



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**PATRONATO DE LAS FIESTAS DE OCTUBRE  
DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA**

**ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA  
DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
CELEBRADA EL DÍA 25 DE AGOSTO DE 2014**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

En esta ciudad de Zapopan, Jalisco a los 25 veinticinco días del mes de agosto de 2014 dos mil catorce y siendo las 09:50 nueve cincuenta horas, en el Auditorio Benito Juárez de esta localidad se celebró la Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara.-----

Con la asistencia de las siguientes personas:

**Miembros de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato**

Lic. Luis Fernando Favela Camarena, Director General del Patronato y Presidente de La Comisión.

Lic. Alberto Ponce García, en representación de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

Mtro. Everardo Partida Granados, en representación de la Universidad de Guadalajara.

LCP. José Manuel Peña Maeda, en representación de la Federación de Colegios de Profesionistas de Jalisco, A.C.

LCP. Juan Gerardo Guzmán Guzmán, en representación de la Contraloría del Estado.

Mtro. Ricardo Sherman Macías, Secretario Ejecutivo de la Comisión.

**Invitados**

Lic. Mario Alberto Urzúa Orozco, Jefe del Departamento Jurídico del Patronato.

La Junta de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara se celebró bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a) **Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas; y Apertura de Propuestas Técnicas para la Licitación Pública No. LPL01-2014 relativa a la "Contratación de Servicios de Limpieza de las Fiestas de Octubre Edición 2014".**
  - b) **Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas; y Apertura de Riders Técnicos para la Licitación Pública No. LPL02-2014 relativa a la "Sonorización, Iluminación y Video del Foro Principal de las Fiestas de Octubre Edición 2014".**

La presente hoja es parte integrante del Acta de la 2ª Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara, correspondiente al día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce.-----

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

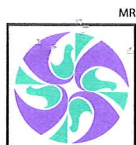
(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

**c) Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas; y Apertura de Riders Técnicos para la Licitación Pública No. LPL03-2014 relativa a la "Construcción de Escenarios y Estructuras de las Fiestas de Octubre Edición 2014".**

5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

**1. Lectura del orden del día.**

El Director General del Patronato de las Fiestas de Octubre da la bienvenida a los miembros de la Comisión y procede a dar lectura al orden del día, mismo que queda aprobado por unanimidad.

**2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.**

A continuación y siguiendo el orden del día, se procedió por parte de los miembros de la Comisión a firmar la lista de asistencia y se confirmó que existía quórum legal para iniciar la reunión.

**3. Lectura del acta anterior y aprobación en su caso.**

Se dispensó la lectura del acta anterior ya que había enviada con antelación; y no existiendo observaciones a la misma fue aprobada por unanimidad por los miembros de la Comisión.

**4. Revisión de la agenda de trabajo.**

Acto seguido, el Director General del Patronato, Lic. Luis Fernando Favela Camarena, continuó con la revisión de la agenda de trabajo establecida en el orden del día;

**a) Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas; y Apertura de Propuestas Técnicas para la Licitación Pública No. LPL01-2014 relativa a la "Contratación de Servicios de Limpieza de las Fiestas de Octubre Edición 2014".**

Siendo las 10:15 diez quince horas y de conformidad con el punto 8.2 inciso b) de las Bases de esta Licitación, se cerró el registro de asistencia con los siguientes participantes:

- Eder Ulloa Martínez (NS Servicios)
- Lucy Gomez (Clean House & Office)
- Niquel Sandoval López (Cleaning Niquel)

Acto seguido, se realizó la declaración oficial de apertura del Acto permitiendo el ingreso de los participantes a la sala de juntas del Patronato. Se presentaron los miembros de la Comisión y los participantes, quienes entregaron sus 2 dos sobres cerrados conteniendo la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica para esta Licitación.

El participante Niquel Sandoval López manifestó que no traía el sobre con su Propuesta Técnica y que sólo traía el sobre con su Propuesta Económica; por lo que no pudo continuar participando en el proceso y no se le recibió sobre alguno a este participante.

Posteriormente, el Secretario Ejecutivo de la Comisión, Mtro. Ricardo Sherman Macías, procedió con la apertura del sobre que contenía la Propuesta Técnica verificando que contuvieran todos los documentos requeridos; mismos que fueron firmados en todas sus hojas por cuando menos 2 dos miembros de la Comisión y los participantes presentes.

La presente hoja es parte integrante del Acta de la 2ª Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara, correspondiente al día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce.





