

## **REGLAMENTO DE SESIONES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES DE JALISCO.**

Con fundamento en los artículos 36, 49 y 50 fracciones VIII y XXIII de la Constitución Política del estado de Jalisco; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 21, 22 fracción V, y 50, 52, 54, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; 1, 6 fracción XX, 13 fracción I y 17 fracción V de la Ley Orgánica del Instituto Superior de Tequila y,

### **CONSIDERANDO:**

I. La Constitución Política del Estado en su artículo 50 establece cuales son las facultades y obligaciones del Gobernador del Estado, entre ellas le encomienda el organizar y conducir la planeación del desarrollo del estado, así como el expedir los reglamentos que resulten necesarios, a fin de proveer en la esfera administrativa, la exacta observancia de las leyes y para el buen despacho de la administración pública estatal.

II. De igual manera, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, determina en su artículo 6º. Que el Gobernador expedirá los reglamentos interiores, los acuerdos, circulares y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las Secretarías y dependencias del Ejecutivo y en el numeral 22 establece las atribuciones específicas de dicho Poder, encontrándose entre ellas, la administración general del gobierno; así como el expedir reglamentos interiores, acuerdos y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las Secretarías y Dependencias de la administración pública estatal.

III. Por Decreto número 16795, del H. Congreso del Estado con fecha 22 de Julio del año próximo pasado, se expidió la Ley Orgánica del Instituto Superior de Tequila, en la cual se constituyó el Instituto, como un organismo público descentralizado del Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, estableciéndose entre sus objetivos principales, el Promover una educación superior tecnológica de alta calidad que forme profesionistas, especialistas y profesores – investigadores capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales académicamente pertinentes y socialmente relevantes en las distintas áreas de la ingeniería y la administración;

IV. Así mismo, el artículo 13 fracción I de la Ley en cita, se establece como una de las obligaciones y atribuciones de la H. Junta Directiva, del referido Instituto, Dictar las políticas y lineamientos generales para el debido funcionamiento del Instituto, y someterlos a la aprobación del Ejecutivo. Lo anterior, deberá efectuarse por conducto del Director General, según lo dispone la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.

VI. El presente reglamento se conforma de cinco capítulos correspondientes a: I) Disposiciones generales; II) De las funciones del Director General y Secretario Ejecutivo; III) De las 2 obligaciones de los Consejeros; IV) De las Sesiones del Consejo; y V) De la Instalación y Desarrollo de las Sesiones. Elementos suficientes que coadyuvarán a la realización plena del Instituto a través de los integrantes de la H. Junta Directiva, ya que al quedar debidamente especificadas las atribuciones de cada uno de ellos, se adquiere la responsabilidad de llevar a cabo su función bajo una normatividad precisa. Por ello el personal ejecutivo a mi cargo, ha tenido a bien expedir la presente reglamentación, con el objeto de hacer más eficiente y eficaz, la función de los Institutos Tecnológicos Superiores, a través de su órgano de gobierno. En mérito de los fundamentos y razonamientos expuestos con antelación, mediante la presente disposición tengo a bien emitir el siguiente:

## **ACUERDO**

UNICO.- Se emite el Reglamento de Sesiones de la H. Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Superiores de Jalisco, para quedar como sigue:

# **REGLAMENTO DE SESIONES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES DE JALISCO.**

## **Capítulo I Disposiciones Generales**

**Art. 1º.** El presente Reglamento tiene por objeto regular la celebración de las Sesiones de la H. Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Superiores de Jalisco por lo tanto es obligatorio para todos sus Consejeros.

**Art. 2º.** El Instituto Tecnológico Superior tendrá como órgano máximo de gobierno a la Junta Directiva, conforme lo dispone la Ley del Orgánica de los Institutos Superiores, y se integra por:

I. Dos representantes del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, entre los cuales se encontrarán el titular de la Secretaría de Educación del Estado, quien la presidirá; y el Coordinador de Educación Media Superior y Tecnológica, quien suplirá al Presidente en sus ausencias;

II. Dos representantes del Poder Ejecutivo Federal, designados por el Secretario de Educación Pública;

III. Un representante del Gobierno Municipal y un representante del sector social de la comunidad, ambos designados por el H. Ayuntamiento del municipio de Tequila, Jalisco;

IV. El Director General del Instituto;

V. Dos representantes del sector productivo de la región donde se ubique el Instituto;

VI. Un Comisario, nombrado por el titular de la Contraloría del Estado; y

VII. Un Secretario, designado por la Junta Directiva a propuesta de su Presidente.

Todos los integrantes de la Junta Directiva asistirán a las sesiones con derecho a voz y voto, salvo comprendidos dentro de las fracciones IV, VI y VII, los cuales sólo contarán con voz.

