

**TORNEO DE FUTBOL 7 EN LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO**

Se realizaron 3 torneos en los cuales el primero inició el 01 de Septiembre finalizando el 10 de Noviembre, con la participación de 160 jugadores de las comunidades. En este torneo el equipo campeón fue "EL VALLECITO".

El segundo torneo inició en la última semana de Diciembre y terminó el 27 de abril en el cual participaron 8 equipos de 20 jugadores a los cuales se les proporcionaron 20 uniformes por equipo, balones y trofeos. En este torneo el equipo campeón fue "EL PUENTE DE FATIMA".

El tercer torneo inició el 15 junio y terminará aproximadamente en la última semana de octubre en el cual participan 10 equipos de 20 jugadores siendo este torneo en el que más equipos registra participación.



**TORNEOS RELÁMPAGOS**

Se realizaron torneos relámpagos de futbol y voleibol en las comunidades del Naranjo, Los ojos de Abajo, Las Naranjas, El Pozo Santo, Santa Cecilia.



**APOYOS DEPORTIVOS**

En este periodo de octubre de 2013 a julio de 2014 se apoyó permanentemente a escuelas y grupos sociales con material deportivo: balones, redes y trofeos, para facilitar la convivencia y la organización de actividades recreativas en las distintas instituciones y lugares de esparcimiento.



Familias que ingresaron al seguro popular desde| septiembre 2013: 226. Familias que renovaron su póliza de afiliación: 1170

**SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD PIHUAMO.**

- Medicina preventiva (vacunas, tamiz neonatal).
- Consulta de medicina general.
- Atención de urgencias.
- Programa de *Patio Limpio* (eliminación de criaderos).
- Detección Oportuna de Cáncer. (mama, cervicouterino, próstata)
- Consulta de Nutrición.
- Consulta Dental.
- Programa de Enfermedades transmitidas por vectores
- 2 unidades móviles para atención médica en comunidades lejanas.
- Talleres a beneficiarios del programa Oportunidades.
- Taller de lactancia materna.
- Capacitación a manejadores de alimentos.
- Programa Escuelas Saludables.
- Actividad física con el Grupo de Ayuda Mutua, con pacientes de enfermedades crónicas no transmisibles.

**ACTIVIDADES DE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.**

- Enero: Prevención de Violencia Familiar
- Febrero: Cáncer Cervicouterino y Mamario
- Marzo: Dengue
- Abril: Lactancia Materna
- Mayo: Cáncer
- Junio: Embarazo
- Julio: Planificación Familiar

**VACUNACIÓN MUNICIPAL**

Gracias a la participación de las personas que acuden al llamado en las Campañas de vacunación, tenemos un municipio saludable, por lo que las labores de prevención en el municipio juegan un papel muy importante en el sector salud.

Campaña de Invierno: octubre, noviembre y diciembre, donde se aplican las vacunas contra Influenza estacional, H1N1 y contra la Neumonía. Principalmente en edades extremas de la vida. En el 2013 fuimos la Región (Tamazula) más vacunada de todo el estado.

Campaña contra la poliomielitis: en febrero y mayo, para niños de seis meses a los 4 años 11 meses de edad, donde se aplica la vacuna SABIN. Un agradecimiento a los Directores de los Jardines de Niños, por su interés y participación para la prevención de esta enfermedad en sus alumnos.



## INFORME DEL ÁREA DE VECTORES Y ZONOSIS

Se han realizado las actividades para evitar la reproducción del mosquito transmisor del Dengue y el control de la enfermedad, tales como: control larvario (abatización), fumigación intradomiciliaria y fumigación con máquina pesada en ovitrampas con un alto índice de huevecillos, casos probables de Dengue y confirmados. Se ha trabajado en casas particulares, negocios privados, Instituciones Públicas y Cementerios.

Se llevan a cabo actividades en cabecera municipal y algunas localidades como: La Estrella, Colomos, El Guayabo, Barreras, Santa Cruz, El Naranja, El Tule y Pozo Santo, El Agostadero, Puente de Fátima.

Se ha realizado la búsqueda de otras personas con síntomas similares, cerca de los pacientes ya enfermos, para detectar a tiempo la transmisión de la enfermedad.

Se ha realizado la captura de alacranes y se han enviado al laboratorio estatal para su estudio, con esto sabremos la toxicidad de las especies de alacranes con las que convivimos en el municipio.

Se han llevado a cabo Campañas de Esterilización de mascotas y Vacunación antirrábica.

Tenemos un tamizaje para detectar Enfermedad de Paludismo, transmitida también por la picadura de un mosquito, y afortunadamente no ha habido casos.

Aprovechamos para solicitar de su colaboración al permitir dejar entrar al personal a sus casas.

# CULTURA

## 2° FESTIVAL DE DÍA DE MUERTOS (31 DE OCTUBRE AL 2 DE NOVIEMBRE)

En el jardín Hidalgo del mismo municipio, planteles educativos de la cabecera municipal, Asociación Ganadera, Club de Leones, Club Rotario, Club Rotaract y población en general se dieron cita para montar altares en honor a personajes del mismo municipio dentro del marco del festival del día de muertos el cual se desarrolló los días 1, 2, 3 de noviembre, inaugurándose el día 31 de Octubre del 2013. Se caracterizaron más de 70 catrinas y catrines por parte de los ciudadanos del municipio de Pihuamo, así como la exposición de más de 20 altares de muertos.



## FIESTAS GUADALUPANAS 2013 (1 AL 11 DE DICIEMBRE)

La Casa de la Cultura de Pihuamo, Jalisco en coordinación con el H. Ayuntamiento del mismo municipio se dio la tarea de organizar festivales culturales en el marco de las fiestas guadalupanas. Como ya es tradición se organizó 11 días de eventos culturales para la armonía y convivencia del pueblo de Pihuamo, participando grupos de bailes de la región, así como números artísticos de las instituciones educativas del municipio.



## NACIMIENTO NAVIDEÑO

Con la finalidad de rescatar las tradiciones mexicanas, se presentó un nacimiento navideño del 15 al 27 de diciembre; estas esculturas fueron realizadas por maestros de artes de la Escuela Secundaria "Calmeac"; preparatoria de Pihuamo U de G, Colegio de Bachilleres "Mariano Azuela González", H. Ayuntamiento y Casa de la Cultura de Pihuamo.



**INTERCAMBIO CULTURAL**

La Casa de la Cultura trabaja en coordinación con los municipios aledaños para dar entretenimiento novedoso en los eventos artístico-culturales, compartiendo grupos musicales, de danza, teatro, etc. Así lograr también la difusión del talento de los artistas del municipio.



**CONCURSO DE CANTO "SAN VALENTÍN"**

Para festejar el día de San Valentín se realizó el 2° Concurso de Canto municipal en el cual participaron alrededor de 40 aficionados al canto, con un público espectador de aproximadamente 500 personas. Este concurso fue clasificado en las categorías Libre, Juvenil e Infantil teniendo como premio de 1° lugar, 2° lugar y 3° lugar.



**SEMANA CULTURAL**

Del 25 al 29 de abril del 2014 la Casa de la Cultura del municipio de Pihuamo, Jalisco, como ya es tradición realizó la 2° Feria Cultural celebrando el 123 Aniversario de la fundación del Municipio de Pihuamo, para lo cual se realizaron presentaciones artísticas con grupos musicales y de baile de la región, así como el tradicional Mariachi de Pihuamo, contribuyendo a la convivencia familiar dando entretenimiento a aproximadamente 800 personas. Cabe mencionar que se gestionó recurso al gobierno del estado, siendo aprobada la gestión.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.

**TALLERES DE CASA DE LA CULTURA**

De la misma manera e impulsando la cultura en el municipio se realizó la gestión ante las instancias de Gobierno correspondientes para la implementación de talleres en el municipio, mediante aportación municipal 50% y aportación del Gobierno del Estado 50% para cubrir el pago de instructores.

Los talleres son:

1. Taller de Baile de Salón
2. Taller de Música Versátil
3. Taller de Pintura Textil
4. Taller de Guitarra
5. Taller de Música de Banda de Viento
6. Taller literario



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.



# DESARROLLO DE LA FAMILIA

## INTERCAMBIO CULTURAL

La Casa de la Cultura trabaja en coordinación con los municipios aledaños para dar entretenimiento novedoso en los eventos artístico-culturales, compartiendo grupos musicales, de danza, teatro, etc. Así lograr también la difusión del talento de los artistas del municipio.



## DESAYUNOS ESCOLARES

Se entrega actualmente raciones alimenticias diarias para 1198 alumnos de las escuelas del municipio, sumando un total de 57 escuelas beneficiadas en este programa en sus dos diferentes modalidades frío y caliente. El desayuno frío incluye su ración de leche, galleta y fruta fresca y el desayuno caliente incluye leche y despensa para preparar un desayuno completo.



## DESPENSAS PAAD

Estas despensas son proporcionadas a personas que no cuenten con ningún otro tipo de apoyo por parte del gobierno y que tengan alguna problemática como ser personas discapacitadas, madres solteras, viudas o divorciadas así como mujer en lactancia, personas mayores de 60 años y personas con adicción y en rehabilitación entre otras, teniendo el municipio actualmente un total de 425 despensas.



## MENUTRES

El municipio actualmente cuenta con seis cocinas MENUTRES a las cuales DIF Jalisco las equipo completamente para ofrecer el desayuno a los niños dentro de las mismas escuelas y las cuales están distribuidas en las siguientes escuelas:

1. Belisario Domínguez.- Escuela primaria de La Estrella
2. Miguel Hidalgo.- Escuela primaria de San José del Tule
3. Escuela primaria M. Lima
4. Preescolar El Chamizal
5. Preescolar Estefanía Castañeda
6. Preescolar Gabriela Mistral

## TALLERES

El Sistema DIF Municipal Pihuamo cuenta con diferentes talleres permanentes tanto en cabecera municipal como en la comunidad de San José del Tule, para la educación de los adultos del municipio teniendo un promedio de 240 personas beneficiadas asistiendo a los cursos los cuales son:

1. Zumba
2. Cultura de belleza
3. Pintura textil
4. Bordado en listón
5. Corte y confección
6. Manualidades
7. Bordado oaxaqueño
8. Bordados diferentes



## SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO

Los talleres de servicio estatal de empleo consisten en pago del instructor, del material y una beca mensual para cada una de las alumnas, por ello el DIF Municipal gestionó tres cursos para el municipio de Pihuamo, siendo el municipio en lo que va del año en tener más cursos de elaboración de blancos, elaboración de huaraches, bisutería.

