Financieros																																																																																																	
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>	Dr. Morris Schwarzblatz y Katz		Lic. José David Medina Camacho		Lic. Ana Karina Brambila Romero		Lic. Ana Belem Nando Duran																																																																																																	
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																									
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																												

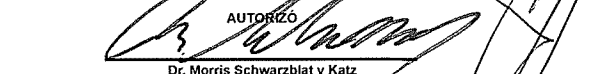
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

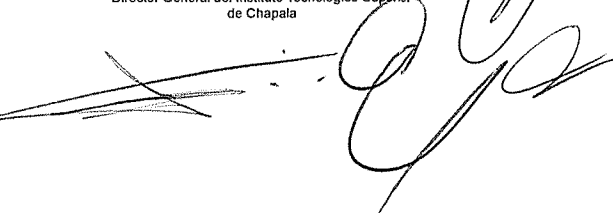
  
 Lic. José David Medina Camacho  
 Subdirector de Administración


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
 Lic. María del Carmen Galva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

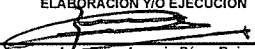
  
 Dr. Morris Schwarzblatz y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 36 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:		Administración de Recursos																																																										
PROCESO CLAVE:		Administración de Recursos Materiales y Servicios																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2013	20%	Aulas Equipadas	3																																																		
						x	0%																																																					
Para el 2013, incrementar del 0% al 100% las aulas equipadas con TIC's.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Eficacia						Total de Alumnos / Aulas Equipadas																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Dirección General			2.- Sub. Administrativa			3.- Jefes de depto.			4.-		5.-																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorizar avances del programa			Valorar avances y retroalimentar posibles desviaciones			Adquirir aulas interactivas cada año para satisfacer las necesidades del Instituto tecnologico.																																																					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblatz Y Katz			Lic. David Medina Camacho			Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz																																																					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					x																																																							

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz  
 Jefe de Departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación


AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblatz y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

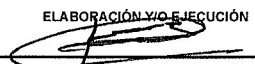
*Handwritten signature/initials*



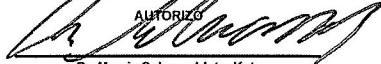
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 37 de 54	

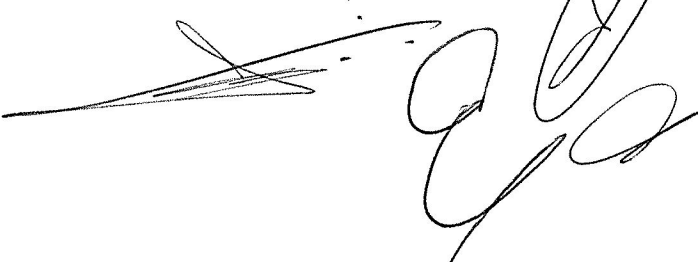
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Administración de Recursos																																																										
PROCESO CLAVE :		Administración de Recursos Materiales y Servicios																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2013	20%	Aulas Equipadas	1																																																		
						x	0%																																																					
Para el 2013 mantener 3.5 alumnos por cada computadora dedicada a la enseñanza técnica de alguna de las carreras impartidas en el ITSDCH.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																					
	Eficacia						Total de Alumnos / total de computadoras																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)	1.- Director general						2.- Sub. Administrativa		3.- Jefes de Departamento		4.-	5.-																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autorización de compra						Verificar el cumplimiento de los procesos de compra		Adquirir equipo nuevo para los laboratorios del Instituto Tecnológico de esa manera satisfaciendo la demanda																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz						Lic. David Medina Camacho		Ing. Oscar Ignacio Perez Ruiz																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					x																																																							


ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Oscar Ignacio Pérez Ruiz  
 Jefe del departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

