



Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 1 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

## DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

### POLÍTICAS PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE PASAJES Y VIÁTICOS

---

#### Tabla de Contenidos

Contenido	Página
1. Objetivo	1
2. Descripción de Políticas	1
3. Glosario	3
4. Anexos	4

#### 1. OBJETIVO

Regular el ejercicio y control del gasto por los conceptos de Pasajes y Viáticos, que realizan las diferentes áreas de la Dirección de Pensiones del Estado, con la finalidad de garantizar su correcta utilización, aplicación y sustento.

#### 2. POLITICAS

- 2.1 Los servidores públicos que realicen comisiones fuera del lugar de su adscripción, deberán solicitar a la Dirección de Finanzas los recursos económicos necesarios para el desempeño de sus actividades, a través del proceso correspondiente.
- 2.2 Los recursos se solicitarán a través de oficio de comisión que deberá estar firmado por el Director de Área de la adscripción del servidor público comisionado.
- 2.3 Los oficios de comisión para Subdirector General y Directores de Área, deberán ser firmados por el Director General. Para el titular de la Institución no se requiere dicho oficio.
- 2.4 Los viajes al extranjero deberán de ser autorizados previamente por el Director General y por el Consejo Directivo
- 2.5 La solicitud del pago se deberá tramitar con una anticipación mínima de tres días hábiles anteriores a la comisión. El oficio de comisión deberá contener: número de oficio, número de

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 2 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

documento contabilizado en el sistema, fecha de elaboración, nombre y puesto de la persona comisionada, descripción específica de la comisión, lugar, período de la comisión, hora de salida y de llegada, medio de transporte a utilizar y montos solicitados para transporte, hospedaje y alimentación, los cuales serán calculados con los tabuladores para viáticos autorizados.

- 2.6 Cuando sean comisionados dos o más servidores públicos a un mismo lugar y en la misma fecha, los viáticos se pagarán con la tarifa del servidor público de mayor jerarquía, en ningún caso se podrá adquirir vuelos en primera clase, a excepción de aquellos en los que no hubiera lugar en clase comercial, debido a la premura de la comisión encomendada.
- 2.7 En las comisiones oficiales asignadas a los servidores públicos mayores a 8 días, se cubrirán gastos de lavandería y servicio telefónico.
- 2.8 Cuando el servidor público utilice su propio vehículo, se le pagará exclusivamente el costo del combustible, y en su caso, los peajes. En este caso, quedará bajo su responsabilidad la reparación de cualquier desperfecto mecánico (aún siendo originado por un siniestro) que sufra el automotor durante la comisión.
- 2.9 Cuando no existan vehículos utilitarios disponibles para la realización de una comisión foránea, se podrán rentar vehículos con las características señaladas en el Anexo III, previa justificación. Adicionalmente, cuando así se justifique, se podrán alquilar vehículos para el traslado local en el destino de la comisión.
- 2.10 En caso excepcional y cuando la comisión de trabajo lo requiera, el Director General, Subdirector General y Directores de Área, podrán exceder los montos estipulados en los tabuladores autorizados, previa justificación y autorización de la Dirección General.
- 2.11 Se podrá autorizar el uso de paquetes de viaje, en los que se incluya hospedaje y/o alimentación y/o transporte, siempre y cuando el precio no exceda de la suma de los tabuladores autorizados para los distintos rubros.
- 2.12 El servidor público comisionado cuenta con 3 tres días hábiles posteriores al término de la comisión, para la comprobación y/o reintegro de los importes otorgados. En caso de incumplir con los plazos estipulados para la comprobación o aclaración, la Dirección de Finanzas informará este hecho al Director de Área del comisionado, quien a su vez deberá solicitar a la Dirección Administrativa y de Servicios que proceda a realizar los descuentos vía nómina a los empleados deudores por concepto de gastos pendientes de comprobar, e informar de este hecho a la Dirección de Contraloría Interna. El descuento vía nómina no será reembolsable aún y cuando el empleado compruebe posteriormente los gastos realizados.
- 2.13 El servidor público comisionado deberá comprobar los gastos realizados por la comisión de trabajo, en apego a lo establecido en las políticas generales para el ejercicio del gasto vigentes, deberá entregar a la Dirección de Finanzas: carátula de captura en sistema, copia del oficio de comisión, comprobantes de gasto firmados por el servidor público comisionado y el Director de Área y en caso de éste por el Director General, así como copia del recibo de

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1     Página 3 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

caja por el reintegro realizado y el formato de Ley de Transparencia. (debiendo ser publicado éste en la Página de Internet dentro de un plazo de 5 cinco días hábiles posteriores al término de la comisión).

