



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

# PLAN ANUAL 2015

## DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO SOCIAL

### H. AYUNTAMIENTO PIHUAMO JALISCO.



PIHUAMO, JAL.

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**  
ADMINISTRACIÓN 2012-2015



*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email: [promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com](mailto:promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com)



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

# Planeación Promoción Económica Y Desarrollo Social.

**Estado: Jalisco**

**Región: 05 Sureste.**

**Municipio: Pihuamo**

**Comunidades Del Municipio**

**Directora: Alma Delia Olivera Mejía**

**Promotor: Héctor Pérez Ramírez**

**Secretaria: Martha Amezcua Orozco**

**19-NOVIEMBRE-2014**

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email: [promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com](mailto:promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com)



## **INDICE**

---

**1.- JUSTIFICACION.**

**2.- PARTICIPANTES.**

**3.- NORMAS DE TRABAJO.**

**4.- LISTADO DE PROBLEMÁTICA**

**5.-ESENARIO PROSPECTIVO.**

**6.- OBJETIVOS.**

**A) GENERALES.**

**B) ESPECIFICOS.**

**7.- ESTRATEGIAS**

**8.- ANALISIS DE POSIBILIDADES.**

**09.- MATRIZ PARA ORGANIZAR LA INFORMACION.**

**10.- PRESUPUESTOS ANUAL PARA TODOS LOS PROGRAMAS  
MANEJADOS EN PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO  
SOCIAL**

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email.promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com



## 1.- JUSTIFICACION.

Nuestro Propósito De Trabajar En La Elaboración De El Plan De Promoción Económica Es Integrar Delegados, Agentes Y Todas Las Comunidades Y Municipio, Unidos Y Organizados En La Elaboración Del Padrón Comunitario Y Así Ir Solucionando A Corto, Mediano O Largo Plazo Las Necesidades O Problemáticas Que Identifiquemos Nosotros Mismos En Cada Uno De Los Diagnósticos De Las Comunidades Trabajaremos Ya Que Nuestro Municipio Cuenta Con Muchas Necesidades Y Para Combatirlas Necesitamos Actuar Firmes, Por Lo Cual Mediante Programas Del Gobierno Federal De Vemos Trabajar Para Bajar Los Recursos Necesarios Para Beneficiar A Nuestro Municipio Y Así Con Esto Tendremos Un Municipio Mejor Y Con Muchas Fuentes De Empleo Y Mas Solvencia Económica Donde También Se Fomentara Mas La Educación Ya Que Tendrán Los Recursos Suficientes Para Continuar Con Sus Estudios, También Podremos Engrandecer Las Capacitaciones Para La Gente Emprendedora, Empresarios Y Artesanos Y Así Llevar Acabo Los Tramites Y Entrega De Créditos Y A Poyos A Los Ciudadanos Para Impulsar Y Financiar Y Crear Condiciones Para El Desarrollo Y Fortalecimiento De Sus Negocios Y Productos.

## 2.- PARTICIPANTES.

| Cargo             | Nombre                        | Sueldo Mensual | Aguinaldo   |
|-------------------|-------------------------------|----------------|-------------|
| Directora         | Lic. Alma Delia Olivera Mejía | \$6,489.00     | \$21,333.00 |
| Subdirector       | J. Jesús Cuevas Larios        | \$5,565.00     | \$ 9,152.00 |
| Promotor Y Enlace | Héctor Pérez Ramírez          | \$3,487.50     | \$11,465.00 |
| Secretaria        | Martha Amezcua Orozco         | \$2,471.74     | \$ 8,126.00 |

## 3.- NORMAS DE TRABAJO.

- \* Disponibilidad De Trabajar.
- \* Actitud De Servicio.
- \* Tener En Mente El Propósito A Lograr.
- \* Trabajar Firmemente Para Obtener Buenos Resultados.
- \* Trabajar En Coordinación Para Tener Un Ambiente Agradable Y Tranquilo.
- \* Tener Voluntad, Dedicación Y Ganas De Participar.
- \* Estar Bien Organizados.
- \* Ser Responsables En Las Actividades Y Acciones Planeadas A Realizar.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*



## 4.- LISTADO DE PROBLEMÁTICA Y NECESIDADES.

### \*Problemáticas

1.- Se Nos De La Oportunidad De Trabajar A Promoción Económica Con El Programa De Mariana Trinitaria.