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato**

**de las Fiestas  
de Octubre**

Así mismo, los miembros de la Comisión revisaron que el sobre conteniendo la Propuesta Económica no estuviera violado y sobre el sello fue firmado por ellos y los participantes, quedando todos los documentos en resguardo del Patronato de las Fiestas de Octubre para su análisis y posterior elaboración del Dictamen Técnico. A los participantes se les citó para el día viernes 29 veintinueve de agosto de 2014 dos mil catorce a las 10 diez horas, a efecto de dar a conocer el Dictamen Técnico y proceder con la apertura de las Propuestas Económicas.

Continuando con el orden del día se revisó el siguiente punto:

**b) Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas; y Apertura de Riders Técnicos para la Licitación Pública No. LPL02-2014 relativa a la "Sonorización, Iluminación y Video del Foro Principal de las Fiestas de Octubre Edición 2014".**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

Siendo las 10:45 diez cuarenta y cinco horas y de conformidad con el punto 8.2 inciso b) de las Bases de esta Licitación, se cerró el registro de asistencia con los siguientes participantes:

- Karim Suedán Lozano (OML Entertainment)
- Luis A. Almuina Pérez (Global Arms)
- Juan Carlos Aguilar (PROCOLOR)

Acto seguido, se realizó la declaración oficial de apertura del Acto permitiendo el ingreso de los participantes a la sala de juntas del Patronato. Se presentaron los miembros de la Comisión y los participantes, quienes entregaron sus 2 dos sobres cerrados conteniendo el Rider Técnico y la Propuesta Económica para esta Licitación.

Posteriormente, el Secretario Ejecutivo de la Comisión procedió con la apertura de los sobres que contenían los Riders Técnicos verificando que contuvieran todos los documentos requeridos; mismos que fueron firmados en todas sus hojas por cuando menos 2 dos miembros de la Comisión y los participantes presentes.

Así mismo, los miembros de la Comisión revisaron que los sobres conteniendo la Propuesta Económica no estuvieran violados y sobre los sellos fueron firmados por ellos y los participantes, quedando todos los documentos en resguardo del Patronato de las Fiestas de Octubre para su análisis y posterior elaboración del Dictamen Técnico. A los participantes se les citó para el día viernes 29 veintinueve de agosto de 2014 dos mil catorce a las 10:30 diez treinta horas, a efecto de dar a conocer el Dictamen Técnico y proceder con la apertura de las Propuestas Económicas.

Continuando con el orden del día se revisó el siguiente punto:

fiestasdeoctubre.com.mx

**c) Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas, y Apertura de Riders Técnicos para la Licitación Pública Local No. LPL03-2014 relativa a la "Construcción de Escenarios y Estructuras de las Fiestas de Octubre Edición 2014".**

Siendo las 11:15 once quince horas y de conformidad con el punto 8.2 inciso b) de las Bases de esta Licitación, se cerró el registro de asistencia con los siguientes participantes:

- Mario de la Peña Sandoval (SOPORTE Eventos)
- Raúl Rivera Lepe (Casa Rivera)
- Salvador Llamas Álvarez (Andamios Dalmine)

La presente hoja es parte integrante del Acta de la 2ª Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara, correspondiente al día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce.





# FIESTAS OCTUBRE

## Patronato

### de las Fiestas de Octubre

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Acto seguido, se realizó la declaración oficial de apertura del Acto permitiendo el ingreso de los participantes a la Sala de Juntas del Patronato. Se presentaron los Miembros de la Comisión y los participantes, quienes entregaron sus 2 dos sobres cerrados conteniendo el Rider Técnico y la Propuesta Económica para esta Licitación.

Posteriormente, el Secretario Ejecutivo de la Comisión procedió con la apertura de los sobres que contenían los Riders Técnicos verificando que contuvieran todos los documentos requeridos; mismos que fueron firmados en todas sus hojas por cuando menos 2 dos miembros de la Comisión y los participantes presentes.

Así mismo, los miembros de la Comisión revisaron que los sobres conteniendo la Propuesta Económica no estuvieran violados y sobre los sellos fueron firmados por ellos y los participantes, quedando todos los documentos en resguardo del Patronato de las Fiestas de Octubre para su análisis y posterior elaboración del Dictamen Técnico. A los participantes se les citó para el día 29 veintinueve de agosto de 2014 dos mil catorce a las 11:00 horas, a efecto de dar a conocer el Dictamen Técnico y proceder con la apertura de las Propuestas Económicas.

