

## **REGLAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL DE JUANACATLAN, JALISCO**

### **CAPÍTULO I**

#### **De la Administración**

**Artículo 1º.** Para cumplir la obligación municipal, de otorgar el servicio de rastro para todas las Especies que se comercialicen normalmente, habrá una Dirección del Rastro y Administradores responsables de cada uno en particular.

**Artículo 2º.** Los requisitos para ser Director del Rastro:

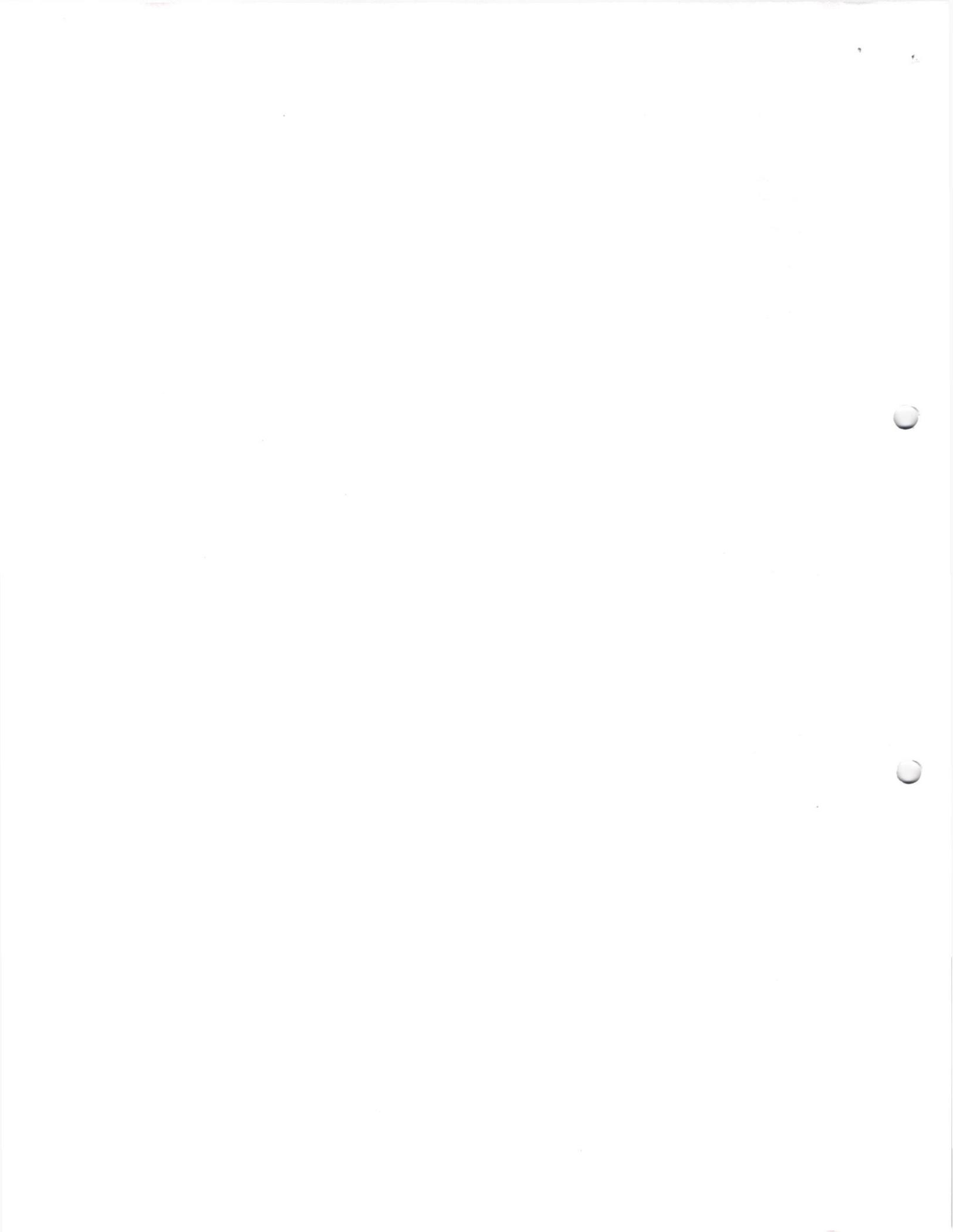
- a) Nombrado por el Presidente Municipal.
- b) Ser mexicano en pleno ejercicio de sus derechos y mayor de edad.
- c) Experiencia mínima en el área de 5 años.
- d) No haber estado sujeto a proceso por delito patrimonial alguno.
- e) No haber incurrido en ninguna responsabilidad como servidor público y que haya sido inhabilitado.
- f) Las demás que señale el propio ejecutivo municipal.

