



**SUBCOMITÉ TÉCNICO DEL PROGRAMA PROYECTOS ESTRATÉGICOS  
ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **11:30 once horas con treinta minutos del 4 cuatro de diciembre de 2013 dos mil trece**, en las oficinas que ocupa la Secretaría de Cultura ubicadas en la avenida La Paz número 875 ochocientos setenta y cinco, primer piso, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, se presentan las personas que a continuación se refieren con el objeto de celebrar **sesión ordinaria del SUBCOMITÉ TÉCNICO correspondiente al PROGRAMA "PROYECTOS ESTRATÉGICOS"**:

- **DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL**, Secretaria de Cultura, con carácter de miembro propietario con voz y voto, quien preside esta sesión.
- **LIC. JOSÉ LUIS MARDUEÑO PRECIADO**, en representación del Subsecretario de Finanzas de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, con carácter de miembro propietario con voz y voto.
- **DR. BENJAMÍN OJEDA MAGAÑA**, en representación del Subsecretario de Planeación de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas (SEPAF), con carácter de miembro propietario con voz y voto.
- **C. JOSÉ LUIS PATIÑO GUERRA**, Director General Administrativo de la Secretaría de Cultura, con carácter de miembro propietario con voz y voto
- **LIC. LAURA TAPIA RODRÍGUEZ**, Coordinadora Administrativa del Fideicomiso Estatal para la Cultura y las Artes, con carácter de invitada
- **MAURICIO G. DELEZÉ SANTA CRUZ**, Coordinación de Evaluación de Proyectos adscrito a la Subsecretaría de Planeación de SEPAF, con carácter de invitado.
- **LIC. KARLA PAULINA GUDIÑO YÁÑEZ**, Directora Jurídica de la Secretaría de Cultura, como Secretaria Técnica del Subcomité Técnico con voz, pero sin voto

Preside la sesión la **DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL**, Secretaria de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y por acuerdo de todos los asistentes, funge como Secretaria Técnica la **LIC. KARLA PAULINA GUDIÑO YÁÑEZ**.

**LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**

Estando presentes los integrantes suficientes para sesionar válidamente, y debidamente integradas la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva, la Presidente verificó la existencia de *quórum* y procedió a la lectura del:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Informe financiero con corte al 30 de noviembre del año en curso.
2. Solicitud de autorización para erogaciones.
  - a. Adendum al contrato de *outsourcing* para el Centro Interpretativo Guachimontones y Museos en el interior del Estado
  - b. Autorización de plantilla y contratación de personal
  - c. Autorización de gastos hasta cierre del ejercicio 2013.
  - d. Autorización de gastos para el inicio del ejercicio 2014.



3. Informe de la situación del Centro Interpretativo Guachimontones
4. Intervención de la Presidente del Subcomité.

### 1. INFORME FINANCIERO CON CORTE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2013.

Se expone a los presentes el reporte financiero con corte al 30 de noviembre de 2013, mismo que se adjunta a la presente acta como **ANEXO 1**, y que contiene el detalle de los gastos e ingresos erogados para un análisis más profundo.

El Lic. José Luis Mardueño propone elaborar un proyecto de presupuesto 2014 por partidas, a reserva de que éste se ajuste en función de las modificaciones a los objetivos del Programa

### 2. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EROGACIONES.

#### 2.1. Adendum al contrato de *outsourcing* para los proyectos Centro Interpretativo Guachimontones y Museos del interior del Estado.

Se presenta la plantilla del personal correspondiente al Centro Interpretativo Guachimontones, así como al cada uno de los museos actualmente adscritos a esta subcuenta, mismas que se anexan a la presente como **ANEXO 2**.

Se aclara que, en el caso del Centro Interpretativo Guachimontones, los cargos de Jefe de Área Educativa y de Jefe de Mantenimiento se encuentran actualmente vacantes, y que se acordó con la encargada de la Dirección una remuneración de \$19,000.00 (diecinueve mil pesos 00/100 M.N.), inferior a la que aparece en la plantilla. Por lo que ve a la plantilla de los Museos en el interior del Estado, los dos cargos de Operativo se encuentran vacantes y se han realizado varios ajustes que conllevan ahorros para la subcuenta. No obstante, se solicita mantener las plazas en los términos actuales para valorarlas en un futuro.

La mayoría del personal se encuentra contratado vía *outsourcing* y se explican a los miembros del Subcomité los costos reales, las ventajas y desventajas que conlleva esta forma de contratación

Asimismo, se solicita autorizar la contratación de BSD Recursos Humanos, S.C. durante los meses de enero y febrero de 2014, en tanto se concursa nuevamente el contrato o, en su caso, se evalúan nuevas formas de contratación del personal adscrito a estos proyectos.

**ACUERDO:** Por unanimidad de los miembros presentes se autoriza formalizar un adendum al contrato con BSD Recursos Humanos, S.C. por espacio de enero y febrero de 2014 en los mismos términos en los que se encuentra contratada actualmente.

#### 2.2. Autorización de plantilla y contratación de personal.

**ACUERDO:** Por unanimidad de los miembros presentes se autorizan las plantillas de personal y su contratación en los términos del ANEXO 2 de la presente acta.



**2.3. Autorización de erogaciones hasta cierre del ejercicio 2013.**

Se solicita autorización del Subcomité para la erogación de los gastos necesarios para el cierre del presente ejercicio, a razón de lo siguiente:

Proyecto	Concepto
Centro Interpretativo Guachimontones	Nómina
	Gastos operativos para mantenimiento
	<i>Souvenirs</i> para tienda
Museos en el interior del Estado	Nómina

El Lic. José Luis Mardueño precisa que el concepto "*souvenirs* para tienda" no constituye un gasto, sino una inversión, en virtud de que la totalidad de los ingresos por venta de *souvenirs* se depositan en esta Subcuenta.