#### 5. Asuntos varios.

El Secretario Ejecutivo hizo del conocimiento de la Comisión que el jueves 14 catorce de agosto se llevó a cabo el acto de Visita a las Instalaciones de los siguientes procesos:

- Licitación Pública Local No. LPL01-2014
- Licitación Pública Local No. LPL03-2014

No se llevó a cabo el acto de Visita a las Instalaciones de la Licitación Pública No. LPL02-2014 ya que no se presentó participante alguno para el acto.

De igual forma, el pasado martes 19 diecinueve de agosto se llevaron a cabo Juntas Aclaratorias para cada uno de los 3 procesos:

- Licitación Pública Local No. LPL01-2014
- Licitación Pública Local No. LPL02-2014
- Licitación Pública Local No. LPL03-2014

En ellas se respondieron puntualmente las preguntas que fueron enviadas en tiempo y forma por los participantes de acuerdo a lo estipulado en el Anexo 2 de las Bases de dichos procesos. Se levantó Acta de las Juntas Aclaratorias, mismas que forman parte integrante de las Bases correspondientes.

#### 6. Lectura de acuerdos y comisiones.

Se leyeron los acuerdos.

#### 7. Cierre del Acta.

Sin más que tratar y siendo las 12:00 doce horas del día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce se dio por terminada la Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara; levantándose la presente Acta para constancia firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

La presente hoja es parte integrante del Acta de la 2ª Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara, correspondiente al día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce.





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato**

**de las Fiestas**

**de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN**

  
LIC. LUIS FERNANDO FAVELA CAMARENA  
**DIRECTOR GENERAL DEL PATRONATO Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**

  
LIC. ALBERTO PONCE GARCIA  
**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

  
MTRO. EVERARDO PARTIDA GRANADOS  
**REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

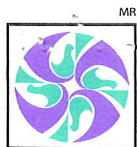
  
LCP. JOSÉ MANUEL PEÑA MAEDA  
**REPRESENTANTE DE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS DE PROFESIONISTAS DE JALISCO, A.C.**

  
LCP. JUAN GERARDO GUZMAN GUZMAN  
**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO**

  
MTRO. RICARDO SHERMAN MACIAS  
**SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN**

La presente hoja es parte integrante del Acta de la 2ª Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara, correspondiente al día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce. -----





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:


(0133) 3342 3625

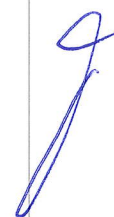
(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

[fiestasdeoctubre.com.mx](http://fiestasdeoctubre.com.mx)

**INVITADOS**

  
LIC. MARIO ALBERTO URZÚA OROZCO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL PATRONATO







**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato**

**de las Fiestas**

**de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

## **Patronato de las Fiestas de Octubre**

**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones 2014**

### **Segunda Reunión Ordinaria**

#### **Orden del Día**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas; y Apertura de Propuestas Técnicas para la Licitación Pública No. LPL01-2014.
  - b. Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas; y Apertura de Riders Técnicos para la Licitación Pública No. LPL02-2014.
  - c. Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas; y Apertura de Riders Técnicos para la Licitación Pública No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

~~11:48 am~~ 12:20 pm

visitas 14 de agosto 2014  
limpieza (3)  
Fon. Principal (0)  
Exten. amor (1)

Junta  
19 ago  
(1)  
(1)  
(2)





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**PATRONATO DE LAS FIESTAS DE OCTUBRE  
DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA  
SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA  
DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
CELEBRADA EL DIA 25 DE AGOSTO DE 2014**

**LISTA DE ASISTENCIA**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

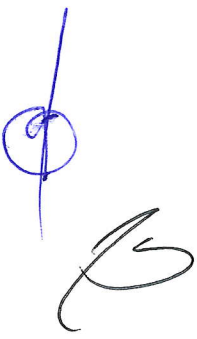
fiestasdeoctubre.com.mx

  
**LIC. LUIS FERNANDO FAVELA CAMARENA  
DIRECTOR GENERAL DEL PATRONATO Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**

  
**LIC. ALBERTO PONCE GARCIA  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS**

  
**MTRO. EVERARDO PARTIDA GRANADOS  
REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

  
**LCP. JOSÉ MANUEL PEÑA MAEDA  
REPRESENTANTE DE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS DE PROFESIONISTAS DE  
JALISCO, A.C.**

  
La presente hoja es parte integrante de la Lista de Asistencia de la Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara, correspondiente al día 25 veinticinco de agosto de 2014 dos mil catorce. -----



