

# **REGLAMENTO GENERAL DE ALUMNOS**



**Instituto Tecnológico Superior**

## **CONTENIDO**

<b>CAPÍTULO I</b>	DISPOSICIONES GENERALES	2
<b>CAPÍTULO II</b>	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS	3
<b>CAPÍTULO III</b>	FORMAS DE ACREDITACIÓN	4
<b>CAPÍTULO IV</b>	CURSOS DE REPETICIÓN	6
<b>CAPÍTULO V</b>	EVALUACIÓN ESPECIAL Y EXAMEN GLOBAL	7
<b>CAPÍTULO VI</b>	BAJAS	12
<b>CAPÍTULO VII</b>	DURACIÓN DE LAS CARRERAS	13
<b>CAPÍTULO VIII</b>	CAMBIOS DE CARRERA	13
<b>CAPÍTULO IX</b>	PROGRAMA DE RECUPERACIÓN EDUCATIVA	14
<b>CAPÍTULO X</b>	BECAS	14
<b>CAPÍTULO XI</b>	CURSOS DE VERANO	16
<b>CAPÍTULO XII</b>	SERVICIO SOCIAL	19
<b>CAPÍTULO XIII</b>	RESIDENCIAS PROFESIONALES	20
<b>CAPÍTULO XIV</b>	TITULACIÓN	24
<b>CAPÍTULO XV</b>	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS	32
<b>CAPÍTULO XVI</b>	SANCIONES	34
<b>CAPÍTULO XVII</b>	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	35
<b>CAPÍTULO XVIII</b>	TRANSITORIOS	36

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1°.** El presente reglamento tiene por objeto regular el desempeño de los alumnos que se encuentren debidamente inscritos en el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEQUILA y para ello establece las condiciones generales de inscripción, acreditación, bajas, becas, cursos de verano, duración y cambio de carrera, servicio social, residencias profesionales, titulación, así como sus derechos y obligaciones.

**ARTÍCULO 2°.** Al inicio del curso el profesor proporcionará la siguiente información a los alumnos:

- a) Objetivo del curso
- b) Aportación del curso al perfil profesional
- c) Requisitos preliminares del curso
- d) Temario del curso
- e) Unidades de aprendizaje del curso y su respectiva bibliografía
- f) Estrategias didácticas a seguir
- g) Los criterios de evaluación y acreditación respectivas
- h) Calendarización del trabajo semestral

**ARTÍCULO 3°.** El profesor será responsable de asentar las calificaciones en las listas proporcionadas y de entregarlas al Departamento de Servicios Escolares en el período programado, debiendo informar previamente a sus alumnos dichas calificaciones.

**ARTÍCULO 4°.** Si el alumno acredita la asignatura, el profesor asentará la calificación numérica correspondiente en las listas oficiales, de lo contrario la asentará como **NO ACREDITADA (NA)**.

**ARTÍCULO 5°.** El alumno que no se presente en el lugar, fecha y hora señaladas para desarrollar el examen o las actividades a evaluar de una asignatura sin causa justificada, se le considerarán **NO ACREDITADAS** las unidades de aprendizaje incluidas en dicha oportunidad.

**ARTÍCULO 6°.** Las faltas justificadas que presente el alumno al docente, no tendrán ningún efecto para eximir a los alumnos en la aplicación de un examen.

**ARTÍCULO 7°.** Para asentar la calificación del alumno en la lista correspondiente, el profesor deberá basarse en la evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje, tomando en cuenta el trabajo escolar realizado por el estudiante en el período escolar, incluyendo participación en clase, elaboración de trabajos de

investigación individuales o en grupos, diseño y análisis de práctica, exámenes escritos u orales, exposiciones individuales o en equipo y que el alumno haya cumplido con un mínimo del 80 % de asistencias en el periodo que dure la asignatura.

**ARTÍCULO 8°.** Para que el alumno acredite una asignatura en cualquier oportunidad considerada en este apartado, es indispensable que apruebe el **100%** de las unidades de aprendizaje del programa de estudios.

**ARTÍCULO 9°.** La escala de calificación será de 0 (cero) a 100 (cien) en cualquier oportunidad considerada en este apartado, siendo la calificación mínima aprobatoria por cada unidad de aprendizaje de **70 (setenta)**.

**ARTÍCULO 10°.** La calificación final asentada en una asignatura corresponde al promedio aritmético de las calificaciones aprobatorias obtenidas en las unidades.

**ARTÍCULO 11°.** Cuando el promedio del alumno en una asignatura resulte con fracción decimal igual o superior a cinco décimas, se aumentará la calificación al entero inmediato superior y en caso contrario, permanecerá en el entero obtenido.

**ARTÍCULO 12°.** El profesor comunicará al alumno el resultado de su evaluación, examen y calificación en cada unidad de aprendizaje, antes de efectuar la siguiente evaluación.

## **CAPÍTULO II**

### **INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS**

**ARTÍCULO 13°.** Los aspirantes que hubiesen sido seleccionados y que hayan cumplido con el proceso de selección e inscripción correspondiente, serán admitidos por el **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 14°.** Todo lo relativo a la inscripción y reinscripción será tratado personalmente por el alumno a través del Departamento de Servicios Escolares, así mismo los documentos de carácter personal deberán ser firmados por el propio alumno al momento de inscribirse o reinscribirse, según sea el caso.

**ARTÍCULO 15°.** Para regularizar su situación académica, el alumno tendrá un plazo hasta de dos semestres para informar al Departamento de Servicios Escolares.

**ARTÍCULO 16°.** Se entiende por alumno regular aquel que al momento se encuentre inscrito en cualquier semestre, siempre y cuando no adeude una o más materias de semestres anteriores.

### CAPÍTULO III

#### **FORMAS DE ACREDITACIÓN**

**ARTÍCULO 17°.** Se le denomina **curso normal** a la asignatura que el alumno cursa por primera vez.

**ARTÍCULO 18°.** En curso normal, los alumnos podrán acreditar las unidades de aprendizaje de los programas de estudio mediante las siguientes oportunidades de evaluación:

- a) Ordinaria
- b) Regularización
- c) Extraordinaria

**ARTÍCULO 19°.** Cuando una asignatura no es aprobada en curso normal o en el primer examen global y es cursada por segunda ocasión, se le denomina **curso de repetición**.

**ARTÍCULO 20°.** En **curso de repetición**, los alumnos podrán acreditar las unidades de aprendizaje de los programas de estudio mediante las siguientes oportunidades de evaluación:

- a) Ordinaria
- b) Regularización

**ARTÍCULO 21°.** Cuando el alumno no acredita una asignatura en el curso de repetición, únicamente tendrá derecho a un **examen especial**.

**ARTÍCULO 22°.** Las **evaluaciones ordinarias** son aquellas que se aplican al alumno como primera instancia, durante el período escolar para aprobar cada una de las unidades de aprendizaje del programa de estudios, tanto en curso normal como en el curso de repetición.

**ARTÍCULO 23°.** Para tener derecho a la evaluación ordinaria, el alumno deberá estar inscrito en la institución y en la asignatura correspondiente así como acreditar en la lista del profesor un mínimo del 80 % de asistencias a la asignatura que le corresponda.

**ARTÍCULO 24°.** Las evaluaciones ordinarias deberán realizarse sobre las unidades de aprendizaje completas del programa de estudios, y sólo se podrán aplicar un máximo de dos unidades en cada sesión de evaluación.

**ARTÍCULO 25°.** El alumno tendrá una sola oportunidad ordinaria de acreditación en cada unidad de aprendizaje, tanto en curso normal como en el de repetición.

**ARTÍCULO 26°.** Para acreditar una asignatura en la evaluación ordinaria, el alumno deberá aprobar todas las unidades de aprendizaje del programa de estudios con una calificación mínima de 70 en cada unidad.

**ARTÍCULO 27°.** Cuando el alumno no apruebe una unidad de aprendizaje del programa de estudio, la calificación de la asignatura se reportará como NO ACREDITADA (NA) en la columna de ordinario en curso normal.

**ARTÍCULO 28°.** Si el alumno no aprobó la asignatura en evaluación ordinaria, pero tiene aprobadas como mínimo el 40% de las unidades de aprendizaje, tendrá derecho a la oportunidad de regularización. Cuando el número de unidades de aprendizaje correspondientes a ese porcentaje resulte un número fraccionario igual o mayor a 5 décimas, se tomará en cuenta el entero inmediato superior, en caso contrario, se tomará el entero obtenido.

**ARTÍCULO 29°.** Si en la oportunidad ordinaria el alumno no logra aprobar como mínimo el 40% del total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios, la calificación de la asignatura se asentará como No Acreditada (NA) en la columna de ordinario de la lista de calificaciones, ya sea en curso normal o de repetición.

**ARTÍCULO 30°.** La evaluación de regularización de las unidades de aprendizaje, es aquella que se aplica al alumno al final del período escolar al no acreditar la asignatura en curso normal, debiendo presentarse sólo las unidades que no hayan sido aprobadas en la evaluación ordinaria. Esta se aplica tanto en curso normal como en curso de repetición, siempre y cuando el alumno haya aprobado por lo menos el 40% de las unidades de aprendizaje.

**ARTÍCULO 31°.** Las evaluaciones de regularización se realizarán en las fechas estipuladas en el calendario escolar del **ITS TEQUILA**, debiendo ser antes de finalizar el semestre correspondiente.

