**FICHA INFORMATIVA**

**ADMINISTRACION 2015-2018**

**JOSE ANTONIO SANCHEZ GONZALEZ**

**PRESIDENTE MUNICIPAL,**

**SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO**

**ADMINISTRACION 2015-2018**

**DESIGNANDOSELE LAS COMISIONES EDILICIAS DE**:

* GOBERNACION
* SEGURIDAD PUBLICA
* JUSTICIA Y RESPONSABILIDAD
* HACIENDA MUNICIPAL Y PATRIMONIO
* PRESUPUESTO Y ADQUISICIONES
* INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS MUNICPALES

sanjuanitodescobedo@hotmail.com

**Tel: (386) 75 4 00 40, 75 4 00 08**

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES OCTUBRE-NOVIEMBRE 2015

|  |  |
| --- | --- |
| * GOBERNACION
 | * Se gestionó ante la secretaria de salud la terminación de la clínica en la cabecera municipal.
* Gestión con la universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) para el convenio de proyecto de mejoramiento del centro histórico de la cabecera municipal.
* Se gestionó y solicitó a Infraestructura y mantenimiento a carreteras el mantenimiento a al tramo Entronque Crucero-entrada San Juanito.
* Se apoyó con balones y pelotas a equipos de futbol, vóley bol y base bol.
* Gestión e Implementación de las direcciones de Contraloría interna, Transparencia y Comunicación Social
* Se implementó el día del funcionario público en las delegaciones para apoyo y limpieza de áreas públicas y panteones en las delegaciones de Estancia de Ayllones y Santiaguito.
* Conformación del comité de Transparencia
* Conformación del Comité de Desarrollo Económico y Rural.
* Conformación del comité de Salud del Municipio.
* Conformación del Comité para la Regularización de Predios.
* Firma de convenio con la comisión del deporte del estado de Jalisco.
* Arranque de Obra en la delegación de Estancia de Ayllones
* Se inauguró la escuela Cuauhtémoc en la delegación de Azafrán.
* Solicitud al módulo de SEDER de la Motoconformadora para arreglar caminos y calles en el Municipio
* Entrega de Becas en el DIF a alumnos de bajos recursos en peligro de deserción escolar.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| * SEGURIDAD PUBLICA
 | * Se gestionó con la Secretaria de seguridad publicaen el departamento de Control Patrimonial una solicitud de parque así como armas en comodato por las que tenemos en estado obsoleto sin funcionar.
* Se gestionó ante la hacienda municipal la adquisición de Bicicletas para el departamento de Seguridad Pública Municipal.
* Se ordenó la constante vigilancia en las calles, colonias de la cabecera municipal por la ola de asaltos y robos a casa Habitación.
* Se solicita la revisión de las partes cada semana y sus reportes de bitácora.
 |
| * JUSTICIA Y RESPONSABILIDAD
 | * **Se implementó la brigada de Prevención Municipal para la atención a niños y jóvenes de nuestro municipio en escuelas, colonias y delegaciones**.
* **Se solicitó a la Fiscalía cursos de capacitación a los elementos de policía en materia de Justicia Penal**
 |
| * HACIENDA MUNICIPAL Y PATRIMONIO
 | * **Se dio seguimiento y continuidad a la modernización catastral obteniendo el recurso para su aplicación.**
* **Revisión de cuentas públicas.**
* **Revisión de presupuestos.**
* **Solicitud de modernización de timbrado y hacienda municipal a Banobras**
 |
| * PRESUPUESTO Y ADQUISICIONES
 | * **Se gestionó con la Secretaria de Planeación Administración y Finanzas Vehículos de bajo cilindraje en comodato para el municipio para el ahorro de combustible.**
* **Se dio el visto bueno al presupuesto 2016 para su aprobación.**
 |
| * INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS MUNICIPALES
 | * **Se solicitan todos los reglamentos para su revisión y en su caso aprobación.**
* **Se pasa a la comisión correspondiente la elaboración de proyectos de anexos y adiciones a los reglamentos para su discusión y en su caso aprobación en el pleno.**
 |