**ACUERDO:** Por unanimidad de los presentes se autoriza la erogación de los montos necesarios para cubrir los conceptos antes descritos en los términos en los que se han erogado hasta la fecha.

**2.4. Autorización de gastos para el inicio del ejercicio 2014.**

Se solicita autorización del Subcomité para la erogación de los montos máximos siguientes durante los meses de enero y febrero de 2014, a fin de no suspender la operación de los proyectos:

PROYECTO	CONCEPTO	MONTO MENSUAL MÁXIMO
Centro Interpretativo Guachimontones	Nómina	\$250,000.00
	Gastos operativos de mantenimiento (fumigación, limpieza de fosa séptica, mantenimiento de bomba reparaciones menores)	\$10,000.00
	Talleres y Programa "Municipio Invitado"	\$5,000.00
Museos en el interior del Estado	Nómina	\$170,000.00

**ACUERDO:** Por unanimidad de los presentes se autoriza la erogación de los montos máximos antes descritos en los conceptos referidos, para la operación de cada proyecto durante los meses de enero y febrero de 2014. Dichos montos incluyen impuestos.

**3. INFORME DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO INTERPRETATIVO GUACHIMONTONES.**

José Luis Patiño expone para conocimiento de los presentes algunos aspectos relativos a la situación que guarda el Centro Interpretativo, a saber:



- a. La función del Centro Interpretativo no se limita a las actividades en dicho espacio, sino que éste ha desarrollado diversas alianzas con autoridades municipales y con el Centro Universitario de la Región Valles. Asimismo, el Centro ha buscado la posibilidad de ofrecer distintos servicios (educativos, de negocios, etc.) a los usuarios.
- b. Existe un proyecto de mantenimiento integral del polígono del protección en donde se localiza el Centro Interpretativo, el cual debe ser autorizado por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.
- c. Se han instalado comerciantes ambulantes e informales alrededor de la poligonal de protección, situación cuya regulación corresponde al municipio.
- d. Existe además un conflicto entre algunos guías independientes certificados por la Secretaría de Turismo, y los intérpretes adscritos al Centro y financiados por esta subcuenta.
- e. El Centro Interpretativo cuenta con un espacio para cafetería que dejó de funcionar en septiembre pasado, por lo que es preciso valorar las alternativas para restaurar este servicio.
- f. Finalmente y a solicitud del Lic. Mauricio Delezé, se comenta que la adquisición de la pantalla inflable y el proyector autorizada en la sesión anterior se encuentra en proceso, concretamente en espera de recibir las cotizaciones suficientes para determinar al mejor proveedor.

**ACUERDO:** Se acuerda por unanimidad solicitar a la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Secretaría de Cultura un proyecto arquitectónico para el establecimiento de una cafetería y una fuente de sodas en el Centro Interpretativo.

#### 4. INTERVENCIÓN DE LA PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ.

Finalmente, la Dra. Myriam Vachez agradece la disposición de los presentes y no habiendo más puntos que tratar, se dio lectura a la presente acta, misma que fue ratificada y firmada en 2 dos tantos originales por los miembros asistentes, y se da por concluida la sesión el mismo día en que dio inicio.

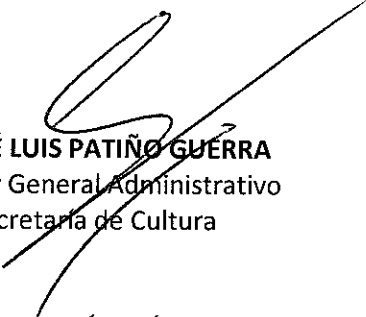
#### MIEMBROS PROPIETARIOS CON VOZ Y VOTO

**DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL**

Presidente  
Secretaría de Cultura


**LIC. JOSÉ LUIS MARDUEÑO PRECIADO**  
Representante de la Subsecretaría de Finanzas  
Secretaría de Planeación, Administración  
y Finanzas

**DR. BENJAMÍN OJEDA MAGAÑA**  
Subsecretario de Planeación  
Secretaría de Planeación, Administración  
y Finanzas




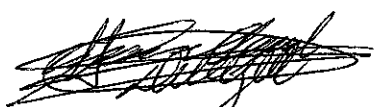
**C. JOSÉ LUIS PATIÑO GUERRA**  
Director General Administrativo  
Secretaría de Cultura

SECRETARÍA TÉCNICA

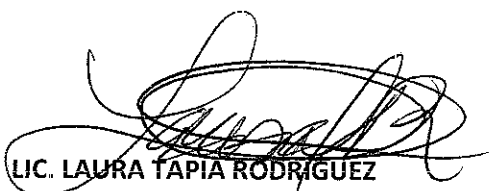


**LIC. KARLA PAULINA GUDIÑO YÁÑEZ**  
Directora Jurídica de la Secretaría de Cultura

INVITADOS



**MAURICIO G. DELEZÉ SANTA CRUZ**  
Coordinador de Evaluación de Proyectos  
Subsecretaría de Planeación  
Secretaría de Planeación, Administración  
y Finanzas



**LIC. LAURA TAPIA RODRÍGUEZ**  
Coordinación Administrativa del Fideicomiso  
Estatal para la Cultura  
y las Artes

Las firmas que anteceden corresponden al acta de sesión extraordinaria de Subcomité Técnico del Programa Proyectos Estratégicos del Fideicomiso Estatal para la Cultura y las Artes verificada en Guadalajara, Jalisco, el 4 de diciembre de 2013.