

ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA SEXTA SESIÓN – EXTRAORDINARIA - DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los 22 días del mes de Junio del año dos mil doce, con el objeto de celebrar la XLVI Sesión -"extraordinaria" - del Consejo Directivo del Sistema Estatal de Información Jalisco, se reunieron en el salón de usos múltiples de Coparmex, los siguientes consejeros: Dr. Arturo Múzquiz Peña, de la Secretaría de Salud; Ing. Eduardo Tovar Martínez, del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología; Lic. Josefina Vega López, de la Secretaría de Finanzas; Lic. Manuel Arreola Barragán, de la Secretaría General de Gobierno; Lic. Silvia Margarita Ortiz Gómez, de la Secretaría de Desarrollo Urbano; Lic. Ana Isabel Solís Ramírez, de la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara (CANACO); Dr. Gonzalo Rivero Torrico, representando al Centro Empresarial de Jalisco (Coparmex); Lic. Mario Jiménez Robledo, del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente (COMCE); Ing. Braulio Laveaga Ceceña, representando al Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco (CCIJ); Lic. Francisco Javier Lares, de la Secretaría de Planeación; Lic. Paulo Martín Mercado Espinoza, representante de la Secretaría de Promoción Económica quien presidió la reunión; cediendo la palabra para el desarrollo de la reunión al Mtro. Néstor Eduardo García Romero, Director General del Sistema Estatal de Información Jalisco; participó también con voz pero sin voto la Mtra. Rosa Gabriela García Robles, Directora Administrativa del Sistema Estatal de Información Jalisco.

Punto 1: Lista de asistencia y declaración de quórum legal. Una vez tomada lista de asistencia y declarado el quórum legal, a las 9:15 horas, el Mtro. Néstor Eduardo García Romero, director general del SEIJAL, dio la bienvenida a los asistentes, y les comentó de la importancia de llevar a cabo esta sesión extraordinaria de Consejo con la finalidad de informarles sobre el estado que guarda el organismo y los cambios que origina la nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Punto 2: Aprobación del nombramiento del Director General. Siguiendo con el orden del día el Mtro. Néstor Eduardo García Romero, solicitó a los miembros del Consejo Directivo la aprobación de su nombramiento como Director General del SEIJAL, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Punto 3: Seguimiento a acuerdos de la reunión anterior. Continuando con el orden del día, el Mtro. Néstor García Romero cedió la palabra a la Mtra. Gabriela García Robles, quien informa a los consejeros del seguimiento que se dio a los acuerdos de la sesión anterior.

Acuerdo 1: La donación de cuatro vehículos propiedad del SEIJAL, mismos que fueron entregados y endosada su factura a favor de la Secretaría de Administración. Se presenta el oficio de entrega recepción girado al almacén general de dicha Secretaría, quedando concretado dicho acuerdo.

Acuerdo 2: La donación de mobiliario y equipo de cómputo que se encontraba obsoleto y en desuso, mismo que ya fue entregado a la Secretaría de

Administración en el área del almacén general como se muestra en el oficio de recepción y solo se está en espera del oficio de recepción por parte de la Secretaría para proceder a dar de baja definitiva de manera contable.

Acuerdo 3: Se presentó la denuncia ante la autoridad competente de los bienes que se encontraban extraviados, misma que fue presentada y ratificada por el Dr. Humberto Gutiérrez Pulido que en ese momento fungía como encargado de la dirección general del organismo y solo queda el dar de baja contable dichos bienes.

Acuerdo 4: Se realizó la invitación a otros organismos para participar en el Comité Asesor Técnico mismos que aceptaron amablemente.

Punto 4: Avance presupuestal y financiero. La Mtra. Gabriela García Robles procedió a presentar el avance presupuestal y financiero de la institución, conforme con el nuevo sistema de contabilidad gubernamental, comentándoles que se tuvo un cierto rezago por la curva de aprendizaje por la implementación del nuevo sistema. El Mtro. Néstor Eduardo García puntualizó las complicaciones que se presentaron con la migración hacia el nuevo software con el proveedor que proporciona el servicio ya que el sistema presentó una saturación. La Mtra. Gabriela García puntualizó que existe una duplicidad de la póliza de la nómina del mes de enero y aclaró que el proveedor del sistema no ha podido corregir ese problema aún; se comprometió a realizar las gestiones para que el proveedor a mediados del mes de julio proporcione una aplicación para su corrección. Asimismo presentó el avance presupuestal por capítulo y el porcentaje que se lleva ejercido.

Dicho esto puso a consideración y aprobación los estados financieros y avance presupuestal al 31 de mayo del presente.

Acuerdo 1: A petición de los consejeros se acordó el que sean citados con una semana de anticipación a las sesiones del Consejo Directivo, así como también se les envíe toda la documentación para su análisis de forma anticipada a cada sesión de consejo y se señale en todos los documentos que le sean entregados el periodo que comprende dicho documento.