2.- Mejorar El Recurso Económico De Comercio Y Agroindustrias

3.- **Pensión Para El Adulto Mayor.**- Cubrir Al 100% Las Inscripciones Y Servicios De Dicho Programa, Disponibilidad De Vehículos, Ambulancia Con Servicio Medico Y Escoltas De Seguridad Publica.

4.-**Prospera.**- Solicitar Cambio De Horario Para Las Entregas De Apoyo, Disponibilidad De Vehículos, Ambulancia Con Servicio Medico Y Escoltas De Seguridad Publica.

### 5.- Programas Bienestar:

\***Mujeres Jefas De Familia.**- Mas Oportunidades De Ingresar Nuevas Madres Jefas De Familia.

\***Adultos Mayores.**- Mas Oportunidades De Ingresar A Los Adultos Mayores Que No Cuentan Con El Apoyo.

\***Beca Llega Estudiantes.**- Mas Oportunidades De Ingresar A Los Estudiantes Que Necesiten El Apoyo Y Que Aun No Cuentan Con Ninguno.

\***Una Computadora Por Familia.**- Mas Oportunidades De Poder Ingresar A Los Alumnos Que Aun No Cuentan Con Equipos De Computo Para Sus Estudios.

6.- **Desarrollo Artesanal.**- Motivar A Los Artesanos De Nuestro Municipio A Participar Y Ayudarlos A Que Valores El Producto Que Elaboran.

7.- **Programa De Autoempleo.**- El Programa Nos Den Mas Oportunidades De Ingresar Proyectos, Ya Que Cada Que Se Abre Ventanilla Dan Muy Pocas Oportunidades.

8.- **Turismo.**- Participar En Las Capacitaciones Que Se Lleven Acabo En Las Cuales El Municipio Participe Para Así Dar A Conocer Los Lugares Turísticos En Pihuamo.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*



### **\*Necesidades**

- 1.- Fomentar O Mejorar Las Fuentes De Empleo Por Medio De Talleres Por El Programa De Servicio Nacional De Empleo Y Del Programa De Auto Empleo.
- 2.- Tener Una Mejor Comunicación Con Los Directores Y Maestros De Las Instituciones De Nuestro Municipio Para Así Evitar Que Los Alumnos Queden Fuera De Cualquier Tipo De Becas.
- 3.- Trabajar Los Diferentes Programas Que Promoción Económica Ofrece Ejemplo: SEIJAL, DESARROLLO ARTESANAL Etc.
- 4.- Elaborar Talleres Para Los Adultos Mayores Que Estén Interesados En Aprender Diferentes Tipos De Manualidades O De Igual Forma A Los Que Les Interese Aprender Algún Instrumento Musical

## **5.-ESENARIO PROSPECTIVO.**

**Pensión Para El Adulto Mayor.-** En Nuestra Área De Promoción Económica Trabajaremos Para El Programa Dando Una Mejor Atención A Los Adultos Mayores, Haciendo Lo Posible Por Levantar Un Padrón Donde Nos Daremos Cuenta Cuantas Personas Hay Mayores De 70 Años Y También Cuantas De Ellas Cuentan Con El Programa Y De Las Que No Estén Dentro De Dicho Apoyo Tratar De Inscribirlos. También Haremos Una Coordinación Solidaria Con El Personal De SEDESOL, Buscando Estrategias Para Que En Cada Entrega De Apoyo Se Inscriban La Mayoría De Adultos Mayores Que No Cuenten Con Ello.

**Prospera.-** Se Solicitara El Cambio De Horario Para La Entrega De Apoyo, Para Así Darles Una Mejor Atención Por Motivo De Que Las Personas Que Reciben El Apoyo En La Sede Colomos Se Les Sita A Las 9:00 Am Y Los Compañeros De Telecom Llegan Entre La 1:30 O 2:00 De La Tarde. Es Por Eso Que Se Solicita El Cambio Ya Que Hay Beneficiarias De Dicho Programa Que Son Personas Mayores Y No Pueden Estar Mucho Tiempo Sentados En El Mismo Lugar Y La Mayoría De Veces Están Sin Almorzar Debido A Que Salen Muy Temprano De Sus Hogares Para Poder Llegar A Tiempo A Lo Hora Citada.

