

INTRODUCCIÓN

Los Lineamientos contenidos en el presente Ordenamiento se realizaron con el propósito de crear las bases normativas que rijan las relaciones laborales entre el Organismo Público Descentralizado, el Instituto Tecnológico Superior de Tequila y sus Trabajadores.

Se crean a partir de la necesidad de contar con un ordenamiento jurídico formal, que permita normar de manera adecuada las relaciones jurídico-laborales que se deriven de la prestación laboral entre sus trabajadores y el Instituto, así como contar con un instrumento que permita una adecuada aplicabilidad de la normatividad que rige al Instituto mismas que se elaboraron tomando como bases su decreto de creación y la Ley para los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios.

Dichos lineamientos permitirán que las relaciones laborales se desarrollen dentro de un marco de respeto hacia los derechos de los docentes a los que les compete la aplicabilidad del presente instrumento, uno como patrón (Instituto Tecnológico Superior de Tequila), y otro como subordinado (trabajador).

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. - Este reglamento regula las relaciones laborales entre el Instituto Tecnológico Superior de Tequila, Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, y tiene por objeto fijar las Condiciones Generales de Trabajo del personal de base, interino, provisional, transitorio y de confianza.

ARTÍCULO 2º. - La relación jurídico-laboral entre el Instituto Tecnológico Superior de Tequila y sus trabajadores, se regirá por:

- I. La Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- II. La Ley de Creación del Organismo Público Descentralizado, denominado Instituto Tecnológico Superior de Tequila.
- III. Las presentes Condiciones Generales de Trabajo.

ARTÍCULO 3º. - En el contenido de estas Condiciones, se distinguirán:

- I. El INSTITUTO, El Instituto Tecnológico Superior de Tequila
- II. “EL TITULAR”, El Director General del Instituto Tecnológico Superior de Tequila
- III. “TRABAJADOR”, son todas aquellas personas necesarias y permanentes para el desarrollo normal de los servicios del Instituto.
- IV. La “LEY”, la Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- V. “TRABAJADORES DE CONFIANZA”, los mencionados en el artículo 4º de la Ley.
- VI. El IMSS. El Instituto Mexicano del Seguro Social,
- VII. “TRABAJADORES INTERINOS, PROVISIONALES”, son aquellos a quienes se otorgue nombramiento de los señalados en las fracciones II, IV y V del artículo 16 de la Ley.
- VIII. “LAS CONDICIONES”, las presentes Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Tecnológico Superior de Tequila.
- IX. “EL SALARIO”, es el ingreso total que obtiene el trabajador como retribución a sus servicios.
 - a) “TABULADOR”, es la lista de puestos y cuotas fijas mensuales en efectivo, de acuerdo a lo establecido en estas condiciones
 - b) “PLAZAS”, las ya existentes y las de nueva creación.
 - c) “VACANTE DEFINITIVA”, la que se produce por ausencia definitiva de quien ocupa la plaza.
 - d) “VACANTE TEMPORAL”, la que se produce por licencia o permiso de quien ocupa la plaza.
 - e) “PROMOCIÓN”, ascenso definitivo de un trabajador de base a una categoría superior que implique aumento de sueldo.
- XI. Las demás instituciones, normas y disposiciones que se invoquen serán mencionadas por su propio nombre.

ARTÍCULO 4º.- Para los efectos de las presentes Condiciones el Instituto, estará representado por EL TITULAR o las autoridades que este designe, en cuanto que se trate de atribuciones que legalmente pueda delegar.

ARTÍCULO 5º.- Los aspectos académicos y el ingreso, permanencia y promoción de los trabajadores académicos y administrativos se regularán por lo dispuesto en los respectivos reglamentos expedidos con anterioridad, por la H Junta Directiva del Instituto.