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

  
**LCP. JUAN GERARDO GUZMAN GUZMAN  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO**

  
**MTRO. RICARDO SHERMAN MACIAS  
SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

 Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

  
fiestasdeoctubre.com.mx  






**Patronato de las Fiestas de Octubre**  
**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones 2014**

**Licitación Pública Local No. LPL01-2014**  
"Contratación de Servicios de Limpieza de las Fiestas de Octubre Edición 2014"

# Registro de Participantes para el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas, y Apertura de Propuestas Técnicas

Lunes 25 de agosto de 2014. 10:00 horas

[illegible]



**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones 2014**  
**Tratamiento de las Fiestas de Octubre**

# Registro de Participantes para el Acto de Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas, y Apertura de Riders Técnicos

Firma

[illegible]





**Patronato de las Fiestas de Octubre**  
**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones 2014**

**Licitación Pública Local No. LPL03-2014**  
"Construcción de Escenarios y Estructuras de las Fiestas de Octubre Edición 2014"

# Registro de Participantes para el Acto de Presentación de Riders Técnicos y Propuestas Económicas, y Apertura de Riders Técnicos

Lunes 25 de agosto de 2014. 11:00 horas

[illegible]

5

## 7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- a) Cada una deberá ir dentro de un **sobre cerrado conforme a lo solicitado en el punto 8.2 inciso e) de las presentes "BASES"**.
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, elaboradas en papel membretado del **"PARTICIPANTE"**.
- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE"** deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin; si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas **"BASES"**, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación. Las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El **"PARTICIPANTE"** o su Representante Legal, deberá **firmar** en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** deberán presentar **una sola Propuesta Técnica y una sola Propuesta Económica** para cada partida.
- f) No deberán contener **textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras**.
- g) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **"BASES"**.
- h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de los bienes y servicios requeridos so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **"COMISIÓN"** opte por adjudicar parte de los bienes y servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.



**Licitación Pública Local No. LPL01-2014**  
**"Contratación de Servicios de Limpieza de las**  
**Fiestas de Octubre Edición 2014"**

**8. DESARROLLO DEL "PROCESO"**

**8.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA**

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas** del **lunes 25 de agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**.

**Documentos que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica**

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **"BASES"**.
- b) Original de Carta Proposición conforme al **Anexo 3**.
- c) Original de Acreditación conforme al **Anexo 4**.
- d) **Curriculum** de la empresa firmado por el representante legal donde acredite como mínimo 4 (cuatro) años de presencia en el mercado y organigrama funcional de su empresa.
- e) **Cartas de recomendación originales** de por lo menos **2 clientes** a los cuales se le brinde servicios similares a los ofertados en las que se señale que la empresa tuvo o tiene un buen desempeño en el desarrollo de su trabajo y que cuenta con la experiencia que se requiere para brindar servicios de limpieza.
- f) **Fotografía o folleto ilustrativo de los uniformes y equipo** que portará su personal, incluyendo calzado de seguridad.
- g) **Manual de técnico de limpieza** (para demostrar que cuenta con programas de capacitación para su personal).
- h) **Hojas de seguridad de acuerdo a la NOM-18-STPS**.
- i) **Alta patronal de inscripción al IMSS**.

**Licitación Pública Local No. LPL02-2014**  
**“Sonorización, Iluminación y Video del Foro Principal de las**  
**Fiestas de Octubre Edición 2014”**

**8.1. PRESENTACIÓN DE RIDER TÉCNICO, PROPUESTA ECONÓMICA Y APERTURA DE RIDER TÉCNICO**

Este acto se llevará a cabo a las **10:30 horas** del **lunes 25 de agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en el **“DOMICILIO”**.

**Documentos que debe contener el sobre del Rider Técnico**

- a)** Original del **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **“BASES”** (incluyendo la **predicción sonora** y las copias simples de las **3 certificaciones de capacitación** que se solicitan).
- b)** Original de Carta Proposición conforme al **Anexo 3**.
- c)** Original de Acreditación conforme al **Anexo 4**.
- d)** **Currículum Profesional** del **“PARTICIPANTE”**.



**Licitación Pública Local No. LPL03-2014**  
**"Construcción de Escenarios y Estructuras de las**  
**Fiestas de Octubre Edición 2014"**

**8. DESARROLLO DEL "PROCESO"**

**8.1. PRESENTACIÓN DE RIDER TÉCNICO, PROPUESTA ECONÓMICA Y APERTURA DE RIDER TÉCNICO**

Este acto se llevará a cabo a las **11:00 horas** del **lunes 25 de agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**.