Los cursos fueron por el lapso de un mes y se impartieron en las instalaciones del Sistema DIF Municipal Pihuamo apoyando a 75 mujeres en tener un empleo y capacitación para poner su propio negocio y poder apoyar a la economía de sus familias.

El monto económico aproximando entregado al municipio por el Servicio Nacional de empleo con la implementación de estos tres cursos entre el pago a las instructoras, el pago al material y la beca de las alumnas fue de más de \$200,000.00





**IDEFT**

Actualmente en el DIF Municipal se están impartiendo cursos de Cocina y corte y confección por parte del IDEFT para preparar a las personas en realizar un oficio y que ellos mismos puedan auto emplearse, el grupo de cocina actualmente cuenta con 14 alumnas y el grupo de corte y confección con 13.

**PSICOLOGIA Y/O TRABAJO SOCIAL**

Se han realizado más de 14 visitas domiciliarias por caso de reportes de niños maltratados, descuidados o en casos de violencia extrema, los cuales se han intervenido con el fin de encontrar solución y llevar un seguimiento de vigilancia y cuidado para los menores.

Se han gestionado apoyos para insumos médicos y otros artículos como leche especial para menores, tratamiento oncológico y un catete a trabajo social y vinculación del Sistema DIF Jalisco.

Se gestionaron siete aparatos auditivos más para personas con problemas auditivos además de dos sillas de ruedas. De igual forma se consiguió tener la asistencia médica de un especialista que estará acudiendo al municipio periódicamente a realizar valoraciones audiometrías para todas las personas del municipio a una muy baja cuota de recuperación únicamente.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.

**ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA**

En lo que va de este primer semestre se han realizado 151 asesorías y seguimientos clínicos de los cuales han sido a adolescentes y adultos principalmente.

**ECAPAF**

Escuela para padres es un programa que da orientación a los padres de familia principalmente de adolescentes que propicia la comunicación y el buen desarrollo de la convivencia familiar, actualmente se cuenta con un grupo de Escuela para padres en la Secundaria Calmecac.

**COMEDORES ASISTENCIALES**

Se cuenta con dos comedores asistenciales uno en cabecera municipal y otro en San José del Tule, atendiendo entre ambos un promedio de 80 personas al día a las cuales se les da el desayuno y la comida sin costo alguno.

**GRUPO DE LA TERCERA EDAD**

Se les proporciona apoyo con el pago de instructores de canto, baile folclórico y esparcimiento para que los adultos mayores participen y convivan, las reuniones se llevan a cabo dos veces por semana en cabecera municipal.

**ASISTENCIA SOCIAL**

Uno de los objetivos principales es la labor social que día a día se realiza para apoyar la economía y las necesidades básicas de las familias, adultos mayores, niños y mujeres del municipio, por ello se han dado aproximadamente \$280,000.00 en apoyos de diferente índole, ya sean en especie, económicos, con trasporte entre otros.

Entre los cuales se encuentran:

7 Personas internadas en el centro de rehabilitación becadas por parte del DIF Municipal

47 alumnos de la secundaria Calmecac a los cuales se les proporciona el desayuno completamente gratis debido a que son alumnos de escasos recursos.

13 personas llevadas mensualmente a sitas a Ixtlahuaca para su atención médica.

26 apoyos subsecuentes con traslados a hospitales y apoyos con medicamento

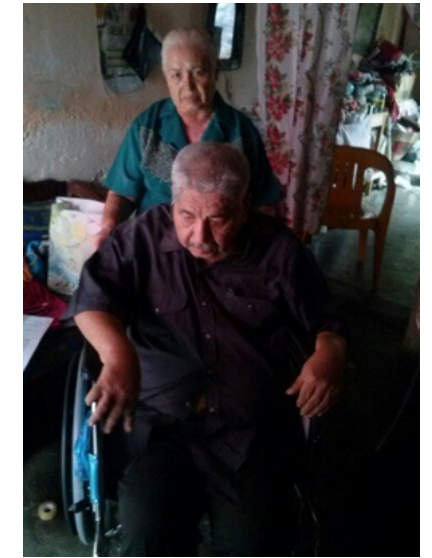
31 apoyos de única vez.

10 cajas de leche y cinco despensas en promedio mensuales al asilo municipal.

Entrega de cinco sillas de ruedas totalmente donadas en el mes de noviembre.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.





# PROMOCIÓN ECONÓMICA

## CRENCIALIZACION DEL INAPAM

Esta credencial se les proporciona a las personas mayores de 60 años para que se les puedan realizar descuentos en el camión y en pagos de servicios básicos así como en la compra de medicamentos, en este año se logró la instalación de un módulo del INAPAM en el municipio de Pihuamo apoyando hasta el momento en lo que va del año con 105 credenciales a los adultos mayores.

Cabe mencionar que también se ha logrado el primer convenio de descuentos con el sector comercial del municipio siendo La Farmacia Cristo rey la pionera en realizar descuentos adicionales en los medicamentos con la presentación de la credencial del INAPAM.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.

## RED JUVENIL

En el programa de red juvenil contamos actualmente con 25 becas para alumnos de primaria y secundaria para la adquisición de uniformes y útiles escolares las cuales se entregaran en el mes de agosto o septiembre.

Este año se está gestionando más becas al municipio debido a que se ha trabajado correctamente todos los programas que incluyen esta estrategia.



## PENSIÓN PARA EL ADULTO MAYOR (70 Y MAS)

En el padrón actual del programa Pensión Para El Adulto Mayor existe un total de 1,306 adultos beneficiarios los cuales reciben su apoyo por la cantidad de \$1,150.00 (Un Mil Ciento Cincuenta Pesos 00/100 M.N.) cada 2 (dos) meses, con un total de \$1,501,900.00 (Un Millón Quinientos Un Mil Novecientos Pesos 00/100 M.N.)

En el 2013 se llevo acabo la brigada de inscripción donde se levantaron las 500(Quinientas) encuestas para inscripción de las cuales se aprobaron 200(doscientos) adultos, en el 2014 se llevaron acabo dos fechas de inscripciones donde se logro inscribir un total de 50(Cincuenta) solicitudes de nuevo ingreso los cuales salieron aprobados en el mes de Junio.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.

## DESARROLLO ARTESANAL

En coordinación con el Lic. Juan Carlos, Director de Promocion Economica de Tecalitlan se realizo un Proyecto para hacer una Expo Artesanal de los Municipios cercanos a Tecalitlan, por lo cual se logro que se autorizara el apoyo de \$1,000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.) para llevar a cabo talleres en los cuales 3(tres) grupos de Desarrollo Comunitario de nuestro municipio serán beneficiarios.

## EXPO-CUSUR

El día 11 de Abril de 2014 el municipio de Pihuamo acudió a CD. Guzmán a participar en la EXPO del CUSUR en la cual se presentaron diferentes productos que se elaboran en nuestro municipio como lo son el café y piloncillo también se presentaron diferentes artesanías como repujado,



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.



# EVENTOS PARA LA POBLACIÓN

## POSADA NAVIDEÑA

El pasado 6 de enero el Gobierno Municipal organizó una Gran posada navideña con el motivo de festejar la unión de la familia pihuamense; la cual tuvo lugar en las instalaciones del auditorio municipal El Chamizal, a las 6 de la tarde. Los pihuamenses pudieron disfrutar de una pastorela muy divertida así como la tradicional rosca con chocolate y cena donde los asistentes pasaron momentos agradables en familia.

## FERIA INFANTIL

El Gobierno municipal en coordinación con el DIF municipal, organizaron la Primer feria infantil el pasado 13 de mayo, en la que se festejó a todos los niños de Pihuamo en una tarde llena de juegos, sorpresas y premios, en el marco del día internacional del día del niño.

## DÍA DEL MAESTRO

El día del maestro se festejó a todos los profesores del municipio que laboran en comunidades y cabecera municipal en los diferentes niveles educativos iniciando por la mañana con encuentros deportivos de futbol, carreras de atletismo y concurso de brincasoga, así como una tardeada llena de humor y sorpresas.



## DIA DE LAS MADRES

El 16 de mayo el Gobierno Municipal festejó a todas las madres de familia pihuamenses, con una gran cena de gala, en la que las dueñas del hogar pudieron disfrutar de una noche cómica- artística así como de una rica cena, en las instalaciones del Auditorio Municipal El Chamizal.





**CAMINO AL BIENESTAR**

El día 18 de julio de 2014 el municipio de Pihuamo acudió a Tamazula a participar en la mesa de trabajo que se llevó a cabo por medio del gobierno del estado de Jalisco a través de la secretaria de desarrollo económico y la secretaria de innovación, ciencia y tecnología, en la cual el objetivo general fue dar a conocer en todas la regiones de Jalisco los proyectos, herramientas y beneficios de los programas intersecretariales.

También en dicha mesa de trabajo la secretaria de desarrollo económico ofreció capacitación a emprendedores, apoyo para la comercialización de los productos de la región, así como asesorías de financiamiento y acceso a créditos.

De igual forma la secretaria de innovación, ciencia y tecnología ofreció la oferta educativa a nivel superior, brindo apoyo a emprendedores y realizo actividades enfocadas a despertar el interés por la ciencia y la tecnología.

PROGRAMA	BENEFICIARIOS	APOYO MENSUAL	INGRESO MENSUAL AL MUNICIPIO	INGRESO ANUAL AL MUNICIPIO
APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA	30	\$972.00	\$29,160.00	\$349,920.00
APOYO A LOS ADULTOS MAYORES	112	\$972.00	\$108,864.00	\$1,306,368.00
MERECES SEGUIR ESTUDIANDO (APOYO A TRANSPORTE)	54	\$666.00	\$35,964.00	\$431,568.00
UNA COMPUTADORA POR FAMILIA	60	SUBCIDIO DE \$2,000.00 PARA ADQUIRIR EQUIPO DE COMPUTO		\$120,000.00
JALISCO INCLUYENTE	11	APARATOS AUDITIVOS		
	8	SILLAS DE RUEDAS		



**OPORTUNIDADES**

En este programa se siguen atendiendo 916 familias y brindando atención en sus reuniones y entregas de apoyo, se hizo la Transición del programa PAL a Oportunidades de 119 familias con esto ya no solo recibirán apoyo alimentario si no también becas para que sus hijos sigan estudiando.