CAPÍTULO II

REQUISITOS DE ADMISIÓN

ARTÍCULO 6º.- Para poder ingresar como trabajador al Instituto Tecnológico Superior de Tequila se requiere:

- I. Tener por lo menos dieciocho años cumplidos.
- II. Ser de nacionalidad mexicana.
- III. Estar en ejercicio de los derechos civiles y políticos que le correspondan.
- IV. No tener antecedentes penales.
- V. No haber sido inhabilitado para ejercer cargos públicos, en los casos cuando una persona haya sido inhabilitada por determinado tiempo y cuando esto esté vigente no podrá otorgarse contrato o nombramiento a persona alguna que se encuentre en este supuesto.
- VI. No haber sido cesado como trabajador del Instituto
- VII. No tener impedimento para el trabajo, lo que se comprobará con el examen médico en la forma prevista por estas condiciones.
- VIII. Tener la escolaridad, los conocimientos y las aptitudes necesarias para el desempeño del cargo donde exista la vacante, o sujetarse al concurso o pruebas de competencia que fije el Instituto, en el caso de empleo técnico o profesional, acreditar los estudios suficientes en el ramo.
- IX. Cumplir los requisitos que señale la solicitud de empleo.
- X. Rendir la protesta de ley.
- XI. Tomar posesión del cargo.

Los requisitos específicos que se requieran para cada puesto deberán comprobarse con los documentos correspondientes o con los medios idóneos que el Instituto estime pertinentes y conforme al procedimiento que se fije.

CAPÍTULO III

CLASIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES

ARTÍCULO 7º.- Trabajador es toda persona que presta un servicio físico, intelectual o de ambos géneros al Instituto, y que recibe un pago y las prestaciones sociales por estos servicios. La relación de trabajo se formalizará mediante la expedición de nombramientos.

ARTÍCULO 8º.- Para todos los efectos de estas condiciones y de conformidad con el artículo 3º de la Ley, los trabajadores del Instituto, se dividen en:

- I. De Base;
- II. De Confianza; e
- III. Interinos, provisionales y transitorios.

ARTÍCULO 9º.- Son trabajadores de confianza, los que señala el artículo 4º de la Ley.

ARTÍCULO 10º.- Son trabajadores Interinos, Provisionales y Transitorios los que señala las fracciones. III, IV, V del Art. 16º de la Ley; respectivamente.

ARTÍCULO 11º.- Son trabajadores de base los no incluidos en los artículos 8º y 9º de éstas Condiciones.

ARTÍCULO 12º.- El trabajador adquiere el carácter de empleado de base desde la fecha de su nombramiento definitivo, en plazas que no sean de confianza.

CAPÍTULO IV

NOMBRAMIENTOS

ARTÍCULO 13º.- El nombramiento es el instrumento jurídico que establece la relación de trabajo entre el INSTITUTO y EL TRABAJADOR y debe constar por escrito.

ARTÍCULO 14º.- Los nombramientos serán expedidos por EL TITULAR del INSTITUTO, a excepción del nombramiento del titular, que será expedido por la Junta Directiva, máximo órgano de gobierno del Instituto.

ARTÍCULO 15º.- Los nombramientos deberán expedirse en los términos y los requerimientos que señalan los artículos 16 y 17 de la Ley.

ARTÍCULO 16º.- El nombramiento legalmente aceptado obliga al INSTITUTO y al TRABAJADOR al cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley, en las presentes condiciones así como las derivadas de la buena fe, el uso y la costumbre.

ARTÍCULO 17º.- Los trabajadores prestarán a el INSTITUTO, servicios intelectuales, materiales o de ambos géneros mediante nombramiento definitivo, interino, provisional por tiempo determinado o por obra determinada, expedido por el titular del mismo.

I. El nombramiento definitivo será aquel que se otorgue a un trabajador que desempeñe una función permanente al servicio del INSTITUTO, incluyendo las que cubran puestos vacantes de carácter definitivo o de nueva creación.

II. El nombramiento interino, es aquel que se otorga para cubrir vacantes temporales menores de 6 meses.

III. El nombramiento será provisional, cuando se trate de cubrir vacantes mayores de 6 meses; al regresar al servicio quien disfrutó de la licencia mayor de 6 meses automáticamente los movimientos de puesto se correrán en forma inversa y el trabajador provisional, dejará de prestar sus servicios.

IV. El nombramiento por tiempo o por obra determinada, se expedirá cuando la naturaleza del trabajo así lo requiera.

ARTÍCULO 18º.- Las vacantes pueden ser definitivas o temporales, son definitivas las que ocurran por muerte, renuncia, destitución o por cese del trabajador en los efectos del nombramiento, son temporales, las que se producen por licencia o permiso de quien ocupa la plaza.

