

ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN – EXTRAORDINARIA - DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los 29 días del mes de Octubre del año dos mil doce, con el objeto de celebrar la XLVII Sesión -"extraordinaria" - del Consejo Directivo del Sistema Estatal de Información Jalisco, se reunieron en el salón 9 del Mezanine de la Secretaría de Promoción Económica, los siguientes consejeros: Ing. Eduardo Tovar Martínez, del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología; Lic. Silvia Margarita Ortiz Gómez, de la Secretaría de Desarrollo Urbano; Lic. Ana Isabel SolísRamírez, de la Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara (CANACO); Dr. Gonzalo Rivero Torrico, representando al Centro Empresarial de Jalisco (Coparmex); Ing. Braulio Laveaga Ceceña, representando al Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco (CCIJ); Mtro. José Martínez Graciliano, de la Secretaría de Planeación; Lic. Guillermo Garibay Rico, representando a la Secretaría de Desarrollo Rural; Dr. Arturo Múzquiz Peña, de la Secretaría de Salud; Dra. Mónica Teresita Ballescá, representante de la Secretaría de Promoción Económica quien presidió la reunión; cediendo la palabra para el desarrollo de la reunión al Mtro. Néstor Eduardo García Romero, Director General del Sistema Estatal de Información Jalisco; participó también con voz pero sin voto la Mtra. Rosa Gabriela García Robles, Directora Administrativa del Sistema Estatal de Información Jalisco.

Punto 1: Lista de asistencia y declaración de quórum legal. Una vez tomada lista de asistencia y declarado el quórum legal, a las 9:15 horas, el Mtro. Néstor Eduardo García Romero, director general del SEIJAL, dio la bienvenida a los asistentes y resaltó la importancia de llevar a cabo esta sesión extraordinaria de Consejo con la finalidad de informarles sobre el incidente de violencia que se suscitó con personal adscrito al Organismo, así como los resultados de auditoría de la Contraloría del Estado y algunos otros puntos relativos a la administración del Seijal.

Punto 2: Informe de caso de agresión entre personal. Siguiendo con el orden del día el Mtro. Néstor Eduardo García Romero, informó a los miembros del Consejo sobre el incidente que se suscitó el pasado 2 de octubre en las instalaciones del Mezanine de la Secretaría de Promoción Económica, en horario oficial de trabajo del Organismo, y en el cual se vieron involucrados directamente el Lic. Luis Daniel Castellanos Moya y Lic. José de Jesús Andrade Hernández, ambos adscritos al Seijal.

El Director General informó que el incidente consistió en agresión física de parte del Lic. José de Jesús Andrade Hernández hacia el Lic. Luis Daniel Castellanos Moya, misma que derivó en una alteración del orden y la disciplina por suscitarse en horario y lugar de trabajo, puesto que se presentó el día 2 de octubre de 2012 alrededor de las 15:00 horas en el Mezanine de la Secretaría de Promoción Económica, al concluir un evento de capacitación impartido por personal del INEGI, y en el cual participa personal de diversas áreas adscrito al Seijal, así como personal del Coepo, lo que implica que el incidente sea de relevancia.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "GhGK", "S.M.O.B.", and several other illegible marks.

El Mtro. Néstor dio a conocer a los Consejeros el procedimiento formal que se ha seguido hasta la fecha en la institución para dar atención al incidente señalado, mismo que a continuación se detalla:

- 1) Se recibió en la Dirección Administrativa el 3 de octubre por escrito el comunicado de agresión a Daniel Castellanos, emitido por el Director de Relaciones Externas, área a la que se encuentra suscrito el agredido.
- 2) Se solicitó apoyo para llevar el caso a la Secretaría de Administración y a la Secretaría de Promoción Económica; lo anterior en virtud de que el Seijal no cuenta con área jurídica. La Secretaría de Administración dio respuesta indicando que debía ser la Seproe quien brindara el apoyo por estar el Organismo sectorizado a la misma. La Seproe informó que brindaría la asesoría necesaria para tratar el tema.
- 3) El Director General designa a la Directora Administrativa para que proceda a instaurar el procedimiento de investigación y gestiones jurídico-administrativas que procedan para deslindar las faltas que se determinen en torno al caso.
- 4) Se solicita a las partes involucradas que hagan entrega a la Dirección Administrativa de su relatoría de hechos, acompañándola de las pruebas y relatorías de hechos de testigos que consideren pertinentes.
- 5) Ante la carencia de área jurídica en el Organismo y en consecuencia de competencias de especialización en el tema legal, se plantea al Director Jurídico de la Seproe – quien en todo momento a lo largo del procedimiento ha estado validando las acciones y fundamentos del mismo- la posibilidad de subcontratar a un abogado externo que pueda llevar el caso, de forma tal que este tema no absorba a la Dirección Administrativa del Seijal ni a la Dirección Jurídica de la Seproe, y en virtud de que el Seijal es un OPD, propuesta que avala el Director Jurídico de Seproe.
- 6) Se hace la contratación de servicios jurídicos especializados para llevar el caso, a través del Despacho Contable y Jurídico Barui y Asociados, S.C. Lo anterior por adjudicación directa en virtud de la premura, así como por ser un despacho con el que en materia contable y fiscal se ha trabajado por parte del organismo obteniendo buenos resultados.
- 7) Se cita a involucrados a audiencia, inicialmente a celebrarse el 25 de octubre. Posteriormente se difiere la audiencia al 30 de octubre, en virtud de que se hizo entrega a los involucrados de las relatorías de hechos, pruebas y dichos de testigos entregados por su contraparte.
- 8) Se informa que, tras la celebración de la audiencia del martes 30 de octubre, se realizará un análisis de los resultados de la audiencia por parte del abogado externo, quien a su vez presentará una propuesta de resolución y de sanción, así como el expediente del caso, misma que valorará la Dirección Jurídica de Seproe, para que finalmente el Director

Carla C. T. S.M.O.T.









General del Seijal tome la determinación sobre la resolución del caso y sanción a aplicar, en virtud de que es el único facultado para hacerlo.

- 9) Una vez determinada la resolución, ésta será comunicada y aplicada al trabajador que resulte responsable, y se hará del conocimiento de las partes involucradas y de las autoridades correspondientes.

Se precisa por parte del Director General del Seijal que inicialmente había tres leyes de referencia opcionales para resolver el caso, sin embargo a partir de la asesoría tanto del abogado externo como de la Dirección Jurídica de Seproe, se clarifica que la legislación aplicable es la Ley Federal del Trabajo.

Ante el cuestionamiento del consejero Ing. Braulio Laveaga, se confirma que las dos personas siguen laborando en el Organismo, ya que no se puede aplicar sanción a ninguna de las partes sino hasta contar con la resolución del caso.

Asimismo, el Mtro. Néstor García se comprometió a notificar a los miembros del Consejo Directivo la resolución del procedimiento.