**ARTÍCULO 32°.** Si en la evaluación de regularización del curso normal el alumno no logra acreditar como mínimo el 70% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios, la calificación se asentará como No Acreditada (NA) en la columna de regularización del acta de calificaciones y el alumno repetirá la materia.

**ARTÍCULO 33°.** Si en el examen de regularización del curso normal no logra acreditar el 100% de las unidades de aprendizaje, pero acredita al menos el 70% de las mismas, el alumno tendrá derecho al examen extraordinario. Cuando el número de unidades correspondientes al 70% resulta un número fraccionario igual

o mayor a 5 décimas, se tomará en cuenta el número entero inmediato superior, en caso contrario, se tomará el obtenido.

**ARTÍCULO 34°.** La evaluación extraordinaria es aquélla que se aplica al alumno que no aprobó la asignatura en evaluación ordinaria y de regularización en el curso normal, debiendo presentarse sólo las unidades que no hayan sido aprobadas, previo pago de cada una de ellas.

**ARTÍCULO 35°.** La evaluación extraordinaria procede para los alumnos que se encuentren en los siguientes casos:

- a) Cuando no se haya acreditado la asignatura en evaluación ordinaria del curso normal, pero haya aprobado el 70% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios, aún sin haberse presentado la evaluación correspondiente.
- b) Cuando las evaluaciones ordinarias y de regularización del curso normal no se hayan aprobado el total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios, pero se apruebe el 70% o más de las mismas.
- c) Cuando el alumno no haya acreditado el 80% pero si un mínimo del 60% de las asistencias en la signatura correspondiente.

**ARTÍCULO 36°.** Si en el examen extraordinario de una asignatura el alumno no logra aprobar el total de las unidades de aprendizaje o no cuenta con un mínimo del 60% de las asistencias, deberá ser incorporado al curso de repetición o podrá optar por el examen especial.

## **CAPÍTULO IV**

### **CURSOS DE REPETICIÓN**

**ARTÍCULO 37°.** El alumno podrá cursar **en repetición sólo una vez** cada asignatura, y deberá hacerlo en el siguiente período que se ofrezca en el **ITS TEQUILA**, siempre y cuando se cuente con los recursos para ello y cuando exista cupo suficiente, considerando que tienen prioridad de inscripción los alumnos a quienes corresponda cursar la asignatura por primera vez.

**ARTÍCULO 38°.** Al ser inscrito el alumno en curso de repetición, automáticamente se le invalidan las unidades aprobadas en el curso normal de la asignatura correspondiente.

**ARTÍCULO 39°.** Si el alumno en el curso de repetición no logró acreditar el total de las unidades de aprendizaje en la evaluación ordinaria, pero tiene aprobadas

como mínimo el 40% de las unidades, tendrá derecho al examen de regularización en las condiciones mencionadas en el artículo 28° d e este Reglamento.

**ARTÍCULO 40°.** Si el alumno en el curso de repetición no logra aprobar como mínimo el 40% del total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios en la oportunidad ordinaria, la calificación final de la asignatura se asentará como no acreditada (NA) en la columna de ordinario del acta de calificaciones en el curso de repetición y el alumno presentará el examen especial (ver *Diagrama 1*).

## **CAPÍTULO V**

### **EVALUACIÓN ESPECIAL Y EXAMEN GLOBAL**

**ARTÍCULO 41°.** El examen especial es aquel que se presenta fuera del período ordinario y sólo se otorga a los alumnos que no aprobaron el curso de repetición, o a solicitud de alumnos autodidácticos (ver *Diagrama 2*).

**ARTÍCULO 42°.** La evaluación especial procede para el alumno cuando se encuentre en los siguientes casos:

- a) Cuando en la evaluación ordinaria del curso de repetición apruebe menos del 40% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios.
- b) Cuando en la evaluación de regularización en cursos de repetición, no apruebe el total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios de las asignaturas respectivas.
- c) Cuando el alumno autodidacto no logre acreditar la asignatura en el curso de repetición o en el segundo examen global.

**ARTÍCULO 43°.** El examen global procede para el alumno autodidacto que sin haber cursado la asignatura, lo solicite y cubra con los prerequisites académicos establecidos (ver *Diagrama 3*).

**ARTÍCULO 44°.** Si el alumno autodidacto no acredita la asignatura en el primer examen global podrá optar por:

- a) Cursar la asignatura considerándose como curso de repetición.
- b) Solicitar un segundo examen global.



Diagrama 1.

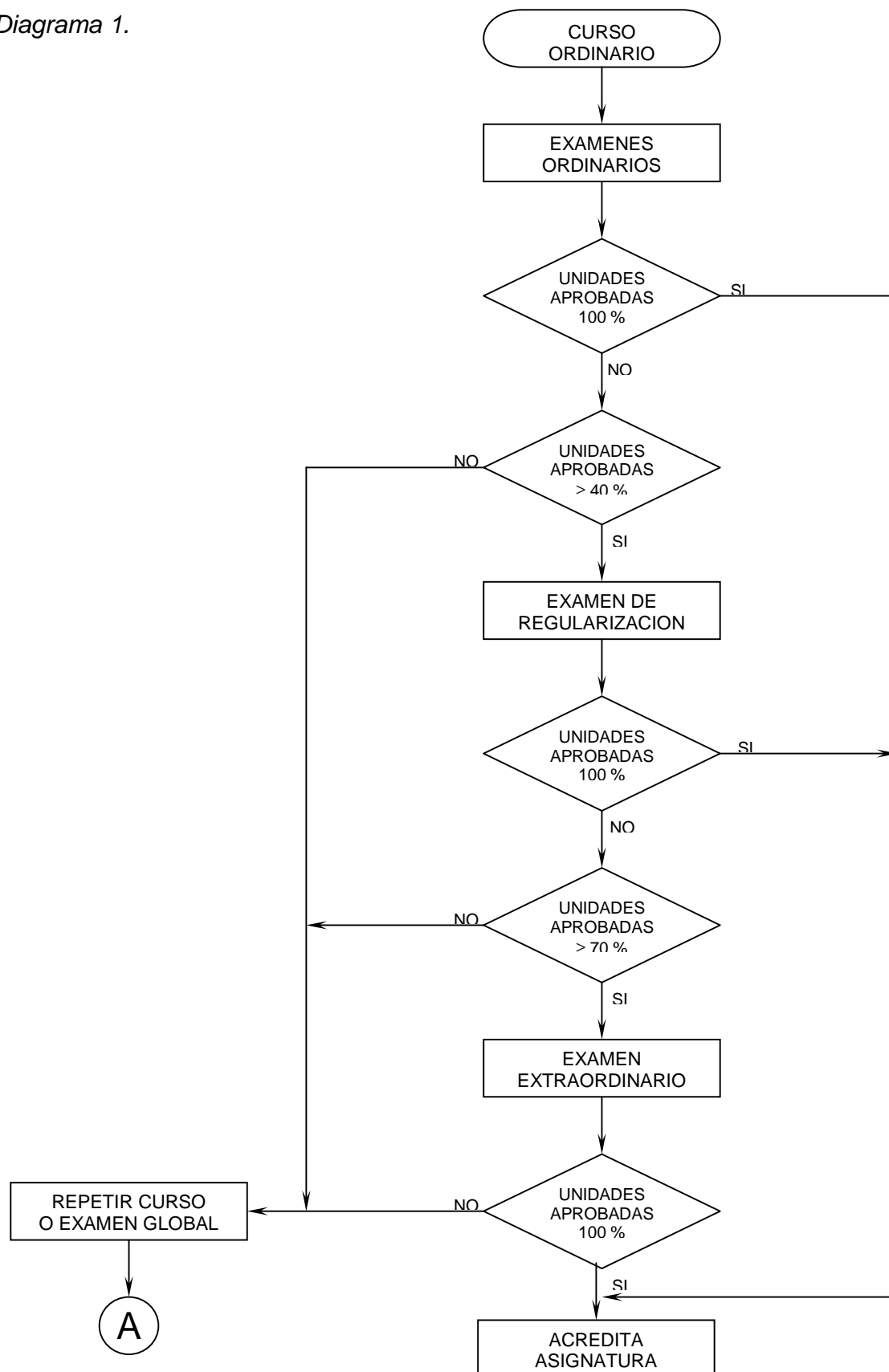


Diagrama 2.