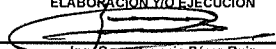




	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 38 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Administración de Recursos																																																																						
PROCESO CLAVE :		Mantenimiento Correctivo y Preventivo																																																																						
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																							
	PERIODICIDAD DE LA META					PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																															
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M	B	T	C	S	A	2012	95%	Mantenimientos realizados	380																																																														
					x		94%																																																																	
Atender el 95% de mantenimientos correctivos y preventivos en el área de sistemas.	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																	
	eficiencia						Número de mantenimientos por 100 entre la cantidad total de mantenimientos anuales.																																																																	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección General		2.- Subdirección Administrativa		3.- Jefes de Depto.		4.- Personal Operativo		5.-																																																															
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Autoriza Programas		Autoriza programa de mantenimiento y retroalimenta posibles desviaciones del programa		Verifica y valida la limpieza de las máquinas, en proceso aleatorio.		Realizar limpieza física y limpieza de registros en cada máquina del ItsChapala																																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. José David Medina Camacho		Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz		Guillermo Muñoz Valencia																																																																	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
													x				x								x				x								x				x								x				x																			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz  
 Jefe Departamento de Servicios Informáticos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*mp.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :												PLANEACION																																																																																																											
PROCESO CLAVE :												PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, Y TÁCTICA DE ORGANIZACIÓN																																																																																																											
META DEL PIID		METAS AL 2013																																																																																																																					
		PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO		M	B	T	C	S	A	2012	95%	Documento Presentado	16																																																																																																												
							X	95%																																																																																																															
Coordinar, elaborar, Integrar y presentar los 12 documentos de gestión de recursos y estadísticos (PIID, PTA, POA, REPOA, 911, SII, PIFIT, CÉDULA DE SEGUIMIENTO, PRODET, EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL, INDICADORES INSTITUCIONALES, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, ANÁLISIS DE INDICADORES, LOGROS, RETOS Y METAS.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																															
		PRODUCTIVIDAD						INFORMACIÓN SOLICITADA/INFORMACIÓN ENTREGADA																																																																																																															
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META		1.- Dirección General		2.- Subdirector(es) de:		3.- Jefe(s) de División de:		4.- Jefe (s) de Departamento:		5.- Jefe (s) de Departamento:																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		Presentar a la junta directiva los documentos de gestión de recursos y supervisar la integración de los documentos conforme al tiempo programado para la autorización de la dirección general y posteriormente a las instancias correspondientes.		Planear, dirigir y supervisar la integración de los 16 documentos de gestión de recursos de la subdirección y presentar los resultados a la División de Planeación y Vinculación para su revisión.		Apoyar y participar en la elaboración de los 16 documentos según corresponda.		Apoyar y participar en la elaboración de los 16 documentos según corresponda.		Elaborar, planear, organizar, integrar y evaluar los 16 documentos de gestión de recursos y presentarlos a la Dirección General del Instituto para su revisión y autorización																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Dr. Morris Schwarzblat y Katz		Lic. David Medina Camacho Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega Lic. Carmen Calva Tapia		Lic. Eduardo Arciniega Vázquez Ing. Francisco Bautista Magaña Ing. Claudia Cesar Castillo Rojas		Lic. Yuridia Gutiérrez Muñoz Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel Lic. Karina Brambila Romero Lic. Karina Mitzuko Sosa Ing. Norberto Arroyo García Lic. María de la Cruz Gómez Torres Ing. Oscar Ignacio Pérez Ruiz		Ing. Carmen L. Salcedo Quevedo																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																								

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo  
Jefa de Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