CAPÍTULO V

DE LAS JORNADAS Y HORARIOS

ARTÍCULO 19º.- Jornada de Trabajo es el tiempo durante el cual el trabajador presta sus servicios al INSTITUTO, de acuerdo a las necesidades del trabajo, pudiendo ser cambiado el horario, no debiendo exceder del máximo establecido en la Ley.

ARTÍCULO 20º.- La duración máxima de la jornada diaria de trabajo no podrá exceder de ocho horas para la diurna, siete y media para la mixta y siete para la nocturna.

ARTÍCULO 21º.- El registro de asistencia del personal se hará por medio de listas o por el sistema de control que se establezca.

ARTÍCULO 22º.- Los trabajadores disponen de un lapso de tolerancia de 15 quince minutos para registrar su entrada, el incurrir tres veces en un mes, será considerado retardo.

ARTÍCULO 23º.- Por cada dos retardos acumulados en un mes el trabajador se hará acreedor a una falta, con las sanciones administrativas correspondientes.

ARTÍCULO 24º.- Los trabajadores que se presenten a su trabajo después de treinta minutos de la hora de entrada, no serán admitidos en sus labores, computándoseles como día no laborado, salvo justificación del jefe inmediato superior, pudiéndose dar solo una justificación en quince días naturales.

ARTÍCULO 25º.- Se considerará como falta injustificada:

- I. Cuando el trabajador no registre su entrada, sin causa justificada.
- II. Cuando injustificadamente, no registre su salida.
- III. Cuando el trabajador abandone sus labores antes de las horas de salida reglamentaría, sin autorización de su superior.
- IV. Cuando no se presente a sus labores, sin la comprobación de Ley.
- V. Cuando se regrese al trabajador por llegar tarde después de 30 minutos de la hora de entrada.

ARTÍCULO 26º.- Los horarios de trabajo serán designados por el TITULAR del INSTITUTO de acuerdo a las necesidades del trabajo, pudiéndose cambiar si el TITULAR considera necesario, ajustándose los trabajadores de la Institución a dichos cambios.

ARTÍCULO 27º.- La jornada de trabajo podrá ser continua o discontinua, según lo determine el TITULAR del INSTITUTO, de acuerdo a las necesidades de trabajo.

ARTÍCULO 28º.- Los trabajadores que tengan asignada jornada continua dispondrán de media hora diaria para tomar sus alimentos, la cual por ningún motivo podrá ser al inicio o al final de la jornada de trabajo.

CAPÍTULO VI

DE LOS SALARIOS

ARTÍCULO 29º.- Salario es la retribución que el INSITUTO debe pagar al trabajador por los servicios prestados.

ARTÍCULO 30º.- El salario será uniforme para cada uno de los puestos establecidos en los tabuladores y estará estipulado en los nombramientos.

ARTÍCULO 31º.- El salario se compone de: sueldo base y prestaciones y será fijado por el presupuesto de egresos del INSTITUTO, con base en los tabuladores autorizados por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y la Junta Directiva.

ARTÍCULO 32º.- Los pagos de salarios, se efectuarán en el lugar donde el trabajador preste sus servicios y se harán por nómina, en moneda de curso legal, sistemas de pago bancario o por medio de cheque.

ARTÍCULO 33º.- El INSTITUTO cubrirá los salarios devengados por los trabajadores con cargo a partida específica del presupuesto y por medio de nómina en dos pagos por quincena a mas tardar los días 14, y penúltimo de cada mes, cuando el día de pago sea inhábil, se contará ultimo día de pago el inmediato anterior a este.

ARTÍCULO 34º.- Los salarios y demás percepciones deberán pagarse personalmente al trabajador, excepto si por causas de fuerza mayor este autoriza a un apoderado legal a que los reciba en su nombre.

ARTÍCULO 35º.- Es nula la cesión de salarios en favor de terceras personas.

ARTÍCULO 36º.- A todos los trabajadores del INSTITUTO, como parte de su salario se les concederá 50 días de aguinaldo, pagadero en dos exhibiciones.

ARTÍCULO 37º.- El pago de quinquenio lo realizará el INSTITUTO a los trabajadores de acuerdo a la normatividad y al tabulador vigente autorizado por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

ARTÍCULO 38º.- Las deducciones en los salarios de los trabajadores solo se podrán practicar en los casos siguientes:

I. Cuando el Trabajador contraiga deudas con el INSTITUTO por conceptos de pagos realizados en exceso, errores en nómina, perdidas o averías al mobiliario, o equipo bajo su resguardo o patrimonio del Instituto.