## **Capítulo II De las funciones del Presidente de la H. Junta Directiva y del Secretario Ejecutivo**

**Art. 3º.** El Presidente de la H. Junta Directiva, además de las atribuciones que tiene encomendadas en la Ley, tendrá las siguientes funciones:

- I. Convocar a las sesiones a los integrantes de la Junta Directiva;
- II. Iniciar y levantar la sesión, además de declarar recesos, cuando sea necesario;
- III. Conducir los trabajos y tomar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento de las sesiones;
- IV. Consultar a los integrantes de la Junta Directiva si los temas del orden del día han sido suficientemente discutidos;
- V. Solicitar al Secretario Ejecutivo someta a votación los acuerdos y resoluciones de la Junta Directiva;
- VI. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Junta Directiva;
- VII. Emitir sólo en caso de empate voto de calidad;
- VIII. Vigilar la completa aplicación de este Reglamento;
- IX. Solicitar al vocal titular la designación de un nuevo representante, cuando este acumule tres inasistencias a las sesiones, ya sean ordinarias o extraordinarias; y
- X. Las demás que le otorgue la Junta Directiva o se le confieran en otras disposiciones legales aplicables.

**Art. 4º.** El Secretario Ejecutivo será responsable de las siguientes acciones:

- I. Preparar el orden del día;
- II. Elaborar la convocatoria y notificar a los integrantes de la Junta Directiva con un mínimo de cinco días de anticipación a la fecha de la sesión ordinaria y 36 horas antes para las sesiones extraordinarias;
- III. Nombrar lista de asistencia de los integrantes a la Junta Directiva;
- IV. Dar cuenta a la Junta Directiva de cuando se den cambios de titulares o representantes de alguna vocalía;
- V. Declarar la existencia del quórum legal;
- VI. Elaborar el acta de sesiones y recabar la firma de la misma dentro de las siguientes 48 horas con los integrantes de la Junta Directiva dentro de la zona metropolitana, y para los representantes de las regiones de la Entidad, el plazo será de 7 días posteriores a la celebración de cada sesión, tomando en cuenta las observaciones que hagan los integrantes de la Junta Directiva;

VII. Informar al Director General, cuando algún integrante tenga tres inasistencias, a efecto de que sea removido de su cargo;

VIII. Dar cuenta de la correspondencia recibida;

IX. Tomar la votación de los integrantes de la Junta Directiva con derecho a voto y dar a conocer el resultado;

X. Efectuar el seguimiento de las resoluciones de la Junta Directiva y mantener informado sobre el cumplimiento de los acuerdos al Director General y vocales hasta su estricto y cabal cumplimiento;

XI. Firmar junto con el Director General, los acuerdos y resoluciones que se emitan;

XII. Llevar el archivo de la Junta Directiva, en el cual se incluya el registro de las actas, acuerdos aprobados;

XIII. Dar fe de lo actuado en las sesiones;

XIV. Legalizar los documentos del Consejo, certificar copias con su firma y expedirlas cuando sean solicitadas;

XV. Las demás que le sean conferidas por la Ley, este Reglamento, o el Director General en congruencia con las funciones de la Junta Directiva.

### **Capítulo III**

#### **De las Obligaciones de los Integrantes**

**Art. 5º.** Los integrantes de la Junta Directiva, que se señalan en el artículo 3 del presente Reglamento a excepción del Director General tendrán las siguientes obligaciones:

I. Asistir puntualmente a las sesiones de la Junta Directiva, participar y votar en dichas sesiones;

II. Integrar el quórum para resolver colegiadamente los asuntos de la Junta Directiva;

III. Enviar al Instituto acuse de recibo de la convocatoria de sesiones, o confirmar su asistencia vía fax o correo electrónico en su caso;