**BIENESTAR**

**Adulto Mayor.-** Se inscribieron 122 Adultos Mayores al programa estatal del Cual reciben un monto mensual de \$972.00 de los cuales salieron aprobados 111 y que ya reciben su apoyo.

**Jalisco Incluyente.-** Se recibieron solicitudes para adquirir aparatos auditivos o sillas de ruedas según la necesidad de los cuales se entregaron 11 aparatos y 8 sillas de ruedas.

**Apoyo a Jefas de Familia.-** Se levantaron 150 solicitudes a madres solteras de todo el municipio que consta en apoyo de \$972.00 mensuales, en el mes de noviembre se aprobaron 15 las cuales reciben su apoyo bimestralmente, el pasado mes de marzo se hizo la solicitud a 40 madres jefas de familia de las cuales 15 quedaron aprobadas que el día de ayer 23 de julio acudieron a Tecalitlán a recoger su tarjeta en la cual se les estará depositando trimestralmente su apoyo.

**Mereces Seguir Estudiando.-** Se realizó la inscripción de los estudiantes que están fuera para recibir apoyo para transporte de las cuales salieron aprobadas 55 de 122 solicitudes y los montos son variables depende la distancia.

**Computadora Por Familia.-** Se abrió inscripción a este programa que consistía en un subsidio del gobierno del estado de \$2,000.00 para adquirir un equipo de cómputo del cual salió aprobadas 60 de 85 solicitudes.

**INEJAD**

El personal de INEJAD (Educación Para Adultos) en coordinación con Promocion Economica hizo un recorrido a las distintas localidades que fueron punto de reunión convocando a todas las titulares de Oportunidades para ofrecer sus servicios e invitarlas a concluir su educación primaria y secundaria o en su defecto aprender a leer y escribir. Asistiendo un total de 160 titulares.

**BIENEMPLEO**

Este apoyo se realizó en el municipio para producir nuevos empleos y así mismo mejorar la economía regional.

Por medio de este apoyo se convocaron proyectos para micro y pequeñas empresas ingresando 3 solicitudes una estética, una carpintería y una cerrajería de las cuales dos fueron beneficiadas la carpintería con una inversión de \$106,798.70 y una cerrajería \$29,549.10 aportando los beneficiaros solo el 20% de la inversión.

**VARIOS**

El departamento de Promocion Economica en coordinación con el IFE se llevaron acabo los trámites correspondientes para sacar la Identificación (credencial de elector) a 3 adultos del Asilo Pihuamo que por motivo de son personas mayores de 90 años y por sus discapacidades no contaban con ella, se realizaron oficios para solicitar en las oficinas del IFE en Guadalajara para que autorizaran que los encargados del modulo en Pihuamo pudieran acudir a las instalaciones del Asilo a realizar los tramites





# INSTITUTO DE LA MUJER

## FIRMA DE CONVENIO

Se elaboró Convenio de colaboración con el Instituto Nacional de las Mujeres, celebrado el 19 de mayo de 2014, en el marco del programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.

## DESPENSAS

Se reparten 50 despensas del Banco Regional de Alimentos mensualmente en nuestro Municipio, apoyando a mujeres de escasos recursos.

## EQUIDAD DE GÉNERO

Constantemente se imparten charlas al personal que labora en H. Ayuntamiento con la finalidad de sensibilizar al Gobierno Municipal acerca de este tema tan importante para el desarrollo de nuestra sociedad. De igual manera se repartió propaganda en las diferentes tortillerías de nuestro municipio a manera de papel para envolver tortillas la cual contaba con la publicidad para la eliminación de la violencia hacia las mujeres.



## TALLERES

**Fieltro navideño** (Fecha del 05 de Noviembre al 02 de Diciembre) en donde busco principalmente que las Mujeres de nuestro Municipio se enseñen a auto emplearse, para que así puedan ser colaboradoras en el gasto familiar sin salir de casa. El referido taller se realizó en las instalaciones del Instituto, asistiendo un promedio de 15 mujeres diariamente.



**Bordado Oaxaqueño** (Fecha del 11 de febrero a 09 de Julio) en las instalaciones del Instituto, impartidas por la Maestra Teresa Deniz, en donde se benefician 15 madres de familia. Buscando siempre que las mujeres de nuestro municipio tengan las herramientas necesarias para poder colaborar con algo en el aspecto económico.



Se impartieron **Pláticas en las Escuelas Primarias** sobre Alcoholismo, Drogadicción y el no Fumar, los cuales tuvieron como objetivo la Prevención y concientización en los adolescentes. (Iniciando en octubre y terminando en abril)



Se impartieron **Talleres de Bullying** en la Escuela Secundaria Calmecac en donde se aplicó también un pequeño cuestionario para saber si quedó entendido el tema. (12 de febrero al 8 de Mayo)



**Talleres de Autoestima** en la Escuela Dr. Atl Y Chamizal la cual se caracteriza por la ampliación de la conciencia, la aceptación honesta de quien se es. Promoviendo de forma permanente el auto respeto.





Se realizo **Taller de Prevención del Cáncer**, en el Auditorio Casa de la Cultura, en el Marco del Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, impartido por la enfermera Josefa Chávez Salinas. (19 de Octubre)



**ASESORÍA JURÍDICA**

Brindamos asesoría jurídica, legal y psicológica con personal de la UAVI de Cd. Guzmán, en donde se especializan en dar atención a las problemáticas particulares de Violencia Intrafamiliar mediante el apoyo, orientación y derivación a lo ya mencionado.

Contamos con el servicio de la Psicóloga Norma Elizabeth Moreno todos los jueves en las Instalaciones del instituto, para el servicio de todas las Mujeres.

**DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER**

Se llevó a cabo el 2do. Congreso de la Mujer, con la ayuda de Juan José Mejía, Director de Casa de la Cultura, el cual se llamó "Perspectivas de la Mujer en la Sociedad Contemporánea"



**MEDIO AMBIENTE**

**CAMPAÑA DE ACOPIO Y RECICLAJE DE RESIDUOS ELÉCTRICOS**

En el municipio de Pihuamo, Jal., se llevó a cabo la campaña del 24 al 27 de febrero del presente año, en la cual se tuvo una gran participación de los habitantes de este municipio, se recolecto de Residuos electrónicos obsoletos la cantidad de 1,490 Kg. y 35 Kg., de Baterías.



**"LIMPIEMOS NUESTRO MÉXICO"**

El municipio de Pihuamo, Jal., a través de la Dirección de Ecología participamos en la 6ta. Edición de la Campaña Nacional "LIMPIEMOS MÉXICO", esta campaña se llevo a cabo el día 25 de mayo del presente año; se realizó la recolección de basura en La Estrella y Carretera Jiquilpan – Manzanillo, tramo Pozo santo a Pihuamo, Jal., se recolectó un total de 2.5 toneladas de basura. En esta campaña participaron el C. EVERARDO CONTRERAS LÓPEZ, alumnos del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco (COBAEJ), la brigada «SDIS Pihuamo» fue a cargo del Lic. Juan Ramón Martínez Álvarez y personal de la Telesecundaria de la comunidad de La Estrella, Mpio., de Pihuamo, Jal.



**ASEO PÚBLICO**

El Presidente municipal viendo la necesidad de mejorar la recolección de basura, gestionó a través del SIMAR Sur – Sureste, se gestionó un camión recolector de residuos sólidos, para el servicio del municipio.

El costo del camión compactador fue de \$1 193,927.42 (UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS 42/100 M.N.). El municipio aporato la cantidad de \$ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N) para la compra del camión y lo demás fue aportado por el Gobierno del Estado SEMADET y el Gobierno Federal SEMARNAT.





### ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA.

Se efectuó la compra de media hectárea de terreno ubicado en el Km. 2.5 Carretera Pihuamo – El Tule, 700 mts. A la izquierda, rumbo a los Coyotes, colonia Puerta de Anzar, con un costo de \$225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N), para realizar ahí la Estación de Transferencia de Residuos y Compostaje de Materia Orgánica.

Dicha estación de transferencia tendrá un costo aproximado de 2.5 millones de pesos.



### REACONDICIONAMIENTO DE RÍOS.

El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Ecología y con el apoyo de la empresa TERNIUM, realizaron el reacondicionamiento de los ríos: Peña Loza, Los Escritorios, El Trampolín y El Rebaje, este proyecto da la oportunidad para que los ciudadanos de nuestro municipio realicen actividades recreativas en espacios naturales.



### 2da. ETAPA DEL PLAN DE ABANDONO DEL VERTEDERO DE BASURA MUNICIPAL. (REFORESTACIÓN)

El día 24 de julio del presente año, el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Ecología y en coordinación con la Junta Intermunicipal de la Cuenca del Río Coahuayana (JIRCO), se llevó a cabo la reforestación aproximada de 2 hectáreas del predio donde se encontraba el vertedero de basura Municipal, de acuerdo a la densidad del terreno no se puede realizar una reforestación de acuerdo a las normas por tal motivo se plantaron 650 árboles. Las especies de los arboles sembrados fueron: Parota, Rosa Morada y tepehuaje, agradeciendo la participación y apoyo de la ciudadanía en esta actividad así como a la empresa TERNIUM ya que por medio de su representante el Lic. Carlos Ramírez Andrade apoyó brindando 10 sacos de abono orgánico para que la reforestación tenga un desarrollo adecuado.



# PROTECCIÓN CIVIL

### APOYO EN ACCIDENTES

Se han apoyado los diferentes accidentes y volcaduras en carretera, que han venido sucediendo muy frecuentemente en el transcurso de la administración, en las cuales algunas personas solo han salido lesionadas, otras con daños irreparables y en ocasiones han fallecido.



### TEMPORADA DE LLUVIAS

Se dieron recorridos por las diferentes comunidades del Municipio y dentro de la Cabecera Municipal, para revisar los daños ocasionados por el Ciclón Manuel, en caminos y casas habitación.

Se atendió derrumbe originado en la carretera nacional Colima-Pihuamo, ubicado en kilómetro 98, para lo que se retiraron los árboles que se encontraban derribados con personal de los departamentos de Protección Civil y Seguridad Pública.



### GESTIÓN PARA EQUIPO DE PROTECCIÓN CIVIL

·Se gestionó ante el MVZ. Andrés de la Mora la cantidad de 5000 dosis de desparasitante para los perros que se encuentran dentro del Municipio ya que les podrían ocasionar algún daño a los niños que conviven con ellos.

