

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Parte 1



Secretaría de
Infraestructura y Obra Pública
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Folio		Fecha	
-------	--	-------	--

Número de Expediente	
----------------------	--

Datos del solicitante

Nombre completo del solicitante:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
-----------	------------------	------------------

Autorizados para recibir la información: (en su caso)

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
-----------	------------------	------------------

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
-----------	------------------	------------------

Para efecto de recibir notificaciones

Correo electrónico _____

Manifiesto expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notificaciones relativas a la presente solicitud, en la dirección de correo electrónico señalada en el apartado correspondiente de este formato guía, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será en mi perjuicio.

Domicilio

Calle	Num. Exterior / Interior	Colonia
-------	--------------------------	---------

Localidad y/o Municipio	Entidad Federativa	País	C.P.
-------------------------	--------------------	------	------

Teléfono	Fax
Lada + Número telefónico	Lada + Número telefónico

Sujeto Obligado al que se dirige la solicitud	
---	--

La dirección de correo electrónico a la cual el solicitante puede comunicarse vía electrónica para aclarar, subsanar o cumplir cualquier requerimiento es el siguiente: _____

Descripción de las información solicitada

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres para facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar a esta solicitud las hojas que consideres necesarias.

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Parte 2

Forma en la que desea sea entregada la información

Elija con una "X" la opción deseada:

- | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|--|------------|------------------|
| Consulta directa personal | <input type="checkbox"/> | Consulta física en la Unidad de Transparencia del sujeto obligado. – Sin costo | | | |
| Consulta por medio electrónico | <input type="checkbox"/> | Consulta en un sitio de Internet o envío de la información vía electrónica – Sin Costo | | | |
| Copias Simples | <input type="checkbox"/> | Con Costo | <input type="checkbox"/> | CD ROM | Con Costo |
| Copias Certificadas | <input type="checkbox"/> | Con Costo | <input type="checkbox"/> | Mensajería | Con porte pagado |
| Informes Específicos | <input type="checkbox"/> | Sin Costo | Otro tipo de medio (especificar) | | |

En caso de que la presente solicitud de información sea recurrida ante el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, la dirección de correo electrónico para realizar cualquier comunicación, notificación, requerimiento es la siguiente:

Aviso de Protección de Información Confidencial:

Se te informa que los datos personales recabados serán utilizados única y exclusivamente para la finalidad de este trámite, para mayores informes sobre el uso y tratamiento de los mismos podrás consultar el aviso de protección de datos personales en la página de la Secretaría "www.siop.jalisco.gob.mx"

Declaro conducirme en verdad respecto a la información confidencial proporcionada en la presente solicitud, asimismo, consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados en los términos previstos en el aviso de protección de datos personales.

Apartado opcional

Si deseas colaborar con la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en la generación de datos estadísticos más precisos, favor de llenar el siguiente recuadro.

Información adicional opcional

Elija con una "X" la opción deseada:

- Sexo Femenino Masculino
- Edad Menor de 18 años De 18 a 28 años De 28 a 38 años De 38 a 48 años Mayor de 48 años
- Nivel educativo Ninguno Primaria Secundaria Preparatoria Licenciatura Postgrado
- Ocupación Estudiante Servidor(a) público(a) Periodista Empresario(a) Académico(a) / Profesor(a)
- Otro (especificar)
- ¿Es la primera vez que realiza este trámite? Sí No
- En caso negativo, especificar el número de veces que lo ha realizado anteriormente
- ¿Has visitado el sitio web oficial de ésta Secretaría? Sí No
- ¿Tienes alguna recomendación de información que te gustaría que apareciera publicada en el portal web??
- Sí No ¿Cuál?

Instructivo

- Llenar el formato a mano con letra legible o a máquina
- Si lo requieres, la Unidad de Transparencia (UT) de la dependencia debe auxiliarte en la elaboración de la presente solicitud.
- Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para efectos de una solicitud de información, el nombre, deberá señalarse de forma completa, tal como lo establece el Código Civil del Estado, al igual que el nombre de los autorizados para recibir la información (en su caso), a efecto de otorgar certeza y seguridad jurídica al procedimiento de acceso a la información. (art. 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, [LTAIPEJM], fracción II)
- Ninguna dependencia puede solicitarte datos adicionales como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, interés jurídico, etc.
- La Unidad revisará que tu solicitud de información pública cumpla con los requisitos que señala el artículo 79 de la LTAIPEJM, y resolverá sobre su admisión al día hábil siguiente a su presentación.
- Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad te lo notificará dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y te solicitará que lo subsanes dentro del día hábil siguiente a dicha notificación, so pena de tener por no presentada la solicitud.
- Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificarte esta situación, el sujeto obligado podrá realizar la notificación por estrados, y queda eximido de cualquier responsabilidad si no vuelves a comparecer.
- La Unidad debe dar respuesta a tu solicitud y notificarle la misma dentro de los cinco días hábiles siguientes a su admisión, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso.
- Cuando la solicitud de información la presentes en una oficina diferente a la Unidad de la dependencia, dicha oficina deberá turnar la solicitud a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado en un plazo improrrogable de 1 día hábil, y deben notificarte tal circunstancia personalmente. Los terminos comenzarán a partir de que la Unidad haya recibido la solicitud de información.

Si no recibes una respuesta a tu solicitud o estás inconforme con la información entregada puedes interponer un recurso de revisión ante el ITEI.