**Artículo 3º.** Son facultades y obligaciones del Director del Rastro:

- a) Establecer las medidas necesarias para que en todos los rastros del Municipio, se verifique la documentación que acredite la procedencia y propiedad legítima de los semovientes que ingresen a los distintos rastros, para su sacrificio o compraventa. Así como que hayan cubierto previamente los impuestos y derechos procedentes; en los términos de lo establecido por la Ley de Ingresos vigente, se entenderá por pago anticipado de derechos, el que se realice antes del retiro de los productos del sacrificio del Rastro.
- b) Garantizar la observancia de las normas, en materia de salud pública para lograr el estricto control sanitario de la matanza de las distintas especies, a efecto de que la carne expedida al público consumidor, se encuentre en perfectas condiciones para el consumo. Otorgará las facilidades necesarias a las distintas agrupaciones de usuarios para que puedan velar el cumplimiento de las disposiciones sanitarias, la información que le soliciten, de acuerdo a las normas de salud vigentes.
- c) Otorgar en los rastros en que sea posible, el servicio de reparto de carne, previo cumplimiento de los requisitos de ley.
- d) Coordinar y supervisar en general, el funcionamiento de los rastros del municipio en el aspecto administrativo, servicios, mantenimiento, control sanitario, control jurídico e ingresos; (en este último renglón únicamente solicitará copia de los ingresos de los mismos mensualmente), en las demás actividades, solicitará la información necesaria para un control efectivo de todas las actividades.
- e) Diseñar, de acuerdo a las necesidades planteadas por los Administradores responsables de cada rastro en particular y en forma conjunta y coordinada, los manuales operativos tanto de inspección, como de sanidad, matanza, seguridad e higiene y transporte, que sirvan como normatividad operativa para todo el personal de los rastros.
- f) Dará cuenta a la Comisión Colegiada y Permanente de Regidores correspondiente a esta materia, de cualquier falta, corrigiendo lo que fuera necesario.
- g) Informar mensualmente por escrito al Presidente Municipal, al comisionado del ramo y al Tesorero Municipal, el estado de movimiento de ganado y demás, así como el producto de los ingresos y volumen del sacrificio.
- h) Cumplir y hacer cumplir la reglamentación específica que se expida en cuanto al funcionamiento de los rastros municipales
- i) Las demás que establezcan este Reglamento y otras disposiciones normativas.

**Artículo 4º.** Las quejas y reclamaciones de los usuarios de los servicios del rastro, si se refieren a los empleados del establecimiento o a las operaciones de maquila, inspección, conservación y proceso en general, se formularán por escrito dentro de las 24 veinticuatro horas siguientes al hecho de que se impugna, ante el Director, quien deberá atenderlas para su debida corrección, dando respuesta al interesado en un lapso no mayor de 72 horas. Cuando las quejas se relacionen con deficiencias de la Dirección, podrán presentarse en la forma y tiempo indicados, ante el Presidente Municipal de acuerdo por lo establecido por la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 5º.** Son facultades y obligaciones de los Administradores de cada rastro, las mismas disposiciones señaladas en el artículo anterior y los que se indiquen, para el buen funcionamiento, el Director del Rastro.



## **CAPÍTULO II**

### **De los Servicios de Corrales**

**Artículo 6º.** La utilización de los corrales para el descanso y encierro de los bovinos, porcinos, ovinos o caprinos, para sacrificio que ingresen al Rastro, será determinada por el Director del Rastro, considerando el número de animales que se reciban, y la existencia de animales en reposo.

**Artículo 7º.** Los usuarios pagarán el derecho de piso por cabeza de manera diaria de acuerdo a lo especificado en la Ley de Ingresos vigente; el uso de piso en corrales no se cobrará mensualmente, para garantizar su utilización adecuada.

**Artículo 8º.** Los usuarios de los corrales deberán de utilizarlos para el reposo de ganado que se destine al sacrificio por un tiempo no mayor de 6 días, bajo la supervisión estricta de esta disposición por parte del Director del Rastro.

**Artículo 9º.** El Director del Rastro es responsable de tener en buen estado los corrales, pasillos, embudos, así como todas las cercas o divisiones de tubo y tener el personal necesario para proceder al marcado de ganado antes de pasarlo a los corrales.

**Artículo 10.** El Ayuntamiento deberá tener en buen estado, las llaves de paso, bebederos, chupones, flotadores y protección para los mismos, techos en pesebres o de sombra en el área de cerdos y dar el mantenimiento adecuado a paredes y puertas en chiqueros, el Director del Rastro podrá ordenar el movimiento del ganado de un corral a otro cuando no se justifique el número de animales a las dimensiones y cupo de los mismos, debiendo registrar el movimiento en los controles respectivos.

**Artículo 11.** Podrá ser utilizado el servicio de corrales, cuando el usuario esté debidamente autorizado y registrado como introductor, en el caso de ser un productor si está vigente su patente. Se suspenderá el servicio de corrales cuando se compruebe que se encerró ganado del que no se acreditó su legal procedencia y propiedad o que se presente alguna otra irregularidad de los animales con la documentación.