Los gastos de alimentación no son sujetos de comprobación, por lo tanto es requisito primordial que estos se describan detalladamente en el recibo de viáticos

- 2.14 El Director General, Subdirector General y Director del Área de adscripción del servidor público comisionado, podrá autorizar por razones justificadas la comprobación del importe de los conceptos de hospedaje y alimentación, sin comprobantes fiscales (como es el caso de la estadía en comunidades rurales o municipios en los que no existe infraestructura de servicios que expidan comprobantes oficiales). El hecho se deberá documentar mediante oficio en hoja membreteada.
- 2.15 El tabulador para el consumo y rendimiento de gasolina se calculará en función de la distancia a recorrerse y el tipo de vehículo, según el oficio de comisión (basados en el Anexo I, Anexo II o en alguna publicación especializada en el ramo), así como en el precio vigente por el litro de gasolina.
- 2.16 Se entiende por TRASLADO DE PERSONAL, a los gastos de alimentación, hospedaje, combustible y demás necesarias que realicen las personas que no se consideran como servidores públicos en el cumplimiento de comisiones fuera de su lugar de adscripción.

### TRANSITORIOS

Las Políticas de Gasto entran en vigor a partir de la fecha en que sean aprobadas por el Consejo Directivo de la Dirección de Pensiones del Estado.

### 3. GLOSARIO

**Gastos por Comprobar:** Recursos solicitados a la Dirección de Finanzas, para sufragar los gastos que realice el servidor público, con motivo del desempeño de las actividades a que sea comisionado, ya sea en el Interior del Estado, la República Mexicana o en el Extranjero.

**Pasajes:** Medio de transporte terrestre, marítimo o aéreo que utilice el servidor público en el cumplimiento de comisiones oficiales fuera de su lugar de adscripción, en los términos señalados en este documento.

**Viáticos:** Gastos de hospedaje y alimentación que realice el servidor público, en el cumplimiento de comisiones oficiales fuera de su lugar de adscripción, ya sea en el Interior del Estado, la República Mexicana o en el Extranjero.

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 4 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

## ANEXO I

### CIUDADES FUERA DEL ESTADO DE JALISCO CON COSTO DE VIDA CARA

CIUDAD	ESTADO
ENSENADA, MEXICALI Y TIJUANA	BAJA CALIFORNIA
CABO SAN LUCAS Y LA PAZ	BAJA CALIFORNIA SUR
CAMPECHE Y CIUDAD DEL CARMEN	CAMPECHE
PIEDRAS NEGRAS Y SALTILLO	COAHUILA
MANZANILLO	COLIMA
TAPACHULA Y TUXTLA GUTIÉRREZ	CHIAPAS
CIUDAD JUÁREZ Y CHIHUAHUA	CHIHUAHUA
MÉXICO	DISTRITO FEDERAL
TOLUCA	ESTADO DE MÉXICO
GUANAJUATO Y LEÓN	GUANAJUATO
ACAPULCO, IXTAPA Y ZIHUATANEJO	GUERRERO
PUERTO VALLARTA	JALISCO
MONTERREY	NUEVO LEÓN
HUATULCO	OAXACA
PUEBLA	PUEBLA
CANCÚN, COZUMEL Y CHETUMAL	QUINTANA ROO
CULIACÁN Y MAZATLÁN	SINALOA
HERMOSILLO Y NOGALES	SONORA
VILLAHERMOSA	TABASCO
MATAMOROS, NVO LAREDO Y TAMPICO	TAMAULIPAS
COATZACOALCOS Y VERACRUZ	VERACRUZ

El resto de las ciudades fuera del Estado de Jalisco se consideran de costo de vida media.

Se considerarán bajo el tabulador de costo de vida media para ciudades fuera del Estado de Jalisco a las siguientes poblaciones del mismo: El Tuito (Cabo Corrientes), Tomatlán, Barra de Navidad, Cihuatlán, San Sebastián del Oeste y Melaque.