·Se asistió a la Ciudad de Colima, para recibir los artículos de oficina, gestionados por parte de la empresa "Transcanada", con la finalidad de equipar el departamento de Protección Civil, para beneficio de la ciudadanía, recibiendo la donación de los siguientes artículos: un Aspersora de Motor, una Motosierra Telescópica y una Desbrozadora.



### OTRAS ACTIVIDADES

Se gestionó ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes "La Limpieza de Carretera que limita a Colima hasta la comunidad de San José del Tule" y así mismo 2 barreras metálicas las cuales se colocaron una en kilómetro 86+400 en la curva llamada La Herradura del Naranja rumbo a Colima y la otra a la salida de la Cabecera Municipal a la altura de la Colonia La Gallinita. En algunos de estos programas participaron las escuelas del municipio, como los alumnos de la Escuela Secundaria General Cálmeac y del Colegio de Bachilleres, por nombrar a algunos.

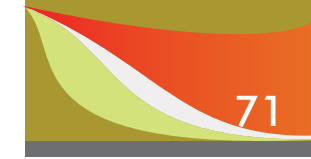
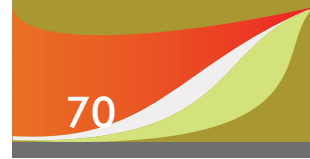
Así mismo en lo que va del año la Dirección de Protección Civil se ha encargado de 31 traslados en favor de la Clínica del Seguro Social (IMSS) No. 13 generando un ingreso total al municipio de \$38,750.00 (Treinta y Ocho Mil Setecientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.) en lo que va del año.





**RESPECTO Y  
JUSTICIA**

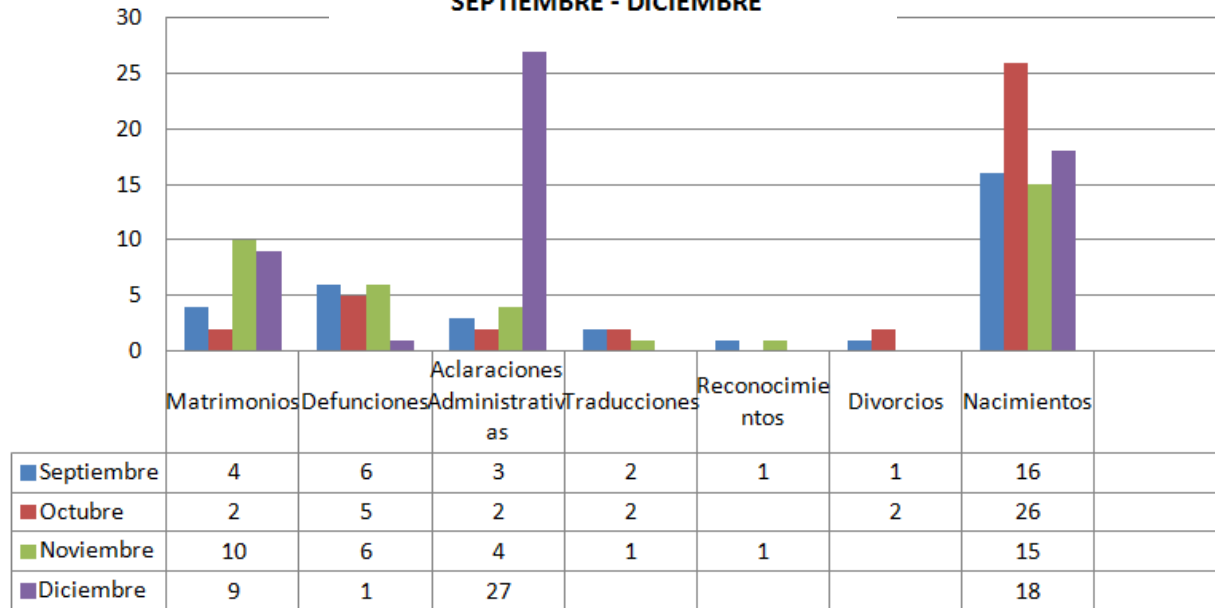




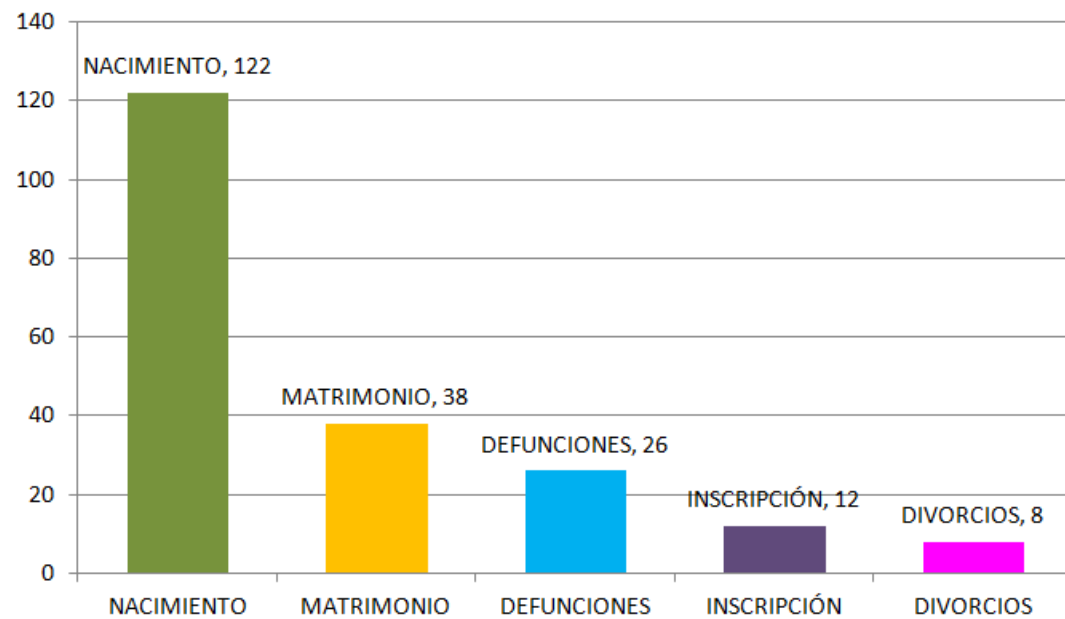
# REGISTRO CIVIL

El Registro Civil, es una Institución de orden público y de interés social encargado de inscribir y dar publicidad a los actos y hechos constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas, mediante actas en que se consignan el nacimiento, reconocimiento de hijos, matrimonio, divorcios, defunción de mexicanos y extranjeros residentes en el territorio del Estado y nuestro Municipio.

**INFORME DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2013  
SEPTIEMBRE - DICIEMBRE**



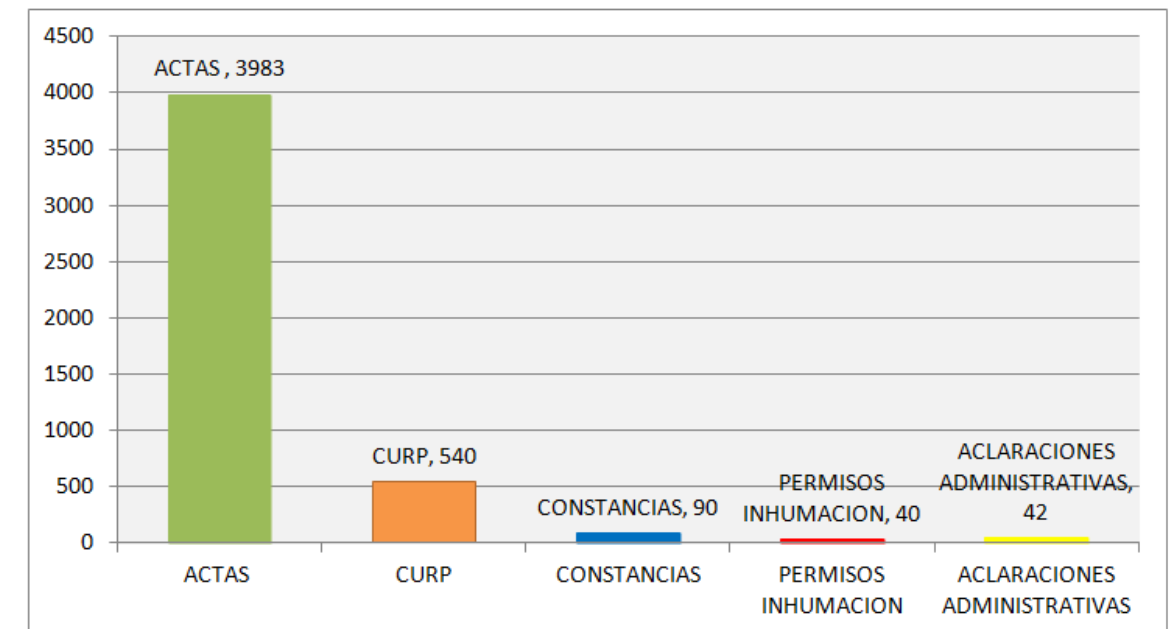
Gestión y autorización de "CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORANEOS Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS, 02 al 30 de septiembre de 2013. Y la primer "Campaña de Matrimonios" que viven en unión libre 15 de octubre al 15 de noviembre de 2013.



El presente año se dio inicio al proyecto de Digitalización del Archivo de Registro Civil, el cual para la realización además de la digitalización de índices de 1920 al 1940.

A pesar de no estar concluida la modernización de los procesos de atención al público, de enero a Junio del 2014, se realizó el registro de 122 nacimientos, 38 matrimonios, 26 defunciones, 12 inscripciones de acta, 8 divorcios, 3 reconocimientos de hijos.

Se expidieron 3 mil 983 actas certificadas, extractos y actas de imagen. Se realizaron 540 trámites de CURP, 42 aclaraciones administrativas con sus anotaciones marginales, se expidieron 90 constancias de soltería, inexistencia y 40 permisos de inhumación.





# SEGURIDAD PÚBLICA

El rubro de seguridad pública, una de las prioridades ha sido disminuir el índice delictivo en el municipio. Es del conocimiento todos los que vivimos tiempos difíciles en este sentido y que el menor descuido puede causar desgracias y pérdidas irreparables; sin embargo eso no a desaminado al departamento de seguridad publica el cual se honra en informarle que Pihuamo es uno de los municipios con menos índice delictivo, y eso gracias a la gestión y el esfuerzo conjunto de Gobierno y ciudadanía.