Acuerdo 2: Se acordó por los consejeros aprobar el avance presupuestal y los estados financieros hasta que sean revisados por los miembros del consejo de manera puntual, para lo cual se acordó que la Lic. Josefina Vega, Consejera de la Secretaría de Finanzas, se reúna con la directora administrativa para revisarlos a detalle, y una vez que la Lic. Vega los apruebe, se proceda a recabar las firmas del resto de los Consejeros.

Acuerdo 3: El Mtro. Néstor García se comprometió conjuntamente con la Directora Administrativa a elaborar dos paquetes: el primero con toda la documentación de manera detallada y con las adecuaciones solicitadas por los miembros del consejo y el segundo con las comunicaciones que respalden los acuerdos y ratificaciones

por parte de los miembros del consejo de los documentos presentados; posteriormente entregarles el documento para su aprobación.

Punto 5: Adecuación Presupuestal. La Mtra. Gabriela García puso a consideración de los consejeros la realización de ajustes al programa anual de adquisiciones debido a los movimientos que se realizaron para la adquisición de hardware y software así como la adquisición de 10 ups; señaló que adicional a lo contemplado en el programa anual de compras inicial, será necesaria la compra de otro equipo de diseño especializado (Mac) y un equipo de cómputo portátil para la dirección general, así como la adquisición del un software para control patrimonial.

Posteriormente, la directora administrativa puso a consideración de los miembros del Consejo la aprobación del ajuste de sueldo aplicado al personal adscrito al Seijal, conforme a los lineamientos dictados por la Secretaría de Administración, y que de acuerdo a los mismos se aplicó el retroactivo y se efectuó el ajuste correspondiente en las fechas señaladas por dicha Secretaría. Señaló además que en el presupuesto aprobado por el Consejo Directivo se contempló presupuesto para cubrir este ajuste salarial.

Asimismo, la Mtra. García solicitó a los Consejeros su aprobación para realizar ajustes en la Plantilla y Organigrama aprobados en la XLV reunión de Consejo Ordinaria, celebrada en febrero de este año, en virtud de que existía una inconsistencia en los mismos, con relación al nivel salarial del personal. Explicó que lo anterior no implicaba ningún ajuste presupuestal, sino una corrección ya que los niveles salariales en ambos documentos diferían.

Acuerdo 4: Los consejeros acordaron por unanimidad aprobar las adquisiciones adicionales solicitadas, en virtud de que se consideran necesarias para la operación del Seijal, así como el ajuste salarial conforme al lineamiento de la Secretaría de Administración y la corrección de la Plantilla y Organigrama.

Dentro de este mismo tema, la Mtra. García Robles presentó a los consejeros una propuesta de adecuación presupuestal a través de transferencias entre partidas. Explicó que estos cambios se deben principalmente a los siguientes factores:

- a) Requerimiento de personal a contratar bajo el régimen de honorarios asimilables a salarios para cubrir los proyectos especiales en los que está participando el Seijal.
- b) Adquisiciones no contempladas en el presupuesto inicial, y que son requeridas para la operación normal del organismo.

Finalmente, en este punto la Mtra. Gabriela García solicitó a los miembros del consejo aprobar el incremento y desagregación de algunas partidas presupuestales, en virtud de que la modificación al clasificador por objeto de gasto implicó que algunas de ellas no se contemplaran de inicio en el presupuesto aprobado, y otras fueron desagregadas en varias partidas, lo que ocasionó que no

tuvieran una asignación inicial. Señaló además que estos movimientos fueron sugeridos por el Ejecutivo de Cuenta de la Secretaría de Finanzas asignado al Seijal, para continuar con la operación normal del organismo, y que no implican incremento presupuestal alguno, ya que sólo sería transferencia entre partidas.

Acuerdo 5: Se acordó por los consejeros aprobar las adecuaciones presupuestales una vez que sean revisados por los miembros del consejo de manera puntual, para lo cual se acordó que la Lic. Josefina Vega, Consejera de la Secretaría de Finanzas, se reúna con la directora administrativa para revisarlos a detalle, y una vez que la Lic. Vega los apruebe, se proceda a recabar las firmas del resto de los Consejeros.