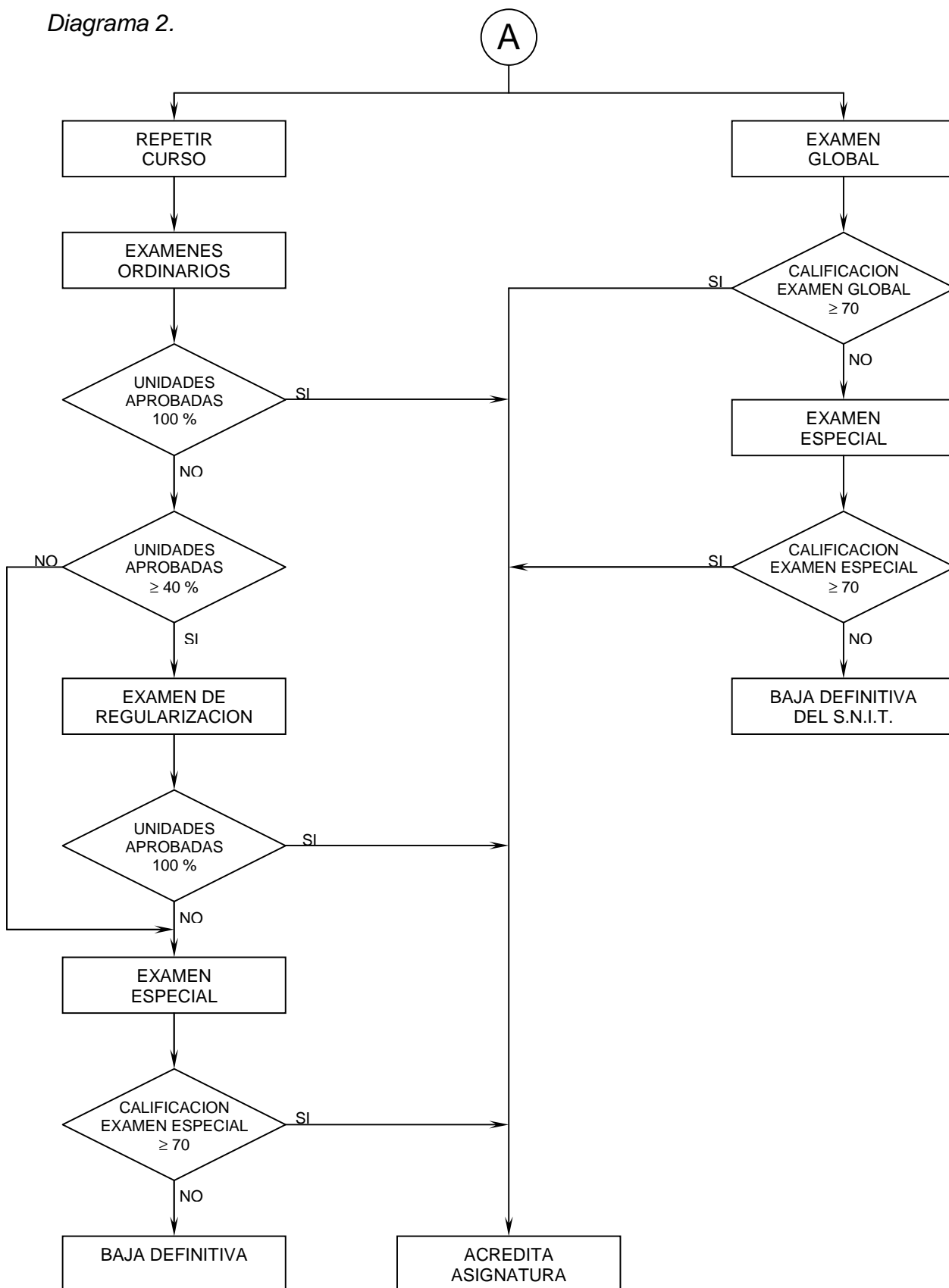
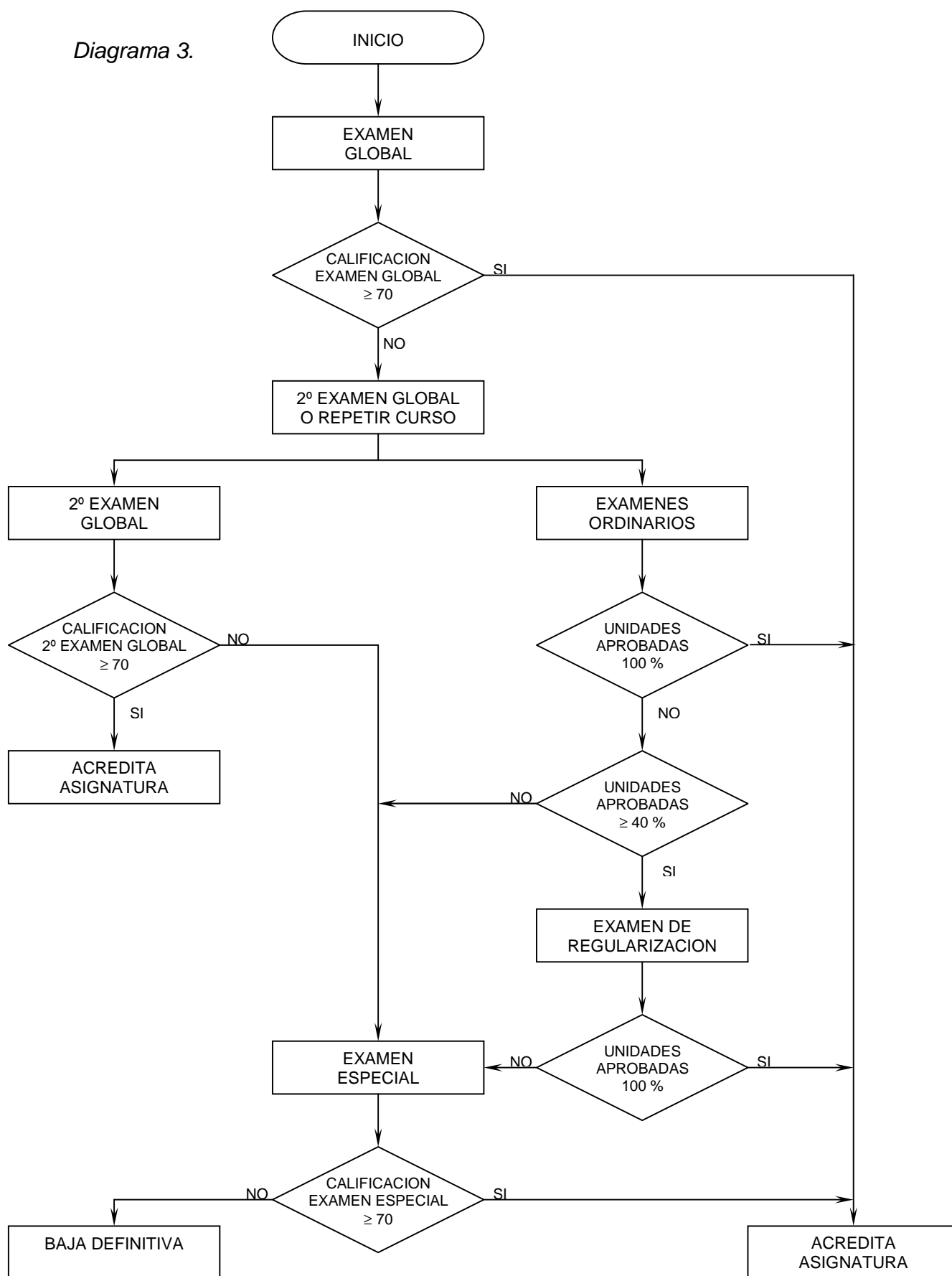


Diagrama 3.



**ARTÍCULO 45°.** El alumno autodidacto podrá presentar hasta dos exámenes globales en asignaturas diferentes por período, respetando la seriación de las asignaturas.

**ARTÍCULO 46°.** Tanto el examen especial como los exámenes especiales estarán integrados por el 100% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios de la asignatura respectiva. Cuando la asignatura sea teórico-práctica, deberá incluirse la calificación de las prácticas.

**ARTÍCULO 47°.** Tanto en el examen especial como en los exámenes globales, se deberán acreditar la totalidad de las unidades de aprendizaje del programa de actividades de la asignatura, con una calificación mínima aprobatoria de 70.

**ARTÍCULO 48°.** Tanto el examen especial como el examen global, deberán ser solicitados por el alumno al Departamento de Servicios Escolares, quien autorizará previo acuerdo con el Departamento de Desarrollo Académico, si éstos proceden.

**ARTÍCULO 49°.** El Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, conjuntamente con el del Departamento de Desarrollo Académico, coordinará el proceso del examen especial y de los exámenes globales en las fechas programadas.

**ARTÍCULO 50°.** Tanto el examen especial como los exámenes globales serán elaborados, aplicados y calificados por una comisión de tres profesores designados por el Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, debiéndose determinar en forma conjunta el número de sesiones en que se realizará el examen.

**ARTÍCULO 51°.** El alumno deberá solicitar autorización por escrito al Departamento de Servicios Escolares para presentar el examen especial de una asignatura, en el período programado dentro del ciclo escolar siguiente a la fecha en que incurrió en esa situación, y sólo podrá presentar hasta dos exámenes especiales en dicho período.

**ARTÍCULO 52°.** Para tener derecho a presentar un examen especial o un examen global, el alumno deberá cubrir una cuota respectiva así como el costo del material de consumo en el caso de asignaturas teórico-prácticas.

**ARTÍCULO 53°.** Las fechas para la realización de las evaluaciones especiales solicitadas, serán programadas por el Departamento de Servicios Escolares en coordinación con el Departamento de Desarrollo Académico.

## **CAPÍTULO VI**

### **BAJAS**

**ARTÍCULO 54°.** El alumno causará baja temporal por encontrarse en los siguientes casos:

- a) Cuando lo solicite por escrito al Departamento de Servicios Escolares por motivos personales ajenos a su situación escolar, hasta por un mínimo de tres períodos escolares para el nivel Licenciatura y un máximo de dos períodos escolares para la Licenciatura Técnica, durante las primeras cuatro semanas de clase.
- b) Cuando tenga que presentar dos o más evaluaciones especiales.