Lic. Maed de Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Página 57 de 57

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO (1):		ACADÉMICOS																																																																																																																		
PROCESO CLAVE (2):		BECAS																																																																																																																		
META DEL PID (3)		METAS AL 2013																																																																																																																		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO (4)	PERIODICIDAD DE LA META (5)						PORCENTAJE ALCANZADO (6)	PORCENTAJE A ALCANZAR (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	CANTIDAD (9)																																																																																																										
	M	B	T	C	S	A	2012	41%	ESTUDIANTE BECADO CON PRONABES	275																																																																																																										
						X	43%																																																																																																													
LOGRAR INCREMENTAR DEL 40 AL 41% A LOS ESTUDIANTES QUE SON BECADOS CON PRONABES		TIPO DE INDICADOR (10)						FORMULA (11)																																																																																																												
		EFFECTIVIDAD						TOTAL DE ALUMNOS BECADOS/TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS X 100																																																																																																												
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META (12)		1.-		2.-		3.-		4.-		5.-																																																																																																										
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META(13)		Promover la participación de los estudiantes en PRONABES		Difundir entre la comunidad estudiantil la convocatoria. Facilitar a los estudiantes los insumos necesarios para poder ser partícipes en la convocatoria. Participar activamente formando parte del Comité Estatal de Pronabes		Apoyar a los estudiantes que así lo soliciten en la tramitación del proceso, revisar documentación requerida y apoyar con la documentación necesaria para agilizar el trámite.		Apoyar a los estudiantes que así lo soliciten en la tramitación del proceso, revisar documentación requerida y apoyar con la documentación necesaria para agilizar el trámite.		Obligaciones de los estudiantes: 1. Solicitar la beca, 2. Reunir la documentación necesaria para llevar a cabo el trámite, 3. Llenar correctamente la solicitud vía internet, 4. Entregar la documentación solicitada en tiempo y forma.																																																																																																										
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S) (14)		Lic. Daniela M. Ocegueda Arcega		Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel		C. Rosalinda Juárez Vargas		Psci. Mayra Deyanire Palos Vargas		Alumnos																																																																																																										
PERIODO DE EJECUCIÓN (15)		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											X	X	X	X	X					X	X		
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																									
								X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											X	X	X	X	X					X	X																																																																										

ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN


Lic. Nancy Elizabeth Silva Medel  
 Jefe del Departamento de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZA

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNES/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 28 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:										VINCULACIÓN											
PROCESO CLAVE:										INNOVACIÓN TECNOLÓGICA											
META DEL PIID										METAS AL 2013											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO										PERIODICIDAD DE LA META				PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD	
										M	B	T	C	S	A	2012		58%		Número de alumnos(as) participantes	
Para el 2018, lograr que 60 alumnos(as) se encuentren participando en el evento nacional de innovación tecnológica, etapa local. De los cuales 10 califican directamente a la etapa regional y partir del 2014 se aspira a tener 5 alumnos(as) en la etapa nacional.										TIPO DE INDICADOR				FORMULA							
Pertinencia										Número de alumnos(as) participantes/total de la matrícula*100											
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META										1.- DIRECCIÓN		2.- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		3.- JEFES(AS) DE DIVISIÓN		4.- JEFE DEL DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD		5.- CUERPOS ACADÉMICOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META										Responsable de gestionar los recursos necesarios		Responsable de administrar, gestionar los espacios y materiales necesarios.		Responsables de promover la participación de las academias para la generación de proyectos multidisciplinarios.		Responsable de publicar y difundir la convocatoria. Realizar el registro de los proyectos, alumnos(as) y asesores(as) participantes.		Responsables de promover la participación de los alumnos(as) en la generación de diferentes proyectos con enfoque multidisciplinario.			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)										DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ		L. A. I. JOSÉ DAVID MEDINA CAMACHO		ING. CLAUDIO CESAR CASTILLO ROJAS. ING. FRANCISCO JAVIER BAUTISTA MAGAÑA. LIC. EDUARDO ARCINIEGA VÁZQUEZ		LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES		SISTEMAS.- FRANCISCO JAVIER LUIS JUAN BARRAGAN. ELECTRÓNICA.- ING. FRANCISCO J. BAUTISTA MAGAÑA. INDUSTRIAL.- ING. OMAR OROZCO SALAZAR. CIENCIAS BÁSICAS.- M. C. JESÚS GONZÁLEZ JIMÉNEZ. ADMINISTRACIÓN.- LIC. EDUARDO ARCINIEGA VÁZQUEZ			
PERIODO DE EJECUCIÓN										E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D		E F M A M J J A S O N D					
										X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X					

*María de la Cruz Gómez T.*  
 ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN  
 Lic. María de la Cruz Gómez Torres  
 Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad


*[Firma]*  
 SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

*[Firma]*  
 AUTORIZO  
 Lic. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 29 de 54