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 5 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

## CIUDADES Y POBLACIONES DEL ESTADO DE JALISCO CON COSTO DE VIDA CARA

CIUDAD	CIUDAD
AMECA	MASCOTA
ARANDAS	MAZAMITLA
ATOTONILCO EL ALTO	PIHUAMO
ATEMAJAC DE BRIZUELA	PURIFICACIÓN
AUTLÁN DE NAVARRO	OCOTLÁN
BOLAÑOS	OJUELOS
CAJITITLÁN (TLAJOMULCO)	SAN IGNACIO CERRO GORDO
CAPILLA DE GUADALUPE	SAN JOSÉ DE GRACIA
CASIMIRO CASTILLO	SAN JUAN DE LOS LAGOS
CHAPALA	SAN MIGUEL EL ALTO
CHIMALTITÁN	TALPA DE ALLENDE
ZAPOTLÁN EL GRANDE (CD GUZMÁN)	TAMAZULA DE GORDIANO
COLOTLÁN	TAPALPA
EL GRULLO	TEOCALTICHE
ENCARNACIÓN DE DÍAZ	TEPATITLÁN DE MORELOS
GÓMEZ FARÍAS	TONILA
JALOSTOTITLÁN	TUXPAN
JESÚS MARÍA	VALLE DE JUAREZ
LA BARCA	YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO
LAGOS DE MORENO	ZAPOTILTIC
LA HUERTA	ZAPOTLANEJO
MAGDALENA	ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 6 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

## CIUDADES Y POBLACIONES DEL ESTADO DE JALISCO, COSTO DE VIDA MEDIA

CIUDAD	CIUDAD
ACATIC	SAN LUIS DE SOYATLÁN
ACATLÁN DE JUÁREZ	TECHALUTA
AHUALULCO DE MERCADO	TENAMAXTLÁN
AMACUECA	TEOCUTATLÁN DE CORONA
AMATITÁN	TEQUILA
ARENAL	TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA
ATENGO	TOTOTLÁN
ATENGUILLO	TUXCUECA
ATOYAC	SAN MARTÍN DE BOLAÑOS
AYOTLÁN	SAN DIEGO DE ALEJANDRÍA
AYUTLA	SAN JULIÁN
BARRA DE NAVIDAD	
CAÑADAS DE OBREGÓN (VILLA OBREGÓN)	SAN MARCOS
CIHUATLÁN	
COCULA	SANTA A NITA
CONCEPCIÓN DE BUENOS AIRES	SAYULA
CUAUTITLÁN	TALA
CUAUTLA	TECALITLÁN
CUQUÍO	TECOLOTLÁN
CHIQUILISTLÁN	TIZAPÁN EL ALTO
DEGOLLADO	TOLIMAN
EJUTLA	TONAYA
EL LIMÓN	TUXCACUESCO
EL SALTO	UNIÓN DE SAN ANTONIO
EL TUITO	CABO CORRIENTES
ETZATLÁN	UNIÓN DE TULA
GUACHINANGO	VALLE DE GUADALUPE
HOSTOTIPAQUILLO	VILLA HIDALGO
IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS	ZAPOTITLÁN DE VADILLO
IXTLAHUACÁN DEL RÍO	HUEJUCAR
JAMAY	HUEJUQUILLA EL ALTO
JOCOTEPEC	JILOTLÁN DE LOS DOLORES
JUANACATLÁN	SANTA MARÍA DEL ORO (MANUEL M DIEGUEZ)
JUCHITLÁN	MEZQUITIC

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 7 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

LA MANZANILLA	SANTA MARÍA DE LOS ÁNGELES
MELAQUE	
MEXICACAN	TOTATICHE
MIXTLÁN	VILLA CORONA
PONCITLÁN	VILLA GUERRERO
QUITUPAN	ZACOALCO DE TORRES
SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA	ZAPOTLÁN EL REY
SAN GABRIEL (VENUSTIANO CARRANZA)	SAN MARTÍN HIDALGO
SAN JUANITO DE ESCOBEDO (ANTONIO ESCOBEDO)	TEUCHITLÁN
SAN SEBASTIÁN DEL OESTE	
TOMATLÁN	

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 8 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

Distancias por carretera desde Guadalajara a las diferentes poblaciones del interior del Estado, considerando un incremento de 10 km. para el traslado interno dentro de las poblaciones\*