**ARTÍCULO 55°.** El alumno causará baja definitiva en la modalidad escolarizada cuando:

- a) Lo solicite por escrito al Departamento de Servicios Escolares por motivos personales ajenos a su situación escolar.
- b) Cuando el alumno de nuevo ingreso no acredite como mínimo el 50% de los créditos cursados en las asignaturas en cualquiera de las tres oportunidades de evaluación permitidas.
- c) Cuando no logre la acreditación de una asignatura en el examen especial.
- d) Cuando haya agotado los períodos escolares permitidos como máximo para concluir su plan de estudios.
- e) Cuando abandone sus estudios por más de tres períodos escolares para el nivel Licenciatura y dos períodos escolares para Licenciatura Técnica, ya sean alternos o consecutivos.
- f) Cuando viole las disposiciones reglamentarias o sea sujeto de sanciones disciplinarias por parte de las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 56°.** Todo alumno tiene derecho a darse de baja en una o en la totalidad de las asignaturas dentro de los primeros quince días como máximo, después de iniciadas las actividades escolares en casos plenamente justificados y sólo para alumno de reingreso, es decir, para quienes tengan créditos aprobados. Para esto, el alumno manifestará su determinación por escrito al Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, quien notificará al jefe del Departamento de Servicios Escolares si procede la baja.

**ARTÍCULO 57°.** Cuando el alumno decida no continuar con sus estudios, podrá solicitar un certificado parcial de las asignaturas que haya cursado.

**ARTÍCULO 58°.** En cualquier momento que el alumno solicite constancia de calificaciones, las asignaturas no acreditadas no serán computadas para el promedio general, y en caso de existir asignaturas no acreditadas, éstas deberán indicarse únicamente si se incluyen promedios.

## **CAPÍTULO VII**

### **DURACIÓN DE LAS CARRERAS**

**ARTÍCULO 58°.** El alumno deberá concluir el plan de estudios (considerando los períodos en que no se haya inscrito por cualquier causa en un mínimo de 7 (siete) períodos y un máximo de 12 (doce), dependiendo de la carga académica cursada semestralmente por el alumno.

Por lo tanto, dicha carga deberá ser de 38 créditos como mínimo y 64 créditos como máximo respectivamente, a excepción de lo que se indique en el manual de procedimientos de las residencias profesionales cuando éstas se cursan.

## **CAPÍTULO VIII**

### **CAMBIOS DE CARRERA**

**ARTÍCULO 60°.** Los cambios de carrera sólo podrán autorizarse al término del primer y segundo semestre, siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que en el grupo o carrera que desee cursar el alumno exista cupo.
- b) Cuando el alumno no adeude asignaturas de los semestres anteriores de la carrera que cursaba.
- c) Que lo solicite por escrito al Director General del **ITS TEQUILA**, quien determinará si procede o no el cambio.

**ARTÍCULO 61°.** El alumno podrá cambiar de carrera una sola vez si así lo desea, manifestándolo por escrito al Director General, quien determinará si procede o no dicho cambio.

**ARTÍCULO 62°.** El alumno que haya cambiado de especialidad no podrá volver a integrarse a la carrera donde anteriormente estaba inscrito.

## **CAPÍTULO IX**

### **PROGRAMA DE RECUPERACIÓN EDUCATIVA**

**ARTÍCULO 63°.** Se entiende por Programa de Recuperación Educativa cuando el alumno se encuentre asistiendo a clases en forma de asesoría.

**ARTÍCULO 64°.** Podrá participar en este programa el alumno que se encuentre en las condiciones de irregularidad o de baja temporal.

**ARTÍCULO 65°.** El profesor que se encuentre en esta modalidad de enseñanza, será el responsable del aprendizaje del alumno.

**ARTÍCULO 66°.** Para participar en el Programa de Recuperación Educativa, se necesita lo siguiente:

- a) Que el alumno lo solicite por escrito a la Dirección General, señalando la materia que desee cursar.
- b) Que el alumno asista con regularidad a sus sesiones, previamente acordadas con el profesor asignado el día y hora señaladas.

**ARTÍCULO 67°.** El alumno será evaluado por el profesor asignado conforme al número de unidades de la materia.

**ARTÍCULO 68°.** El profesor deberá entregar los resultados de las unidades evaluadas al Departamento de Servicios Escolares, conforme existan las evaluaciones practicadas.

**ARTÍCULO 69°.** La calificación mínima aprobatoria en esta modalidad será de 70 (setenta), en una escala de 0 a 100.

## **CAPÍTULO X**

### **B E C A S**

**ARTÍCULO 70°.** Todo alumno de nuevo ingreso podrá solicitar una beca bajo los siguientes criterios:

- a) Presentarlo por escrito a la Dirección General.
- b) Haber obtenido un promedio mínimo de aprovechamiento de 8.0 (ocho) en su bachillerato.

- c) Solicitar un estudio socioeconómico para comprobar su situación actual.

**ARTÍCULO 71°.** Para los alumnos de reingreso que soliciten una beca, los criterios a seguir son:

- a) Solicitarla por escrito a la Dirección General.
- b) Haber obtenido un promedio final de aprovechamiento de 80 (ochenta) como mínimo en el semestre anterior.
- c) Solicitar un estudio socioeconómico para comprobar su situación actual.
- d) Haber mostrado buena disciplina y compañerismo dentro y fuera de las instalaciones del **ITS TEQUILA**.
- e) Participar en los cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc. que la Dirección General disponga para los becados.
- f) No adeudar ninguna asignatura de semestres anteriores.

**ARTÍCULO 72°.** Para continuar con el beneficio de la beca, el alumno se sujetará a lo siguiente:

- a) No haber reprobado ninguna asignatura en el semestre inmediato anterior.
- b) No estar recursando un semestre o asignatura no acreditada.
- c) No estar inscrito en alguna asignatura en PRORED.
- d) Haber obtenido un promedio final de aprovechamiento como mínimo de 80 (ochenta) en su semestre anterior.
- e) Haber participado en los cursos, talleres, etc. que el **ITS TEQUILA** programó para los becados.
- f) No haber incurrido en una falta de acuerdo a lo estipulado en el artículo 192° capítulo XV incisos d), e), f), g) y artículo 193° capítulo XVI incisos a) y b).

**ARTÍCULO 73°.** El porcentaje de la beca asignada quedará a juicio de la Dirección General, quien informará al alumno y al Departamento de servicios Escolares el resultado final de la solicitud.



**ARTÍCULO 74°.** Cuando un alumno quede inscrito como becado, la Dirección General a través de su Departamento de Servicios Escolares, le asignará un número de beca para su control correspondiente.

## **CAPÍTULO XI**

### **CURSOS DE VERANO**

**ARTÍCULO 75°.** El **ITS TEQUILA** podrá impartir cursos en el período vacacional de verano a los alumnos inscritos en la modalidad escolarizada, siempre y cuando se cumpla con los requisitos académicos correspondientes, considerando los límites de duración de carrera y su disponibilidad de recursos.

**ARTÍCULO 76°.** El Director General del **ITS TEQUILA** será el responsable de la autorización de los cursos de verano, tomando en cuenta el diagnóstico de necesidades realizado en el plantel, así como la programación elaborada por la Subdirección Académica y la División de Estudios Profesionales, en coordinación con los Departamentos académicos involucrados.

**ARTÍCULO 77°.** Los cursos de verano serán impartidos preferentemente por personal del **ITS TEQUILA**, fuera de sus horarios de nombramiento, dentro de las instalaciones del plantel, recibiendo una remuneración extraordinaria, la cual será determinada por la Dirección General del **ITS TEQUILA** y sujetándose a las condiciones académico administrativas que se estipulen en el convenio que se establezca para tal fin.

**ARTÍCULO 78°.** También podrán impartir cursos de verano en el **ITS TEQUILA** a través de una invitación, los profesores provenientes de otros Institutos Tecnológicos, profesores de instituciones de educación superior del país o del extranjero, así como profesionistas libres que acrediten un perfil profesional acorde con la asignatura a impartirse, y que demuestren poseer habilidades y conocimientos suficientes.

**ARTÍCULO 79°.** El Jefe del Departamento académico correspondiente, propondrá a los profesores interesados en impartir el curso de verano ante la Subdirección Académica, quien será la instancia encargada de su autorización. En caso de presentarse dudas o controversias, el Director General será el encargado de resolverlas.

**ARTÍCULO 80°.** La Subdirección Académica informará a los interesados, con un mínimo de 15 días de anticipación, los nombres de los profesores y los horarios definitivos para la impartición de los mismos, así como su aceptación o rechazo al curso.

**ARTÍCULO 81°.** Tendrán derecho a participar en estos cursos e inscribirse hasta en dos asignaturas:

- a) Los alumnos que cumplan con los prerequisites correspondientes.
- b) Los alumnos que hayan causado baja temporal en el período inmediato anterior al curso de verano, siempre y cuando su baja haya sido por un solo período.

**ARTÍCULO 82°.** La inscripción a estos cursos se hará ante la División de Estudios Profesionales, debiendo ser autorizada por el Departamento de Servicios Escolares.

**ARTÍCULO 83°.** No podrán inscribirse al curso de verano los alumnos que adeuden alguna evaluación especial.

**ARTÍCULO 84°.** El alumno deberá cubrir el pago correspondiente antes de iniciar el curso y en ningún caso habrá devolución del mismo.

**ARTÍCULO 85°.** El alumno inscrito en curso de verano podrá solicitar su baja ante la División de Estudios Profesionales, con copia al Departamento de Servicios Escolares, como máximo dentro de las primeras cinco sesiones de clases, de no hacerlo así, será considerada como no acreditada.