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

PROCESO ESTRATÉGICO:										VINCULACIÓN																																																																																																	
PROCESO CLAVE:										ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS																																																																																																	
META DEL PIID		PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE		METAS AL 2013				UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO		M	B	T	C	S	A	2012		64%				Número de alumnos(as) participantes		69%																																																																																											
						X		64%																																																																																																			
Para el 2018 lograr que el 69% de los alumnos(as) participen en actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																			
		Pertinencia						Número de alumnos(as) en talleres/total de la matrícula*100																																																																																																			
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META		1.- DIRECCIÓN		2.- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		3.- JEFE DEL DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD.		4.- PERSONAL OPERATIVO		5.-																																																																																																	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		Responsable de gestionar los recursos necesarios.		Responsable de administrar, gestionar los espacios y materiales necesarios.		Responsable de publicar, motivar, promover y dar seguimiento a los planes y programas de los talleres		Responsable de registrar y generar listas de asistencia. Las cartas de liberación de los alumnos de los diferentes talleres.																																																																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ		LIC. JOSÉ DAVID MEDINA CAMCHO		LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES		C. TONATIUH RICO MERCADO																																																																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												X											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												X																																																																							

*Maria de la Cruz Gómez T.*  
 ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
 Lic. María de la Cruz Gómez Torres  
 Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

*[Signature]*  
 SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
 Lic. María de la Cruz Gómez Torres  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

*[Signature]*  
 AUTORIZA  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Signature]*

*[Signature]*



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>										<b>VINCULACIÓN</b>									
<b>PROCESO CLAVE:</b>										<b>JUEGOS INTERTECNOLÓGICOS</b>									
<b>META DEL PIID</b>										<b>METAS AL 2013</b>									
<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>										<b>PORCENTAJE</b>									
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>										<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>									
<b>CANTIDAD</b>										<b>FORMULA</b>									
Para el 2018 lograr que el 14% de los alumnos(as) participen en los juegos intertecnológicos. Aspirar que a partir del 2013 el 50% participe en la etapa regional y el 25% en la etapa nacional.										Número de alumnos(as) participantes									
14%										Número de alumnos(as) participantes/total de la matrícula*100									
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>										<b>DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD.</b>									
1.- DIRECCIÓN										2.- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									
3.-										4.- PERSONAL OPERATIVO									
5.-																			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>										<b>RESPONSABLE DE MOTIVAR, PROMOVER, PUBLICAR Y DIFUNDIR LA PARTICIPACIÓN DEL ITS CHAPALA</b>									
Responsable de gestionar los recursos necesarios.										Responsable del registro de los alumnos participantes en las diferentes disciplinas.									
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>										<b>RESPONSABLE(S)</b>									
DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ										C. TONATIUH RICO MERCADO									
LIC. MARIA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES										C. TONATIUH RICO MERCADO									
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>										<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>									
E F M A M J J A S O N D										E F M A M J J A S O N D									
X X X X X X X X X X										X X X X X X X X X X									

*Maria de la Cruz Gómez T.*  
ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN  
Lic. María de la Cruz Gómez Torres  
Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

*[Signature]*  
SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN  
Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