**Documentos que debe contener el sobre del Rider Técnico**

- a)** Original del **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **"BASES"**.
- b)** Original de Carta Proposición conforme al **Anexo 3**.
- c)** Original de Acreditación conforme al **Anexo 4**.
- d)** **Currículum** Profesional del **"PARTICIPANTE"**.

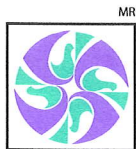
## 8.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** o un representante del mismo.
- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se **cerrará a la hora que los participantes ingresen a la Sala de Juntas.**
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la Sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto por parte del Presidente de la **"COMISIÓN"**, cerrándose en ese momento el registro de los **"PARTICIPANTES"**
- d) Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** así como los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo el Rider Técnico y otro la Propuesta Económica señalando claramente **nombre del "PARTICIPANTE", "PROCESO" y tipo de documento (Rider Técnico o Propuesta Económica)**, en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los **"PARTICIPANTES"** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres con los Riders Técnicos para verificar que contengan todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, **rubricarán todas y cada una de las hojas de los Riders Técnicos, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las Propuestas Económicas.**

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**.

El análisis de los Riders Técnicos será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el Dictamen Técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal., a viernes 28 de agosto de 2014

**Miembros de la Comisión de Adquisiciones**

Patronato de las Fiestas de Octubre de la Z.M.G

**Presente**

Por este medio me permito informarles que este Patronato cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el monto de \$4,616,858.00 (Cuatro millones seiscientos dieciséis mil ochocientos cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N), en la Licitación Pública Local No. LPL02-2014 "Sonorización, Iluminación y Video del Foro Principal de las Fiestas de Octubre, en su Edición 2014".

Sin más por el momento, me despido de usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**A t e n t a m e n t a n t e**

**"2014, Año del Bicentenario de la Promulgación de la  
Constitución de Apatzingán y Año de Octavio Paz"**



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Mtro. Luis Joel Torres Arreola**  
Director Administrativo

LJTA/nyfh

C.e.p. Lic. Luis Fernando Favela Camarena – Director General PFO

## 7. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- a) Cada una deberá ir dentro de un **sobre cerrado conforme a lo solicitado en el punto 8.2 inciso e) de las presentes "BASES"**.
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, elaboradas en papel membretado del **"PARTICIPANTE"**.
- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE"** deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin; si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas **"BASES"**, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación. Las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El **"PARTICIPANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** deberán presentar **una sola Propuesta Técnica y una sola Propuesta Económica** para cada partida.
- f) No deberán contener **textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras**.
- g) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **"BASES"**.
- h) La **Propuesta Económica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de los bienes y servicios requeridos so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **"COMISIÓN"** opte por adjudicar parte de los bienes y servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.



### 8.3. DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas** del viernes **29 de agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la **"COMISIÓN"** lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

#### Documentos que deberá contener el sobre de la Propuesta Económica

- a) Original del **Anexo 6** (Propuesta Económica)

### 8.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del Acta del Dictamen Técnico donde se mencionará(n) al (los) **"PARTICIPANTE"**(s) que pueda(n) continuar en el **"PROCESO"** y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura de su(s) Propuesta(s) Económica(s).
- b) Se firmará el Acta del Dictamen Técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se les entregará copia del Dictamen Técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes. Se les regresará el sobre cerrado de su Propuesta Económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto a los **"PARTICIPANTES"** que hubiesen sido descalificados.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las Propuestas Económicas verificando que contenga el documento requerido.
- e) El Secretario Ejecutivo de la **"COMISIÓN"** dará lectura de las Propuestas Económicas o en su defecto se anexará el Cuadro Económico Comparativo al Acta de Resolución.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las Propuestas Económicas.
- g) Se dará a conocer a los **"PARTICIPANTES"** el lugar, día y hora, en que se emitirá la Resolución de Adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y constancia de los actos.

## **9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN**

La totalidad de los servicios objeto de este **"PROCESO"** serán adjudicados a un solo **"PROVEEDOR"**.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente **"PROCESO"**, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará:

- a)** Precio ofertado
- b)** Calidad
- c)** Garantía
- d)** Plazo de entrega
- e)** Financiamiento

Para la adjudicación de los Contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracción I, III, y X, de la **"LEY"**

**Licitación Pública Local No. LPL04-2014**  
**"Contratación de Servicios de Seguridad de las**  
**Fiestas de Octubre Edición 2014"**

**8. DESARROLLO DEL "PROCESO"**

**8.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA**

Este acto se llevará a cabo a las **11:30 horas** del viernes **29 de agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**.