**ARTÍCULO 86°.** Para que un profesor imparta materias en un curso de verano, es requisito haber cumplido con las disposiciones académicas y administrativas en los cursos normales.

**ARTÍCULO 87°.** La duración de un curso de verano se determina de acuerdo con el número de horas teórico-prácticas que marque la carga académica de las asignaturas en período, debiendo impartirse en un horario diario adecuado al programa de estudios.

**ARTÍCULO 88°.** El número de horas de clase por semana durante el curso de verano se establece multiplicando por tres el número de horas por semana que tiene la materia en un semestre normal.

**ARTÍCULO 89°.** Los grupos deberán formarse con un máximo de 25 alumnos y un mínimo de 15 por asignatura.

**ARTÍCULO 90°.** En los cursos de verano el maestro deberá considerar actividades que vinculen sus contenidos con la realidad, así como utilizar recursos didácticos variados y fomentar la utilización de sistemas computacionales.

**ARTÍCULO 91°.** Los profesores seleccionados deberán entregar su programa de trabajo al departamento académico correspondiente, por lo menos una semana antes del inicio del curso y cubrirlo.

**ARTÍCULO 92°.** Los objetivos y los contenidos de las asignaturas impartidas deberán ser cubiertos al 100% en un lapso de seis semanas de clases efectivas, incluyendo las evaluaciones, las cuales serán entregadas al Departamento de Desarrollo Académico en las mismas condiciones que en curso normal.

**ARTÍCULO 93°.** La acreditación del curso de verano estará sujeta a la normatividad vigente para las asignaturas cursadas en período normal.

**ARTÍCULO 94°.** El curso de verano no aprobado será considerado como No Acreditado (NA) en curso normal.

**ARTÍCULO 95°.** El costo de los cursos de verano para el alumno será determinado por la Dirección General del **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 96°.** El curso de verano se desarrollará en las instalaciones del **ITS TEQUILA**, el cual proporcionará el equipo y servicios de apoyo requerido para su impartición.

**ARTÍCULO 97°.** Los alumnos interesados en estos cursos deberán solicitar su inscripción ante la Dirección General del **ITS TEQUILA** y expedición de constancia por parte del Departamento de Servicios Escolares, de cumplimiento de los requisitos curriculares de la asignatura.

**ARTÍCULO 98°.** Cuando dos o más profesores invitados o profesionistas libres tengan interés en impartir la misma materia, el jefe del Departamento de Desarrollo Académico correspondiente sugerirá al titular basándose en el análisis de su perfil.

**ARTÍCULO 99°.** Los profesores seleccionados deberán entregar al coordinador de los cursos de verano, las calificaciones de las evaluaciones del curso en las fechas establecidas por la División de Estudios profesionales.

**ARTÍCULO 100°.** El coordinador de los cursos de verano será designado por el Subdirector Académico del **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 101°.** Durante el período que dure el curso, no se autorizarán permisos económicos ni especiales a los profesores que están frente a grupo.

## **CAPÍTULO XII**

### **SERVICIO SOCIAL**

**ARTÍCULO 102°.** El alumno deberá realizar el servicio social en dependencias de gobierno a partir de haber aprobado el 70% del total de créditos de la carrera.

**ARTÍCULO 103°.** Para realizar el servicio social es necesario que el alumno lo notifique ante el responsable de esta área en el **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 104°.** El alumno deberá tramitar una carta de presentación ante el encargado de servicio social, llenando una solicitud y una carta compromiso, entregando una fotografía reciente y un memorándum de aceptación con su nombre, carrera y la fecha en que se inicia su servicio social en la Dependencia.

**ARTÍCULO 105°.** El servicio social consta de 480 horas y se realizará en un mínimo de 6 meses o máximo 2 años.

**ARTÍCULO 106°.** El alumno deberá entregar reportes mensuales puntualmente, así como un reporte final en un plazo no mayor de 2 meses a partir de que se termine el servicio social, el cual no deberá contener errores de ortografía ni mecanografía, cubriendo los siguientes requisitos:

- a) Introducción
- b) Desarrollo de actividades
- c) Resultados
- d) Conclusiones
- e) Recomendaciones

**ARTÍCULO 107°.** El alumno deberá solicitar a la dependencia un comprobante donde conste que terminó su servicio social y entregarlo al encargado de esta área en el **ITS TEQUILA**, cubriendo los siguientes datos:

- a) Nombre y carrera del alumno
- b) Día, mes y año de inicio y terminación
- c) Total de horas acumuladas
- d) Actividad desempeñada

## **CAPÍTULO XIII**

### **RESIDENCIAS PROFESIONALES**

**ARTÍCULO 108°.** **Residencia Profesional** es la actividad realizada durante el desarrollo de un proyecto o la aplicación de un modelo, en cualquiera de las áreas de colocación establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en desempeño de su propia profesión.

**ARTÍCULO 109°.** Las residencias profesionales se podrán acreditar por la realización de proyectos internos o externos con carácter regional, nacional o internacional en los sectores social y productivo; desarrollo tecnológico empresarial; investigación y desarrollo; diseño y/o construcción de equipo y prestación de servicios profesionales.

**ARTÍCULO 110°.** El número exacto de participantes requerido en cada proyecto, así como su perfil, lo determinará el jefe del departamento académico respectivo, previa opinión de la academia.

**ARTÍCULO 111°.** Los proyectos de residencias profesionales se deberán presentar acompañados de la siguiente información:

- a) Nombre y objetivo del proyecto
- b) Cronograma preliminar de actividades
- c) Descripción detallada de las actividades
- d) Lugar donde se realizará el proyecto
- e) Información sobre la empresa o institución donde se desarrollará el trabajo.

**ARTÍCULO 112°.** Antes de ser ejecutados, los proyectos de residencia profesional requerirán de la opinión de la academia, cronograma de actividades y asignación de al menos un asesor interno.

**ARTÍCULO 113°.** La duración de la residencia profesional oscilará entre 4 y 6 meses, debiendo acumularse un total de 640 horas con un valor curricular de 20 créditos. Las horas pueden ser el acumulado de períodos discontinuos si el proyecto lo justifica, la academia lo recomienda y el Director General del **ITS TEQUILA** lo autoriza.

**ARTÍCULO 114°.** El horario diario de actividades del residente en el desarrollo de su proyecto no tendrá restricciones. En proyectos externos lo establecerá la empresa o dependencia donde se desarrollará el proyecto u el estudiante se sujetará a estas condiciones. En proyectos internos el horario se podrá establecer por acuerdo entre el asesor y el alumno en función de las políticas que fije el **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 115°.** Si la empresa o dependencia lo requiere, la residencia también se podrá realizar en períodos o días específicos, estableciendo metas claras alcanzables y cumpliendo con los requisitos de horas establecidos en el artículo 113° del presente reglamento.

**ARTÍCULO 116°.** Todos los alumnos residentes serán responsables de realizar un trabajo profesional y de cumplir en tiempo y calidad con los objetivos de su proyecto, con objeto de evitar la afectación de las relaciones de vinculación y colaboración con las entidades externas a la institución, firmando un acuerdo tripartita de trabajo (alumno – **ITS TEQUILA** – empresa).

**ARTÍCULO 117°.** La oportunidad de asignación de proyecto de residencia profesional **será única** para cada estudiante y la participación en un mismo proyecto podrá ser individual, grupal o multidisciplinaria, dependiendo de las características del propio proyecto y de los requerimientos de la empresa, organismo o dependencia donde se realice.

**ARTÍCULO 118°.** La asignación de proyectos de residencias profesionales para los candidatos a residentes la realizará el jefe del Departamento de Desarrollo Académico, a través de las coordinaciones de la carrera, preferentemente antes de iniciar el ciclo escolar por cualquiera de los siguientes mecanismos:

- a) A través de su selección en un banco de proyectos de residencias relativos a su carrera.
- b) Proponiendo el estudiante su tema directamente a la División de Estudios profesionales para que sea valorado por el departamento académico.
- c) Presentando a la División de Estudios profesionales para consideración de la academia, vía departamento académico, su situación como trabajador.

**ARTÍCULO 119°.** El coordinador de la carrera difundirá un mes antes de finalizar el semestre escolar, la convocatoria del período de asignación de proyectos de residencias profesionales para los alumnos que deseen seleccionar su residencia en el banco de proyectos de su carrera.

**ARTÍCULO 120°.** Los alumnos que soliciten la asignación oficial de su proyecto de residencia profesional, por cualquiera de las opciones antes mencionadas,

deberán presentar constancia de su situación académica en la coordinación de la carrera, emitida por el Departamento de Servicios Escolares del **ITS TEQUILA**, en la que se defina si ha aprobado al menos el 75% de los créditos de su plan de estudios y si es alumno regular. Cubierto este requisito, el coordinador de la carrera entregará constancia firmada por el jefe del Departamento de Desarrollo Académico, como asignación oficial del proyecto de residencia.

**ARTÍCULO 121°.** Cuando el alumno realice su residencia, podrá inscribirse al **ITS TEQUILA** optando por las siguientes cargas académicas:

- a) Exclusiva de la residencia profesional si se realiza a tiempo completo.
- b) Carga mínima ponderando la residencia profesional, si se realiza a tiempo parcial.
- c) Carga especial que apreciará el jefe del Departamento de Desarrollo Académico, tomando en cuenta el historial académico del estudiante que demuestre si puede atender adecuadamente sus actividades académicas sin descuidar su desempeño en la residencia y cumplir a tiempo con la elaboración del informe final.