Ante dicho anuncio, el consejero Dr. Gonzalo Rivero señala que debe marcarse un precedente con este caso, a lo que el Director General del Organismo señala que la resolución se emitirá de manera objetiva y en apego a derecho, para evitar que se repita una situación similar y esto genere un clima laboral adverso.

Punto 3: Resultados de auditoría de Contraloría del Estado y solventación de observaciones. Continuando con el orden del día, el Mtro. Néstor García Romero cedió la palabra a la Mtra. Gabriela García Robles, quien informa a los consejeros el procedimiento y resultados de la auditoría practicada por la Contraloría del Estado, comprendida del 14 de septiembre al 10 de octubre de 2012.

**Ver Anexo 1 Resultados de Auditoría Express y Anexo 2 Resultados de Auditoría Contraloría 2012, en los cuales se detallan los hallazgos, resolución y estatus.*

Con respecto a los hallazgos clasificados como "Recomendación", el Mtro. Néstor Eduardo comenta aunque no estén catalogadas como observaciones se analiza el caso y se procede a trabajar en las mismas.

Señala asimismo el Director del Organismo con respecto a la observación No. 2.2 relativa a la falta de ratificación de la denuncia de robo de bienes, que ésta no se pudo realizar ya que la Procuraduría de Justicia informó que no era posible hacer este trámite, puesto que se opondría a lo señalado en los artículos 88 y 91 del Código de Procedimientos Penales del Estado de Jalisco. Refiere asimismo que se solicitó también para este caso asesoría por parte del área jurídica de Seproe, confirmando lo notificado por Procuraduría de Justicia del Estado.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "S.M.O.T.", "C.M.C.T.", and several other stylized signatures.

Se informa acerca de la observación 3.1 relacionada con la falta de firmas en los documentos de la nómina, en lo cual ya se trabaja y ya se tienen las firmas de la primera quincena de octubre. Esta recomendación sigue abierta ya que se debe demostrar que hay evidencia de seguimiento de la misma, para lo cual ya se tiene preparado el documento de nómina de la segunda quincena donde se recabarán las firmas del personal del Seijal y así se continuará realizando para cumplir con la recomendación hecha por Contraloría.

Se sugiere por parte del consejero Mtro. José Martínez pedir un manual a Contraloría del Estado de cómo se efectuará la auditoria para evitar que lleguen los auditores con la idea de que todo está mal.

Finalmente, se pone a consideración del Consejo la aprobación de la plantilla del personal actualizada, misma que incluye los nombres del personal conforme a lo señalado por la Contraloría, y de la actualización de las Políticas y Lineamientos de adquisiciones.

Acuerdo 1: Se aprueba la plantilla actualizada con nombres del personal adscrito al Seijal, por unanimidad (Anexo 3).

Acuerdo 2: Se aprueba por unanimidad la actualización propuesta a las *Políticas y Lineamientos para las adquisiciones y enajenaciones del Sistema Estatal de Información Jalisco*, referente a eliminar la ambigüedad existente entre los límites del monto de adquisiciones por invitación y por concurso (Anexo 4).

Punto 4: Donación de bienes en desuso a la Secretaría de Administración. La Mtra. Gabriela García informó a los Consejeros que durante los meses de agosto y septiembre se recogieron diversos bienes que se encontraban en calidad de comodato en municipios del interior del estado y ZMG, mismos que fueron entregados junto con otros bienes en desuso de oficinas centrales del Seijal, a la Secretaría de Administración, en calidad de donación.

Se mostraron a los Consejeros los listados de bienes (Anexo 5) entregados en donación a la Secretaría de Administración, tanto de equipo de cómputo como de bienes muebles, mismos que se anexan a la presente acta, y de los cuales se solicitó la aprobación para su donación y baja contable.

Acuerdo 3: Se aprobó por unanimidad la donación a la Secretaría de Administración de los bienes señalados.

Punto 5: Adecuación Presupuestal. La Mtra. Gabriela García presentó a los consejeros una propuesta de adecuación presupuestal a través de transferencias entre partidas. Explicó que estos cambios se deben principalmente a los siguientes factores:

Carla Cruz

S.M.O.E.
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- Por requerirse la contratación de despacho legal para el caso de agresión que se presentó (Seijal no tiene área jurídica).
- Por requerirse la digitalización de documentos de cara al proceso de entrega recepción de la administración.
- Por reclasificación: la actualización del Clasificador por Objeto del Gasto implicó modificaciones en algunas partidas. Inicialmente se contemplaron algunos conceptos en partidas que posteriormente tuvieron que colocarse en partida correcta.
- Por insuficiencia en el ejercicio de 2 partidas.

Finalmente, en este punto la Mtra. Gabriela García solicitó a los miembros del consejo aprobar el incremento y desagregación de algunas partidas presupuestales, en virtud de que la modificación al clasificador por objeto de gasto implicó que algunas de ellas no se contemplaran de inicio en el presupuesto aprobado, lo que ocasionó que no tuvieran una asignación inicial. Señaló además que estos movimientos fueron sugeridos por el Ejecutivo de Cuenta de la Secretaría de Finanzas asignado al Seijal, para continuar con la operación normal del organismo, y que no implican incremento presupuestal alguno, ya que sólo sería transferencia entre partidas, sin afectar siquiera el presupuesto autorizado por capítulo del gasto.

Acuerdo 4: Se acordó por unanimidad aprobar las adecuaciones presupuestales presentadas (Anexo 6).

Punto 6: Asuntos Varios. El Mtro. Néstor García Romero dio a conocer a los Consejeros que el Seijal obtuvo por sexta vez consecutiva, el reconocimiento otorgado por la revista Information Week a los Proyectos más Innovadores del Sector Público. Preciso que en este año, el proyecto galardonado fue el SIEG, mismo que se había dado a conocer en la XLVI Sesión Extraordinaria a los miembros del Consejo Directivo, y que implica un sistema integral único que concentrará la información que estaba dispersa en varios organismos públicos.

Asimismo, se informa que la gran mayoría de los proyectos con los que se ha participado en este certamen han sido cubiertos con gasto corriente, lo que implica un mérito mayor.

Todos los miembros del Consejo felicitaron al Director General y a su equipo de trabajo por este logro tan importante, y lo invitaron a continuar innovando.

No habiéndose manifestado otros asuntos que tratar, se dio por terminada la sesión siendo las 10:25 horas del día 29 de octubre de 2012.