**Documentos que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica.**

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **"BASES"**.
- b) Original de Carta Proposición conforme al **Anexo 3**.
- c) Original de Acreditación conforme al **Anexo 4**.
- d) Curriculum de la empresa firmado por el representante legal donde acredite como mínimo 2 (dos) años de presencia en el mercado, así como experiencia en eventos de espectáculos similares a los que se organizan en Fiestas de Octubre; y organigrama funcional de su empresa.
- e) Cartas de recomendación originales de por lo menos 3 (tres) clientes a los cuales se le brinde servicios similares a los ofertados en las que se señale que la empresa tuvo o tiene un buen desempeño en el desarrollo de su trabajo y que cuenta con la experiencia que se requiere para brindar servicios de control de accesos y seguridad.
- f) Alta (o constancia de trámite) de Servicios Privados de Seguridad del Estado de Jalisco que expide el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado. Este permiso deberá coincidir con la razón social o nombre del **"PARTICIPANTE"**.
- g) Copia de certificados del **"PARTICIPANTE"** ante autoridad estatal o municipal de Protección Civil. El original se solicitará al **"PROVEEDOR"** para su cotejo a la firma del contrato.
- h) Cursos y certificaciones del personal base operativo.
- i) Fotografía o folleto ilustrativo de los uniformes y equipo que portará su personal, incluyendo equipos de radiocomunicación profesional y detectores de metal manuales.
- j) Alta patronal de inscripción al IMSS.

*Corto  
Presentación  
Documento*

*Exhibir  
Exhibir  
Permisos Federales*

*Exhibir  
Presentar y  
Reservar*

*Exhibir presento a la usm*

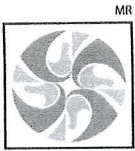
*NO*

*NO*

*NO*

*Max p. 29*





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal.; a 18 de agosto de 2014  
Oficio No. PFO/DG/299/2014

**Mtro. Ricardo Villanueva Lomelí**  
**Secretario de Planeación, Administración y Finanzas, y**  
**Miembro de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del PFO**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo le extiendo una atenta invitación a la **Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones** que tendrá verificativo el próximo lunes 25 de agosto a las 09:30 hrs. en la Sala de Juntas de la Dirección General de este Patronato (ubicada dentro de las instalaciones del Auditorio Benito Juárez), con el siguiente

**Orden del Día**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas para las Licitaciones Públicas No. LPL01-2014, No. LPL02-2014 y No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y esperando contar con su asistencia en tan importante reunión, me despido de Usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**Atentamente**

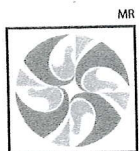
**Lic. Luis Fernando Favela Camarena**  
**Director General**

2014 AGO 19 09:17:24

GOBIERNO DEL ESTADO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

103796

PD. Favor de confirmar su asistencia a los teléfonos 3342 3631 y 3672 5431.



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal.; a 18 de agosto de 2014  
Oficio No. PFO/DG/300/2014

**Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla**  
**Rector General de la UdeG y**  
**Miembro de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del PFO**  
**P R E S E N T E**

RECTORIA GENERAL  
U DE G  
2014 AGO 15 14:10

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo le extendiendo una atenta invitación a la **Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones** que tendrá verificativo el próximo lunes 25 de agosto a las 09:30 hrs. en la Sala de Juntas de la Dirección General de este Patronato (ubicada dentro de las instalaciones del Auditorio Benito Juárez), con el siguiente

**Orden del Día**

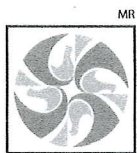
1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas para las Licitaciones Públicas No. LPL01-2014, No. LPL02-2014 y No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y esperando contar con su asistencia en tan importante reunión, me despido de Usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**A t e n t a m e n t e**

  
**Lic. Luis Fernando Favela Camarena**  
**Director General**

PD. Favor de confirmar su asistencia a los teléfonos 3342 3631 y 3672 5431.



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal.; a 18 de agosto de 2014  
Oficio No. PFO/DG/301/2014

**MVZ J. Guadalupe Guzmán Guzmán**  
**Presidente de la Federación de Colegios de Profesionistas de Jalisco y**  
**Miembro de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del PFO**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo le extiendo una atenta invitación a la **Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones** que tendrá verificativo el próximo lunes 25 de agosto a las 09:30 hrs. en la Sala de Juntas de la Dirección General de este Patronato (ubicada dentro de las instalaciones del Auditorio Benito Juárez), con el siguiente

#### **Orden del Día**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas para las Licitaciones Públicas No. LPL01-2014, No. LPL02-2014 y No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y esperando contar con su asistencia en tan importante reunión, me despido de Usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Luis Fernando Favela Camarena**  
**Director General**

*JOSE ALONSO GUZMAN SOTO*

PD. Favor de confirmar su asistencia a los teléfonos 3342 3631 y 3672 5431.