IV. Solicitar durante la sesión, el uso de la palabra al Director General y hacer uso de ella cuando le sea concedida;

V. Elaborar propuestas en base a los proyectos que pretenda realizar el Instituto;

VI. Estudiar, analizar y proponer en su caso modificaciones a los proyectos de iniciativas de Ley, reglamentos, acuerdos, contratos, convenios y demás asuntos que sean sometidos a su consideración;

VII. Refrendar su participación en las sesiones mediante su firma en las actas correspondientes;

VIII. Presentar oficio de designación cuando asistan por primera, o única vez, a participar la junta Directiva como integrante del mismo; y

IX. Las demás que se les encomienden en otras disposiciones legales aplicables.

**Art. 6º.** Los que integrantes deberán informar y proponer a los municipios o dependencias que representen, sobre los proyectos y las decisiones que sean tomadas en el seno de la Junta Directiva.

#### **Capítulo IV De las Sesiones de la Junta Directiva**

**Art. 7º** Las sesiones de la Junta Directiva serán conforme lo dispone la Ley, ordinarias y extraordinarias.

I. Son sesiones ordinarias, aquellas que se realicen trimestralmente; y

II. Son sesiones extraordinarias aquellas a las que convoque el Presidente cuando lo estime necesario o a petición que le formule por escrito alguna de las vocalías y para tratar asuntos que no puedan esperar ser desahogados en la siguiente sesión ordinaria o que por la urgencia no permitan espera.

**Art. 8º.** Para la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias, el Presidente deberá convocar por escrito a cada uno de los integrantes, con una anticipación de por lo menos cinco días hábiles para las ordinarias y 36 horas de anticipación para las extraordinarias.

**Art. 9º.** La convocatoria de la sesión deberá contener el día, hora y lugar en que se deba celebrar, la mención de ser ordinaria o extraordinaria, el orden del día, y cuando se estime conveniente, acompañará los documentos y anexos necesarios.

**Art. 10º.** En las sesiones extraordinarias sólo podrán ser tratados aquellos asuntos para los que fueron convocados.

Tratándose de sesiones ordinarias, cualquiera de los integrantes podrá solicitar al Director General, la incorporación de los asuntos que considere convenientes, e igualmente solicitará que se sometan a votación.

**Art. 11°** Para declarar instalada la sesión en el caso de las Ordinarias se necesitara el cincuenta por ciento mas uno del total de los consejeros que la integran; en el caso de las sesiones extraordinarias, bastará con la asistencia de la tercera parte de los consejeros.

**Art. 12°.** Cuando no exista quórum se convocará a una nueva sesión, que se celebrará dentro de las 72 horas siguientes, la cual será legal con la asistencia de la tercera parte de sus integrantes. Así mismo, cuando con causa justificada y previo acuerdo de los integrantes de la Junta Directiva se suspenda una sesión, la reanudación deberá hacerse salvo acuerdo expreso, dentro de las 24 horas siguientes.

## **Capítulo V**

### **De la Instalación y Desarrollo de las Sesiones**

**Art. 13°.** Una vez instalada la sesión, serán discutidos y en su caso votados los asuntos contenidos en el orden del día, excepto cuando con base a las consideraciones fundadas, la Junta Directiva acuerde posponer la discusión o votación de algún asunto en particular.

**Art. 14°.** Al aprobarse el orden del día, el Director General propondrá a los consejeros la dispensa de la lectura de los documentos que hayan sido previamente circulados.

**Art. 15°.** Los integrantes podrán hacer uso de la palabra con la autorización del Director General, debiendo tratar únicamente los asuntos indicados en el orden del día.

**Art. 16°.** En caso de que le Director General se ausente momentáneamente de la sesión, será suplido por el Secretario Ejecutivo.

**Art. 17°.** En caso de ausencia del Secretario Ejecutivo a la sesión, sus funciones serán realizadas por quien designe el Director General.

**Art. 18°.** De cada sesión se levantará por el Secretario Ejecutivo el acta correspondiente, la cual invariablemente deberá contener: el tipo de sesión, lista de asistencia, puntos del orden del día, el sentido de la votación de los integrantes a cada uno de los puntos del orden del día, así como los acuerdos aprobados con sus correcciones en su caso.

Así lo resolvieron los consejeros de la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Tequila.

## **TRANSITORIO:**

**UNICO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación en la reunión Ordinaria Inmediata con fecha 11 de noviembre de 2005.