Alcaldía


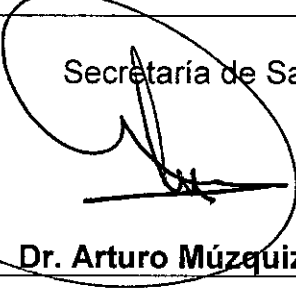
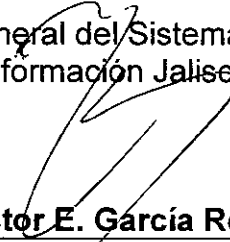


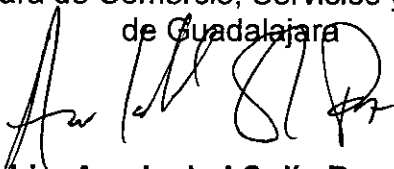
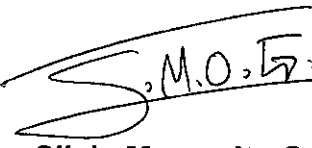

S.M.O.S.

2

3

4

FIRMAS

Secretaría de Promoción Económica  Dra. Monica Teresita Balleza	Secretaría de Salud  Dr. Arturo Múzquiz Peña
Coparmex Dr. Gonzalo Rivero Torrico	Director General del Sistema Estatal de Información Jalisco  Mtro. Néstor E. García Romero
Secretaría de Planeación  Mtro. José Martínez Graciliano	Secretaría de Desarrollo Rural  Lic. Guillermo Garibay Rico
Cámara de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara  Lic. Ana Isabel Solís Ramírez	Secretaría de Desarrollo Urbano  Lic. Silvia Margarita Ortiz Gómez
CONACYT  Ing. Eduardo Tovar Martínez	Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco (CCIJ) Ing. Braulio Laveaga Ceceña

La presente hoja de firmas corresponde a la minuta de la XLVII Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Sistema Estatal de Información Jalisco, del día 29 de octubre de 2012.

**POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LAS ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO**

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. - El propósito del presente documento es establecer las Políticas y Lineamientos que debe observar el Sistema Estatal de Información Jalisco con el objeto de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto por el párrafo segundo del Artículo 1º. de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y el 1º de su Reglamento, estableciendo diversos criterios propuestos por la Secretaría de Administración con fundamento en los artículos 5 y 6 fracción I, II y III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, en apego a los ordenamientos que rigen la materia.

Artículo 2.- El Organismo en lo referente a las operaciones que contempla el artículo 5 de estas políticas, deberá apegarse a lo estipulado en la Ley, tomando de forma análoga con respecto a su organismo, las autoridades que menciona la misma, así cuando la Ley mencione:

- I.- La Secretaría de Administración se entenderá de manera análoga a el organismo.
- II.- Titular del Ejecutivo se entenderá como el Órgano Máximo de Gobierno.
- III.- Secretario de Administración se entenderá el Titular del Organismo.
- IV.- Las Secretarías, dependencias y organismos auxiliares se entenderá a las direcciones o áreas que integren el organismo.
- V.- Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado se entenderá a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo.

Y así sucesivamente, tomando en cuenta las características de personalidad jurídica y patrimonio propio del organismo; con excepción a las autoridades mencionadas en los artículos 6º, fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, XI, XII y XV, 16, 17, 23, 24 fracción I, II y III, Título quinto capítulo único, 45 primer párrafo, 46, 47, 48, Título Séptimo capítulo I "de las inconformidades, 60 y 61 de la Ley; así como los artículos 1, 2, 22 fracción IX, 30 fracción III, 31, 48, Capítulo XI "del padrón de proveedores" del Reglamento de la Ley, los cuales se tomarán de manera textual a lo plasmado en dicho ordenamiento.

Artículo 3. - Para los efectos de estas Políticas y Lineamientos, en lo sucesivo se entenderá por:

- I.- Ley: La Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
- II.- Reglamento: El Reglamento de la Ley.
- III.- Políticas: Las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo.
- IV.- Organismo: El Sistema Estatal de Información Jalisco.

- V.- Órgano Máximo de Gobierno: El consejo Directivo del Organismo.
- VI.- Director General: Titular del Organismo.
- VII.- Comisión: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo.
- VIII.- Secretaría: Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.
- IX.- Partida: Codificación que identifica de manera concreta el concepto del que se trata, definiendo un determinado bien o servicio de manera parcial, el cual corresponde a un todo.
- X.- Interesado o Participante: Persona física o jurídica interesada en abastecer lo necesario a algún organismo.
- XI.- Proveedor: Persona física o jurídica que resultó adjudicada en un proceso de adquisición.
- XII.- Resolución o fallo: Acto de la autoridad emitido por la comisión donde se determina sobre un proceso de adquisición o enajenación.
- XIII.- Dictamen: Opinión por escrito que emite el Organismo, en donde vierte el análisis sobre las cuestiones técnicas y administrativas de los bienes o servicios ofertados por los interesados o participantes en un proceso, que realizó el organismo.

Artículo 4. - La aplicación de las Políticas estará a cargo del Director General y la Comisión, según las atribuciones legales que les correspondan.

Artículo 5. - Las Políticas regularán las operaciones que lleve a cabo el Organismo como consecuencia de:

- I.- La adquisición de bienes muebles e inmuebles;
- II.- La enajenación de bienes muebles que sean del patrimonio del Organismo;
- III.- El arrendamiento de bienes muebles e inmuebles;
- IV.- La contratación de servicios.
- V.- Manejo de almacenes.

Artículo 6.- En caso de incumplir en el retiro de los bienes enajenados dentro del término de 15 días naturales establecido en el artículo 48 del Reglamento, se aplicará la garantía de seriedad de las posturas por el monto fijado. La Comisión de adquisiciones podrá adjudicar el proceso al participante que hubiere presentado la segunda mejor propuesta, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dé origen al dictamen de la Comisión, o convocar a un nuevo proceso si así se determina conveniente.

CAPÍTULO II

DE LOS PROCEDIMIENTOS Y DE LOS CONTRATOS.

Artículo 7.- Los montos para determinar los procedimientos de fondo revolvente, invitación a tres proveedores, concurso y licitación pública, se hará mediante acuerdo por parte del Órgano Máximo de Gobierno del organismo, el cual estará vigente, hasta en tanto no se derogue por uno posterior.

Artículo 8. – El acuerdo anual a que se refiere al artículo anterior contemplará como mínimo el texto siguiente:

Las adquisiciones de bienes muebles, arrendamientos en general y contratación de servicios que requiera el organismo se realizará mediante los siguientes procedimientos:

I.- Por fondo revolvente:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre cero y 300 salarios mínimos vigentes en la zona a través del área de recursos materiales, con la autorización del Director Administrativo, apegándose, de ser posible, al procedimiento del artículo 19, fracción III, inciso a) y b) del reglamento de la Ley.

II.- Por invitación:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre 300 salarios mínimos vigentes más 1 centavo y 3000 salarios mínimos vigentes en la zona a través de Organismo, con la autorización del Director General.

III.- Por concurso:

Este procedimiento se realizará cuando el importe de cada operación se encuentre comprendido entre 3000 salarios mínimos vigentes más 1 centavo y 20,000 salarios mínimos vigentes en la zona, a través de la Comisión de Adquisiciones del Organismo.