II. Gravámenes fiscales relacionados con el salario.

III. Pagos de Seguridad Social.

IV. Pensiones alimenticias decretadas por la autoridad judicial.

La cantidad exigible en ningún caso podrá ser mayor del importe de los salarios de un mes y el descuento será el que convengan los Trabajadores y el Instituto, sin que pueda ser mayor del 30% del excedente del salario mínimo, con excepción de las cuotas de seguridad social y aquellas que fije la autoridad judicial.

CAPÍTULO VII

SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES

ARTÍCULO 39º.- Todos los trabajadores del INSTITUTO, gozarán íntegramente de las prestaciones que otorga la Ley de Pensiones del Estado de Jalisco, La Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco. Respecto a seguridad social los trabajadores serán inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social y gozarán de los beneficios que les otorgue el convenio respectivo.

ARTÍCULO 40º.- Tanto los trabajadores como el INSTITUTO están obligados a hacer las aportaciones correspondientes ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

ARTÍCULO 41º.- Tratándose de enfermedades no profesionales, el trabajador tendrá derecho a que, por conducto del servicio médico respectivo, se expida la incapacidad correspondiente a fin de que les sea cubierto el sueldo en la forma y términos que marca la Ley.

CAPÍTULO VIII

DESCANSOS, VACACIONES Y LICENCIAS

ARTÍCULO 42º.- Por cada cinco días de labores, el trabajador disfrutará de 2 días de descanso, de preferencia sábado y domingo, con goce íntegro de su salario; por necesidades de trabajo EL INSTITUTO podrá cambiar el día de descanso, avisándole al trabajador con un mínimo de 48 horas.

ARTÍCULO 43º.- Son días de descanso obligatorio los que se señalan en la ley, además los que señala el calendario escolar.

ARTÍCULO 44º.- Los trabajadores que tengan más de seis meses consecutivos de servicio disfrutarán, cuando menos, de dos períodos anuales de vacaciones de 10 días laborales cada uno, en las fechas que se señalen con anterioridad, según el calendario que para ese efecto establezca la Entidad Pública, de acuerdo con las necesidades del servicio. En todo caso, se dejarán guardias para la tramitación de los asuntos pendientes, para las que se utilizarán, de preferencia, los servidores que no tuvieran derecho a vacaciones, como lo marca la ley, en su artículo 40.

El INSTITUTO pagará a sus trabajadores previamente al inicio de cada período de vacaciones los salarios correspondientes. La prima vacacional de 24 veinticuatro días anuales, distribuido 12 días en el primer período y 12 días en el tercer período sobre su sueldo base.

ARTÍCULO 45º.- El INSTITUTO podrá conceder a sus trabajadores licencias sin goce de sueldo, con fundamento en el artículo 42 de la Ley.

ARTÍCULO 46º.- El INSTITUTO concederá licencias con goce de sueldo, de conformidad con el artículo 44 de la Ley.

ARTÍCULO 47º.- Las comisiones conferidas a los trabajadores fuera de su lugar de adscripción, deberán llevarse a cabo por necesidades del servicio, fundándose en criterios, mediante orden por escrito y previo pago de viáticos y tendrán la duración estrictamente necesaria para el desempeño de su objetivo.

ARTÍCULO 48º.- Las licencias concedidas sin goce de sueldo, por razones de carácter particular del Trabajador no serán renunciables, quien obtenga esta licencia queda obligado a disfrutarla salvo cuando no se haya designado trabajador interino que lo sustituya, en cuyo caso el trabajador podrá reanudar con autorización del TITULAR sus labores antes del vencimiento estipulado.

ARTÍCULO 49º.- Las solicitudes de licencias con o sin goce de sueldo, deberán plantearse con 8 días hábiles de anticipación, el INSTITUTO deberá resolver favorable o no favorable en un término no mayor al del inicio de la licencia, salvo los casos de urgencia.

CAPÍTULO IX

DERECHOS Y OBLIGACIONES

ARTÍCULO 51º.- Los derechos de los trabajadores no serán inferiores a los establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, la Ley y las presentes Condiciones.