*[Signature]*  
AUTORIZO  
Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

**PROCESO ESTRATÉGICO:**

**VINCULACIÓN**

**PROCESO CLAVE:**

**ANIVERSARIO DEL INSTITUTO**

META DEL PIID	METAS AL 2013																																			
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																							
	M	B	T	C	S	A	2012		80%	Número de alumnos(as) participantes	85%																									
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						X	80%																													
Para el 2018 lograr que el 85% de los alumnos(as) estén participando en las diferentes disciplinas durante la celebración del aniversario del instituto	TIPO DE INDICADOR						FORMULA																													
	Pertinencia						Número de alumnos(as) participantes/total de la matrícula*100																													
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- DIRECCIÓN		2.- SUBDIRECCIONES		3.- JEFES DE DIVISIÓN		4.- JEFE DEL DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E INNOVACIÓN Y CALIDAD		5.- PERSONAL OPERATIVO																											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Responsable de gestionar los recursos necesarios.		Responsables de administrar, gestionar, motivar y aportar los materiales necesarios.		Responsables de motivar y promover la participación de los cuerpos académicos.		Responsable de coordinar, publicar, organizar y difundir la convocatoria. Realizar el registro de los alumnos participantes en las diferentes disciplinas.		Responsables de motivar y promover la participación de los alumnos(as) en las diferentes disciplinas.																											
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	DR. MORRIS SCHWARZBLAT Y KATZ		L. A. I. JOSÉ DAVID MEDINA CAMACHO, LIC. DANIELA M. OCEGUEDA ARCEGA Y LA LIC. MARIA DEL CARMEN CALVA TAPIA.		ING. CLAUDIO CESAR CASTILLO ROJAS, ING. FRANCISCO JAVIER BAUTISTA MAGAÑA, LIC. EDUARDO ARCINIEGA VÁZQUEZ		LIC. MARÍA DE LA CRUZ GÓMEZ TORRES		ING. NORBERTO ARROYO GARCÍA Y PLANTILLA DOCENTE																											
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	


*Maria de la Cruz Gómez T.*  
ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN  
Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares e Innovación y Calidad

*Lic. María del Carmen Calva Tapia*  
SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

*Dr. Morris Schwarzblat y Katz*  
AUTORIZA  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala


*MP.*


*[Handwritten signatures and marks]*

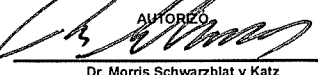
	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 20 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

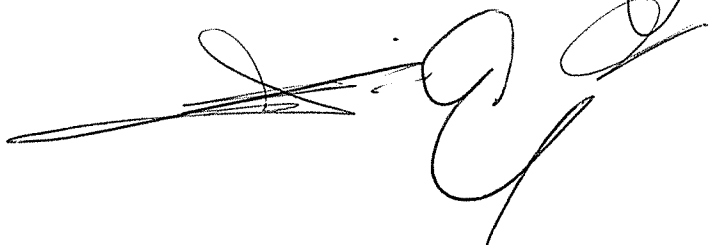
PROCESO ESTRATÉGICO:										VINCULACIÓN																																																																																																									
PROCESO CLAVE:										SERVICIO SOCIAL																																																																																																									
META DEL PIID		METAS AL 2013																																																																																																																	
		PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																																																																					
		M	B	T	C	S	A	2012		95%	ALUMNOS PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL	46 alumnos que actualmente estan prestando el servicio social																																																																																																							
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO																																																																																																																			
Lograr que el 95% Alumnos realicen su Servicio Social y de estos el 20 % al menos este dirigido a programas de apoyo comunitario, para contribuir al desarrollo social y crear un estándar de atención al cliente constantemente en la mejora del servicio.		TIPO DE INDICADOR						FORMULA																																																																																																											
		Pertinencia o Efectividad						No. de alumnos prestantes de servicio social / no. total de alumnos que cumplen con el 70% de los créditos*100																																																																																																											
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META		1.- Jefe de Departamento				2.- Personal Operativo.				3.-				4.-				5.-																																																																																																	
		Realizar la gestión y seguimiento del procedimiento de Servicio Social.				Controlar, complementa y actualiza los expedientes de los alumnos prestadores, así como brindar la información requerida por el prestador de servicio social y proporcionar un servicio de calidad.																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz				C. Dayana Euridice Rameño Valadez																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																				
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																												

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
  
 Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz  
 Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
  
 Lic. Norma del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala







INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

BYU.

**Dr. Morris Schwarzblat y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

7/11/19

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA

**Dr. Morris Schwarzblat y Katz**  
Director General del Instituto Tecnológico Superior  
de Chapala

अ.प्र.