IV.- Por licitación pública:

Cuando la cuantía de las adquisiciones rebase los montos establecidos para el procedimiento de concurso, se sujetará invariablemente al procedimiento de licitación pública, a través de la Comisión de Adquisiciones del Organismo.

V.- Por adjudicación directa:

Se deberá de apegar a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley. Las adjudicaciones directas que se encuentren dentro de los montos de concurso o licitación pública tendrán que ser aprobadas por la Comisión de Adquisiciones, con responsabilidad directa para el titular del organismo. En el caso de que la

adjudicación directa se encuentre dentro de los montos de invitación a tres proveedores o fondo revolvente, será a través del organismo.

Artículo 9.- Los contratos que celebre el organismo contendrán como mínimo:

- I.- Nombre y domicilio de la persona física o jurídica de conformidad con su cédula de registro federal de contribuyentes.
- II.- Descripción, cantidad del bien o servicio, precio unitario e importe total desglosando el impuesto al valor agregado (I.V.A.)
- III.- Firmas autógrafas de los funcionarios por parte del organismo y representante legal o apoderados por parte del proveedor, autorizados para contratar.
- IV.- Fecha y condiciones de entrega.
- V.- Fecha y condiciones de pago.
- VI.- Periodo de servicio, en su caso.
- VII.- Sanciones o Penas convencionales.
- VIII.- Garantías para el cumplimiento del contrato.
- IX.- Las demás que el organismo considere conveniente de acuerdo a la naturaleza del contrato.

Artículo 10.- En los procedimientos de adquisición y enajenación, deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías; debiendo el organismo proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún interesado en el proceso.

Artículo 11.- Los sobres que contengan las propuestas de los participantes interesados podrán entregarse a elección de la convocante, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones; o bien, enviarlo a través del servicio postal o de mensajería, conforme a las disposiciones administrativas que establezca la convocante.

Artículo 12.- Las convocatorias podrán referirse a uno o más bienes o servicios y contendrán como mínimo:

- I.- Nombre de la entidad convocante.
- II.- La indicación si la licitación es local, nacional o internacional o en su caso concurso.
- III.- Descripción general de los bienes o servicios que sean objeto del proceso de adquisición. En caso de ser demasiadas partidas, se indicarán los conceptos generales de los bienes a adquirir.
- IV.- Lugar, fecha y hora, así como dirección de la página web en que los interesados podrán obtener las bases del proceso.

V.- Fecha de la celebración de la etapa de recepción de propuestas.

VI.- Fecha, cargo y firma de quien emite la convocatoria.

Artículo 13.- El organismo deberá publicar la convocatoria en los medios establecidos en la ley y su reglamento; así mismo pondrá a disposición pública la convocatoria y las bases de sus procesos, a través de la página web del organismo, o en su defecto, a través de la página web del Gobierno del Estado de Jalisco, solicitando apoyo a la Secretaría.

Los resultados de las adquisiciones, así como toda la información relacionada con los procesos de compra (cuadros comparativos, resolución, actas, dictámenes, etc), deberán ser proporcionados a los interesados o participantes y a quien así lo solicite, con excepción de información relativa a las particularidades de las empresas (cotizaciones, documentos legales, etc).

Artículo 14.- El organismo deberá informar a los miembros de la Comisión, previo a los procesos de adquisición, los techos financieros que se tiene para la compra a realizar.

Artículo 15.- Las bases que emita el organismo para las licitaciones públicas y concursos se pondrán a disposición de los interesados, tanto en el domicilio señalado por el organismo, así como en la página web del organismo o del Gobierno del Estado de Jalisco, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta el día de presentación de propuestas, previo a la hora señalada para realizar este acto, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados obtenerlas oportunamente durante este periodo.

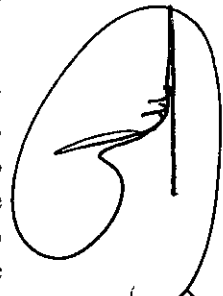
Artículo 16.- Las empresas de los vocales titulares están impedidas para participar en los procesos de adquisiciones que se lleven a cabo ante la Comisión; así como las del vocal suplente cuando éste asista a la sesión respectiva.

Artículo 17.- Los interesados podrán obtener las bases de los procesos de licitación o concurso estatales sin costo alguno. Los interesados podrán revisarlas y obtenerlas por los medios de difusión electrónica o físicamente de manera gratuita.

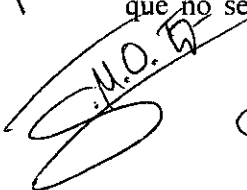
Artículo 18.- El término de los 10 días hábiles para dar a conocer la resolución empezará a contar a partir del día en que se celebre el acto de apertura de propuestas económicas.

Artículo 19.- El contrato se adjudicará de entre los participantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases del proceso, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el organismo, garantizando según sea el caso el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

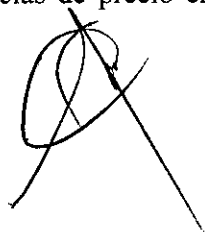
Artículo 20.- Para llevar a cabo la adjudicación, el organismo deberá de contar con precios de referencia de mercado actualizados, principalmente en las partidas en las que únicamente quede participando un solo proveedor o existan dos o más cotizaciones que no sean congruentes las diferencias de precio entre las mismas, pudiendo tomar

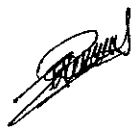

A. M. S. P. Vallero
Am

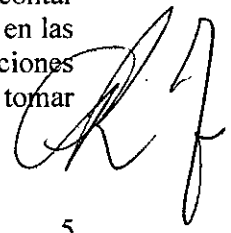












como referencia la anterior adjudicación de las partidas de que se trate, tomando en consideración los factores principales de incremento.

Artículo 21.- Las modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros bienes y servicios de distintos rubros. De igual forma en ningún caso podrá realizarse variación significativa de sus características, salvo como consecuencia de una equivocación u omisión en las especificaciones, situación que debe de justificarse en el acta de dicha junta.

Artículo 22.- Los cuestionamientos que realicen los proveedores en la junta de aclaraciones deberán ser contestados de manera clara, precisa, congruente y solventando la duda totalmente, por escrito.

Artículo 23.- Cualquier modificación a las bases de los procesos de concurso o licitación pública, derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integral de las propias bases del proceso, debiéndose informar de ello a los participantes y a los miembros de la Comisión, por escrito.

Artículo 24.- La instancia correspondiente para modificar el pedido o contrato a que se refiere el artículo 18 del Reglamento, será quien celebró el procedimiento de la adquisición, en el entendido de que si un procedimiento se llevó a través de la Comisión, será ésta quien lo autorice.