ARTÍCULO 52º.- Son derechos comunes del trabajador:

- I. Desempeñar la función específica del nombramiento.
- II. Percibir el salario correspondiente en su centro de trabajo en los términos de la Ley.
- III. Recibir las prestaciones e indemnizaciones conforme a Derecho.
- IV. Conservar su plaza, categoría y nivel en los términos de la legislación vigente.
- V. Estar inscrito en plenitud de derechos en el régimen de seguridad social que determine la Ley.

- VI. Al pago de viáticos cuando sea comisionado.
- VII. Ser notificado por escrito de las resoluciones que afecten su situación administrativa.
- VIII. Que se le acredite en su expediente las notas buenas y meritorias que reciba para todos los efectos.
- IX. Recibir trato cortés y respetuoso de las autoridades del INSTITUTO.
- X. Contar para los primeros auxilios con suficientes y adecuados materiales médicos.
- XI. A la capacitación y superación programada por el INSTITUTO.
- XII. Los descansos y las vacaciones de los trabajadores, se regirán preferentemente por el calendario escolar.

ARTÍCULO 53º.- Son obligaciones comunes de todos los trabajadores al servicio del INSTITUTO.

- I. Desempeñar las funciones propias de su cargo, enunciadas en su nombramiento, con eficiencia, cuidado y esmero, bajo la dirección, supervisión y control de los superiores jerárquicos.
- II. Asistir puntualmente a sus labores, registrando la asistencia mediante el sistema de control que se establezca.
- III. Atender su trabajo en las horas laborales.
- IV. Cumplir con lo dispuesto en las leyes, reglamentos, circulares y las presentes condiciones y en lo estipulado por los jefes respectivos, siempre y cuando no contravengan disposiciones legales.
- V. Hacer uso debido del material de trabajo suministrado por el INSTITUTO.
- VI. Observar las normas disciplinarias que dicten las autoridades del INSTITUTO, sin contravenir estas condiciones y demás disposiciones legales aplicables.
- VII. Observar buenas costumbres durante la jornada y en el centro de trabajo.
- VIII. Dar trato cortés, diligente y respetuoso a sus superiores, compañeros de trabajo y demás personas que acudan al centro de trabajo;

IX. Tratar con cuidado y conservar en buen estado los muebles y útiles que les proporcionen para el desempeño de su trabajo de tal manera que solo sufran el desgaste propio de su uso normal, deberán informar a su superior inmediato los desperfectos de los citados bienes tan pronto como los adviertan.

X. Cumplir con las comisiones que por servicios se les encomienden en un lugar distinto a aquel en que desempeñe habitualmente sus labores, obligándose el INSTITUTO al pago de los viáticos correspondientes.

XI. Guardar reserva de los asuntos oficiales que lleguen a su conocimiento con motivo de su trabajo.

XII. Hacer entrega a las autoridades del INSTITUTO cuando así lo requieran estas, de los valores, fondos, instrumentos, herramientas y demás útiles y bienes que con motivo de su trabajo se encuentren en su poder.

XIII. Responder del manejo apropiado de documentos, valores y efectos que les confíen con motivo de su trabajo.

XIV. Someterse a los exámenes médicos establecidos.

XV. Resarcir al INSTITUTO de los daños que causen intencionalmente o por negligencia a los bienes que se les haya proporcionado para el desempeño de sus labores.

XVI. En caso de enfermedad, dar el aviso correspondiente a su jefe inmediato en un lapso no mayor de 2 dos días contados a partir de cuando se genere la incapacidad.

XVII. Dar aviso inmediato al INSTITUTO, de todo cambio de domicilio, estado civil, nacionalidad y de cualquier otra calidad, circunstancia personal o familiar que deba conocer el INSTITUTO para dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de trabajo;

XVIII. Poner en conocimiento de las autoridades del INSTITUTO las enfermedades contagiosas que padezcan, tan pronto como tengan conocimiento de ellas;

XIX. Prestar auxilio en cualquier tiempo, cuando por siniestro o riesgo inminente peligre la vida de sus compañeros o los intereses del INSTITUTO, siempre que ello no implique grave peligro para el trabajador;

XX. Cumplir con los cursos de superación que el INSTITUTO determine para mejorar su preparación y eficiencia;

XXI. Comunicar a las autoridades del INSTITUTO las deficiencias, los desperfectos, los accidentes, delitos e infracciones de que tenga conocimiento, relacionados con su trabajo;