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>										<b>VINCULACIÓN</b>																																																																																																																																	
<b>PROCESO CLAVE:</b>										<b>SEGUIMIENTO DE EGRESADOS</b>																																																																																																																																	
<b>META DEL PIID</b>		<b>METAS AL 2013</b>																																																																																																																																									
		<b>PERIODICIDAD DE LA META</b>						<b>PORCENTAJE</b>		<b>PORCENTAJE A ALCANZAR</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>				<b>CANTIDAD</b>																																																																																																																											
<b>DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO</b>		<b>M</b>	<b>B</b>	<b>T</b>	<b>C</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>2012</b>		<b>65%</b>		<b>SEGUIMIENTO A EGRESADOS</b>				<b>65%</b>																																																																																																																											
							<b>X</b>	<b>60%</b>																																																																																																																																			
Dar continuidad a las Disposiciones Técnico Administrativas para el Seguimiento de Egresados denominados por la DGEST		<b>TIPO DE INDICADOR</b>						<b>FORMULA</b>																																																																																																																																			
		<b>PERTINENCIA O EFECTIVIDAD</b>						<b>No. De alumnos empadronados / el No. Total de alumnos egresados*100</b>																																																																																																																																			
<b>UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META</b>		<b>1.- Jefe de Departamento</b>						<b>2.- JEFES DE DIVISION AREA ACADÉMICA</b>						<b>3.-</b>				<b>4.-</b>				<b>5.-</b>																																																																																																																					
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META</b>		Convoca a Reunión de Comité Recibe los resultados del seguimiento por carrera, integra el Informe Final, lo envía a la DGEST y lo entrega a Dirección.						Integra y/o actualiza el directorio de egresados por departamento. Cada departamento de carrera aplica encuestas. Cada departamento de carrera analiza, interpreta y grafica la información, elabora y entrega los Resultados a la Oficina de Seguimiento de Egresados																																																																																																																																			
<b>FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)</b>		Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz						Ing. Claudio César Castillo Rojas Ing. Francisco Javier Baulista Magaña Lic. Eduardo Arciniega Vázquez																																																																																																																																			
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																				
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																				

**ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN**

Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz  
Jefe Dpto. de Vinculación y Difusión

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**


Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

**AUTORIZO**

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

74p.



	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 25 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Vinculación																																																										
PROCESO CLAVE :		Emprendurismo																																																										
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																											
	PERIODICIDAD DE LA META						PORCENTAJE ALCANZADO		PORCENTAJE A ALCANZAR		UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																															
	M	B	T	C	S	A	2012		5%	Alumnos cursando el taller de emprendurismo.		20																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO						X	4%																																																					
	TIPO DE INDICADOR						FÓRMULA																																																					
Para el 2018 tener al menos 35 alumnos cursando el taller de emprendurismo.	Indicador de eficacia.						Indicador de eficacia=Alumnos en el taller de emprendurismo / Número total de alumnos del ITS																																																					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y Vinculación				2.- Jefes de Depto.				3.- Coordinador del Taller de emprendurismo				4.-				5.-																																											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Gestionar los recursos necesarios para la promoción y divulgación del Instituto				Coordinar las actividades de emprendurismo				Motivar a los estudiantes a ser parte del taller de emprendurismo, mediante acciones que generen en el alumno la cultura emprendedora. Impartir el taller de emprendurismo a los alumnos inscritos.																																																			
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Morris Schwarzblat y Katz				Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz				Ing. Carlos Octavio Mendoza Ruiz																																																			
PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																								

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN


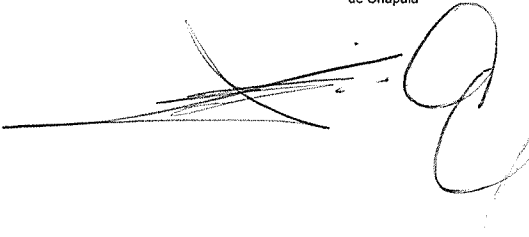
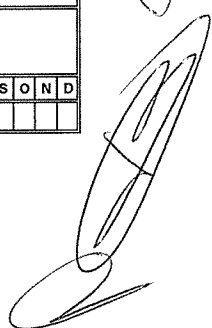
Ing. Carlos Octavio Mendoza Ruiz  
Coordinador del Taller de emprendurismo