Punto 6: Actualización de Lineamientos. La directora administrativa presentó ante el Consejo el planteamiento de actualización de los siguientes lineamientos:

- 1) *Caja chica.* Incremento del monto de caja chica a \$4,000.00, a fin de facilitar la operación, ya que resulta insuficiente en muchas ocasiones para cubrir las necesidades inmediatas del organismo. Asimismo, señala que derivado de los proyectos de productividad asignados por la Seproe, se requirió realizar una división de la caja chica, lo que limita aún más la disponibilidad de recursos.
- 2) *Combustible.*
 - a. Modificar la unidad de medida para dotación a vehículos asignados de pesos a litros, en virtud del constante incremento en el precio del mismo.
 - b. Establecer la dotación mensual para directores de área en 60 litros, y para dirección general en 110 litros.
 - c. Especificar que el kilometraje mínimo requerido para entregar la siguiente dotación completa se ajustará al rendimiento establecido en el manual de viáticos, conforme a los litros entregados.
- 3) *Inventario de bienes de activo fijo.*
 - a. Incluir en inventario los artículos con valor mayor a \$3,000.00
 - b. Ningún software será inventariable, debido a su naturaleza.

Acuerdo 6: Se acordó por los consejeros solicitar a la Dirección Administrativa que consulte con la Secretaría de Administración los lineamientos establecidos en la misma para estos temas, y se aprueba que el Seijal se apegue a los mismos. Se acuerda para los casos de caja chica y combustible que, si la Secretaría de Administración tiene establecidos montos mayores a los solicitados, el Seijal se apegue a los mismos, siempre y cuando tenga presupuesto disponible (en caso de combustible).

Punto 7: La Mtra. Gabriela García comento a los miembros del consejo de la necesidad de realizar una segunda depuración y dar de baja algunos bienes que

se encuentran en desuso y se comprometió a mandar vía oficio el listado de los mismos en un plazo no mayor de un mes para la aprobación por los consejeros para realizar la donación a la Secretaría de Administración; señaló como ejemplo la renovación que se autorizó para la adquisición de las sillas para el personal del SEIJAL.

Acuerdo 7: Se acordó por los consejeros aprobar la donación a la Secretaría de Administración de bienes una vez que se solicite por parte de la Dirección Administrativa, en virtud de que éstos se encuentran en desuso.

Punto 8: El Mtro. Néstor García Romero presentó los logros al primer cuatrimestre de 2012 por área, entre los que destacan:

- Capacitación especializada brindada al personal, en su mayoría sin implicar una erogación por parte del organismo, consistente en diplomados y talleres.
- Atención a solicitudes de información especializada presentadas por diversos sectores de la sociedad.
- Incremento significativo de visitas a páginas web del Seijal.
- Coordinación para el desarrollo del portal para el Sistema de Información Estadística y Geográfica (SIEG).
- Impartición de talleres por parte del Seijal a diversos entes.
- Posicionamiento del organismo en redes sociales.
- Diseño de nuevos cubos y nuevos paquetes de información estadística
- Ampliación de distribución electrónica de la revista Strategos.
- Matriz insumo-producto: Dos matrices con cuadros de transacciones a 78 sectores.
- Sistema de análisis multidimensional y análisis econométricos sobre importaciones de calzado.
- Diseño de tablero de control para indicadores institucionales.

Punto 10: Asuntos varios. El Director General del Seijal compartió a los Consejeros los logros obtenidos con relación al desarrollo de la página web del SIEG, mismos que a continuación se detallan:

- Proyecto coordinado por Seijal.
- Integrada por Seijal, Coepo, ITEJ.
- Validada por Secretario General de Gobierno.
- Disponible en web a partir del 15 de junio de 2012.
- En proceso de actualización y mejora.

No habiéndose manifestado otros asuntos que tratar, se dio por terminada la sesión siendo las 10:50 horas del día 22 de junio de 2012.

FIRMAS

<p>Secretaría de Promoción Económica</p>  <p>Lic. Paulo Martín Mercado Espinoza</p>	<p>Secretaría de Salud</p>  <p>Dr. Arturo Múzquiz Peña</p>
<p>Coparmex</p>  <p>Dr. Gonzalo Rivero Torrico</p>	<p>Director General del Sistema Estatal de Información Jalisco</p>  <p>Mtro. Néstor E. García Romero</p>
<p>Secretaría General de Gobierno</p>  <p>Lic. Manuel Arreola Barragán</p>	<p>Secretaría de Finanzas</p>  <p>Lic. Josefina Vega López</p>
<p>Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara</p>  <p>Lic. Ana Isabel Solís Ramírez</p>	<p>Secretaría de Desarrollo Urbano</p>  <p>Lic. Silvia Margarita Ortiz Gómez</p>
<p>Secretaría de Planeación</p>  <p>Lic. Francisco Javier Lares</p>	<p>COMCE de Occidente</p>  <p>Lic. Mario Jiménez Robledo</p>
<p>CONACYT</p>  <p>Ing. Eduardo Tovar Martínez</p>	<p>Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco (CCIJ)</p>  <p>Ing. Braulio Laveaga Ceceña</p>

La presente hoja de firmas corresponde a la minuta de la XLVI Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Sistema Estatal de Información Jalisco, del día 22 de junio de 2012.