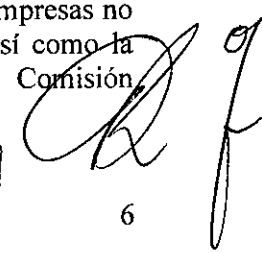
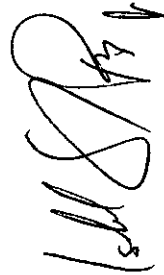
Artículo 25.- El incremento del 30% en cuanto al concepto de volúmenes marcado en el artículo 18, fracción II del Reglamento, se considerará del monto total del contrato si es una sola partida. En caso de que el contrato incluya dos o más partidas se considerará dicho incremento por cada una de éstas y no por el total del monto adjudicado.

Artículo 26.- Las actuaciones de los procedimientos de Adquisición a través de la Comisión, se harán constar en tres actas, siendo éstas:

- I.- Acta circunstanciada o Minuta de la sesión.- En la cual se asienta: Título del acta, número de la sesión ordinaria o extraordinaria, hora y fecha de inicio de la sesión, puntos del orden del día, desarrollo de cada uno de los puntos, cierre del acta, hora y fecha, nombre y firma de los asistentes. Esta acta será para uso exclusivo del organismo y los miembros de la Comisión.
- II.- Acta de dictamen.- En la cual se asienta: Título del acta, lugar, hora y fecha, antecedentes, análisis del área respectiva sobre las cuestiones técnicas y administrativas, responsable de dicho análisis, así como nombre y firmas. Esta acta se entregará a los interesados.
- III.- Acta de resolución.- En la cual se asienta: Título del acta, fecha, resultandos y considerandos, proposiciones donde se mencionan las empresas adjudicadas, los motivos por los cuales las demás empresas no fueron adjudicadas, la instrucción de elaborar el contrato, así como la notificación, nombres y firmas de los integrantes de la Comisión, asistentes, esta acta se entregará a los interesados.



Walleria



Estas actas deberán estar apegadas al formato autorizado por la Secretaría.

Artículo 27.- El tiempo de entrega señalado en la orden de compra o contrato será contabilizado en días naturales, contados a partir del día siguiente a la fecha en se notifique el documento.

En caso de que el vencimiento o límite de entrega corresponda a un día inhábil se recorrerá automáticamente al día hábil siguiente.

Artículo 28.- En las bases de los procesos de adquisición o enajenación no se le podrán exigir al participante, requisitos que tengan como propósito facilitar la presentación de proposiciones y agilizar la conducción de los actos de los procesos (como engargolados, folios, carpetas, membretes, cd, etc); así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar su propuesta.

Artículo 29.- A efecto de emitir el dictamen técnico la Comisión se basará en el análisis detallado que previamente realice el organismo, respecto a las propuestas presentadas por los proveedores. En dicho análisis, se deberá considerar el apego a las especificaciones requeridas, así como el cumplimiento de documentos administrativos. De igual manera la Comisión emitirá la resolución de adjudicación apoyándose en el cuadro económico comparativo que realice el organismo.

CAPÍTULO III

DE LAS GARANTÍAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.

Artículo 30.- Se deberá pedir garantía de cumplimiento de los pedidos o contratos que rebasen el monto de 5,500 salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, incluyendo I. V. A. Será responsabilidad del organismo, cuando proceda, hacer efectiva la garantía por incumplimiento.

Artículo 31.- La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente durante la vigencia del contrato. De acuerdo a la naturaleza de los bienes o servicios podrá solicitarse su vigencia aún después de la entrega de los bienes o de la recepción total de los servicios previendo posibles vicios ocultos o evicción.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature and name: Vallera]

CAPÍTULO IV

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES.

Artículo 32. – El Organismo procederá a efectuar adquisiciones de bienes muebles de procedencia extranjera, únicamente en los casos que menciona la Ley, siempre y cuando quede debidamente garantizado el mantenimiento y refacciones del bien adquirido.

Artículo 33.- Cuando el organismo adquiera vehículos deberá de sujetarse al rango de vehículos de acuerdo al servidor público, para el caso de vehículos asignados o vehículos utilitarios, autorizado de manera anual por la Secretaría.

Artículo 34.- Todas las solicitudes de compras relacionadas con equipo de cómputo relativas a las partidas presupuestales 5204 y 5206 del clasificador por objeto del gasto aprobado por la Secretaría de Finanzas, previo al procedimiento de adquisiciones deberán ser enviadas a la Dirección General de Informática de la Secretaría, para que otorgue su validación técnica.

Artículo 35.- Todo impreso que lleve la imagen institucional deberá de contar con la validación de la Dirección de Publicaciones de la Secretaría General de Gobierno.

Artículo 36.- El organismo se abstendrá de solicitar marcas, salvo en los casos que se justifiquen y con responsabilidad directa para el director del organismo, en cuyo caso habrá de validarlo documentalmente.

Artículo 37.- El organismo habrá de señalar las especificaciones del bien o servicio que requiera, plasmando en las bases del proceso de adquisición, la referencia de los conceptos mínimos indispensables que se pretendan adquirir o contratar.

CAPITULO V

DEL PADRON DE PROVEEDORES

Artículo 38. – El organismo permitirá la participación de cualquier interesado en los procesos de adquisición, aún cuando no esté inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, pero en el caso de resultar adjudicado deberá exigírsele la inscripción en dicho padrón previo a la celebración del contrato respectivo.

Artículo 39.- El Padrón de Proveedores de la Secretaría en ningún caso podrá sustituirse por el registro que tenga el organismo. Por lo anterior cualquier proveedor inscrito en el padrón de la Secretaría podrá contratar en cualquier proceso de adquisición que realice el organismo, independientemente del registro interno que éste último tenga, mismo que deberá ser gratuito para los proveedores.

VIII.- Centro Empresarial de Jalisco S. P.

Cada vocal titular nombrará sus suplentes. No podrá existir dentro de la Comisión de Adquisiciones más de una representación por Secretaría, Dependencia, Organismo o representante de la iniciativa privada, en el entendido de que si en una sesión están presentes dos personas de una misma representación, sólo una de ellas tendrá el voto.

Artículo 45.- En el caso de que los vocales que representan a la iniciativa privada mencionados en las fracciones V, VI, VII y VIII del artículo anterior, no asistan regularmente a las sesiones de la Comisión, el organismo podrá cambiar dicha representación por otra, previo escrito de negación de asistencia de la institución que se trate.

Artículo 46.- En todas las sesiones deberá de estar presente el Presidente y el Secretario Ejecutivo del organismo o sus suplentes.

Artículo 47.- El Titular del organismo nombrará el Secretario Ejecutivo y a su suplente, quienes deberán de trabajar en el organismo.

Artículo 48.- La Comisión de Adquisiciones dictará todas aquellas reglas de civilidad para la óptima conducción de las sesiones, tales como la entrada y salida de los proveedores, ruido, uso de celulares, desorden, faltas de educación, fumar, etc.

Artículo 49.- Las bases de los procesos de licitación o concurso deberán ser enviadas a los miembros de la Comisión como mínimo con 3 días hábiles de anticipación a la sesión en la que se aprobarán las mismas.