También Ha Personas Que Tienen Hijos Discapacitados Y Los Dejan Solos En Sus Casas Para Asistir A La Entrega De Apoyo.

### **Programas Bienestar:**

**\*Mujeres Jefas De Familia.-** Trataremos De Que En Este Programa Se Nos Den Mas Oportunidades De Ingresar A Las Mujeres Jefas De Familia Que Aun No Cuentan Con Ningún Apoyo Económico.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*





**\*Adultos Mayores.-** Se Promoverá La Inscripción De Nuevas Adultos Que Aun No Cuenten Con El Apoyo.

**\*Beca Llega Estudiantes.-** Trataremos De Que Nos Den La Oportunidad De Ingresar A Nuevos Estudiantes Que Aun No Cuentan Con El Apoyo Y Que Tengan Buen Promedio.

**\*Una Computadora Por Familia.-** Se Promoverá La Inscripción De Nuevos Estudiante Que Tengan Un Buen Promedio Y Que No Cuentan Con Un Equipo De Cómputo En Su Hogar. Para Poder Llevar Acabo Estos Tipos De Programas Se Necesitan Vehículos, Mueble, Ambulancia Y Servicio Médicos, Viáticos Y Escoltas De Seguridad Publica.

**Fojal.-** Invitar Y Motivar A Los Comerciantes De Nuestro Municipio Para Incrementar Su Negocio Mediante Créditos Y Así Generar Fuentes De Empleo Y Una Mejor Económica

**Desarrollo Artesanal.-** Se Realizara Un Padrón General Del Todos Los Artesanos Que Hay En Pihuamo, Jalisco Para Así Poder Elaborar Un Diagnostico Y Tener Información Completa De Cada Uno De Ellos, También Se Les Motivara A Que Cada Uno De Ellos Se Den De Alta Tanto Como En Hacienda Como En El H. Ayuntamiento Y Así Puedan Tener Mas Oportunidades De Apoyos De Igual Forma Motivarlos Que Participen En Las Diferente Expo Foráneas Como En Guadalajara, CD Guzmán Etc., También Solicitaremos Se Les De Una Capacitación O Un Taller En La Cual Se Les De Una Mejor Información De Los Productos Que Elaboran Y Así Le Den Una Mejor Valoración Y Se Motiven Así Mismos A Seguir Fomentando Su Producto.

**Programa De Autoempleo.-** Se Promoverá La Posibilidad De Ingresar Y Poder Obtener Mas Proyectos De Los Cuales Se Han Solicitado, De Igual Manera Se Apoyara A Los Pequeños Y Medianos Empresarios Para Que Así Puedan Empezar O Ampliar Sus Negocio.

## 6.- OBJETIVOS.

### A) GENERALES.-

Plantear El Trabajo, Acciones, Temas, Talleres Con Esfuerzo Y Dedicación Comunicar Organizar Y Gestionar Para Realizar Las Necesidades Y Proyectos Económicos Que Tenemos En Las Comunidades Y Municipio. Buscar Los Medios Para Ayudar A La Población Mas Necesitadas Mediante Apoyos Económicos Para Una Mejor Alimentación Y Educación Para Que Los Estudiantes Puedan Asistir A Las Escuelas Y Aprendan Mejor Ya Que Una Buena Alimentación Es La Base De La Educación Por Tanto Tenemos Que Apoyar A La Ciudadanía, De Igual Manera Apoyar Y Motivar A Los Artesanos De Nuestro Municipio Y Dar A Conocer A Un Mas Su Productos.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*



## B) ESPECIFICOS.

**Pensión Para El Adulto Mayor.-** Cubrir Al Cien Por Ciento De La Población Con Este Programa Y Brindarle Una Buena Atención Al Momento De Entregar El Apoyo Y Al Realizar La Prueba De Supervivencia El Día Correspondiente Ya Que Este Tipo De Personas Requieren Atenciones Especiales.