**Artículo 12.** Será responsabilidad del Director del Rastro cuando, por mal estado de embudos, pasillos o corrales, el ganado se salga de las instalaciones del Rastro.

## **CAPÍTULO III**

### **Del Encierro Previo**

**Artículo 13.** Toda persona que introduzca ganado bovino, porcino, ovino o caprino a las instalaciones del Rastro Municipal para su sacrificio, deberá hacerlo con un mínimo de 24 horas de anticipación para el mismo, excepto bovinos y cumplir con los requisitos establecidos en el art. 8º del Capítulo II del presente Reglamento.

**Artículo 14.** En caso del ganado bovino, éste deberá señalarse anticipadamente, de acuerdo a la lista y orden que presente la Organización de usuarios respectiva, de acuerdo a lo establecido en los artículos del Capítulo VII del presente Reglamento.

**Artículo 15.** El ganado porcino deberá ser señalado por el usuario para su herraje y separación, en la tarde del día anterior al sacrificio y deberán encerrarse una vez herrados, en los corrales que la Dirección del Rastro designe para facilitar su movilización e inspección previa.

**Artículo 16.** Por ningún motivo serán sacrificados cerdos si no han sido previamente separados 12 horas antes y se cuenten con los permisos de sacrificio expedidos por las autoridades correspondientes, los cuales deberán ser tramitados con 24 horas de anticipación.

**Artículo 17.** Es responsabilidad de los usuarios, retirar de las instalaciones del Rastro Municipal de inmediato, cualquier ganado que por cualquier causa haya muerto en corrales, pasillos o embudos. De no hacerlo, la autoridad municipal que corresponda, procederá al retiro e incineración.



## **CAPÍTULO IV**

### **Del Sacrificio de los Animales**

**Artículo 18.** Los animales serán sometidos a inspección médico-veterinaria ante-mortem, de conformidad a lo establecido por la Ley de Ganadería y de Salud respectivamente.

**Artículo 19.** Sólo se permitirá el sacrificio de los que estén en condiciones sanitarias, aptos para el consumo humano.

**Artículo 20.** Para el sacrificio de cualquier especie animal destinada al consumo humano, deberá reunir los requisitos legales ante la Dirección antes de las 24 horas previas al servicio, manifestando la especie y número de animales a sacrificar.

**Artículo 21.** En las áreas destinadas al sacrificio, sólo se permitirá el acceso a los obreros, al personal de vigilancia y al Médico Veterinario-Inspector Sanitario, previa identificación.

**Artículo 22.** El sacrificio se hará por medio de los métodos más humanitarios y que hayan sido previamente aprobados por la Autoridad Sanitaria o la Comisión respectiva.

**Artículo 23.** No se podrán iniciar los trabajos de sacrificio, si no se encuentra el Médico Veterinario responsable de la inspección sanitaria en el área de trabajo.

**Artículo 24.** Todo animal que ingrese al rastro para ser sacrificado, deberá pasar el examen postmortem.

**Artículo 25.** El ingreso de los animales para el abasto a la zona de matanza, deberá ser una vez que éste haya sido bañado.

**Artículo 26.** El horario de sacrificio será el que fije la Dirección, de acuerdo a lo estipulado en el presente Reglamento.

**Artículo 27.** La Dirección marcará de manera conveniente y confiable, los productos y subproductos, con el fin de no crear confusión en la propiedad de los mismos.

**Artículo 28.** Las carnes y sub-productos no podrán salir del establecimiento, sin contar con el sello que acredita que son aptas para el consumo humano y que pasó la inspección sanitaria correspondiente.

**Artículo 29.** Si el Inspector Sanitario considera que el sacrificio, faenado, o la manipulación de las canales o la carne, afectan desfavorablemente la calidad sanitaria de los productos cárnicos aptos para el consumo, dará aviso por escrito a la autoridad competente, para que se realicen las gestiones con la Dirección del Rastro, a fin de que se tomen las medidas pertinentes para corregir las deficiencias, disminuir la producción y suspender las operaciones temporales en una sección determinada del rastro.

**Artículo 30.** El Presidente municipal podrá conceder autorización para sacrificar animales fuera del rastro en casos especiales y cuando no exista rastro en el lugar donde se pretenda hacer la matanza, previo el pago de los derechos correspondientes y práctica de la inspección sanitaria respectiva.

## **CAPÍTULO V**

### **De la Sala de Sacrificio**

**Artículo 31.** La sala de matanza deberá contar con las siguientes áreas:

- a) Sacrificio
- b) Sangrado
- c) Desuello
- d) Desprendimiento y lavado de cabeza
- e) Evisceración
- f) División de la canal
- g) Inspección (canal, cabeza, vísceras)
- h) Lavado de canales

i) Terminado

**Artículo 32.** Las vísceras pasarán al área de lavado, donde serán inspeccionadas por el personal sanitario y en su caso, selladas para el consumo.

