



Folio		Fecha	
-------	--	-------	--

Número de expediente	
----------------------	--

Datos del solicitante			
Nombre completo del solicitante:			
.....			
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
Autorizados para recibir la información: (en su caso)			
.....			
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
.....			
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
Para efecto de recibir notificaciones			
Correo electrónico			
Domicilio			
.....			
Calle	Núm. exterior/interior	Colonia	
.....			
Localidad y/o Municipio	Entidad Federativa	País	C.P.
Teléfono			
Lada + número telefónico		Fax	
Lada + número telefónico		Lada + número telefónico	

Sujeto obligado al que dirige la solicitud	
--	--

<p>Descripción de la información solicitada</p> <p>Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información solicitada, le sugerimos proporcionar todos los datos que considere necesarios para facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede anexar a esta solicitud las hojas que considere necesarias.</p>



Forma en la que desea sea entregada la información

Elija con una "X" la opción deseada:

- Consulta directa Consulta física en la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.- Sin costo
- Consulta por medio electrónico Consulta en un sitio de internet o envío de la información a vía electrónica.- Sin costo
- Copias simples Con costo CD ROM Con costo
- Copias certificadas Con costo Mensajería Con porte pagado
- Correo certificado Con costo Otro tipo medio (especificar)

Apartado opcional

Si deseas colaborar con la Unidad de Transparencia del FACEJ, en la generación de datos estadísticos más precisos acerca de los solicitantes, favor de llenar el siguiente recuadro.

Información adicional opcional

Elija con una "X" la opción deseada:

- Sexo Femenino Masculino
- Edad Menor de 18 años De 18 a 28 años De 28 a38 años De 38 a 48 años Mayor de 48 años
- Nivel educativo Ninguno Primaria Secundaria Preparatoria Licenciatura Postgrado
- Ocupación Estudiante Servidor (a) público(a) Periodista Empresario(a) Académico(a)/Profesor(a)
- Otro (especificar)

¿Es la primera vez que realiza este trámite? Sí No

En caso negativo, especificar el número de veces que lo ha realizado anteriormente

¿Cómo supo que tiene el derecho de acceso a la información pública?

- Publicidad del ITEI Orientación del Gobierno Comentarios de un conocido/amigo Otro (especificar)

Instructivo

- Llenar el formato a mano con letra legible o a máquina
- Si lo requieres, la Unidad de Transparencia (UT) de la dependencia debe auxiliarte en la elaboración de la presente solicitud.
- Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho, Sin embargo, para efectos de de una solicitud de información, el nombre deberá señalarse de forma completa, tal como establece el Código Civil del Estado, al igual que el nombre de los autorizados para recibir la información (en su caso) a efectos de otorgar certeza y seguridad jurídica al procedimiento de acceso a la información. (Artículo 64 fracción I, de la Ley de Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios, por sus siglas "LIPEJM ")
- Ninguna Dependencia puede solicitarle datos adicionales, como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, interés jurídico, etc.
- La Unidad revisará que su solicitud de información pública cumpla con los requisitos que señala el Artículo 64 de la LIPEJM, y resolverá sobre su admisión al día siguiente de su presentación.
- Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad se lo notificará dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y te solicitará que lo subsanes dentro del siguiente día hábil siguiente a la notificación, so pena de tener por no presentada la solicitud.
- Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificar esta situación, el sujeto obligado podrá realizar la notificación por estrados, y queda eximido de cualquier responsabilidad si no vuelve a comparecer.
- La Unidad debe dar respuesta a tu solicitud y notificarle la misma dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso.
- Cuando la solicitud de información la presentes en una oficina diferente a la Unidad de Transparencia , dicha oficina deberá turnar la solicitud a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado en un plazo improrrogable de 1 día hábil, y deben notificarle tal circunstancia personalmente, los plazos de entrega comenzarán a partir de que la Unidad haya recibido la solicitud.
- Si no recibes una respuesta a tu solicitud o estás inconforme con la información entregada, puedes interponer un recurso de revisión ante el ITEI.