**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal.; a 18 de agosto de 2014

Oficio No. PFO/DG/302/2014

**Lic. Juan Alonso Niño Cota**  
**Coordinador del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco y**  
**Miembro de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del PFO**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo le extiendo una atenta invitación a la **Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones** que tendrá verificativo el próximo lunes 25 de agosto a las 09:30 hrs. en la Sala de Juntas de la Dirección General de este Patronato (ubicada dentro de las instalaciones del Auditorio Benito Juárez), con el siguiente

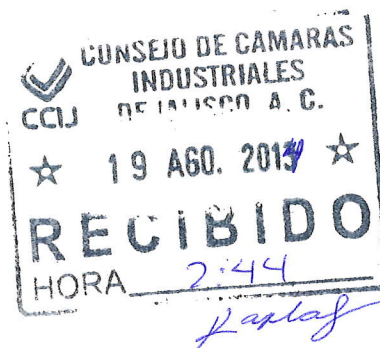
**Orden del Día**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas para las Licitaciones Públicas No. LPL01-2014, No. LPL02-2014 y No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

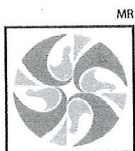
Agradeciendo de antemano su atención a la presente y esperando contar con su asistencia en tan importante reunión, me despido de Usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**Atentamente**

**Lic. Luis Fernando Favela Camarena**  
**Director General**



PD. Favor de confirmar su asistencia a los teléfonos 3342 3631 y 3672 5431.



# FIESTAS OCTUBRE

## Patronato de las Fiestas de Octubre

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal.; a 18 de agosto de 2014

Oficio No. PFO/DG/303/2014

**Lic. Gustavo Staufert Buclon**  
**Presidente de la Asociación de Hoteles de Jalisco, A.C. y**  
**Miembro de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del PFO**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo le extiendo una atenta invitación a la **Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones** que tendrá verificativo el próximo lunes 25 de agosto a las 09:30 hrs. en la Sala de Juntas de la Dirección General de este Patronato (ubicada dentro de las instalaciones del Auditorio Benito Juárez), con el siguiente

### Orden del Día

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas para las Licitaciones Públicas No. LPL01-2014, No. LPL02-2014 y No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

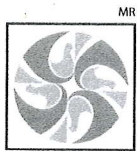
Agradeciendo de antemano su atención a la presente y esperando contar con su asistencia en tan importante reunión, me despido de Usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Luis Fernando Favela Camarena**  
**Director General**

Recibi  
Laura Cosillas  
19-Agosto-2014

PD. Favor de confirmar su asistencia a los teléfonos 3342 3631 y 3672 5431.



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

Zapopan, Jal.; a 18 de agosto de 2014  
Oficio No. PFO/DG/304/2014

**Mtro. Juan José Bañuelos Guardado**  
**Contralor del Estado y**  
**Miembro de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del PFO**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo le extendiendo una atenta invitación a la **Segunda Reunión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones** que tendrá verificativo el próximo lunes 25 de agosto a las 09:30 hrs. en la Sala de Juntas de la Dirección General de este Patronato (ubicada dentro de las instalaciones del Auditorio Benito Juárez), con el siguiente

**Orden del Día**

1. Lectura del orden del día.
2. Firma de lista de asistencia y declaración de quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. Revisión de la agenda de trabajo:
  - a. Presentación de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas para las Licitaciones Públicas No. LPL01-2014, No. LPL02-2014 y No. LPL03-2014.
5. Asuntos varios.
6. Lectura de acuerdos y comisiones.
7. Cierre del acta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y esperando contar con su asistencia en tan importante reunión, me despido de Usted reiterándole mi más distinguida consideración.

**Atentamente**

**Lic. Luis Fernando Favela Camarena**  
**Director General**



GOBIERNO DE JALISCO  
PODER EJECUTIVO  
CONTRALORIA DEL ESTADO

**OFICIALIA  
DE PARTES**

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA  
A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

**19 AGO. 2014**

CARPETAS ( ) SIN ACTAS  
CAJAS ( )                       
OTROS ( )                       
HORA 13:39

PD. Favor de confirmar su asistencia a los teléfonos 3342 3631 y 3672 5431.