**Artículo 33.** Las áreas de sacrificio y faenado, tendrán las dimensiones apropiadas para permitir que se ejecuten los trabajos de manera satisfactoria. Si se sacrifican diferentes especies animales, cada una contará con áreas separadas uno del otro.

**Artículo 34.** El sacrificio se efectuará por medio de los métodos aprobados por la autoridad sanitaria.

**Artículo 35.** Se contará con una área independiente para el vaciado, limpieza y preparación posterior de los órganos digestivos; la manipulación de carnes y vísceras se efectuará siempre sobre mesas de material lavable.

**Artículo 36.** Las partes de la maquinaria e instalaciones antes y después de su uso, deberán ser lavadas con jabón o detergente, enjuagadas e inmediatamente esterilizadas con vapor o sustancias químicas autorizadas por el Departamento de Salud.

**Artículo 37.** Las pieles pasarán al Departamento respectivo para ser entregadas al usuario.

**Artículo 38.** La entrega a los usuarios de las canales, vísceras y pieles en las áreas respectivas, se hará mediante un recibo que deben firmar los propietarios, recibiendo de conformidad sus pertenencias.

## **CAPÍTULO VI**

### **De la Inspección Sanitaria**

**Artículo 39.** La inspección sanitaria veterinaria que se haga en los rastros, deberá de realizarse por un Médico Veterinario Zootecnista, reconocido por el Departamento de Salud del Estado.

**Artículo 40.** Todos los animales destinados al sacrificio serán objeto de una doble inspección ante y post-mortem, por parte de la autoridad sanitaria correspondiente; entendiéndose por ésta, al Inspector designado por la autoridad municipal.

**Artículo 41.** En las zonas en que se realice la inspección sanitaria, no se permitirá la entrada al público hasta que lo disponga la autoridad sanitaria.

**Artículo 42.** La autoridad sanitaria será el único autorizado para dictaminar en los rastros, si la carne de un animal es apta para el consumo humano, porque reúne los requisitos higiénicos sanitarios correspondientes.

**Artículo 43.** Por higiene y sanidad, no se permitirá la entrada a los rastros, de ningún animal que no sea para la matanza y de aquellos animales que a criterio del Médico Veterinario Zootecnista- Inspector Sanitario, que por muerte natural, accidente o enfermedad, no deba ingresar al rastro, se incinerará o destinará adecuadamente.

**Artículo 44.** Por ninguna causa ingresarán al mercado las carnes que acusen alguna enfermedad contagiosa o que al criterio del Médico Veterinario Inspector, no sean aptas para el consumo; se decomisarán y se les dará el destino correspondiente.

**Artículo 45.** Se prohíbe la venta para el consumo de animales no natos.

**Artículo 46.** El rastro deberá contar con los siguientes servicios para la inspección sanitaria:

- a) Laboratorio de análisis físico, químico, microbiológico y triquinoscopia.
- b) Área de necropsias.
- c) Horno crematorio.
- d) Oficinas para la autoridad sanitaria.
- e) Y los demás que establezcan las normas de aplicación para este servicio público.

**Artículo 47.** El inspector sanitario médico veterinario asignado al rastro, ejercerá las siguientes funciones:

- a) Colaboración con la Dirección del Rastro, incluyendo los Organismos subsidiados o servicios conexos.
- b) Vigilar que la carne y sus productos, ostenten el sello de inspección sanitaria.
- c) Vigilar el adecuado manejo y destino de los sub-productos y productos de los animales enfermos que se destinan a las pailas o que sean remitidos por las autoridades sanitarias para la necropsia o para su incineración.
- d) Verificar las condiciones sanitarias del transporte de los productos de la matanza de animales.

**Artículo 48.** Todo animal sacrificado en los rastros municipales que no acrediten la inspección sanitaria, será destinado a la paila, incineración, planta de rendimiento o su inutilización completa.

## **CAPÍTULO VII**

### **De la Refrigeración**

**Artículo 49.** La refrigeración de las canales, será con un mínimo de 24 horas antes de ser expedidas al público.

**Artículo 50.** Las cámaras de refrigeración no deberán de llenarse por encima de su capacidad límite.

**Artículo 51.** Las puertas de la cámara se dejarán abiertas solamente al tiempo mínimo necesario para efectuar movimientos en ésta.

**Artículo 52.** Se restringirá la admisión a las cámaras de refrigeración, permitiéndosele la entrada solamente a quienes tengan una actividad que realizar.

**Artículo 53.** Los productos cárnicos se dispondrán en el interior, de manera que puedan ser fácilmente identificables en todo momento.

**Artículo 54.** Las canales deberán estar suspendidas de tal forma, que se forme una adecuada circulación del aire a su alrededor.

**Artículo 55.** Las canales y sub-productos no deberán estar en contacto con el suelo, las paredes y otras estructuras fijas de los locales de refrigeración.