En este segundo año el cuerpo de la policía ha reforzado los rondines de vigilancia por el pueblo, colonias, entradas y salidas del pueblo, unidades deportivas y sin pasar por alto los planteles educativos, donde se les resguarda a la hora de la entrada de clases, recesos y salida; motivo por el cual no se han registrado incidentes que lamentar.

## ACTIVIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA

1.- El Presidente Municipal preocupado por la seguridad de los ciudadanos y gracias a la gestión realizada ante el gobernador se consiguió obtener 2 flamantes unidades equipadas con radios y todo lo necesario para seguridad pública.

2.-El director de Seguridad Pública preocupado porque estén en constante capacitación el cuerpo policiaco ha realizado diferentes actividades para que puedan atender mejor a la ciudadanía Pihuamense; se impartieron los cursos de: armamento, medidas preventivas y preservación del lugar de los hechos al personal de nuevo ingreso.

3.-Se realizaron visitas a las oficinas de la XV Zona Militar al igual que al Noveno Batallón de Infantería con la finalidad de tener acercamientos con la milicia de la región y programar actividades de prevención tanto del delito como de desastres naturales.

4.-Con la finalidad de mantener en buen estado físico a los elementos del cuerpo de Seguridad Pública del municipio, se realizan acondicionamientos físicos de manera frecuente con la finalidad de optimizar su trabajo.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.

## CENTRO REGIONAL DE EMERGENCIAS CARE SUR-SURESTE "066".

El Centro Regional de Emergencias CARE Sur-Sureste, es una instancia pública encargada de proporcionar auxilio inmediato, eficaz y oportuno con solo marcar un número telefónico de tres dígitos (066), el cual de manera gratuita brinda servicio de auxilio, emergencias, protección civil, seguridad pública, seguridad preventiva, combate a la delincuencia, salud pública, asistencia pública y privada, así como denuncias.

Diversas corporaciones participan con el "066" en la labor de atender las emergencias, estas son: Procuraduría General de Justicia, Secretaria de la Defensa Nacional, Policía Federal Preventiva, Protección Civil, Bomberos Estatal, Cruz Roja, Tránsito y Vialidad y Seguridad Pública.

Continua operando los equipos de cómputo otorgados por el Gobierno del Estado, SAID (Sistema Administrador de Ingresos de Detenidos) y el AFIS (Equipo Biométrico) lo que permite tener un mejor control y coordinación entre autoridades municipales, estatales y federales en lo que ha ingresos a barandilla se refiere con el personal capacitado en ambos programas.

En este periodo se recibieron 256 reportes por parte de la ciudadanía los cuales fueron atendidos a un 100%.

Se tuvieron algunas visitas de inspección a este departamento por parte de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado y la Secretaria de Defensa Nacional, no se registraron anomalías administrativas, confirmando que se está cumpliendo con los requerimientos que estas dos dependencias nos señalan y con lo requerido para la portación de la licencia colectiva en nuestro municipio.

DELITO Y/O INFRACCION	CANTIDAD	PROCE DENCIA		LOCAL	FORANEO	8 A 11	12 A 17	18 A 25	26 A 30	31 A 35	36 A 40	41 A 45	45 A 50	51 A 60	61 A MAS
		U	R												
Agresión verbal	4	2	2	1	3			2		1		1			
Insultos y ofensas a la autoridad	7	4	3	4	3		3	1	2		1				
Acoso sexual	1		1		1								1		
Alterar el orden	8	5	3	5	3			6	1	1					
Manejar en estado de ebriedad	4	4		4						2			1	1	
Molestar a personas bajo efectos del alcohol	6	5	1	5	1							3	1	2	
Retenciones para rehabilitación	9	7	2	7	2			1	1	5	1	1			



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.



# JUZGADO MUNICIPAL

El juzgado municipal durante este año se ha dado a la tarea de trabajar con la niñez y juventud Pihuamense tratando de prevenir las adicciones de todo tipo por lo que tuvo a bien realizar diferentes actividades tales como concurso de sketch. Por el día mundial sin tabaco en el que participaron 230 adolescentes, grupos de autoestima en primarias viéndose beneficiados 219 niños entre 10 y 12 años de edad, elaboración de murales de pensamiento positivo, en el cual participaron 380 adolescentes ente 12 y 15 años de edad, charlas preventivas beneficiándose 490 adolescentes.

Según lo dispuesto en el artículo 34.- Las unidades de atención deberán conocer, tramitar y resolver a través del procedimiento previsto en el presente capítulo. Los asuntos que sean de su conocimiento y constituyan conflictos de violencia intrafamiliar.

Todo el personal de las instituciones involucradas en la prevención y atención de la violencia intrafamiliar, deberán dar trato confidencial a la información o documentación de las personas atendidas, lo anterior implica que el expediente en el que se integran las constancias relativas al planeamiento y a la resolución del problema, solo podrán ser consultados por quienes intervengan en ellos, sus apoderados, y el consejo, al que se le deberán mandar los informes a que se refiere esta ley.



2° Informe de Gobierno / Administración 2012-2015 / Pihuamo, Jal.

## DATOS ESTADÍSTICOS DE LOS SERVICIOS DEL JUZGADO MUNICIPAL

2	ACTAS ADMINISTRATIVAS
123	AUDIENCIAS CONCILIATORIAS
20	VISITAS DOMICILIARIAS EN COORDINACIÓN CON EL DIF
7	PERSONAS ENVIADAS A ALBERGUE
6	PERMISOS CONSULARES
13	CARTAS DE RECOMENDACIÓN
10	CONSTANCIAS
7	REMISIONES A DIF (PSICOLOGO)
16	REMISIONES A LA LIC. LIZBETH

## ASUNTOS VINCULADOS EN ÁREA JURÍDICA Y/O TURNADOS ANTE AUTORIDADES COMPETENTES

15	CONVENIOS EN ALIMENTOS
4	DERIVACIONES A OTROS MUNICIPIOS
12	DIVORCIOS EN PROCESO (JUZGADO)
5	DIVORCIOS TRAMITADOS
4	DEMANDAS DE ALIMENTOS EN PROCESO
3	DENUNCIAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
1	DENUNCIA POR OMISIÓN DE CUIDADO
1	TRÁMITE DE CUSTODIA EN PROCESO
1	RECTIFICACIÓN DE ACTA EN TRÁMITE
3	ACTAS DE CONCUBINATO



## RELACIÓN DE CONVENIOS 2012-2013

NO.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	FECHA DE FIRMA
1.	CONVENIO DE COLABORACIÓN PERTENECIENTE AL EJIDO DE LA ESTRELLA MUNICIPIO DE PIHUAMO, JALISCO. CON EL EJDATARIO C. GUADALUPE VARGAS BARRERA Y EL MUNICIPIO DE PIHUAMO, JAL.	MUNICIPIO DE PIHUAMO, JAL.	23/01/2013
2.	CONVENIO DE CONCERTACIÓN 2013 SUSCRITO ENTRE "LA SEDESOL", "EL GOBIERNO DEL ESTADO" DE JALISCO, "EL MUNICIPIO" DE PIHUAMO Y "LOS MIGRANTES" CON EL OBJETO DE FORTALECER LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA 3X1 PARA MIGRANTES.	SEDESOL, GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.	12/09/2013
3.	CONVENIO DE MAQUINARIA NO. SEDA/DGA-CM-RC-13/205 PARA EL PROGRAMA "REHABILITACIÓN DE CAMINOS"	GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y EL MUNICIPIO DE PIHUAMO, JAL.	06/11/2013
4.	CONVENIO DE APOYO INTERMUNICIPAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL DE DICHS MUNICIPIOS		09/01/2013
5.-	CONVENIO DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA AL REGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE AYUNTAMIENTOS	GOBIERNO DEL ESTADO, AYUNTAMIENTO, INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	10/06/2013
6.-	CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES	06/05/2014
7.-	CONVENIO DE COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "MOCHILAS CON LOS ÚTILES"	GOBIERNO DEL ESTADO, SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL	29/05/2014
8.-	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD VIZCAYA DE LAS AMERICAS	UNIVERSIDAD VIZCAYA	04/04/2014
9.-	CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES.	INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES(UM)	19/05/2014
10.-	CONVENIO DE CONCENTRACIÓN QUE CELEBRAN EL INSTITUTO JALISCIENSE DE LA JUVENTUD.	INSTITUTO JALISCIENSE DE LA JUVENTUD. (IJ)	02/09/2013
11.-	CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PIHUAMO.	"EL AYUNTAMIENTO"	25/02/2014

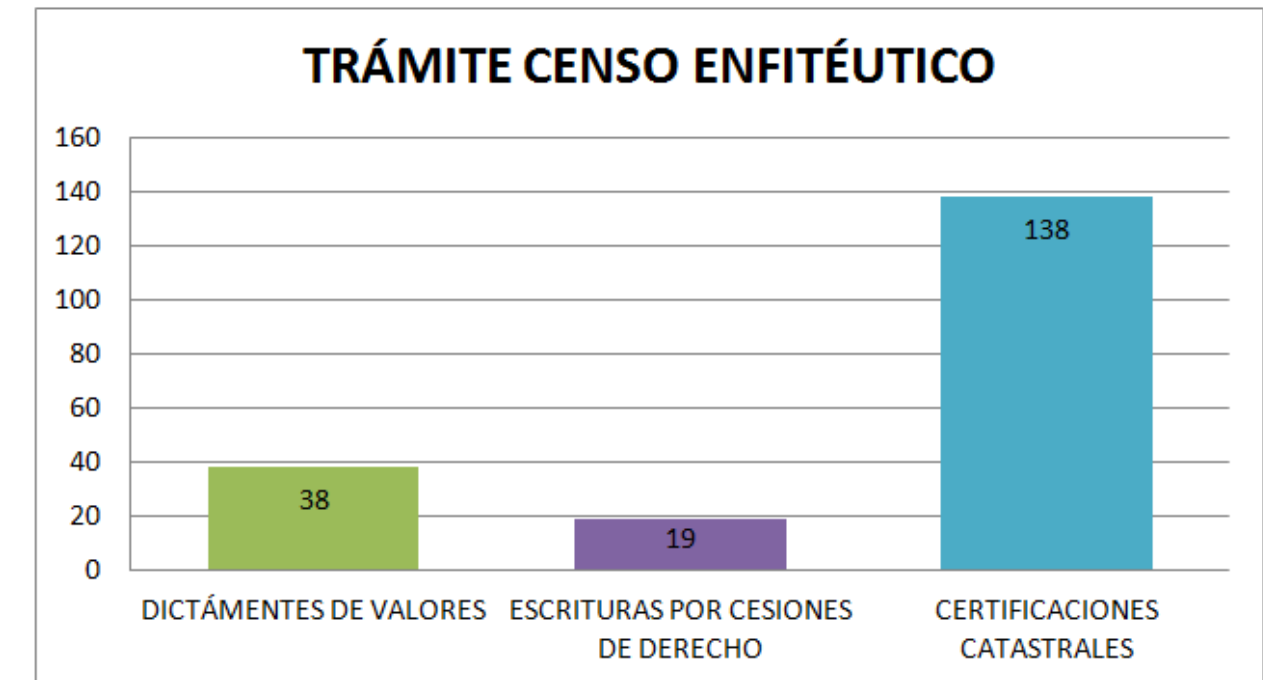
El principal objetivo del departamento de Catastro es el inventario de espacios territoriales a fin de aplicar de manera adecuada y proporcionar los impuestos a pagar de cada propiedad ya sea Urbana o Rustica. Catastro sirve para el control y para la organización geográfica del espacio ya que permite conocer los espacios libres y cuales están ocupados.