**ARTÍCULO 122°.** Una vez asignado el proyecto de residencia profesional, el alumno deberá sustentar entrevistas con asesores internos y externos (en caso de existir) para determinar los horarios definitivos de las actividades, firmando un acuerdo de trabajo en donde se especificarán los apoyos económicos, así como las responsabilidades médicas y legales en caso de accidentes.

**ARTÍCULO 123°.** El residente deberá sujetarse a las siguientes disposiciones:

- a) Cumplir en los términos del acuerdo firmado
- b) Mantener confidencialidad de la información relativa al proyecto
- c) Asistir obligatoriamente a todas las actividades planeadas para su residencia.

**ARTÍCULO 124°.** El jefe del Departamento de Desarrollo Académico autorizará una segunda asignación de proyecto para el mismo estudiante, únicamente cuando por circunstancias especiales tales como: huelgas, quiebras, cierre de empresas, enfermedades, cambio de políticas empresariales, etc., se haya truncado el proyecto, debiendo mantener las mismas condiciones académicas que cualquier residente.

**ARTÍCULO 125°.** Será requisito para la acreditación de la residencia profesional, la elaboración de un informe final del proyecto realizado, disponiendo de 2 meses a partir de la fecha en que concluyó las actividades prácticas de su proyecto para

presentarlo ante el departamento académico correspondiente, incluyendo los siguientes contenidos:

- a) Índice
- b) Introducción
- c) Justificación
- d) Objetivos generales y específicos
- e) Caracterización del área en que participó
- f) Problemas a resolver, priorizándolos
- g) Alcances y limitaciones
- h) Fundamento teórico
- i) Portada
- j) Procedimiento y descripción de las actividades realizadas
- k) Resultados, planos, gráficas, prototipos y programas
- l) Conclusiones y recomendaciones
- m) Referencias bibliográficas

**ARTÍCULO 126°.** Cuando por la extensión del proyecto se requiera de la participación simultánea de dos o más estudiantes, se podrá elaborar un solo informe final del proyecto.

**ARTÍCULO 127°.** El jefe del departamento académico respectivo designará a uno o dos profesores revisores del documento, quienes deberán tener la formación docente y/o profesional acorde al proyecto que se les asigne y podrán hacer sugerencias al contenido y presentación del informe final.

**ARTÍCULO 128°.** Los alumnos que hayan obtenido la autorización para acreditar la residencia a través de su trabajo como empleados de una empresa u organismo, también deberán elaborar un informe en las mismas condiciones que los demás residentes.

**ARTÍCULO 129°.** Se considerará que un proyecto ha sido aprobado cuando el estudiante entregue al departamento académico correspondiente la constancia de aceptación del trabajo firmada por los asesores internos y externos, así como por los revisores del proyecto, las evaluaciones internas y externas y copia de su informe final del proyecto.

**ARTÍCULO 130°.** El asesor será el responsable de la asignación de la calificación en las listas especiales para residentes, emitidas por el Departamento de Servicios Escolares.

**ARTÍCULO 131°.** Los departamentos académicos publicarán los nombres de los asesores asignados a cada proyecto y sus respectivos horarios, considerando una hora semanal de asesoría por alumno.



**ARTÍCULO 132°.** El asesor interno del proyecto orientará, asesorará, supervisará y evaluará al residente durante el desarrollo del proyecto y en la elaboración de su informe anual.

**ARTÍCULO 133°.** El asesor externo existirá cuando la empresa decida asignar a uno de sus empleados para guiar o supervisar las actividades desarrolladas, debiendo llevar el registro del tiempo empleado por el residente en el proyecto y colaborar en el proceso de evaluación del mismo.

## **CAPÍTULO XIV**

### **TITULACIÓN**

**ARTÍCULO 134°.** **Título Profesional** es el documento legal expedido por el **ITS TEQUILA** a favor de la persona que haya concluido los requisitos académicos correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con la Ley General de Profesiones y otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 135°.** **Acto de Recepción Profesional** es el último requisito académico que el candidato debe cumplir ante el jurado para obtener su título profesional, diploma de especialidad o grado académico. Consiste en protocolo y en algunas opciones, examen profesional y/o la presentación de un trabajo o tesis.

**ARTÍCULO 136°.** **Examen Profesional** es la presentación y réplica del trabajo profesional desarrollado por el egresado o la actividad de evaluación a la que se somete en alguna área del conocimiento de su especialidad.

**ARTÍCULO 137°.** **Protocolo** es la ceremonia formal en la cual el egresado recibe la validación de su formación académica por parte de la institución, representada por un jurado debidamente constituido.

**ARTÍCULO 138°.** **Trabajo Profesional o Tesis** es el trabajo escrito que el egresado desarrolla de acuerdo a la opción de titulación.

**ARTÍCULO 139°.** **Candidato** es la persona que solicita sustentar el acto de recepción profesional.

**ARTÍCULO 140°.** Para sustentar el acto de recepción, es necesario que el candidato cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado el total de créditos que integran el plan de estudios de la carrera de Licenciatura o Licenciatura Técnica cursada.

- b) Haber realizado el servicio social en los términos y tiempos que marca el capítulo XII del presente reglamento para las carreras de Licenciatura y Licenciatura Técnica.
- c) Haber efectuado la estancia industrial, en el caso de las Licenciaturas Técnicas.
- d) En el caso de la Licenciatura, haber acreditado la residencia profesional y obtenido la acreditación del requisito de comprensión de artículos técnico-científicos en el idioma inglés.
- e) No tener adeudo económico de material o equipo con oficinas, laboratorios, talleres y centro de información en el **ITS TEQUILA**.
- f) Cumplir con las normas específicas de la opción de titulación seleccionada.
- g) Haber presentado la solicitud y constancias de haber cumplido los requisitos anteriores a la División de Estudios Profesionales para los trámites administrativos necesarios.
- h) Anexar siete ejemplares impresos del trabajo.

**ARTÍCULO 141°.** Para sustentar el acto de recepción profesional y obtener el título de Licenciado o Ingeniero, existen diez opciones:

- I. Tesis Profesional
- II. Libros de texto y prototipos didácticos
- III. Proyectos de investigación
- IV. Diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria
- V. Cursos especiales de titulación
- VI. Examen por áreas del conocimiento
- VII. Memoria de experiencia profesional
- VIII. Escolaridad por promedio
- IX. Escolaridad por estudios de posgrado
- X. Seminario de titulación

**ARTÍCULO 142°.** **Tesis Profesional** es la presentación de los resultados obtenidos de una investigación realizada por el (los) candidato (s), la cual contiene una posición de un tema, fundamentada en un área del conocimiento científico y tecnológico.

**ARTÍCULO 143°.** La tesis podrá realizarse en forma individual o por dos candidatos. Cuando las características del trabajo requieran un mayor número de

participantes, la academia correspondiente podrá ponderarlo y recomendarlo, previa justificación de los proponentes del tema, ante el jefe del departamento académico correspondiente, que solicitará la aprobación del director del **ITS TEQUILA**, considerando aportación, alcance y profundidad del mismo.

**ARTÍCULO 144°.** El tema de la tesis profesional será definido por el (los) candidato (s) y dictaminado por la academia correspondiente.

**ARTÍCULO 145°.** El candidato podrá realizar su investigación dentro del **ITS TEQUILA** o en otra institución o empresa que le proporcione los medios necesarios.

**ARTÍCULO 146°.** El candidato tendrá un asesor para el desarrollo de su trabajo, quien será designado por el jefe del departamento académico, considerando la propuesta de la academia correspondiente, o nombrado por la institución externa o empresa en la cual desarrolló su trabajo de tesis, en cuyo caso será ratificado por el jefe del departamento académico.

**ARTÍCULO 147°.** El trabajo de tesis será revisado por una comisión de tres profesionistas integrada para tal efecto en el seno de la academia, y/o con miembros externos a juicio del jefe del departamento académico, la cual dictaminará la aprobación o modificación del mismo.

**ARTÍCULO 148°.** **Libro de Texto** es el documento que contiene información relevante e innovadora relacionada con alguna asignatura del plan de estudios vigente de la carrera cursada.

**ARTÍCULO 149°.** **Prototipo Didáctico** es todo tipo de material audiovisual, software educativo, modelos tridimensionales y demás material útil en el proceso de enseñanza-aprendizaje que sirva de apoyo para el logro de algún objetivo de cualquier asignatura del plan de estudios vigente de la carrera cursada.

**ARTÍCULO 150°.** El candidato podrá proponer al jefe del departamento académico correspondiente, el título y contenido del libro de texto o bien, el prototipo a desarrollar y su informe técnico documental, quien lo autorizará en su momento previo análisis de la academia.

**ARTÍCULO 151°.** El candidato tendrá un asesor para el desarrollo de su trabajo, el cual será designado por el jefe del departamento académico, considerando la propuesta de la academia correspondiente y/o apreciando la trayectoria profesional de las personas propuestas por la institución y empresa en la cual se desarrolle el mismo.

**ARTÍCULO 152°.** **Proyecto de Investigación** es el procedimiento metodológico que el candidato realizada dentro o fuera del **ITS TEQUILA** y a través del cual se obtiene un resultado científico y/o tecnológico, se innova o adecua una tecnología

o parte de un proceso educativo experimental, resultando de utilidad para la humanidad y cuyo impacto puede ser local, regional, nacional o internacional.