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Lic. María del Carmen Calva Tapia  
Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
	Página 26 de 54	

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO:		Vinculación																																																																																																	
PROCESO CLAVE:		Incubación																																																																																																	
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																		
	PERIODICIDAD DE LA META	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	4%																																																																																																
		100%	Alumnos cursando el taller de emprendurismo.																																																																																																
Para el 2013 el numero de empresas incubadas en el itschapala seran 10	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																
	De pertinencia y de efectividad.		Indicador de eficacia=Alumnos en el taller de emprendurismo / Número total de alumnos del ITS																																																																																																
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora	2.- Jefes de Departamento	3.- Personal Operativo																																																																																																
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	4.-	5.-																																																																																																	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. Maria del Carmen Calva Tapia	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz	Lic. Lucia Herrera Rodriguez																																																																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																				
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN  
 Lic. Lucia Herrera Rodriguez  
 Subdirectora de Incubación


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN  
 Lic. Maria del Carmen Calva Tapia  
 Subdirectora de Planeación y Vinculación

AUTORIZO  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

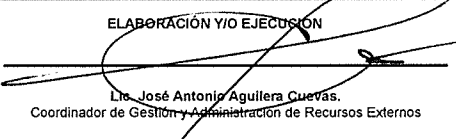
*Handwritten signature*

	Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)	Código: SNEST/D-P-OD-IPTA-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1	Revisión: 1
		Página 27 de 54

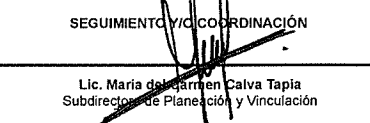
**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAPALA**

PROCESO ESTRATÉGICO :		Vinculación																																																																																																														
PROCESO CLAVE :		Emprendurismo e Incubación																																																																																																														
META DEL PIID	METAS AL 2013																																																																																																															
	PERIODICIDAD DE LA META		PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR																																																																																																												
	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD																																																																																																													
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO	M B T C S A	2012	100%	Captación de recursos externos																																																																																																												
		X	100%	1																																																																																																												
Gestión y obtención de recursos externos con montos mayores a \$100,000.00	TIPO DE INDICADOR		FORMULA																																																																																																													
	Eficiencia		Presupuesto ejecutado/Presupuesto disponible																																																																																																													
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección de Planeación	2.- Jefe de Departamento de Vinculación y Difusión	3.- Docentes de Asignatura	4.-																																																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Contribuir a la promoción y divulgación de la oferta del taller a la comunidad estudiantil y el apoyo a la incubadora de la institución. Establecer indicadores de desempeño para evaluar el nivel de éxito de las incubadoras, así como el seguimiento en la obtención de recursos externos para mejorar su operatividad.	Ayudar en la planeación y requerimientos necesarios para la adquisición de recursos así como el acompañamiento en la participación de convocatorias.	Gestionar y obtener recursos que proporcione mayor y mejor operatividad en el Centro de Emprendurismo e Incubación, participando en diversas convocatorias de gobierno y de la iniciativa privada que fomenten al emprendimiento.																																																																																																													
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Lic. María del Carmen Calva Tapia	Lic. Rosalina Yuridia Gutiérrez Muñoz	Lic. Jose Antonio Aguilera Cuevas																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																													

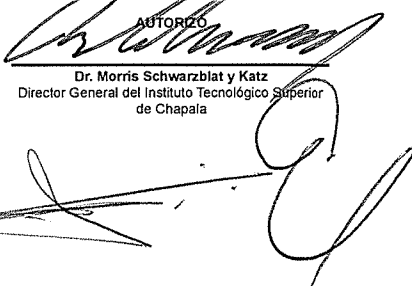
ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

  
 Lic. José Antonio Aguilera Cuevas.  
 Coordinador de Gestión y Administración de Recursos Externos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
 Lic. María del Carmen Calva Tapia  
 Subdirección de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

  
 Dr. Morris Schwarzblat y Katz  
 Director General del Instituto Tecnológico Superior de Chapala