XXII. Cumplir con los procedimientos de control de asistencia;

XXIII. Otorgar fianza cuando se tenga a su cargo el manejo de recursos financieros, a juicio del Director General.

ARTÍCULO 54º.- Queda prohibido a los TRABAJADORES:

1. Realizar actos ajenos a sus labores durante la jornada de trabajo, o con motivo de ellos;

II. Marcar, firmar o alterar la tarjeta, lista o cualquier otro medio de control de asistencia de otro trabajador o permitir que lo hagan por él;

III. Darles mal uso, destruir, sustraer, maltratar, alterar, falsificar o mutilar los bienes, documentos, informes, libros o registros con los que se relacionen o tengan a su cargo en el desempeño de sus labores, así como proporcionar datos falsos o expedir certificaciones improcedentes. En estos casos independientemente de la sanción que proceda de acuerdo con estas condiciones, se podrán hacer las denuncias o consignaciones correspondientes;

IV. Consumir drogas, enervantes o bebidas alcohólicas durante el desempeño de sus servicios o presentarse a sus labores en estado de embriaguez o bajo los efectos de drogas, enervantes o cualquier tipo de elementos o sustancias tóxicas;

V. Si en los tres últimos casos no obedece a prescripción médica, y en dosis tales que no lleguen a afectar la normalidad de los trabajos, y el empleado haya notificado oportunamente de tal circunstancia a sus superiores, comprobándolo con la constancia médica respectiva; Ofender en cualquier forma a sus superiores o compañeros de trabajo, o demás personas que acudan al centro de trabajo;

VI. Desatender las disposiciones o avisos tendientes a prevenir la realización de riesgos de trabajo;

VII. Sustraer de oficinas, talleres y demás del INSTITUTO, documentos, útiles o pertenencias sin previo permiso por escrito, otorgado por las autoridades correspondientes;

VIII. Hacer uso indebido de los bienes, valores o dineros del INSTITUTO, que manejan con motivo de su trabajo;

- IX. Separarse de sus labores sin autorización del Titular del centro de trabajo o responsable;
- X. Portar armas de cualquier clase durante las horas de trabajo salvo que la naturaleza de ésta lo exija;
- XI. Aprovechar los servicios del personal en asuntos particulares o ajenos a los oficiales del INSTITUTO;
- XII. Retener sueldos por sí, por encargos o comisión de otras personas, sin que medie orden de autoridad competente;
- XIII. Marcar o certificar su asistencia y no presentarse a desempeñar sus labores una vez transcurrido el tiempo necesario para su traslado al lugar de servicio;
- XIV. Incurrir en descortesía con sus compañeros de labores y personas con las que tenga trato;
- XV. Omitir el registro de su entrada o salida al Centro de Trabajo, sin contar con la autorización de su superior inmediato;
- XVI. Faltar al trabajo sin causa justificada y sin previo permiso de sus superiores.
- XVII. Abandonar su empleo sin autorización de sus superiores así como dormirse o intervenir en riñas de hecho durante el desarrollo de las jornadas de trabajo
- XVIII. Separarse definitivamente de sus funciones sin antes haber dado el aviso correspondiente y sin haber hecho las entregas que resultaran procedentes.
- XIX. Realizar los demás actos que prohíban los ordenamientos legales aplicables al INSTITUTO.
- XX. Otras causas semejantes, a juicio del TITULAR del INSTITUTO.

CAPÍTULO X

DE LA SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS EFECTOS DEL NOMBRAMIENTO

ARTÍCULO 55º.- Son causas de suspensión temporal del nombramiento, las siguientes:

I. Que el trabajador contraiga una enfermedad que implique un peligro para las personas que trabajan con él, o para él mismo.

II. La prisión preventiva del trabajador, seguida de auto de formal prisión o el arresto impuesto por Autoridad Judicial o Administrativa.

ARTÍCULO 56º.- Los trabajadores que tengan encomendado el manejo de fondos, valores o bienes, podrán ser suspendidos del depósito de aquellos hasta por treinta días, cuando apareciere alguna irregularidad en su gestión, mientras se practica la investigación y se resuelve sobre su situación legal.

ARTÍCULO 57º.- El nombramiento de los trabajadores solo dejará de surtir efecto por las siguientes causas;

I. Por renuncia debidamente presentada por escrito.

II. Por muerte del trabajador.

III. Por incapacidad del trabajador, física o mental, que le impida el desempeño de sus labores. La incapacidad deberá ser comprobada por medio de dictamen médico expedido por los Servicios Médicos autorizados por el INSTITUTO.