CAPÍTULO VII

DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

Artículo 50.- El gasto para las adquisiciones, arrendamientos y servicios se sujetará, en su caso, a las disposiciones específicas del Presupuesto de Egresos del Estado, el presupuesto en particular del organismo, así como a lo previsto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público y demás disposiciones aplicables en materia.

Artículo 51.- El organismo deberá administrar su programa de adquisiciones con base en las partidas autorizadas en su Presupuesto de Egresos, procurando que el gasto se realice conforme a la programación y presupuestación de su programa institucional.

Artículo 52.- El organismo deberá de consolidar las compras de productos y servicios específicos, conforme al calendario de adquisiciones que éste defina.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Para todo lo no previsto por estas Políticas y Lineamientos, se aplicarán las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

SEGUNDO.- Estas Políticas y Lineamientos entrarán en vigor una vez que hayan sido firmadas por los miembros del Órgano Máximo de Gobierno del Organismo.

POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS APROBADOS EN LA XLVII SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA JALISCO A LOS 29 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2012.

The block contains several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'S.M.O.-B' with a large flourish underneath. Below it is another signature that looks like 'C. M. L. A. T. A'. To the right of these are several other signatures, some of which are more stylized and less legible. On the far right, there is a vertical signature that reads 'Wallerma'.

N. CONS.	UP	ORG	PO	PI	UR	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NIV.	JOR	CATEG	PUESTO	ZONA ECONOMICA	ADSCRIPCION	COSTO MENSUAL		COSTO ANUAL		COSTO MENSUAL						COSTO ANUAL		
													SUELDO	QUINQUENIO	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	CUOTAS A PENSIO NES.	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL S.A.R.	DESPENSA 3%	DESPENSA	PASA JES	IMPACTO AL SALARIO (%)	ESTIMULO DIA DEL SERV. PUB.
													1101	1301	1311	1312	1401	1402	1404	1405	1601	1601	1602	1601	1325
1	7	3	9	1	181	BERTHA NINEMI ESPINOSA VALDEZ	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	12,144.70	232.52	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,140.70	7,054.14
2	7	3	9	1	181	SANDRA FAUSTO ORTIZ	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	12,144.70	232.52	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,140.70	7,054.14
3	7	3	9	1	181	ALMA ROSA VILLASENOR MARTINEZ	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION GENERAL	12,144.70	348.77	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,213.36	7,112.27
4	7	3	9	1	181	ADRIANA GUADALUPE VALLIN ALATORRE	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	12,144.70	290.84	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,177.03	7,083.20
5	7	3	9	1	181	THELMA ELIZABETH MOLINA TRISTAN	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	12,144.70	116.26	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,068.04	6,996.01
6	7	3	9	1	181	ROBERTO TORRES AGUILAR	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	12,144.70	116.26	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,068.04	6,996.01
7	7	3	9	1	181	ENRIQUE AGUIRRE ANDRADE	13	30	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	9,251.07	406.90	1,541.85	15,418.45	693.63	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,737.62	5,546.68
8	7	3	9	1	181	RODRIGO GONZALEZ RAMIREZ	13	40	C	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	10,995.38	6,937.88
9	7	3	9	1	181	OLIVER VIRAMONTES LLAMAS	13	30	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	9,251.07	290.64	1,541.85	15,418.45	693.63	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,884.96	5,488.55
10	7	3	9	1	181	MIGUEL ANGEL GUZAS MARTINEZ	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	12,144.70	348.78	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,213.36	7,112.27
11	7	3	9	1	181	GERARDO SANCHEZ MARTINEZ	13	30	C	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	9,251.07	0.00	1,541.85	15,418.45	693.63	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,483.31	5,343.23
12	7	3	9	1	181	INES VAZQUEZ GUTIERREZ	13	30	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	9,251.07	174.38	1,541.85	15,418.45	693.63	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,592.29	5,430.42
13	7	3	9	1	181	BERTHA OLIVIA PEÑA QUEVEDO	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	12,144.70	174.38	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	11,104.36	7,025.07
14	7	3	9	1	181	LUIS DANIEL CASTELLANOS MOYA	14	40	B	COORDINADOR	1	COORDINACION CIIMS	14,776.46	116.26	2,462.74	24,627.43	1,106.23	443.29	596.99	295.53	443.29	836.88	564.18	13,281.61	8,368.54
15	7	3	9	1	181	URSULA PAOLA AGUIRRE MARQUEZ	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE SISTEMAS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	10,995.38	6,937.88
16	7	3	9	1	181	SILVIA LETICIA TORRES NARANJO	13	40	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE SISTEMAS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	10,995.38	6,937.88
17	7	3	9	1	181	JOSE DE JESUS ANDRADE HERNANDEZ	13	40	C	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ANALISIS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	10,995.38	6,937.88
18	7	3	9	1	181	SUSANA GALINDO ZAMORA	14	40	B	COORDINADORA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	14,776.46	232.52	2,462.74	24,627.43	1,106.23	443.29	596.99	295.53	443.29	836.88	564.18	13,354.27	8,426.67
19	7	3	9	1	181	PATRICIA PATIÑO GARCIA	14	40	B	COORDINADORA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	14,776.46	232.52	2,462.74	24,627.43	1,106.23	443.29	596.99	295.53	443.29	836.88	564.18	13,354.27	8,426.67
20	7	3	9	1	181	ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES	21	40	C	DIRECTOR DE AREA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	30,539.56	232.52	5,089.93	50,899.27	2,290.47	916.19	1,104.68	610.79	916.19	1,516.34	960.58	27,106.68	17,062.59
21	7	3	9	1	181	DANTE DELGADILLO ROJAS	21	40	C	DIRECTOR DE AREA	1	DIRECCION DE SISTEMAS	30,539.56	174.38	5,089.93	50,899.27	2,290.47	916.19	1,104.68	610.79	916.19	1,516.34	960.58	27,069.64	17,053.52
22	7	3	9	1	181	ALBERTO MORENO OZUNA	21	40	C	DIRECTOR DE AREA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	30,539.56	174.38	5,089.93	50,899.27	2,290.47	916.19	1,104.68	610.79	916.19	1,516.34	960.58	27,069.64	17,053.52
23	7	3	9	1	181	JORGE EDUARDO CHAVEZ RAMOS	21	40	C	DIRECTOR DE AREA	1	DIRECCION DE R. EXTERNAS	30,539.56	174.38	5,089.93	50,899.27	2,290.47	916.19	1,104.68	610.79	916.19	1,516.34	960.58	27,069.64	17,053.52
24	7	3	9	1	181	ANTONIO SALVADOR SOLIS GOMEZ	21	40	C	DIRECTOR DE AREA	1	DIRECCION DE ANALISIS	30,539.56	116.26	5,089.93	50,899.27	2,290.47	916.19	1,104.68	610.79	916.19	1,516.34	960.58	27,033.31	17,024.46
25	7	3	9	1	181	NESTOR EDUARDO GARCIA ROMERO	27	40	C	DIRECTOR GENERAL	1	DIRECCION GENERAL	56,943.92	174.38	9,490.65	94,906.53	4,270.79	1,708.32	1,310.18	1,138.68	1,708.32	2,288.00	1617.00	49,484.02	31,365.81
26	7	3	9	1	181	JOSE RAMON CAMPOS GUTIERREZ	14	30	B	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE R. EXTERNAS	10,331.04	0.00	1,721.64	17,216.40	774.63	309.93	498.18	206.62	309.93	767.20	432.68	9,421.41	5,920.53
27	7	3	9	1	181	MARIA FERNANDA BRINGAS VALENZUELA	13	40	C	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE ESTADISTICAS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	10,995.38	6,937.88
28	7	3	9	1	181	JESUS ABRAHAM GUTIERREZ GUERRERO	13	40	C	ANALISTA DE SISTEMAS	1	DIRECCION DE SISTEMAS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	364.34	812.64	554.08	10,995.38	6,937.88
29	7	3	9	1	181	OMAR EDUARDO SOTO ARTEAGA	13	30	C	ESPECIALISTA	1	COORDINACION CIIMS	9,251.07	0.00	1,541.85	15,418.45	693.63	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,483.31	5,343.23
30	7	3	9	1	181	ISIS ARTLET RODRIGUEZ ARANA	13	30	C	ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE R. EXTERNAS	9,251.07	0.00	1,541.85	15,418.45	693.63	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,483.31	5,343.23
TOTALES													489,834.36	4,359.85	61,639.06	616,390.60	36,737.56	14,695.03	18,721.47	9,796.69	14,895.03	28,970.74	18,797.36	440,786.41	278,331.57