**Artículo 56.** No se permitirá la entrada y conservación de carne de animales enfermos en el área de refrigeración.

**Artículo 57.** El control de temperatura, así como el cuidado del buen funcionamiento, será responsabilidad de la Dirección del Rastro, así como de las autoridades sanitarias.

**Artículo 58.** El manejo de la carne en cuanto a entrada y salida de la misma, estará al cuidado del personal designado por la Administración de cada rastro.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Del Reparto de la Carne**

**Artículo 59.** El reparto de la carne, deberá efectuarse en los vehículos municipales con refrigeración.

**Artículo 60.** La salida de los vehículos municipales en su primer recorrido, deberá ser antes de las 06:00 horas.

**Artículo 61.** Los usuarios del transporte municipal deberán reportar con 24 horas de anticipación, el destino del producto para efecto de que la Dirección pueda fijar previamente los recorridos y se optimice su entrega.

**Artículo 62.** La carne deberá ser colgada, no estibada, en los ganchos que los vehículos tienen para tal uso y no podrá transportarse en el piso, aún sin estibar.

**Artículo 63.** El personal del transporte municipal de reparto, deberá verificar previamente las canales que debe llevar, con objeto de evitar errores en su distribución, ya que las mismas viajarán y serán entregadas bajo su responsabilidad.

**Artículo 64.** Si por algún motivo se regresara una o varias canales a las instalaciones del Rastro Municipal, éstas deberán colgarse en los ganchos respectivos dentro de la cámara de refrigeración y por ningún motivo se dejarán en el piso.

**Artículo 65.** El personal de los vehículos municipales de reparto, se abstendrá de solicitar pago alguno al tablaero por el servicio de entrega, ya que éste fue cubierto con anterioridad.

**Artículo 66.** Será motivo de sanción para el personal de reparto, cuando se compruebe fehacientemente cualquier faltante en peso de las canales que se entreguen al tablaero o se vea mutilación de la misma canal.

## **CAPÍTULO IX**

### **De los Usuarios**

**Artículo 67.** Es requisito indispensable para sacrificar ganado en las instalaciones del Rastro Municipal, tener vigente la licencia municipal de introductor y cumplir con los requisitos que estipula la Ley de Ganadería del Estado de Jalisco.

**Artículo 68.** Pagar los gravámenes o tributos que establezcan las Leyes de Ingresos correspondientes y en caso que exista algún incumplimiento por parte del usuario, se le negará cualquier servicio prestado por el rastro. Pagar los impuestos municipales y estatales tal y como lo marca la Ley General de Ingresos.

**Artículo 69.** Comprobar ante las Autoridades Municipales y Estatales, la legal procedencia del ganado a sacrificar, como lo marca el art. 3°, Capítulo I del presente Reglamento.

**Artículo 70.** Portar el gafete o credencial de identificación expedido por la Organización a que pertenezcan, para el acceso a las instalaciones de sacrificio en el rastro, que contendrá los siguientes requisitos:

- a) Autorizada por el Director del Rastro
- b) Fotografía del usuario
- c) Vigencia anual y refrendarse por los periodos subsecuentes
- d) Firma del interesado
- e) El número de registro que le corresponda.

**Artículo 71.** Los vehículos de los usuarios, sólo podrán ingresar a los patios del Rastro Municipal previa identificación para efectuar maniobras de carga de algún producto no distribuido en los vehículos municipales, no se permitirá el ingreso con fines de estacionamiento o espera.

**Artículo 72.** Los usuarios pueden tener empleados a su servicio, para que les auxilien en los trabajos respectivos, haciéndose responsables de cualquier falta que éstos pudieran cometer dentro de las instalaciones del Rastro Municipal, ya que al infractor no se le permitirá el acceso en ocasión posterior.

**Artículo 73.** La Dirección del Rastro, dará prioridad en los servicios que presta a los usuarios que estén debidamente organizados ante las Asociaciones o Uniones respectivas del municipio. Los usuarios no organizados o eventuales, recibirán el servicio de sacrificio al término de las primeras citadas, previa identificación y vecindad en este municipio y avaladas por alguna de las agrupaciones antes mencionadas.

**Artículo 74.** En el caso del sacrificio de ganado bovino, éste se efectuará siguiendo el orden de la lista que presenten las agrupaciones de usuarios, con 24 horas de anticipación, previa verificación de su documentación.

**Artículo 75.** El Guarda-Rastro deberá respetar el orden indicado en la lista de sacrificio que le presente las agrupaciones de usuarios y sólo por consultas a los dirigentes de éstas, podrá efectuar alguna variación a la misma, debiendo darle entrada al ganado en el orden designado.

**Artículo 76.** El usuario deberá abstenerse de ofrecer gratificación alguna por variar el orden del sacrificio, incurriendo en sanciones y responsabilidades ante las autoridades si así lo hiciere.