Por ello, uno de los compromisos de esta administración es la regularización de aquellos predios en donde existen Asentamientos Humanos Irregulares, la adquisición o traspaso de suelo, así como reservas territoriales, dando legalidad y seguridad a los ocupantes, promoviendo un desarrollo urbano ordenado equilibrado.

En este año se iniciaron los trámites para la regularización de la colonia "La Gallinita", en Coordinación con la Procuraduría de Desarrollo Urbano (PRODEUR).

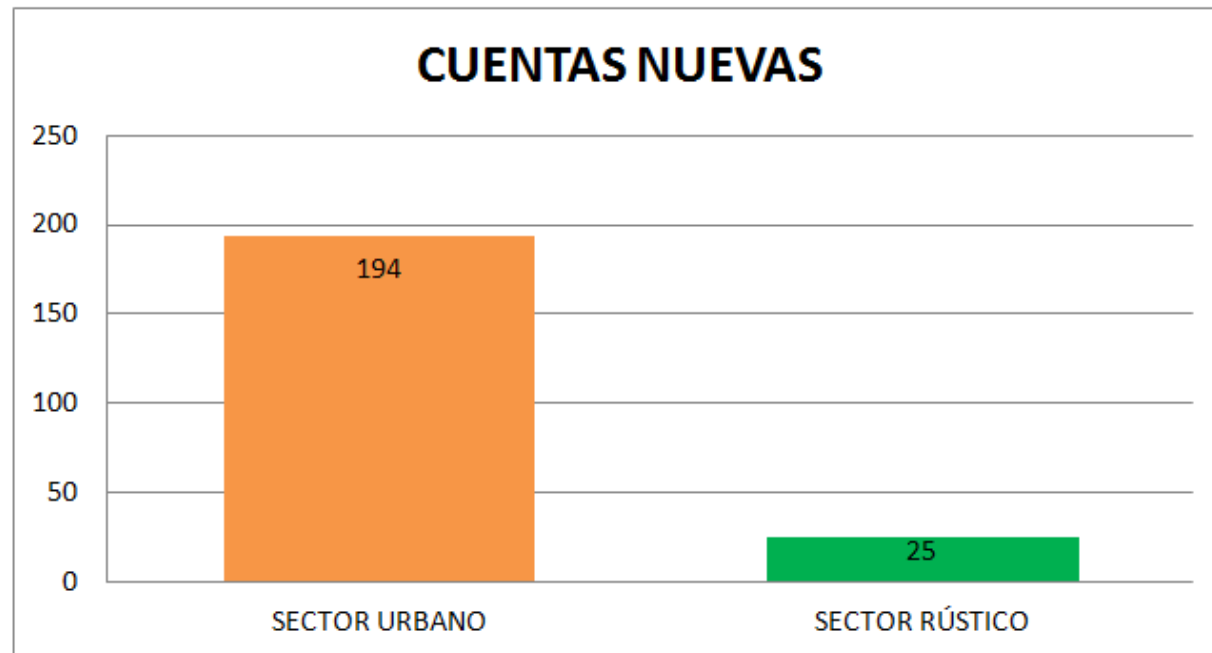
Tramites de Censo Enfitéutico: se han realizado 38 Dictámenes de Valores y 19 escrituras por Cesiones de Derechos, autorizadas por el Honorable Ayuntamiento.

Se expidieron un total de 138 certificados catastrales, de no propiedad, con historia y de no adeudo del sector Rustico y Urbano.





Se dotaron 194 cuentas nuevas del sector Urbano y 25 del sector Rustico, dando un total de 219 cuentas nuevas, quedando un padrón total activo de 4,568.



El Honorable Ayuntamiento en coordinación con el Programa de Predios Rústicos del Estado de Jalisco, ha favorecido a La Comunidad Agraria "Agua Escondida", ya que se tenía un rezago de aproximadamente 90 Predios sin Titular y a la fecha se han logrado obtener 19 Resoluciones de Adjudicación y están en proceso los restantes.

Se generaron 2,727 recibos de pago de personas que acudieron hacer su pago de Impuesto Predial del mes de Septiembre de 2013 a la fecha, recaudándose la cantidad de \$ 1,235,736.78 (UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 78/100 M.N.), de los cuales \$ 864,723.93 al sector urbano y \$ 371,012.85 al sector Rustico.

Se han elaborado 213 trámites catastrales y/o Transmisión de Dominio de Septiembre 2013 a la Fecha, con un total de ingresos por este concepto de \$ 264,646.79 (doscientos sesenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y seis pesos 79/100 m.n.), de los cuales los trámites que se hacen son:

- Contratos de compraventa
- Donaciones
- Consolidaciones de usufructo vitalicio
- Fracciones por compra-ventas
- Traslados de sector
- Juicios Testamentarios como In testamentarios
- Dotaciones de cuentas por altas Ejidales
- Dotaciones de cuentas por altas de Censo Enfitéutico

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Recordándoles que la Participación Ciudadana es la intervención activa y organizada de la sociedad en general y está relacionada directamente con la capacidad de influir en los procesos de toma de decisiones en el Municipio.

Continuando con las diferentes actividades que se realizan por la dirección de Participación Ciudadana, se involucró en la convocatoria para la formación de los comités de barrios de las calles prolongación Degollado y Morelos. Así como la integración de comités del agua en las comunidades de Puente de Fátima y Las Naranjas petición de los habitantes de estas comunidades que sin duda será de gran beneficio para la distribución de este vital líquido.

La Dirección de Participación Ciudadana, se ha preocupado por organizar los miércoles ciudadanos en los distintos puntos del municipio, iniciando así en las localidades de Salitre, el Guayabo y en el barrio de Santa Cecilia. Estas visitas se seguirán dando en las distintas comunidades, barrios y colonias del municipio con el fin de escuchar demandas quejas y sugerencias de la ciudadanía.

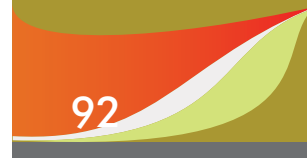
Las reuniones de los diferentes consejos como los son de Salud, Educación, Protección Civil, Desarrollo Rural, Artesanal, Ecología, así como también la de (COPLADEMUN) Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal. Estos consejos son de gran apoyo por que nos ayudan a valorar las debilidades que se tienen como Municipio. Contando con el gran apoyo de los Delegados, Subdelegados, Agentes Municipales, Comités comunitarios, barrios, colonias y pueblo en general.



- Revisión de asuntos en el Juzgado de Primera Instancia en Tamazula de Gordiano, Jalisco.
- Participación activa en el Registro de Sucesores ante el REGISTRO AGRARIO NACIONAL.
- Septiembre del 2013 mes del TESTAMENTO. 22 Testamentos ante notario, en cabecera municipal.
- 113 títulos de propiedad entregados en Diciembre 2013. (segunda etapa PLUTARCO ELIAS CALLES, LOS MANGUITOS Y LOS COLORADOS).
- INGRESO POR REGULARIZACION DE LOS MANGUITOS Y LOS COLORADOS \$77,575
- 17 de Enero del 2014, reunión con propietarios de lotes con servicios HUIZACHITOS II, para informes de requisitos para escriturar por el personal de IPROVIPE del estado.
- Tramite de Copia Certificada de Escrituras de inmuebles del Municipio de Pihuamo, para completar el patrimonio ante el Archivo de Instrumentos Públicos del Estado de Jalisco.
- Reunión en la Colonia La Gallinita, informativa sobre trámites de regularización.
- Entrega de posesión legal definitiva de Lotes con Servicios de la Colonia Huizachitos I. Beneficiarios con personal del Gobierno Municipal.
- Entrega total de 30 Escrituras Públicas a los propietarios de lotes en Colonia Huizachitos I, por parte de personal de IPROVIPE actualmente IJALVI, y Gobierno Municipal de Pihuamo, Jalisco.







# HACIENDA MUNICIPAL

Es el área que se encarga de recaudar y administrar los recursos económicos del Municipio de Pihuamo para que se puedan otorgar los servicios a la población de la manera más eficiente posible.

## INGRESOS

La recaudación propia de ingresos es la base para el cálculo del reparto de participaciones federales, la cual beneficia a los municipios cuando los ciudadanos se encuentran al corriente del pago de sus contribuciones (impuesto predial y agua potable), además de los cobros correspondientes de trámites y servicios que proporciona el Gobierno Municipal a través de sus diferentes direcciones.