FESTAS  
OCTUBRE

Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones  
Miembros 2014

2a Reunión Ordinaria  
Lunes 25 ago 9:30 am

Nombre	Teléfono	Correo e	Dirección
1 Director General del PFO Lic. Luis Fernando Favela Camarena	3342-3629	ffavela@fiestasdeoctubre.com.mx	Auditorio Benito Juárez
2 Tesorero del PFO			
3 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas Lic. Ricardo Villanueva Lomeli Mtra. Pia Orozco Montaño (a) Lic. Merlín Grisell Madrid Arzapalo (b) Lic. Alberto Ponce García (c)	3818-2808 <i>Martine Confines</i>	ricardo.villanueva@jalisco.gob.mx pia.orozco@jalisco.gob.mx (a) grisell.madrid@jalisco.gob.mx (b) alberto.ponce@jalisco.gob.mx (c) aponegd@gmail.com (c) <i>juanito@jalisco.gob.mx</i>	Vinculación con Organismos Paraestatales. Sub-Secretaría de Administración
4 Universidad de Guadalajara Mtro. Itzcóatl Tonatihu Bravo Padilla Mtro. Everardo Partida Granados (a) Paola Sioridia (asistente) Mtro. Rafael Cazares Gómez (b) - <i>la a papeleta guzman</i>	3134-1678 3826-4869 ext. 12617 (a) 3134-2222 ext. 12651 (b) cel. 33-1118-8918 (b)	tonatihu@redudg.udg.mx everardo@redudg.udg.mx (a) rafael.cazares@redudg.udg.mx (b)	Rectoría UdeG Dirección General de Comunicación Social - piso 6- (a)
5 Federación de Colegios de Profesionistas de Jalisco, A.C. MVZ. J. Guadalupe Guzmán (a) MVZ Agustina Soto Nava (b) LCP José Manuel Peña Maeda (c) <i>NO</i>	3673-6977 (a) cel. 33-3482-1425 (a) 3633-9893 (a) (b) 3585-4230 / 3854-9248 (c) cel. 33-1336-5566 (c)	veldocguz@hotmail.com (a) arceliavet@hotmail.com (b) asesoraciouna1@hotmail.com (c)	Av. Aviación No. 5180, LOCAL 1 Plaza Palma Real, San Juan de Ocotán. (a) Av. Sta. Margarita 438, esq. Acueduto. Col. Sta. Margarita, Zapopan, Jal. (a) (b) Calle Perdiz No. 1563, Col. Mirador San Isidro. Zapopan, Jal. (c)
6 Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco Lic. Juan Alonso Niño Cota Encargado de representaciones: Daniel Villanueva (a) <i>NO</i> Lic. Armando González Farah - TITULAR- (b) Lic. Andrés García de Quevedo Ochoa - SUPLENTE- (c)	3343-3800 / 03 / 10 ext. 5 (a) cel. 33-3105-1781 (b) cel. 33-1250-9977 (c)	comisiones@ccij.org.mx (a) co_arpiqs@hotmail.com (b) andresgarcia@ccij.org.mx (c)	Edificio Mynd, piso 8. Av. Faro 2350 casi esq. con Av. Las Rosas (a un costado de Expo Guadalajara)
7 Asociación de Hoteles de Jalisco, A.C. <i>NO</i> Lic. Gustavo Stauffert Bucón Lic. Ana Karla Ahumada Terrazas (a) <i>se le a</i> Sr. Raúl de la Brena Salazar (b) <i>quien van</i> Sr. Elias Mendoza (b) <i>a mandar</i>	3125-1607 ext. 3 (OFVC) cel. 33-3559-3235 (a) 3942-5151 (Hotel de Mendoza) (b)	ofvc@gdlmdestino.com gustavo_stauffert@grupopresidente.com aahumada@gdlmdestino.com (a) gerencia@demendoza.com.mx (b)	OFVC: Libertad 1725 entre Robles Gil y Juan de Ojeda (a 3 cuerdas del Consulado Americano) Hotel de Mendoza (b)
8 Contraloría del Estado Mtro. Juan Jose Bañuelos Guardado Lic. Genaro Muñoz Padilla Mtro. Juan Gerardo Guzmán Guzmán	3668-1635 / 36 cel. 33-3845-9694 (b)	genaro.muniz@jalisco.gob.mx juan.guzman@jalisco.gob.mx	Contraloría del Estado. Dir. General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales (Pza. Tapia) Secretarías: Miriam