**Artículo 77.** El usuario será responsable del retiro de las instalaciones de cueros, el estiércol, la sangre de ganado porcino y vacuno y los esquilmos, en un plazo no mayor de 12 horas, para evitar su descomposición y condiciones de insalubridad, y en caso de no hacerlo, el municipio podrá disponer de ellos en su beneficio.

**Artículo 78.** Son facultades y obligaciones de los usuarios, las que se describen a continuación:

I. Son facultades de los usuarios, las únicas personas con posibilidad de introducir ganado al rastro para su abasto y por consiguiente la utilización de los servicios de esta actividad propia del municipio.

II. Son obligaciones:

- a) Cumplir con el presente Reglamento y demás leyes que regulen esta materia.
- b) Así como, someterse a todas las leyes, ordenamientos y reglamentos sanitarios.
- c) No transmitir los derechos que engendra la autorización municipal a otra persona, o hacer mal uso de ella.
- d) De acuerdo a sus posibilidades, evitar la escasez y ocultación de productos animales que se utilicen para la alimentación humana.

**Artículo 79.** Será motivo de suspensión por un año calendario de la licencia municipal de introductor:

- I. Introducir al rastro municipal ganado para su sacrificio, en cuyo proceso de engorda se utilizó clenbuterol o algún ingrediente alimenticio que comprobadamente pueda ser nocivo para la salud pública o represente riesgo zoonosario, y que no cuente con el sustento técnico correspondiente para su empleo en la nutrición de los animales. Esto previo dictamen técnico expedido por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), o por la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Jalisco que confirme la utilización de estos productos en la engorda del animal.

**Artículo 79 Bis.** Será motivo de revocación de la licencia municipal:

1. Por violación grave que señale la autoridad sanitaria competente;
2. Por violación reiterada de este Reglamento y demás disposiciones municipales;
3. Por violación al artículo 78 fracción (d) de este Reglamento;
4. Por razón de interés público debidamente justificada;
5. Engordar e introducir al rastro municipal ganado para su sacrificio, en cuyo proceso de alimentación se utilizó clenbuterol o algún ingrediente alimenticio que sea nocivo para la salud pública o represente riesgo zoonosario, y que no cuente con el sustento técnico correspondiente para su empleo en la nutrición de los animales. Esto, previo dictamen técnico expedido por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), o por la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de Jalisco, que confirme la utilización de estos productos en la engorda del animal.

## **CAPÍTULO X**

### **De los Trabajadores / Disposiciones Generales**

**Artículo 80.** El presente Reglamento es de observancia obligatoria para todos los servidores públicos de estas dependencias dentro de sus respectivas áreas de labores y responsabilidades y pertenecerán al Sindicato Único de Servidores Públicos al Servicio del Ayuntamiento de Zapopan.

**Artículo 81.** Los trabajadores del Rastro Municipal que tengan trato directo con los usuarios y público en general, lo harán con la más cuidadosa cortesía en la información que deba solicitar o proporcionar.

**Artículo 82.** Es facultad de la Dirección del Rastro Municipal, la organización y dirección técnico administrativa de su personal; podrá establecer los sistemas operativos acordes a la naturaleza de esta unidad de trabajo que considere más eficaces para el desempeño de actividades.

**Artículo 83.** En todo lo no previsto en este Reglamento, tendrá aplicación supletoria la Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Artículo 84.** Los acuerdos por los que se impugnan sanciones, se harán por escrito y podrán ser por los servidores públicos ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón, en los términos y plazos que la ley establece.

#### **Clasificación de los Trabajadores, Aceptación de Relaciones de Trabajo**

**Artículo 85.** Los trabajadores contratados para laborar en los rastros municipales, se clasifican de la siguiente manera:

- a) Confianza
- b) Base
- c) Supernumerarios.

**Artículo 86.** Se considera personal de confianza, el que realiza las siguientes funciones, puestos y trabajos dentro del Rastro Municipal.

- a) Director
- b) Sub-Director
- c) Encargado de personal
- d) Guardias de seguridad, almacenistas y Guarda-Rastros.

**Artículo 87.** Son trabajadores de base, los que realicen funciones distintas a las incluidas en el artículo anterior, en virtud de nombramiento definitivo.

**Artículo 88.** Del personal supernumerario, se ajustará a lo dispuesto en la Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Artículo 89.** Todo aquel sindicalizado que siendo titular de una plaza base y haya sido promovido a ocupar un cargo de confianza, se le respetarán sus derechos de antigüedad.

**Artículo 90.** El nombramiento aceptado o el desempeño material de servicio, obliga al trabajador a cumplir con los deberes inherentes del mismo y a las consecuencias conforme a la ley y al presente Reglamento.

#### **Jornada de Trabajo, Horario, Permisos, Descansos y Vacaciones**

**Artículo 91.** Se entiende por jornada de trabajo, el tiempo durante el cual el servidor público está a disposición del Rastro Municipal en que labore, de acuerdo a la distribución de sus actividades.