UP
ORG.
PG
PI
UR
BENEFICIARIO
R.F.C.
F-ING
NIVEL
JOR.
CATEG.
CATEGORIA
ZONA ECONOM
ADSCRIPCIÓN
SUELDO
SOBRESUELDO
SUMA

DEPENDENCIA CABEZA DE SECTOR
NUMERO DE ORGANISMO
NUMERO DE PROGRAMA DE GOBIERNO
NUMERO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL
NUMERO DE LA UNIDAD RESPONSABLE
NOMBRE DEL PERSONAL QUE OCUPA LA PLAZA
RFC DEL BENEFICIARIO
FECHA DE INGRESO DEL BENEFICIARIO
NUMERO DE NIVEL DE LA PLAZA
NUMERO DE HORAS QUE EMPRENDE LA JORNADA LABORAL DE BENEFICIARIO (SEMANAL)
B= BASE C= CONFIANZA
DESCRIPCION DEL NOMBRAMIENTO DEL BENEFICIARIO
NUMERO DE LA ZONA ECONOMICA DE LA PLAZA
DIRECCION O AREA DE ADSCRIPCION DE LA PLAZA
SUELDO BASE MENSUAL BRUTO
MONTO MENSUAL ADICIONAL PARA LAS PLAZAS QUE LABORAN EN ZONAS DE VIDA CARA (SEGUN ZONA ECONOMICA)
ES LA SUMA DE SUELDO MAS SOBRESUELDO

ANALISTA DE SISTEMAS	1	DIRECCION DE SISTEMAS	12,144.70	0.00	2,024.12	20,241.17	910.85	364.34	498.18	242.89	384.34	812.04	554.08	10,995.38	8,937.88
ESPECIALISTA	1	COORDINACION CIIMS	9,251.07	0.00	1,541.85	15,418.45	693.83	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,483.31	5,343.23
ESPECIALISTA	1	DIRECCION DE R. EXTERIORS	9,251.07	0.00	1,541.85	15,418.45	693.83	277.53	437.37	185.02	277.53	742.04	415.82	8,483.31	5,343.23
			489,834.38	4,359.85	61,039.06	816,390.60	36,737.58	14,895.03	18,721.47	9,796.69	14,895.03	28,976.74	18,797.36	440,786.41	278,331.57

S.M.O.E.

Rivero

Cedeno

Garcia

Lopez

Morales

Ballesteros

(SEMANAL)

(SEGUN ZONA ECONOMICA)

**ADECUACION PRESUPUESTAL OCTUBRE 2012
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO**

EGRESOS

No. PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA / CAPITULO	Reducción	Ampliación	SALDO MODIFICADO JUNIO	PRESUPUESTO TOTAL MODIFICADO OCT/2012	OBSERVACIONES
2111	MAT. ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			28,000	28,000	
2121	MAT. Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			5,000	5,000	
2131	MAT. ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			39,250	39,250	
2141	ACC. MAT., ÚTILES Y EQ. MENORES DE TICS			22,000	22,000	
2151	MAT. IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			90,000	90,000	
2161	MATERIALES DE LIMPIEZA			1,000	1,000	
2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		20,000	63,000	83,000	Agua purificada, alimentos para reuniones de trabajo.
2231	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			3,500	3,500	
2451	MATERIAL ELÉCTRICO			2,900	2,900	
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS			3,000	3,000	
2541	MAT., ACCES. Y SUMINISTROS MÉDICOS			3,000	3,000	
2611	COMBUSTIBLES	20,000		109,750	89,750	
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES			100,000	100,000	
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECC. PERSONAL			1,000	1,000	
2911	HERRAMIENTAS MENORES			2,000	2,000	
2931	REFAC. Y ACCES. MENORES DE MOB. Y EQUIPO			2,000	2,000	
2941	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. COMP. Y TICS			10,000	10,000	
2961	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. TRANSPORTE			11,500	11,500	
CAP. 2000		20,000	20,000	496,900	496,900	
3151	TELÉFONO CELULAR			10,000	10,000	
3171	SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO			33,200	33,200	
3181	SERVICIO POSTAL			15,576	15,576	
3311	SERV. LEG. DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y REL.		28,000	110,000	138,000	Contratación de servicios legales para caso especial de agresión, así como para auditoría externa (Dictaminación de estados financieros). Servicios no considerados en partida.
3331	SERV. DE CONSULTORÍA ADMN. E INFORMÁTICA	290,000		634,600	344,600	
3341	CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL			75,000	75,000	
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA			87,250	87,250	
3351	SERVICIOS DE INVEST. CIENTIF. Y DESARROLLO	321,000		321,000	-	
3361	SERV. DE APOYO ADMN. FOTOCOPIADO E IMPR.		160,000	23,000	183,000	Digitalizar archivo de transición y documentos críticos. Impresión Revista Strategos. (Se había clasificado en otra partida). Se había reducido por \$158,000 en Junio.
3391	SERV. PROF., CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		200,000	183,500	383,500	Estudios coyunturales (Canaco, Careintra, CIAJ, CICE), etc. Estaban en otra partida.
3411	INTERESES DESC. Y OTROS SERVICIOS BANCARIOS			7,500	7,500	
3451	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES			40,000	40,000	
3471	FLETES Y MANOBRAS			18,000	18,000	
3511	MANT. Y CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES			11,496	11,496	
3521	MANT. Y CONSERVACIÓN DE MOB. Y EQ. DE OFICINA			4,600	4,600	
3531	MANT. Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO			20,000	20,000	
3551	MANT. Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQ. TRANSP.			65,000	65,000	
3561	SERV. DE LAVANDERÍA, LIMP. Y MANEJO DE DESECH.			70,000	70,000	
3591	SERVICIO DE JARDINERÍA Y FUMIGACIONES			2,000	2,000	
3611	DIFUSIÓN RADIO, TV Y OTROS MEDIOS ACT. GUBERNAMENT.		251,000	-	251,000	Diseño de revista Strategos, Diseño Sitio Competitividad. (Estaban en otra partida, no se tenía registrada esta partida).
3621	DIFUSIÓN RADIO, TV Y OTROS MEDIOS			10,444	10,444	
3651	SERVICIO DE INDUSTRIA FILMICA, SONIDO, VIDEO.			37,500	37,500	
3661	SERV. CREACIÓN Y DIFUS. DE CONT. POR INTERNET			13,000	13,000	
3711	PASAJES AEREOS			130,000	130,000	
3721	PASAJES TERRESTRES			89,000	89,000	
3751	VIAJES EN EL PAIS			191,000	191,000	
3762	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		10,000	43,500	53,500	Estacionamientos temporales en asuntos oficiales en ZMG.
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES			108,492	108,492	Pensión vehículos oficiales. (Incremento por insuficiencia)
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	38,000		221,000	183,000	
CAP. 3000		649,000	649,000	2,575,658	2,575,658	
5111	MOBILIARIO			50,000	50,000	
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA			535,435	535,435	
5192	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION			2,000	2,000	
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO (Lente)			15,000	15,000	
5411	VEHICULOS Y EQ. DE TERRESTRE			500,000	500,000	
5661	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICOS			31,000	31,000	
5911	SOFTWARE	65,000		111,200	46,200	
5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS		65,000	103,200	168,200	Se habían clasificado en Software las licencias.
CAP. 5000		65,000	65,000	1,347,835	1,347,835	
TOTAL SUMA PROY. PRESUPUESTO 2012		734,000	734,000	15,340,993	15,340,993	