**Prospera.-** Realizar La Entrega De Apoyo Eficiente En Cuestión De Horario Donde Las Beneficiarias Se Desocupen A Tiempo Para Realizar Sus Actividades En El Hogar. De Igual Manera Brindar Una Buena Atención En Coordinación Con El Personal De SEDESOL Para Que Así Las Personas Beneficiarias Queden Satisfechas Con El Servicio, Llevar A Cabo La Reunión Del Sub Comité Técnico Regional De La Mejor Manera Y Atender A Los Enlaces Municipales De Los Municipios Vecinos Que Asistirán, Debido A Que Nuestro Municipio Fue Elegido Como SEDE Para Realizar Dicha Reunión.

### Programas Bienestar:

**\*Mujeres Jefas De Familia.-** Lograr Que Se Cubra Al 100% Las Inscripciones A Las Mujeres Jefas De Familia Que No Cuentan Con El Apoyo.

**\*Adultos Mayores.-** Lograr Que Se Cubran Las Inscripciones Solicitadas Para Los Adultos Mayores Que Por Algún Motivo No Cuentan Con El Apoyo.

**\*Beca Llega Estudiantes.-** Lograr Las Inscripciones De Los Estudiante Que Necesitan El Apoyo Y Que Aun No Cuentan Con El.

**\*Una Computadora Por Familia.-** Lograr Que Los Estudiantes Que Solicitan Y No Tienen Su Equipo De Computo Puedan Adquirir Una Y Así Poder Seguir Estudiando.

**Fojal.-** Lograr Que Se Les Autoricen Los Préstamos Solicitados A Los Comerciantes Interesados Para Así Puedan Ampliar Y Mejorar Sus Negocios Ya Sea Con Mercancía O Con Mobiliario.

**Desarrollo Artesanal.-** Lograr Que Cada Artesano Tenga Información Completa Sobre Los Beneficios Que Cada Uno Pueda Tener Y Motivarlos A Que Participen En Las Diferentes Expo Que Se Les Invite Para Así Cada Uno De Ellos Den A Conocer El Producto Elaborado Por Si Mismo.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*





GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

**Programa De Autoempleo.-** Lograr Generar Mas Fuentes De Empleo Donde L Comunidad Tenga Una Mejor Economía Y Así Mismo Invitar A Cada Uno De Los Empresarios Y Beneficiarios Del Programa Participen En Las Capacitaciones Que Se Realizaran Para Darles A Conocer Los Beneficios Que Tiene El Programa.

**Talleres Para Los Adultos Mayores.-** Realizar Talleres De Manualidades Con El Objetivo De Fomentar Mediante La Venta De Sus Productos Una Mayor Economía En L Hogar.

**Viáticos.-** Contar Los Recursos Suficientes Para La Alimentación Del Personal Que Asista A Cualquier Tipo De Evento Relacionado Con Los Programas Antes Mencionados, También Contar Con Un Vehículo Con Combustible Suficiente Para El Traslado Del Personal Que Participara En El Evento Con La Finalidad De Poder Brindar Un Mejor Servicio.

## 7.- ESTRATEGIAS

- \* Coordinación Con Autoridades Municipales
- \* Coordinación Con Instituciones Estatales Y Federales
- \* Fomentar Comisiones De Trabajo Para Las Diferentes Actividades Planeadas
- \* Realizar Reuniones De Trabajo Con Los Agentes De Las Comunidades Y Población En General.
- \* Visitar Las Tiendas Y Negocios De Nuestro Municipio Para Así Podre Dar A Conocer Sobre Sol Proyectos Que Haya En Puerta.

## 8.- ANALISIS DE POSIBILIDADES.

Económico, Social, Ambiental, Artesanal.

## 9.- MATRIZ PARA ORGANIZAR LA INFORMACION.

### Problema A Resolver

**Pensión Para El Adulto Mayor:** Cubrir Al Cien Por Ciento De La Población Con Este Programa Y Brindarle Una Buena Atención Al Momento De Entregar El Apoyo Y Realizar La Prueba De Supervivencia El Día Correspondiente Ya Que Este Tipo De Personas Requieren Atenciones Especiales.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email: [promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com](mailto:promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com)



| Meta.   | Actividades.   | Tareas.  | Responsables.   |
|---|--|--|---|
| <p>Cubrir Al Cien Por Ciento De La Población Con Este Programa</p> <p>Brindarle Una Buena Atención Al Momento De Entregar El Apoyo Y Al Realizar La Prueba De Supervivencia</p> | <p>Levantar Un Padrón Para Darnos Cuenta El Número De Personas Que No Cuentan Con El Programa.</p> <p>Llevar Ambulancia Con Servicio De Primeros Auxilios.</p> | <p>Asignar Comisiones A Los Agentes Municipales Para La Elaboración Del Padrón</p> <p>Informar Al Personal De Sedesol Sobre La Población Que Aun No Se Encuentra Beneficiada</p> | <p>Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social</p> |