**Artículo 92.** Los trabajadores iniciarán con puntualidad, la jornada de labores que les corresponde.

**Artículo 93.** En el momento de su contratación, se le especificará al trabajador el tiempo de jornada de trabajo, el turno y horario asignado y su día de descanso.

**Artículo 94.** Por necesidades del servicio, la Dirección puede modificar el horario, respetando el tiempo de jornada, el turno y el día de descanso.

**Artículo 95.** El control de asistencia del personal, se hará por medio de tarjetas o listas, en las cuales se hará constar los horarios de cada trabajador y su observancia por parte de éste. Las tarjetas de registro o listas de asistencia en su caso, deberán firmarse por los trabajadores para los efectos legales o administrativos a que haya lugar.

**Artículo 96.** Los trabajadores gozarán de una tolerancia de 10 minutos diarios para entrar a sus labores como máximo, más 5 subsecuentes, los cuales se considerarán como retardo, después de los 15 minutos se tomará como falta injustificada.

**Artículo 97.** Los trabajadores del área del rastro, tendrán su horario de jornada de trabajo, de acuerdo a la actividad desarrollada, la cual será de la siguiente manera:

- Trabajadores de la matanza de cerdos, Belenes de 5:00 a 8:00 a.m.

- Trabajadores de la matanza de aves, de 5:00 a 13:00 hrs.
- Trabajadores de matanza de cerdos, Atemajac de 4:00 a 8:00 a.m.
- Trabajadores de la matanza de bovinos de 8:00 a 14:00 hrs.
- Trabajadores de la repartición de la carne de 5:00 a 11:00 a.m. o hasta que se termine la relación de matanza o lo que ocurra primero.
- Administrativos. El que se requiera para cumplir con su función.

**Artículo 98.** Se considerará como falta de asistencia, los ingresos registrados por encima de los márgenes de tolerancia, las entradas y las salidas sin marcar en las tarjetas o listas respectivas, salvo justificación formal y/o autorización del jefe.

**Artículo 99.** La inasistencia o cualquier otra causa médica justificada, se comprobará mediante la entrega de incapacidad médica respectiva a la Dirección del Rastro, a más tardar al día siguiente de su otorgamiento.

**Artículo 100.** Disfrutará permisos y licencias, de conformidad a lo establecido en la Ley para Servidores Públicos y en el presente Reglamento.

**Artículo 101.** Los trabajadores que tengan más de 6 meses ininterrumpidos de labores, gozarán de 2 periodos anuales de vacaciones de 10 días hábiles cada uno, no se computarán en periodo de vacaciones los días de descanso obligatorios.

**Artículo 102.** Las fechas de disfrute de vacaciones, serán fijadas por la Dirección del Rastro, en caso que dos trabajadores soliciten sus vacaciones a las mismas fechas y no sea posible acceder a ello por requerimiento de servicio tendrá derecho, de preferencia el de más antigüedad.

**Artículo 103.** Las vacaciones serán disfrutadas con base en los roles que al efecto se formaren y que firmen los trabajadores.

**Artículo 104.** Los trabajadores tendrán derecho a un descanso semanal que serán fijos, el día de descanso será el domingo, sin embargo en los servicios que así lo requieran, se fijarán otros días, tomando en consideración que por cada 6 días de labor, el trabajador disfrutará de un día de descanso.

**Artículo 105.** Los días de descanso obligatorio, serán los que marque el calendario oficial.

**Artículo 106.** La Dirección concederá las siguientes licencias y permisos a su personal:

- I. Disfrutará de 3 días hábiles con goce de sueldo, los trabajadores que contraigan matrimonio.
- II. Tener licencia por 3 días hábiles con goce de sueldo, en caso de fallecimiento del cónyuge, ascendiente o descendiente en primer grado.
- III. Permiso de un día con goce de sueldo para los trabajadores, cuando su esposa dé a luz.
- IV. Disfrutarán de 5 días laborales económicos con goce de sueldo, sin que excedan de uno por cada mes calendario, estos permisos deberán solicitarlos con 7 días de anticipación a la Dirección. Sueldos, Días y Lugares de Pago, Aguinaldo

**Artículo 107.** El salario será el que se encuentra especificado de manera uniforme por categorías, establecido por la Ley de Ingresos, paralelamente al tabulador salarial se hará una definición y descripción de las funciones y puestos del Rastro Municipal.

**Artículo 108.** Los salarios serán cubiertos por medio de cheques nominativos por quincenas vencidas, los días quince y último de cada mes durante la jornada de trabajo.

**Artículo 109.** Los trabajadores percibirán salario íntegro los días de descanso obligatorios y de vacaciones. Por otra parte, quienes presten sus servicios durante los domingos, tendrán derecho a un pago adicional, el monto de sueldo de los días ordinarios de trabajo, que sea de acuerdo a la Ley Federal de Trabajo.