POBLACIÓN	KM	POBLACIÓN	KM
ACATIC	60	HUEJÚCAR	260
ACATLÁN DE JUÁREZ	55	HUEJUQUILLA EL ALTO	380
AHUALULCO DE MERCADO	75	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS	50
AMACUECA	100	IXTLAHUACÁN DEL RÍO	60
AMATITÁN	50	JALOSTOTITLÁN	135
AMECA	90	JAMAY	100
SAN JUANITO DE ESCOBEDO (ANTONIO ESCOBEDO)	85	JESÚS MARÍA	155
ARANDAS	145	JILOTLÁN DE LOS DOLORES	255
ARENAL	40	JOCOTEPEC	70
ATEMAJAC DE BRIZUELA	105	JUANACATLÁN	40
ATENGO	150	JUCHITLÁN	135
ATENGUILLO	155	LA BARCA	120
ATOTONILCO EL ALTO	110	LA HUERTA	275
ATOYAC	110	LA MANZANILLA	120
AUTLÁN DE NAVARRO	200	LAGOS DE MORENO	205
AYOTLÁN	125	MAGDALENA	80
AYUTLA	160	SANTA MARÍA DEL ORO	266
BOLAÑOS	260	MASCOTA	255
CAJITILÁN (TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA)	30	MAZAMITLA	140
CAPILLA DE GUADALUPE	100	MELAQUE	310
CASIMIRO CASTILLO	240	MEXTICACÁN	170
CIHUATLÁN	325	MEZQUITIC	340
CIUDAD GUZMÁN	125	MIXTLÁN	160
COCULA	80	OCOTLÁN	85
COLOTLÁN	230	OJUELOS DE JALISCO	275
COLIMA	202		
CONCEPCIÓN DE BUENOS AIRES	125	PIHUAMO	210
CUAUTITLÁN	275	PONCITLÁN	70
CUAUTLA	180	PUERTO VALLARTA	335
CUQUÍO	85	PURIFICACIÓN	265
CHAPALA	60	QUITUPAN	160
CHIMALTITÁN	265	SAN CRISTOBAL DE LA BARRANCA	65
CHIQUILISTLÁN	145	SAN DIEGO DE ALEJANDRÍA	205



Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 9 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

DEGOLLADO	160	SAN IGNACIO CERRO GORDO	115
EJUTLA	170	SAN JOSÉ DE GRACIA	125
EL GRULLO	195	SAN JUAN DE LOS LAGOS	160
EL LIMÓN	210	SAN JULIÁN	185
EL SALTO	40	SAN LUIS SOYATLÁN	85
EL TUITO	370	SAN MARCOS	110
ENCARNACIÓN DE DÍAZ	196	SAN MARTÍN DE BOLAÑOS	280
ETZATLÁN	90	SAN MARTÍN HIDALGO	100
GÓMEZ FARIÁS	120	SAN MIGUEL EL ALTO	155
GUACHINANGO	145	SAN SEBASTIÁN DEL OESTE	300
HOSTOTIPAQUILLO	90	SANTA ANITA (TLAQUEPAQUE)	25
SANTA MARÍA DE LOS ÁNGELES	240	TONILA	200
SAYULA	120	TOTATICHE	225
TALA	60	TOTOTLÁN	70
TALPA DE ALLENDE	255	TUXCACUESCO	190
TAMAZULA DE GORDIANO	180	TUXCUECA	90
TAPALPA	140	TUXPAN	165
TECALITLÁN	185	UNIÓN DE SAN ANTONIO	220
TECOLOTLÁN	125	UNIÓN DE TULA	165
TECHALUTA	95	VALLE DE GUADALUPE	115
TENAMAXTLÁN	140	VALLE DE JUÁREZ	190
TEOCALTICHE	190	SAN GABRIEL	160
TEOCUITATLÁN DE CORONA	110	VILLA CORONA	55
TEPATITLÁN DE MORELOS	90	VILLA GUERRERO	230
TEQUILA	65	VILLA HIDALGO	215
TEUCHITLÁN	70	VILLA OBREGÓN	135
TIZAPÁN EL ALTO	110	YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO	150
TLAJOMULCO DE ZUÑIGA	45	ZACOALCO DE TORRES	75
TLAQUEPAQUE	15	ZAPOPAN	20
TOLIMAN	200	ZAPOTILTIC	160
TOMATLÁN	435	ZAPOTITLÁN DE VADILLO	220
TONALÁ	20	ZAPOTLÁN DEL REY	95
TONAYA	200	ZAPOTLANEJO	40

\* Según las necesidades de traslados para la comisión, se podrán incrementar más kilómetros a los señalados en este anexo.

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 10 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

## ANEXO II.

### RENDIMIENTO POR LITRO DE GASOLINA.

De cuatro cilindros	8 kilómetros por litro
De seis cilindros	6 kilómetros por litro
De ocho cilindros	4 kilómetros por litro

<b>Manual Institucional de Políticas</b>	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 11 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

**ANEXO III.**

**TIPO DE VEHÍCULO A ALQUILARSE, SEGÚN LOS NIVELES JERÁRQUICOS**

<b>NIVEL JERÁRQUICO</b>	<b>TIPO DE VEHÍCULO</b>
Director y Subdirector General	Intermedio
Directores de Área	Compacto
Jefes de departamento y resto de categorías	Económico

Manual Institucional de Políticas		
Codificación	PL14-001	
Área responsable	Costos y Presupuestos	
Versión	1.1	Página 12 de 14
Fecha	26 de junio del 2008	