Para Llevar Acabo Este Programa Cada Dos Meses Se Necesita Viáticos, Vehículo Con Suficiente Combustible Y En Buen Estado, Una Ambulancia Con El Equipo De Protección Civil Y Escoltas De Seguridad Publica.

### Problema A Resolver

**Prospera.-** Realizar La Entrega De Apoyo Y Reuniones De MAPO Eficiente En Cuestión De Horario Donde Las Beneficiarias Se Desocupen A Tiempo Para Realizar Sus Actividades En El Hogar. De Igual Manera Brindar Una Buena Atención En Coordinación Con El Personal De SEDESOL Para Que Así Las Personas Beneficiarias Queden Satisfechas Con El Servicio.

| Meta.  | Actividades.   | Tareas.   | Responsables.   |
|--|--|---|---|
| <p>Realizar La Entrega De Apoyo Y Reuniones De MAPO Eficiente En Cuestión De Horario.</p> <p>Brindar Una Buena Atención En Coordinación Con El Personal De SEDESOL</p> | <p>Solicitar A Sedesol El Cambio De Horario Para La Entrega De Apoyo En La Sede Colomos.</p> <p>Atender A Las Personas Con Amabilidad.</p> <p>Realizar Las Reuniones De MAPO</p> | <p>Informarle Mediante Escrito A Sedesol El Problema Que Se Presenta En Cada Entrega De Apoyo</p> <p>Darle La Información Correspondientes A Las Personas Beneficiadas Del Programa</p> | <p>Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social</p> |

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

Para Llevar Acabo Este Programa Cada Dos Meses Se Necesita Viáticos, Vehículo Con Suficiente Combustible Y En Buen Estado, Una Ambulancia Con El Equipo De Protección Civil Y Escoltas De Seguridad Publica.

## Problema A Resolver

### Programas Bienestar:

**Madres Jefas De Familia.-** Tratar De Que Se Hagan Las Inscripciones Solicitadas Y Que Se Que Cubra Al 100% Con El Apoyo, De Igual Manera Se Hará Los Tramites Necesarios Para Que Se Lleve A Cabo Las Inscripciones A Las Mujeres Solteras Que Lo Necesiten.

**Estudiantes.-** Tratar De Que Se Hagan Las Inscripciones Solicitadas Y Que Se Que Cubra Al 100% Con El Apoyo A Los Estudiantes Que Estén Actualmente Estudiando.

**Adultos Mayores.-** Tratar De Que Se Hagan Las Inscripciones Solicitadas Y Que Se Que Cubra Al 100% Con El Apoyo.

**Una Computadora Por Familia.-** Tratar De Que Se Hagan Las Inscripciones Solicitadas Y Que Se Que Cubra Al 100% Con El Apoyo.

| Meta.                                | Actividades.  | Tareas.   | Responsables.                                      |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Lograr Que Se Hagan Nuevas Aperturas | Inscribir A Las Personas Que Aun No Cuentan Con Algún Apoyo Económico | Llenar El Estudio Socioeconómico De Cada Alumno Que Solicita El Apoyo | Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social |

Para Llevar Acabo Este Programa Hay Que Tener En Cuenta Que Se Necesitaran Equipos De Cómputo En Buen Estado Y Colaboración De Los Alumnos Haciéndonos Llegar Cual Tipo De Documento Que Se Le Requiera.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email.promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com



### Problema A Resolver

**Fojal-** Apoyar A Todos Los Comerciantes Que Estén Interesados En Obtener Un Crédito Fojal Ya Sea Para Ampliar O Mejorar Sus Negocios Ya Establecidos, Tomando En Cuenta Que No Es Un Apoyo A Fondo Perdido Y Se Estarán Pagando Mensualmente En Las Oficinas De Hacienda, También Apoyar A Las Personas Interesadas En Comenzar Su Propio Negocio Ya Sea Tienda De Abarrotes, Papelerías, Tortillerías, Etc.