En el período del 01 de julio 2013 de al 30 de Junio de 2014 logró recaudar las siguientes cifras por los conceptos que a continuación se describen:

RESUMEN DE INGRESOS		ENE-JUN 2014	JUL-DIC 2013
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>			
<b>4100</b>	<b>INGRESOS DE GESTION</b>		
<b>4110</b>	<b>IMPUESTOS</b>		
4112	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$1,300,510.32	\$454,581.88
<b>4140</b>	<b>DERECHOS</b>		
4143	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	\$1,969,531.52	\$634,365.72
4144	ACCESORIOS DE DERECHO	\$3,164.01	\$7,015.89
4149	OTROS DERECHOS	\$55,095.74	\$27,549.90
<b>4150</b>	<b>PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE</b>		
4153	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	\$1,204.00	\$700.00
4159	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	\$192,856.00	\$234,351.50
<b>4160</b>	<b>APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE</b>		
4162	MULTAS	\$4,550.00	\$5,600.00
4164	REINTEGROS	\$6,206.00	\$182.00
4167	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES	\$251,168.00	\$535,601.63
4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$99,237.84	\$404,125.72
<b>4200</b>	<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		
<b>4210</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>		
4211	PARTICIPACIONES	\$15,030,575.75	\$12,375,568.78
4212	APORTACIONES	\$7,195,019.02	\$6,948,339.12
4213	CONVENIOS	\$2,060,000.00	\$7,800,000.00
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>\$28,169,118.20</b>	<b>\$29,427,982.14</b>



## EGRESOS

RESUMEN DE EGRESOS		ENE-JUN 2014	JUL-DIC 2013
<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>			
<b>5100</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		
<b>5110</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$7,078,735.58	\$6,674,335.31
5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$1,637,242.46	\$1,545,361.73
5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$66,308.85	\$2,052,144.43
5114	SEGURIDAD SOCIAL	\$511,746.17	\$496,319.17
5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$34,219.96	\$368,346.25
5116	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$0.00	\$133,186.68
<b>5120</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
5121	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$299,360.59	\$246,565.59
5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$121,996.18	\$145,277.12
5124	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$335,135.18	\$591,631.69
5125	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$91,622.57	\$107,385.10
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$1,463,455.03	\$1,305,463.54
5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$59,328.55	\$262,423.83
5128	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$708.25
5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$306,894.85	\$314,572.83
<b>5130</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		
5131	SERVICIOS BASICOS	\$992,695.09	\$1,023,717.06
5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$285,053.45	\$368,304.90
5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$2,187,663.05	\$139,654.92
5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$184,122.99	\$68,526.84
5135	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$446,536.55	\$583,964.56
5136	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$30,254.39	\$72,304.18
5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$209,670.56	\$329,961.13
5138	SERVICIOS OFICIALES	\$142,136.79	\$273,662.30
5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$84,696.16	\$55,934.00
<b>5240</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>		
5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$188,257.96	\$778,081.41
5242	BECAS		
5243	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	\$1,863,667.29	\$1,774,264.73
5244	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	\$1,848.80	
<b>5250</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>		
5251	PENSIONES	\$718,787.40	\$863,987.32
<b>5260</b>	<b>TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS</b>		
5261	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS AL GOBIERNO	\$0.00	\$2,361.00
<b>5330</b>	<b>CONVENIOS</b>		
5331	CONVENIOS DE REASIGNACION		
5332	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION Y OTROS	\$0.00	\$46,362.97
<b>5400</b>	<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA</b>		
<b>5410</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</b>		
5411	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	\$126,321.87	\$1,635.00
5412	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA		
<b>5420</b>	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA</b>		
5421	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	\$0.00	\$21,421.93
<b>5590</b>	<b>OTROS GASTOS</b>		
5591	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$552,349.44
5599	OTROS GASTOS VARIOS		
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>		<b>\$19,467,758.32</b>	<b>\$21,200,215.21</b>



**CONTABILIDAD**

El Municipio de Pihuamo sigue preparándose para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad a través de Talleres de Capacitación en Armonización Contable para los Entes Públicos del Estado de Jalisco a través del INDETEC (Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas) y en coordinación con la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Lo anterior para llevar un control más detallado de la situación financiera del Municipio cumpliendo en tiempo y forma la entrega de las cuentas públicas de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2014.

**SITUACIÓN FINANCIERA CUENTA PÚBLICA**

El Gobierno Municipal ha dado cumplimiento en la entrega de cuentas públicas de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2014 a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, quien es la autoridad que fiscaliza el manejo de los recursos destinados al Municipio de Pihuamo.

**PASIVOS A LARGO PLAZO (DEUDA PÚBLICA).**

Con respecto a los pasivos a largo plazo se informa la situación en la que se encuentra el Municipio al 30 de junio de 2014.

<b>ARRENDAMIENTO DE LUMINARIAS (A UN PLAZO DE 10 AÑOS)</b>								
AÑO	CONCEPTO	MESES	AMORTIZACIÓN	Total por año del arrendamiento	Total arrendamiento -(menos) amortización de los años 2013 al 30 de junio 2014	Comisión por administración del Fideicomiso al Banco del Bajío	Total por año de la comisión por administración	Amortización (más) Comisión
<b>SALDO INICIAL DEL ARRENDAMIENTO AL 01 JULIO DE 2013</b>					<b>21,280,920.10</b>			
2013	Renta de Luminarias	Julio	161,415.74			6,007.06		
	Renta de Luminarias	Agosto	161,415.74			6,007.06		
<b>ANTICIPO DE PARTICIPACIONES (PARA SOLVENTAR NECESIDADES URGENTES DE LIQUIDEZ)</b>								
	Renta de Luminarias	Octubre	161,415.74			6,007.06		
	Renta de Luminarias	Noviembre	161,415.74			6,007.06		
	Renta de Luminarias	Diciembre	161,415.74	968,494.44		6,007.06	36,042.36	1,004,536.80
2014	Renta de Luminarias	Enero	171,100.68			6,245.68		
	Renta de Luminarias	Febrero	171,100.68			6,245.68		
	Renta de Luminarias	Marzo	171,100.68			6,245.68		
	Renta de Luminarias	Abril	171,100.68			6,245.68		
	Renta de Luminarias	Mayo	171,100.68			6,245.68		
	Renta de Luminarias	Junio	171,100.68	1,026,604.08		6,245.68	37,474.08	1,064,078.16
<b>Total pagos año 2013 y 2014</b>					<b>1,995,098.52</b>		<b>73,516.44</b>	<b>2,068,614.96</b>
<b>Saldo al 30 de Junio de 2013</b>					<b>19,285,821.58</b>			

\* Datos tomados del expediente de deuda pública y estados financieros del año 2013 y meses de enero a junio 2014.

**DATOS DEL ARRENDAMIENTO**

ARRENDATARIO: Municipio de Pihuamo, Jalisco

ARRENDADOR: Led Lumina Leasing, S.A. de C.V. Sociedad Financiera de Objeto Múltiple, ENR.

MONTO: \$ 24'085,900.08 (VEINTICUATRO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS 08/100 M. N.).

DESTINO: Equipo de alumbrado público para la ejecución del proyecto de modernización del sistema de Alumbrado Público.

PLAZO: 120 meses.

INICIO Y TÉRMINO DEL ARRENDAMIENTO: 01 de Diciembre del 2011 al 01 de Noviembre del 2021.

AUTORIZACIÓN DEL ARRENDAMIENTO: Acta de Ayuntamiento de fecha 31 de octubre de 2011.

**PASIVOS A CORTO PLAZO (DEUDA PÚBLICA)**

Con respecto a los pasivos a corto plazo se informa la situación en la que se encuentra el Municipio al 30 de junio de 2014.

AÑO	CONCEPTO	MESES	AMORTIZACIÓN	Total de pagos por año	Saldo 01 de enero de 2014 (menos) amortización del año 2014	Intereses mensuales	Total por año de pago de intereses	Amortización (más) Intereses
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2013</b>					<b>1,500,000.00</b>			
2014	Pago mensual	Enero	150,000.00			5,700.00		
	Pago mensual	Febrero	150,000.00			5,700.00		
	Pago mensual	Marzo	150,000.00			5,700.00		
	Pago mensual	Abril	150,000.00			5,700.00		
	Pago mensual	Mayo	150,000.00			5,700.00		
	Pago mensual	Junio	150,000.00			5,700.00	34,200.00	34,200.00
<b>Total pagos año 2014</b>				<b>900,000.00</b>	<b>900,000.00</b>		<b>34,200.00</b>	<b>934,200.00</b>
<b>Saldo al 30 de Junio de 2014</b>					<b>600,000.00</b>			

\* Datos tomados del expediente de deuda pública y estados financieros del año 2013 y meses de enero a junio 2014.

**DATOS DEL CRÉDITO**

ACREDITADO: Municipio de Pihuamo, Jalisco

ACREDITANTE: Secretaría de Planeación Administración y Finanzas (SEPAF).

MONTO: \$ 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M. N.).

DESTINO: Solventar necesidades urgentes de liquidez.

PLAZO: 10 meses.

INICIO Y TÉRMINO DEL CRÉDITO: 16 de enero de 2014 al 16 de octubre de 2014.

AUTORIZACIÓN DEL CRÉDITO: Acta de Ayuntamiento de fecha 10 de diciembre de 2013.



<b>CRÉDITO BANOBRAS (Terminación de las obras de construcción del Fraccionamiento Huizachitos II y la Adquisición de tres camiones de ayuda (Programa un camión de Ayuda))</b>						
CONCEPTO	MESES	AMORTIZACIÓN	Total de pagos por año	Saldo 01 de octubre de 2013 (menos) amortización del año 2013 y año 2014	Intereses mensuales	Total por año de pago de intereses
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE OCTUBRE DE 2014</b>				<b>3,000,000.00</b>		
Pago mensual	Octubre	125,000.00			21,421.93	
Pago mensual	Noviembre	125,000.00			16,913.70	
Pago mensual	Diciembre	125,000.00	375,000.00		18,595.18	56,930.81
Pago mensual	Enero	125,000.00			18,358.27	
Pago mensual	Febrero	125,000.00			15,826.60	
Pago mensual	Marzo	125,000.00			14,617.37	
Pago mensual	Abril	125,000.00			15,392.12	
Pago mensual	Mayo	125,000.00			14,598.09	
Pago mensual	Junio	125,000.00			13,329.42	92,121.87
<b>Total pagos año 2014</b>			<b>750,000.00</b>	<b>750,000.00</b>		<b>149,052.68</b>
<b>Saldo al 30 de Junio de 2014</b>				<b>2,250,000.00</b>		
<b>* Datos tomados del expediente de deuda pública y estados financieros del año 2013 y meses de enero a junio 2014.</b>						

**DATOS DEL CRÉDITO****ACREDITADO:** Municipio de Pihuamo, Jalisco**ACREDITANTE:** BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, S.N.C. (BANOBRAS).**MONTO:** \$ 3'000,000.00 (TRES MILLONES DE PESOS 00/100 M. N.).**DESTINO:** La terminación de las obras de construcción del Fraccionamiento Huizachitos II y la adquisición de tres camiones de ayuda (Programa un camión de ayuda).**PLAZO:** 24 meses.**INICIO Y TÉRMINO DEL CRÉDITO:** 29 de octubre de 2014 al 26 de octubre de 2015.**AUTORIZACIÓN DEL CRÉDITO:** Acta de Ayuntamiento de fecha 17 de marzo de 2013.**PROVEEDORES**

Continuando con la modernización y actualización del pago a 3ros. por transferencia electrónica que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el Municipio de Pihuamo en conjunto con los proveedores sigue trabajando para dar cumplimiento a los lineamientos de la SCHP, realizando transferencias electrónicas y facturas electrónicas Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), ya está realizando los pagos a proveedores por medio de transferencias electrónicas agilizando así los trámites y comprobaciones.