## ANEXO IV

### TABULADOR DE VIÁTICOS PARA COMISIONES OFICIALES EN EL INTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

#### VIDA CARA

NIVEL JERÁRQUICO	CONCEPTO	MONTO
DIRECTOR Y SUBDIRECTOR GENERAL	DESAYUNO	167.0
	COMIDA	264.0
	CENA	167.0
	HOSPEDAJE	950.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,548.0</b>
DIRECTORES DE ÁREA	DESAYUNO	153.0
	COMIDA	242.0
	CENA	153.0
	HOSPEDAJE	800.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,348.0</b>
JEFES DE DEPARTAMENTO Y RESTO DE CATEGORÍAS	DESAYUNO	110.0
	COMIDA	199.0
	CENA	110.0
	HOSPEDAJE	527.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>946.0</b>

#### VIDA MEDIA

NIVEL JERÁRQUICO	CONCEPTO	MONTO
DIRECTOR Y SUBDIRECTOR GENERAL	DESAYUNO	132.0
	COMIDA	199.0
	CENA	132.0
	HOSPEDAJE	633.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,096.0</b>
DIRECTORES DE ÁREA	DESAYUNO	110.0
	COMIDA	176.0
	CENA	110.0
	HOSPEDAJE	422.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>818.0</b>
JEFES DE DEPARTAMENTO Y RESTO DE CATEGORÍAS	DESAYUNO	87.0
	COMIDA	153.0
	CENA	87.0
	HOSPEDAJE	316.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>643.0</b>

\* Las cuotas planteadas incluyen el pago de impuestos y propinas.

Manual Institucional de Políticas		
Codificación	PL14-001	
Área responsable	Costos y Presupuestos	
Versión	1.1	Página 13 de 14
Fecha	26 de junio del 2008	

**TABULADOR DE VIÁTICOS PARA COMISIONES OFICIALES FUERA DEL ESTADO DE JALISCO**

**VIDA CARA**

NIVEL JERÁRQUICO	CONCEPTO	MONTO
DIRECTOR Y SUBDIRECTOR GENERAL	DESAYUNO	264.0
	COMIDA	450.0
	CENA	264.0
	HOSPEDAJE	2,200.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>3,178.0</b>
DIRECTORES DE ÁREA	DESAYUNO	199.0
	COMIDA	375.0
	CENA	199.0
	HOSPEDAJE	1,600.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>2,373.0</b>
JEFES DE DEPARTAMENTO Y RESTO DE CATEGORÍAS	DESAYUNO	153.0
	COMIDA	325.0
	CENA	153.0
	HOSPEDAJE	1,250.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,881.0</b>

**VIDA MEDIA**

NIVEL JERÁRQUICO	CONCEPTO	MONTO
DIRECTOR Y SUBDIRECTOR GENERAL	DESAYUNO	164.0
	COMIDA	264.0
	CENA	164.0
	HOSPEDAJE	1,330.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,922.0</b>
DIRECTORES DE ÁREA	DESAYUNO	153.0
	COMIDA	219.0
	CENA	153.0
	HOSPEDAJE	950.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,475.0</b>
JEFES DE DEPARTAMENTO Y RESTO DE CATEGORÍAS	DESAYUNO	110.0
	COMIDA	176.0
	CENA	110.0
	HOSPEDAJE	633.0
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>1,029.0</b>

\* Las cuotas planteadas incluyen el pago de impuestos y propinas.

Manual Institucional de Políticas	
Codificación	PL14-001
Área responsable	Costos y Presupuestos
Versión	1.1   Página 14 de 14
Fecha	26 de junio del 2008

### TABULADOR DE VIÁTICOS PARA COMISIONES OFICIALES EN EL EXTRANJERO

NIVEL JERÁRQUICO	CONCEPTO	MONTO (DÓLARES)
DIRECTOR Y SUBDIRECTOR GENERAL	DESAYUNO	44.00
	COMIDA	65.00
	CENA	105.00
	HOSPEDAJE	443.00
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>657.00</b>
DIRECTORES DE ÁREA	DESAYUNO	38.00
	COMIDA	62.00
	CENA	75.00
	HOSPEDAJE	373.00
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>548.00</b>
JEFES DE DEPARTAMENTO Y RESTO DE CATEGORÍAS	DESAYUNO	30.00
	COMIDA	44.00
	CENA	55.00
	HOSPEDAJE	277.00
<b>TOTAL POR DÍA</b>		<b>406.00</b>

\* Las cuotas planteadas incluyen el pago de impuestos y propinas.