IV. Por conclusión del tiempo determinado, estipulado en el nombramiento.

V. Por cese decretado conforme a las causales previstas por el artículo 22 de la Ley.

CAPÍTULO XI

SANCIONES

ARTÍCULO 58º.- Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley se establecen como sanciones las siguientes:

I. Amonestación (misma que en todos los casos serán por escrito con copia al expediente personal).

II. Suspensión hasta por un mes en el empleo, cargo o comisión a juicio del Director General del Colegio.

III. Cese.

ARTÍCULO 59º.- Las correcciones disciplinarias y las sanciones a que se refiere el artículo anterior en sus Fracciones II y III se impondrán substanciando el siguiente procedimiento:

I. El titular, citará a una audiencia al servidor público a quién se le impute la falta, así como a la representante sindical, si el encausado es de base, señalándose el lugar, día y la hora en que se efectuara la diligencia; La citación deberá ser por lo menos con 72 horas de anticipación y en ella se hará saber el motivo, con objeto de que el trabajador aporte las pruebas que considere necesarias en su defensa.

II. Si el trabajador no concurriere a la diligencia se le tendrá por perdido el derecho para alegar y ofrecer pruebas y se considerara confeso de los hechos imputados.

Estas circunstancias deberán hacérsele saber en el citatorio a que se refiere la fracción I (de este artículo)

III. Se oirá a quien impute la falta, al trabajador afectado y a los testigos que se propongan, desahogadas todas las pruebas que se ofrezcan, el titular emitirá su resolución definitiva en la que se imponga al servidor publico la sanción que corresponda.

IV. De todo lo actuado se levantara acta circunstanciada, que deberán firmar los que intervinieran, que quisieron hacerlo ante y por dos testigos de asistencia que darán fe del acto, debiéndose entregar copia de la misma al interesado.

CAPÍTULO XII

INTENSIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO

ARTÍCULO 60º.- Los trabajadores deberán desempeñar sus labores con la intensidad, cuidado y esmero apropiado, sujetándose a la dirección de sus jefes y a las leyes y reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 61º.- La intensidad de las labores será la que racional y humanamente pueda ser desarrollada, sin esfuerzo exagerado, por un trabajador de aptitud y capacidad normales.

Lo anterior se determinará por el desempeño de las labores que se asignen a cada trabajador durante las horas de la jornada reglamentaria.

ARTÍCULO 62º.- La calidad del trabajo es el conjunto de propiedades que debe imprimir el trabajador a sus labores, tomando en cuenta la rapidez, pulcritud, esmero y presentación a la aplicación de sus conocimientos y aptitudes.

CAPÍTULO XIII

MEDIDAS DE SEGURIDAD

ARTÍCULO 63º.- Para prevenir los riesgos de trabajo profesionales, el INSTITUTO mantendrá las condiciones higiénicas y de seguridad necesarias en sus dependencias y proporcionará todos los elementos indispensables para proteger la salud y la vida de sus trabajadores, en los términos que señale la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.

ARTÍCULO 64º.- Para los efectos del artículo anterior, se observarán las siguientes disposiciones:

- I. Se integrará una comisión mixta de higiene y seguridad al la misma elaborará su reglamento en el que se contemplaran todas y cada una de las reglas de seguridad de los planteles y oficinas generales.;
- II. En cada plantel serán creadas las subcomisiones mixtas de seguridad a efecto de que éstas sean quienes apliquen el reglamento elaborado sin perjuicio de que la comisión ejerza sus funciones en forma directa.
- III. La Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, con fundamento en las atribuciones que le confiere su reglamento, dictará las medidas a que haya lugar, mismas que serán de observancia obligatoria para los trabajadores y el INSTITUTO.

ARTÍCULO 65º.- Las mujeres durante el embarazo no realizarán trabajos que exijan un esfuerzo considerable y signifique un peligro para la salud en relación con la gestación; gozarán forzosamente de un mes de descanso antes de la fecha fijada aproximadamente para el parto, y de otros dos después del mismo.

ARTÍCULO 66º.- El Instituto tramitará el pago de los salarios y las indemnizaciones correspondientes en casos de riesgo profesionales, de acuerdo con lo establecido por la Ley.