[Handwritten signature and initials]

[Handwritten signatures and initials]



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL
COORDINACION DE ACTIVOS FIJOS
BAJA DE BIENES ACTIVO FIJO ANEXO 1

DEPENDENCIA		SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO		UNIDAD ADMVA		DIRECCION ADMINISTRATIVA		FECHA		
AREA		DIRECCION ADMINISTRATIVA		DOMICILIO		LOPEZ COTILLA No 1505 PISO 1		DIA	MES	AÑO
								21	09	2012
NO. OFICIO	FECHA RECEP.	NO. PROG.	NO. INVENTARIO O NÚMERO DE SERIE	DESCRIPCION ARTICULO		CANT.	CONDICIONES			
SEIJAL/222/2012		1	747-115-1-20	Cafetera General Electric 42 tazas		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		2	264-47-7-15	Ventilador Philips		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		3	81-48-5-24	Ventilador Philips		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		4	002-65-2-30	Tarjetero Metalico de 24 espacios		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		5	222-41-1-20	Video cassetera power trilogy		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		6	S/N	Sacapuntas Electrico		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		7	S/N	Sacapuntas Electrico		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		8	S/N	Sacapuntas Electrico		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		9	036-74-2-30	Pedestal		1	Malas			
SEIJAL/222/2012		10	S/N	MAMPARAS MEDIDAS DE 1.80MTS. DE ALTO X 0.90MTS.		1	Malas			

ING. ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES

C. MONICA LETICIA VALERIO CASTRO

L.C.P. JOSÉ DE JESUS FONSECA RODRIGUEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

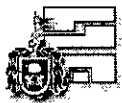
COORDINADORA DE ACTIVOS FIJOS

RESPONSABLE DE AFECTACION
DE INVENTARIOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARIA DE ADMINISTRACION



DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL
COORDINACION DE ACTIVOS FIJOS
BAJA DE BIENES ACTIVO FIJO ANEXO A

DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO			UNIDAD ADMVA. DIRECCION ADMINISTRATIVA		FECHA 2012		
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA			DOMICILIO LOPEZ COTILLA No. 1505 PISO 1		DIA	MES	AÑO
					21	09	2012
NO. OFICIO	FECHA RECEP.	NO. PROG.	NO. INVENTARIO O NÚMERO DE SERIE	DESCRIPCION ARTICULO	CANT.	CONDICIONES	
SEIJAL/222/2012		1	672-63-6-12	Modulo de memoria KINGSTON 512 MB	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		2	631-63-5-14	Monitor HP 5500	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		3	536-104-6-06	Camara web	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		4	439-99-6-05	CAÑON PROYECTOR HP vp6321	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		5	090-63-6-15	COMPUTADORA CPU ALASKA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		6	103-63-6-15	MONITOR MGC	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		7	073-63-7-15	COMPUTADORA COMPAQ ARMADA LAP TOP	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		8	187-63-6-15	COMPUTADORA CPU ALASKA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		9	457-63-6-15	COMPUTADORA CPU ACER ASPIRA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		10	458-63-6-15	COMPUTADORA CPU (AMIGABLE)	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		11	460-63-6-15	MONITOR NEC C710	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		12	461-63-6-15	MONITOR SAMSUNG SYNCMASTER 550V	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		13	463-63-6-15	MONITOR	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		14	474-63-6-15	IMPRESORA EPSON DURABRITE ULTRA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		15	476-63-6-15	IMPRESORA EPSON DURABRITE ULTRA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		16	475-63-6-15	IMPRESORA EPSON DURABRITE ULTRA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		17	511-63-6-15	Impresora HP Deskjet D1560	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		18	588-63-7-15	COMPUTADORA CPU ESYS	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		19	427-63-6-9	COMPUTADORA CPU	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		20	653-97-3-11	Memoria USB Kingston 1 GB	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		21	667-97-6-05	Memoria USB 4 GB	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		22	689-63-3-07	GRABADOR SAMSUNG COLOR ARENA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		23	688-63-3-07	GRABADOR SAMSUNG COLOR ARENA	1	Malas (obsoleto)	
SEIJAL/222/2012		24	697-63-3-07	GRABADOR CREATIVE	1	Malas (obsoleto)	

ING. ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES

C. MONICA LETICIA VALERIO CASTRO

L.C.P. JOSÉ DE JESUS FONSECA RODRIGUEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COORDINADORA DE ACTIVOS FIJOS

RESPONSABLE DE AFECTACION
DE INVENTARIOS