**Artículo 110.** El trabajo extraordinario no podrá exceder de tres horas diarias ni de tres veces consecutivas a la semana y se pagará con un 100% más del salario asignado a las horas de jornada ordinaria.

**Artículo 111.** Sólo podrán hacerse retenciones o descuentos, cuando se trate de:

- a) Deudas contraídas con la Dirección a la Tesorería Municipal por concepto de anticipos de salario, pagos hechos con exceso, errores, pérdidas y daños debidamente comprobados.
- b) Cobro de cuotas sindicales.
- c) Pago de abonos para cubrir préstamos provenientes de Pensiones del Estado, así como la aportación correspondiente.
- d) Descuentos ordenados por Autoridad Judicial para cubrir pensiones alimenticias, que fueran exigidas al trabajador.

**Artículo 112.** Los trabajadores cobrarán personalmente su salario y en general las demás prestaciones que se deriven de la relación de trabajo, sólo en los casos de que estén imposibilitados para efectuar personalmente el cobro, el pago se hará a la persona que designe como mandatario, a través de carta poder suscrita por dos testigos, debidamente requisitada.

**Artículo 113.** Los trabajadores tendrán derecho a percibir un aguinaldo anual, el cual se determinará en base al salario vigente en el mes de diciembre. El aguinaldo será equivalente a 40 días de salario y deberá pagarse a más tardar el 20 de diciembre. Los que no hayan cumplido el año de servicio, tendrán derecho a que se les pague la proporción al tiempo trabajado.

**Artículo 114.** Los trabajadores se harán responsables de pérdidas y daños ocasionados a bienes de la dependencia por causas imputables a los mismos, y la Tesorería Municipal podrá descontar el importe de los daños y perjuicios ocasionados por sus errores, con la limitación de que el descuento a su salario por tal motivo no podrá ser mayor del 30% mensual hasta cubrir la totalidad de los descuentos respectivos y programados.

**Artículo 115.** Para los efectos de cobro a los que hace mención el artículo anterior, deberá de haber sido plena y debidamente comprobado el perjuicio ocasionado y haber dado oportunidad al trabajador de la defensa correspondiente, ante la Dirección del Rastro, pudiendo presentar las pruebas conducentes para el mejor esclarecimiento del hecho.

#### **De la Seguridad e Higiene y Riesgos de Trabajo**

**Artículo 116.** Medidas que se adoptarán:

- I. Se integrará una Comisión de Higiene, compuesta por un representante de la dependencia y otro de la Delegación Sindical, que tendrá como finalidad la de investigar las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo y proponer medidas para prevenirlos y vigilar que se cumplan.
- II. La dependencia se obliga a observar las medidas adecuadas, en cuanto a los servicios de higiene y prevención de accidentes y a cumplir las indicaciones que le haga la Comisión Mixta correspondiente.
- III. Las dependencias adoptarán las medidas adecuadas para prevenir los riesgos de trabajo, en el uso de maquinaria, instrumento y material de trabajo y además tendrá un botiquín con los medicamentos y material de curación indispensable para los primeros auxilios, adiestrando al personal necesario para que los preste.
- IV. Los servicios públicos del Rastro Municipal, deberán someterse a las medidas profilácticas que se dicten y a los exámenes médicos necesarios.
- V. Los lugares en donde se desarrollan las labores, tendrán las adaptaciones higiénicas y los artículos necesarios para evitar los riesgos de trabajo.
- VI. En los lugares que haya artículos inflamables o explosivos, está prohibido fumar, encender fósforos y en general realizar actos que pudieran provocar siniestros.
- VII. Los servidores públicos de la dependencia, deberán cumplir con las normas anteriores, asumiendo para tal efecto, las obligaciones respectivas.
- VIII. No podrán ingresar o permanecer dentro de las instalaciones, en estado de ebriedad o drogadicción.

#### **Mantenimiento y Limpieza de Maquinaria, Aparatos, Útiles de Trabajo**

**Artículo 117.** El Ayuntamiento se obliga a proporcionar a los trabajadores durante todo el tiempo de la prestación de sus servicios, las máquinas, los materiales, herramientas y útiles necesarios para ejecutar el trabajo convenido.

**Artículo 118.** Las herramientas proporcionadas a los trabajadores para ejecutar las labores, deberán de ser devueltas cada día, al responsable del área respectiva al terminar la jornada laboral.

**Artículo 119.** Cuando los trabajadores noten que los trabajos a ellos encomendados no los puedan desarrollar por falta de materiales o por cualquier otra circunstancia, deberán dar aviso inmediato al superior jerárquico.

**Artículo 120.** Los trabajadores tienen la obligación de conservar en perfectas condiciones de aseo y limpieza, las herramientas, maquinaria, aparatos, utensilios y muebles que utilicen, procurando evitar daños, rupturas y desperfectos.