CAPÍTULO XIV

EXÁMENES MÉDICOS

ARTÍCULO 67º.- Los trabajadores estarán obligados a someterse a exámenes médicos en los siguientes casos:

- I. Al ingresar o reingresar, antes de tomar posesión del puesto, para comprobar que poseen buena salud y están aptos para el trabajo;
- II. Por enfermedad, para su comprobación y tratamiento, y para la concesión de la licencia o el cambio de adscripción a solicitud del trabajador o por orden del Titular;
- III. Cuando se presuma que el trabajador ha contraído alguna enfermedad contagiosa o que se encuentre incapacitado física o mentalmente para el trabajo;

IV. Cuando se observe que algún trabajador concurre a sus labores en estado de ebriedad o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes;

V. Para certificar el padecimiento de alguna enfermedad profesional;

VI. Cuando la naturaleza del trabajo lo requiera.

ARTÍCULO 68º.- Cuando se trate de las situaciones previstas por las fracciones III y IV del artículo anterior, el jefe inmediato de la dependencia respectiva y el TITULAR del INSTITUTO estarán facultados para ordenar que se practiquen los exámenes médicos necesarios.

CAPÍTULO XV

DE LA CAPACITACION Y DESARROLLO

ARTÍCULO 69º.- El Instituto implementará programas para mejorar la capacitación y desarrollo de sus Trabajadores, a fin de acrecentar sus conocimientos, habilidades y aptitudes y, en su caso modificar sus actitudes para lograr mejores niveles de desempeño en el puesto que tienen asignado y propiciar una superación individual y colectiva que redunde en un mejor servicio para la comunidad tecnológica.

ARTÍCULO 70º.- Las actividades de capacitación y desarrollo podrán impartirse a los Trabajadores dentro o fuera de su jornada laboral, así como dentro o fuera de las instalaciones del Instituto.

ARTÍCULO 71º.- Los Trabajadores a quienes se imparta capacitación o desarrollo están obligados a:

I.- Asistir puntualmente a los cursos, sesiones de grupo, y demás actividades que formen parte del proceso de capacitación o desarrollo.

II.- Atender las indicaciones de quienes impartan la capacitación o desarrollo y cumplir con los programas respectivos.

III.- Presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que sean requeridos.

El incumplimiento de las disposiciones antes mencionadas, se considerará inasistencia al trabajo.

ARTÍCULO 72º.- Para el cumplimiento de estos propósitos se crea la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo, integrada por igual número de representantes de los Trabajadores, del Instituto; la cual vigilará la instrumentación y operación del sistema y de los procedimientos que se implanten, para mejorar la capacitación y desarrollo de los Trabajadores, y

sugerirá las medidas tendentes a perfeccionarlo, todo ellos conforme a las posibilidades presupuestarias del Instituto.

CAPÍTULO XVI

DE LA PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 73°.- Se considera protección civil al conjunto de principios, normas y procedimientos a observar por los Trabajadores y autoridades, en la prevención de las situaciones de alto riesgo, siniestros o desastres; así mismo a la salvaguarda y auxilio de la comunidad tecnológica y los bienes del Instituto, en caso de que aquello ocurra.

ARTÍCULO 74°.- Será obligación del Instituto, organizar las brigadas de protección civil, así como proporcionar la capacitación respectiva.

ARTÍCULO 75°.- Será obligatorio para todos los Trabajadores, acatar las disposiciones que se establezcan en los programas internos de protección civil que para tales efectos emita el Instituto.

ARTÍCULO 76°.- Será obligatorio para el Instituto y los Trabajadores:

I.- Informar de cualquier riesgo grave provocado por agentes naturales o humanos.

II.- Mantenerse informado de las acciones y actitudes que deberán asumirse antes, durante y después de un siniestro.

III.- Participar, cuando así se requiera en los simulacros que se lleven a cabo por las diferentes brigadas internas de protección civil.

IV.- Participar en la integración de brigadas cuando se les designe para tal efecto.

V.- Asistir a los cursos sobre primeros auxilios y técnicas de emergencia para casos de siniestros.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Estas condiciones se establecen de conformidad a lo dispuesto por el Artículo 89 de la Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO.- En lo no previsto por estas Condiciones Generales de Trabajo, se estará a lo dispuesto por la Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

TERCERO.- Las siguientes revisiones se realizarán cada dos años