**ARTÍCULO 153°.** Los proyectos de investigación realizados durante la residencia profesional o durante el ejercicio profesional del egresado en cualquier lugar acreditado para ello, serán considerados en esta opción de titulación.

**ARTÍCULO 154°.** El tema del proyecto a desarrollar será definido por el candidato o asignado por el responsable del mismo y en su caso, autorizado por el jefe del departamento académico correspondiente, considerando la opinión de la academia.

**ARTÍCULO 155°.** El sustentante tendrá como asesor al titular responsable del proyecto de investigación, el cual será autorizado por el jefe del departamento académico correspondiente.

**ARTÍCULO 156°.** El candidato comprobará mediante constancia su participación en un proyecto de investigación realizado en el **ITS TEQUILA** o en otra institución que desarrolle investigación.

**ARTÍCULO 157°.** El informe técnico de la investigación será revisado por una comisión de tres profesores, integrada en el seno de la academia y/o con miembros externos a juicio del jefe del departamento académico correspondiente.

**ARTÍCULO 158°.** **Diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria** es el diseño o modificación que el candidato realiza de uno o más de sus componentes originales, tendientes a mejorar su funcionamiento, logrando con ello un impacto económico o de calidad que sea de utilidad en alguna empresa, centro de investigación, industria o institución educativa.

**ARTÍCULO 159°.** El tema de diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria será definido por el candidato, analizado por la academia y autorizado por el jefe del departamento académico, pudiendo realizarse en el **ITS TEQUILA** o en otra institución que lo requiera y le proporcione los medios necesarios.

**ARTÍCULO 160°.** El candidato tendrá un asesor autorizado por el jefe del departamento académico, considerando la propuesta de la academia o apreciando la trayectoria profesional de los candidatos sugeridos por la empresa o institución en la que desarrolle su trabajo profesional.

**ARTÍCULO 161°.** El trabajo será revisado por una comisión de tres profesores, integrada en el seno de la academia y pudiendo ser considerada para formar parte del jurado en el acto de recepción profesional.

**ARTÍCULO 162°.** El **Curso Especial de Titulación** es aquél ofrecido por el **ITS TEQUILA** y posee las siguientes características:

- a) Es de nivel poslicenciatura.
- b) Contiene temas que no están considerados en los planes y programas de estudio pero que son afines a la carrera que se cursó.
- c) Proporciona un refuerzo de los conocimientos adquiridos durante la carrera.
- d) Contribuye al sustento del perfil profesional.
- e) Induce a la investigación.
- f) Produce una monografía por cada alumno.
- g) Dura un mínimo de 90 horas.

**ARTÍCULO 163°.** Este curso será diseñado por miembros de la academia o por personal externo capacitado, a petición del jefe del departamento académico respectivo, quien propondrá a los candidatos más idóneos para su impartición.

**ARTÍCULO 164°.** La propuesta del curso especial de titulación será presentada por el departamento correspondiente al Subdirector Académico, y a su vez, al Director General del **ITS TEQUILA**; deberá contener la siguiente información:

- a) Nombre del curso
- b) Objetivo del curso
- c) Carrera (s) y plan (es) a la (s) que va dirigido
- d) Programa del curso, desarrollado por temas y actividades distribuidos por horas
- e) Temas a desarrollar en las monografías
- f) Criterios de evaluación para alumnos
- g) Criterios de acreditación por alumno/equipo de alumnos
- h) Propuesta de evaluación del curso
- i) Instalaciones y laboratorios que serán utilizados
- j) Relación de textos y referencias bibliográficas que serán utilizados
- k) Relación de perfiles del personal de apoyo (laboratorista, personal de cómputo, asistentes secretariales, etc.)
- l) Currículum vitae del (los) profesor (es) candidato (s) a impartir el curso
- m) Candidatos propuestos para la revisión de las monografías
- n) Dictamen de la academia correspondiente

**ARTÍCULO 165°.** El curso especial de titulación deberá tener un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 25, llegando a incrementarse a 30 alumnos por autorización del Director General del **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 166°.** Podrá inscribirse en el curso especial de titulación el alumno o pasante que cubra los siguientes requisitos:

- a) Servicio social concluido con carta de liberación presentada
- b) Residencia profesional o estancia industrial concluida, según corresponda
- c) Haber acreditado al menos el 90% del plan de estudios de la carrera
- d) No tener adeudos con la institución
- e) En el caso de las Licenciaturas, tener acreditado el requisito de comprensión del idioma inglés

**ARTÍCULO 167°.** El curso especial de titulación se acreditará con:

- a) 90% mínimo de asistencia
- b) 80% de promedio mínimo en las evaluaciones del curso
- c) La presentación de una monografía individual concluida

**ARTÍCULO 168°.** La monografía desarrollada por cada alumno, será revisada por una comisión de tres profesores, integrada en el seno de la academia, la cual dictaminará la autorización o modificación de la misma, para su impresión.

**ARTÍCULO 169°.** Al ser aprobado el curso y la monografía, el alumno deberá sustentar el acto de recepción profesional en un plazo no mayor de 6 meses a partir de la fecha de terminación del curso.

**ARTÍCULO 170°.** El Examen Global por Áreas del Conocimiento es un examen que se aplica al egresado sobre un área del conocimiento específico de su carrera y preferentemente sobre el módulo de la especialidad elegida, conformada por un conjunto de materias que agrupan contenidos relacionados y que permiten al alumno fortalecer sus conocimientos, de acuerdo con el perfil de su carrera, cubriendo como mínimo 40 créditos.

**ARTÍCULO 171°.** El área de conocimiento a evaluar será propuesta por la academia al jefe del departamento académico correspondiente, quien lo presentará al Subdirector Académico y éste a su vez al Director General del **ITS TEQUILA** para su autorización.

**ARTÍCULO 172°.** Una vez autorizado el examen, el jefe del departamento académico autorizará los asesores correspondientes a propuesta de la academia.

**ARTÍCULO 173°.** El egresado contará con un plazo máximo de dos meses a partir de la autorización del examen para la presentación del acto de recepción profesional, el cual se desarrollará en tres etapas, y consistirá en:

- a) Primera etapa.- Exposición por escrito de un problema real, en donde el egresado podrá demostrar que con los conocimientos adquiridos en el grupo de asignaturas seleccionadas, está capacitado para presentar alternativas de solución al problema práctico expuesto.
- b) Segunda etapa.- Dar respuesta a un interrogatorio oral basado en problemas prácticos y reales planteados por el jurado.
- c) Tercera etapa.- Protocolo.

**ARTÍCULO 174°.** El número de sesiones de evaluación, así como el tiempo y porcentaje de cada etapa, será determinado por el jurado.

**ARTÍCULO 175°.** La **Memoria de Experiencia Profesional** es la elaboración de un informe técnico de un proyecto desarrollado por el candidato para el sector productivo o de servicios, o un resumen de actividades profesionales de innovación de sistemas, aparatos o mejoramiento técnico de algún proceso.

**ARTÍCULO 176°.** Para presentar una memoria de experiencia profesional, el egresado deberá contar con un mínimo de dos años de experiencia en el sector laboral que corresponda a su especialidad, presentando la constancia correspondiente.

**ARTÍCULO 177°.** El tema de la memoria de experiencia profesional será definido por el candidato, analizado por la academia y autorizado por el jefe del departamento académico correspondiente, quien le asignará un asesor para la elaboración de la misma.

**ARTÍCULO 178°.** La memoria de experiencia profesional será revisada por una comisión integrada en el seno de la academia, la cual determinará su aceptación o modificación, para su impresión.

**ARTÍCULO 179°.** La **Escolaridad por Promedio** es la condición que cumple el egresado al titularse sin realizar ningún trabajo profesional, por haber obtenido un promedio aritmético de calificación mayor o igual a 90 en el total de su carrera.

**ARTÍCULO 180°.** Para el caso de egresados cuyo promedio aritmético general sea igual o mayor a 98 en el total de su carrera, habiendo acreditado el 100% de sus asignaturas en curso normal o primer examen global, tendrá derecho a que se le otorgue **Mención Honorífica**.

**ARTÍCULO 181°.** El Departamento de Servicios Escolares del **ITS TEQUILA** emitirá constancia de promedio del egresado, y someterá el historial académico del candidato a revisión por el jurado correspondiente.

**ARTÍCULO 182°.** Escolaridad por Estudios de Posgrado es la condición que cumple el egresado para titularse sin efectuar ningún trabajo profesional, al haber concluido los estudios de especialización o parte de una maestría en alguna institución superior que cuente con reconocimiento oficial de la Dirección General de Profesiones de la SEP.

**ARTÍCULO 183°.** Podrán titularse mediante esta opción los candidatos que cursen una especialización o maestría que aporte conocimientos y habilidades que apoyen el desempeño profesional del egresado en su perfil profesional.

**ARTÍCULO 184°.** Para sustentar el acto de recepción profesional mediante esta opción, el candidato deberá haber acreditado el 100% de los créditos de una especialización o el 40% de créditos no propedéuticos de una maestría, obteniendo como mínimo una calificación de 80 en cada una de las asignaturas.

**ARTÍCULO 185°.** El Departamento de Servicios Escolares de la Institución en la que cursa o cursó sus estudios el candidato, deberá emitir una constancia de sus calificaciones y una copia del plan de estudios del programa de posgrado.