Saldo pendiente para pago a proveedores al 30 de junio de 2014 \$ 608,073.67 (Seiscientos Ocho Mil Setenta y Tres Pesos 67/100 M. N.). \*Dato tomado de la balanza de comprobación del mes de junio de 2014.

**INFORMES TRIMESTRALES DEL FONDO DE APORTACIONES DEL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**

La Ley de Coordinación Fiscal, artículo 33, inciso b), fracc. III, obliga a los Municipios a publicar el informe y destino del recurso del Fondo de Aportación Federal (Fortalecimiento Municipal) de forma trimestral a través del SFU (Sistema de Formato Único) vía internet, con la finalidad de ser validado por la SHCP y se publiquen en órganos locales o gaceta para que los ciudadanos estén informados de la aplicación de estos recursos.

A continuación se describe el informe correspondiente al ejercicio fiscal 2013 y dos primeros trimestres del año 2014.

<b>REPORTES TRIMESTRALES DE GASTOS DEL EJERCICIO FISCAL 2013 DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL</b>				
Clave	Concepto	JUL-SEPT	OCT-DIC	TOTALES
5111-300-232	Sueldos base al personal permanente	553,644.99	581,486.20	2,021,066.22
5112-200-232	Sueldos base al personal eventual	0.00	4,800.00	66,056.58
	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	4,239.30	269,581.28	278,660.28
5113-200-232	Compensaciones	0.00	0.00	30,551.04
5121-100-232	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0.00	0.00	523.65
5121-600-232	Material de limpieza	90.00	426.00	516.00
5122-100-232	Productos alimenticios para personas	30,650.00	44,328.00	122,029.00
5124-600-232	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	3,057.97
5124-700-232	Artículos metálicos para la construcción	0.00	5,528.47	5,528.47
5124-900-232	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1,165.63	0.00	7,804.42
5125-300-232	Medicinas y productos farmacéuticos	2,883.53	3,306.47	29,217.70
5125-900-232	Otros productos químicos	28,443.20	9,013.20	49,984.40
5126-100-232	Combustibles, lubricantes y aditivos	141,360.92	180,368.30	561,168.89
5127-200-232	Prendas de seguridad y protección del personal	0.00	718.00	718.00
5128-100-232	Armamento	0.00	0.00	1,954.80
5128-200-232	Materiales de seguridad pública	0.00	708.25	708.25
5129-100-232	Herramientas menores	0.00	0.00	1,569.01
5129-400-232	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnología	0.00	0.00	149.00



5129-400-232	tecnología	0.00	0.00	149.00
5129-600-232	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	13,394.88	40,444.52	99,671.92
5131-100-232	Energía eléctrica	75,076.00	168,426.00	487,863.00
5131-200-232	Gas	375.60	0.00	2,335.78
5131-800-232	Servicios postales y telegráficos	0.00	45.00	231.00
5132-200-232	Arrendamiento de edificios	0.00	0.00	24,000.00
5134-100-232	Servicios financieros, bancarios	1,342.12	1,538.16	7,196.64
5134-500-232	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	0.00	38,823.70
5135-100-232	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	0.00	870.00
5135-200-232	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	0.00	0.00	250.00
5135-500-232	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	44,655.69	40,954.27	115,454.76
5135-700-232	Instalación, reparación, mantenimiento de maquinaria, otros equipos	11,678.16	2,424.40	14,798.56
5135-800-232	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	45.00	45.00
5137-500-232	Viáticos en el país	18,321.30	23,727.74	62,067.96
5139-100-232	Servicios funerarios y de cementerios	600.00	500.00	95,339.00
1241-102-232	Compra de cámara fotográfica	0.00	1,799.00	2,698.00
1245-002-232	Equipo de defensa de seguridad	0.00	0.00	85,106.26
2254-001	TRASPASOS	8,891.96	0.00	8,891.96
2254-001	Arrendamiento de luminarias	161,415.74	645,662.96	1,720,752.70
2117-005	Fondo de ahorro	14,977.46	15,445.68	49,749.48
<b>TOTALES</b>		<b>1,113,206.48</b>	<b>2,041,276.90</b>	<b>5,997,409.40</b>

REPORTES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO FISCAL 2014 DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL				
Clave	Concepto	ENE-MAR	ABR-JUN	TOTALES
5111-300-234	Sueldos base al personal permanente	359,198.74	201,891.46	561,091.20
5112-200-234	Sueldos base al personal eventual	42,034.91	0.00	42,034.91
5113-200-234	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	0.00	3,494.50	3,494.50
5113-400-234	Compensaciones	30,551.04	0.00	30,551.04
5121-100-234	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	523.65	0.00	523.65
5122-100-234	Productos alimenticios para personas	16,216.00	0.00	16,216.00
5124-600-234	Material eléctrico y electrónico	2,785.97	0.00	2,785.97
5124-900-234	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	6,638.79	0.00	6,638.79
5125-300-234	Medicinas y productos farmacéuticos	15,247.70	0.00	15,247.70
5125-900-234	Otros productos químicos	12,528.00	0.00	12,528.00
5126-100-234	Combustibles, lubricantes y aditivos	101,851.68	45,424.34	147,276.02
5127-200-234	Prendas de seguridad y protección		6,055.20	6,055.20
5129-100-234	Herramientas menores	260.00	0.00	260.00
5129-600-234	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	44,191.20	0.00	44,191.20
5131-100-234	Energía eléctrica	0.00	51,065.00	51,065.00
5131-200-234	Gas	1,960.18	0.00	1,960.18
5131-800-234	Servicios postales y telegráficos	186.00	0.00	186.00
5132-200-234	Arrendamiento de edificios	24,000.00	0.00	24,000.00
5134-100-234	Servicios financieros, bancarios	1,613.56	241.28	1,854.84
5134-500-234	Seguros de bienes patrimoniales	0.00	3,629.61	3,629.61
5135-500-234	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	23,430.00	0.00	23,430.00
5137-500-234	Viáticos en el país	11,519.40	0.00	11,519.40
5139-100-234	Servicios funerarios y de cementerios	94,239.00	0.00	94,239.00
1241-102-234	Equipo fotográfica	899.00	0.00	899.00
1245-002-234	Equipo de defensa de seguridad	85106.26	0.00	39,011.56
2117-003-234	ISR	236.85	5,661.00	5,897.85
	Fondo de ahorro	8,019.90	0.00	8,019.90
<b>TOTALES</b>		<b>883,237.83</b>	<b>317,462.39</b>	<b>1,200,701.22</b>

\* Datos tomados de la balanza de comprobación de junio 2014 y estados de cuenta mensuales de la cuenta





# DIRECTORIO

**Presidente Municipal**

C. Everardo Contreras López

**Presidenta del DIF**

C. Rocío de Jesús Ramírez Ramírez

**Síndica Municipal**

Dra. Ma. Esther Mendoza Morfín

**Regidores**

C. Adelaida Padilla Trujillo  
Profr. Arnoldo Ávalos Virgen  
C. Benjamín Ceballos Lepe  
C. Efrén de la Mora Gutiérrez  
C. Gustavo Osorio Valencia  
C. J. Jesús Ramos Torres  
C. Ma. Elena Mendoza Martínez  
Dr. Mario Ponce Alejandre  
C. Roberto Sánchez Mendoza

**Secretario General**

M en C.P. Noé Toscano Rodríguez

**Directora de DIF**

C. Araceli Margarita Berumen Carvajal

**Oficialia Mayor**

C. Pedro Morfín Rangel

**Director de Casa de la Cultura**

Ing. Juan José Mejía Contreras  
Subdirectora C. Ana Isabel Soto Contreras

**Director de Catastro**

Ing. Rubén Cárdenas Rangel

**Director de Sistemas**

Ing. Erick Javier Serrano Gálvez

**Director de Ecología**

C. Raymundo Ramírez Martínez

**Encargada de Hacienda Pública**

C.P. Blanca Luz Aguilar Montes

**Directora Instituto Mujer Pihuamense**

C. Cristina M. Buendía Moreno

**Director de Desarrollo Rural**

MVZ. Gonzalo Amezcua Ceballos  
Subdirector C. Rodrigo Aguilar Pérez

**Juez Municipal**

C. Beatriz Aguilar Pérez

**Directora de Obras Públicas**

Ing. Margarita Gutiérrez Deniz  
Subdirector Ing. Miguel Ángel Covarrubias González

**Director de Parque Vehicular**

C. Tiburcio Tapia Muñiz

**Director de Participación ciudadana**

Ing. Julio Gileta Zamora

**Resp. de Planeación Municipal**

Ing. Oscar Luis Hurtado Vergara

**Director de Deportes**

C. Carlos Chávez Hernández

**Promotor del ECA y Enc. de Proyectos**

Ing. J. Jesús Cuevas Larios

**Directora de Promoción Económica y Desarrollo Social**

Lic. Alma Delia Olivera Mejía

**Director de Protección Civil**

C. José Antonio Cárdenas Medrano

**Oficial de Registro Civil**

C. Carolina Cárdenas Rodríguez

**Director de Seguridad Pública**

C. Gabriel Ceballos Amezcua

**Encargado de Servicios Públicos**

C. Jorge López García

**Directora Jurídica**

Lic. Yesenia Barajas de la Mora

**Inspector de Ganadería y Sanidad**

MVZ. Oscar Adrián Jiménez Galván

**Directora de Comunicación Social y Resp. de Educación**

Ldg. Alejandra Cecilia Sánchez Alcalá