**ARTÍCULO 186°.** **Seminario de Titulación** es aquél ofrecido por el **ITS TEQUILA** y posee las siguientes características:

- a) Es de nivel poslicenciatura
- b) Contiene temas que no están considerados en los planes y programas de estudio pero que son afines a la carrera que se cursó
- c) Proporciona un refuerzo de los conocimientos adquiridos durante la carrera
- d) Contribuye al sustento del perfil profesional
- e) Induce a la investigación
- f) Dura un mínimo de 90 horas

**ARTÍCULO 187°.** El seminario de titulación se realiza en las mismas condiciones que los cursos especiales de titulación, a excepción de la elaboración de la monografía y los requisitos que de la misma deriven.



**ARTÍCULO 188°.** En las opciones de titulación I, II, III, IV y V, mencionadas en el artículo 141° del presente reglamento, el egresado sustentará el acto de recepción profesional, consistente en examen profesional y protocolo, en la fecha y hora designados para tal efecto; en la opción VII el acto de recepción profesional consistirá además, en exposición del trabajo desarrollado; en las opciones VIII, IX y X, el acto recepcional consistirá únicamente en protocolo.

**ARTÍCULO 189°.** El jefe del departamento académico designará al jurado que presidirá el acto de recepción profesional, considerando la propuesta de la academia y evaluando los perfiles de los candidatos externos en caso de existir. El dictamen emitido por el jurado será inapelable, con base en la presentación del trabajo por parte del sustentante y las respuestas a las preguntas formuladas, así como en la verificación de los requisitos mencionados en el artículo 179°, 180°, 184° y 185° del presente reglamento.

**ARTÍCULO 190°.** El jefe del Departamento de Servicios Escolares del **ITS TEQUILA** será el responsable del trámite de la expedición del título y cédula profesional de los sustentantes.

## **CAPÍTULO XV**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS**

**ARTÍCULO 191°.** Son derechos de los alumnos:

- a) Asistir a clases dentro del horario, grupo y materia asignada, cuando estén vigentes sus derechos como alumnos.
- b) Terminar sus estudios con base en el plan o carrera que cursa
- c) Obtener permisos de baja temporal o definitiva en los términos señalados en el presente reglamento.
- d) Acreditar el 100% de las unidades de cada asignatura.
- e) Presentar las evaluaciones ordinarias, de regularización, extraordinarias y especiales, de acuerdo a los requisitos señalados en este reglamento.
- f) Conocer sus calificaciones a través del Departamento de Servicios Escolares, permitiendo a cada alumno constatar el grado de avance adquirido en cada asignatura.
- g) Solicitar la rectificación de calificaciones por errores o cambios imputables a su persona.

- h) Presentar a la Dirección General recursos de inconformidad por acciones cometidas por el personal del **ITS TEQUILA**, debidamente probadas y sustentadas con los elementos del caso.
- i) Conservar la beca sobre la colegiatura de reinscripción, siempre y cuando mantenga un promedio mínimo de 80 (Ochenta) de calificaciones general y que no adeude ninguna materia.
- j) Hacer uso racional de las instalaciones y servicios del **ITS TEQUILA**.
- k) Recibir la documentación que lo acredite como alumno del **ITS TEQUILA** y constancia escolar de calificaciones al final de cada semestre.
- l) Recibir asesoría psicológica y médica, cuando a juicio del mismo, la solicite a los responsables de estas áreas.
- m) Contar con el seguro facultativo del IMSS, siempre y cuando estén vigentes sus derechos como alumno.

**ARTÍCULO 192°.** Son obligaciones de los alumnos:

- a) Reinscribirse en los períodos señalados por el **ITS TEQUILA**.
- b) Realizar al inicio del semestre a cursar, el pago de su reinscripción, dentro del plazo y términos que la Dirección General establezca.
- c) Asistir paulatinamente a sus clases dentro del horario, grupo y hora señalada por cada asignatura.
- d) No cometer actos fraudulentos que comprometan su estancia en el **ITS TEQUILA** tales como: falsificación de documentos, boletas de exámenes, vender u ofrecer enervantes, psicotrópicos, consumir bebidas embriagantes, estupefacientes o inhalantes.
- e) Abstenerse de fumar en las instalaciones del **ITS TEQUILA**, así como también de introducir y tomar alimentos en los edificios, aulas, laboratorios y talleres.
- f) Abstenerse de fomentar actitudes políticas o partidistas dentro de la institución.
- g) No portar armas de fuego, punzocortantes o de otra índole dentro de las instalaciones del **ITS TEQUILA**.

- h) No cometer actos contrarios a la moral y respeto que deben tener entre sí los alumnos del **ITS TEQUILA** o actos de violencia física o moral contra algún miembro como: alumnado, profesor o personal administrativo del **ITS TEQUILA**.
- i) Mantener en buen estado los instrumentos y útiles que hayan sido proporcionados para su uso académico, quedando exento de la responsabilidad cuando aquellos sufran deterioro por el uso normal, caso fortuito, mala calidad o defectos de los mismos.
- j) Reponer el material de instrumentos, equipos o útiles que por negligencia o descuido se destruya o deteriore.
- k) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidos por el propio Instituto.

## **CAPÍTULO XVI**

### **SANCIONES**

**ARTÍCULO 193°.** Para los efectos de este reglamento se establecen como sanciones:

- a) Amonestaciones por escrito.
- b) Suspensión temporal de los derechos.
- c) Expulsión definitiva del **ITS TEQUILA**.

**ARTÍCULO 194°.** La sanción a que se haga acreedor el alumno, será por conducto de la Dirección General, quien determinará según la gravedad del caso.

**ARTÍCULO 195°.** Respecto al artículo 193° inciso b) de este capítulo, surtirá efecto cuando el alumno haya acumulado dos amonestaciones por escrito, el cual se hará acreedor a la suspensión de un semestre.

**ARTÍCULO 196°.** Causará expulsión definitiva, cuando el alumno acumule tres amonestaciones por escrito o haya cometido una falta grave, donde la comisión de honor asignada por la Dirección General del **ITS TEQUILA**, evaluará y determinará su situación.

## **CAPITULO XVII**

### **ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

**ARTICULO 197°.** Uno de los principales objetivos del Instituto Tecnológico Superior de Tequila, es el de fomentar la participación activa de los alumnos del Instituto en los programas de desarrollo social, humano, cultural y deportivo, según remenciona en el artículo 5 inciso VII de la Ley Orgánica.

**ARTICULO 198.** Cualquier alumno que por su condición, talento e iniciativa desee formar parte de los equipos de selecciones del Instituto Tecnológico Superior de Tequila, podrá hacer pruebas de talento con los entrenadores de las mismas, los cuales evaluarán su desempeño y talento para que así puedan ser integrados a la práctica de algún deporte.

**ARTICULO 199°.** Los alumnos que integran las selecciones deportivas del Instituto Tecnológico Superior de Tequila, y se encuentren en competencias estatales o nacionales dentro del periodo escolar, contarán con un permiso especial otorgado por el jefe del departamento de desarrollo académico a petición del jefe del departamento de vinculación, para poder ausentarse de sus clases en el periodo que dure la competencia, para así justificar sus faltas a las asignaturas.

**ARTICULO 200°.** Los alumnos que se encuentren dentro de alguna competencia deportiva en representación del Instituto Tecnológico Superior de Tequila, deberán guardar un comportamiento adecuado, respetando a los encargados de la delegación, entrenadores y rivales de competencia, de lo contrario serán acreedores a las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 201°.** El Instituto Tecnológico Superior de Tequila programará eventos deportivos para los alumnos en general, siempre y cuando no se afecte al interés superior de brindar y promover una educación superior tecnológica de alta calidad que forme profesionistas, especialistas y profesores – investigadores capaces de aplicar, innovar y transmitir conocimientos actuales académicamente pertinentes y socialmente relevantes en las distintas áreas de la ingeniería y la administración, como lo menciona La Ley Orgánica.

**ARTICULO 202°** El encargado de dirigir, organizar y planear el desarrollo deportivo del Instituto Tecnológico Superior de Tequila, será el jefe del departamento de vinculación.

**Artículo 203°** Toda falta grupal a clases o prácticas de laboratorio en días hábiles especificados en el calendario escolar, será considerada como una falta grave; por lo cual se sancionará con una doble falta a cada alumno.

## **CAPÍTULO XVIII**

### **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO 1°.** El presente reglamento será de observancia general en el **ITS TEQUILA** y su aplicación y control estarán a cargo de los departamentos que así correspondan.

**ARTÍCULO 2°.** Todos los casos no previstos en el presente reglamento, serán resueltos por una comisión que designe la Dirección General.

**ARTÍCULO 3°.** Adición del artículo 203 en la Quinta Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva con fecha 7 de diciembre de 2006.

**LAE. Eduardo Díaz Becerra**

Coordinador de Educación Media Superior, Superior y Tecnológica  
Presidente de la Junta Directiva.

**C.p Mario Israel Moran Nolasco**

Subdirector Administrativo de la Oficina de Servicios  
Federales de Apoyo a la Educación en Jalisco.

**Ing. Marco Antonio Arciniega Vázquez**

Director General de Educación Superior.

**C. Miguel Marín Sánchez**

Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Tequila, Jalisco.

**C.P. David Carmona Ruvalcaba**

Director General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales  
Comisario ante la Junta Directiva.

**Ing. Luis Yerenas Ruvalcaba**

Representante del Sector Productivo.

**Ing. Víctor Barba Arellano**

Director General del Instituto Tecnológico Superior de Tequila.