| Meta.   | Actividades.  | Tareas.  | Responsables.                                      |
|---|---|--|--|
| Lograr Que Salgan Mínimo De 2 A 3 Créditos Fojal Cada 6 Meses | Acudir A Todas Las Tiendas En Nuestro Municipio Para Hablar Con Los Comerciantes, | Llenar Las Solicitudes De Los Créditos Y Ponernos En Contacto Con El Promotor Encargado Del Programa | Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social |

### Problema A Resolver

**Desarrollo Artesanal.-** Lograr Convencer A Cada Uno De Los Artesanos A Que Participen En Las Expo Foráneas Que Se Llevan A Cabo En Las Diferentes Ciudades Donde Se Invite El Municipio, De Igual Manera Tratar De Convencerlos Para Que Se Den De Alta En Hacienda Y En El H. Ayuntamiento Y Así Puedan Cada Uno De Ellos Darse A Conocer Y Poder Vender Sus Productos.

| Meta.  | Actividades.   | Tareas.   | Responsables.                                      |
|--|--|---|--|
| Lograr Que Aproximadamente Un 80% De Los Artesanos Se Den De Alta. | Acudir Con Cada Uno De Los Artesanos De Nuestro Municipio Para Hablar Con Ellos E Invitarlos A Participar. | Llenar Los Tramites Necesarios Para Cada Uno De Ellos Y Ponernos En Contacto Con El Promotor Encargado Del Programa | Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social |

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la Constitución de Apatzingan”*



## Problema A Resolver

**Programa De Autoempleo.-** Apoyar A Los Pequeños Y Medianos Empresarios Que Soliciten Los Proyectos Ya Sea Para Iniciar O Ampliar Un Negocio, De Igual Manera Lograr Que Se Nos De La Oportunidad De Ingresar Mas Proyectos Que El Año Anterior.

| Meta.   | Actividades.   | Tareas.  | Responsables.                                      |
|---|--|--|--|
| Lograr Que Los Proyectos Solicitados Sean Aprobados Por El Programa | Visitar A Cada Uno De Los Empresarios Y Dar Seguimiento A Cada Uno De Los Proyectos. | Llenar Y Elaborar El Proyecto Para Ya Terminado Poder Enviarlo A Las Oficinas En CD Guzmán | Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social |

## Problema A Resolver

**Viáticos.-** Contar Los Recursos Suficientes Para La Alimentación Del Personal Que Asista A Cualquier Tipo De Evento Relacionado Con Los Programas Antes Mencionados, También Contar Con Un Vehículo Con Combustible Suficiente Para El Traslado Del Personal Que Participara En El Evento Con La Finalidad De Poder Brindar Un Mejor Servicio.

| Meta.  | Actividades.   | Tareas.   | Responsables.                                      |
|--|--|---|--|
| Contar Los Recursos Suficientes Para La Alimentación   | Asistir A Cualquier Evento Relacionado Con Los Programas | Llevar Acabo El Evento Ayudando En Lo Que Sea Necesario A Los Compañeros De Sedesol | Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social |
| Contar Con Vehículo Con Combustible Suficiente Para El Traslado Del Personal Que Participara | Antes Mencionados,                                       |   |  |

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*



## Problema A Resolver

**Taller Para Adultos Mayores.-** Encontrar El Instructor Para Que Realice Los Diferentes Talleres Para Los Adultos, Contar Con Los Recursos Suficientes Para El Material Que Se Necesite Para Llevar A Cabo Cada Uno De Ellos.

| Meta.                                      | Actividades.  | Tareas.  | Responsables.                                      |
|--|---|--|--|
| Contar Con El Instructor Para Los Talleres | Realizar los talleres suficientes y en horarios apropiados para los adultos | Tener el material que se necesita para cada taller | Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social |
| Contar Con Los Recursos Suficientes        |   |  |  |

## 10.- PRESUPUESTOS ANUAL PARA TODOS LOS PROGRAMAS MANEJADOS EN PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO SOCIAL

Tabla De Presupuesto De Prospera

| MES          | ALIMENTOS   | COSTO  | VEHICULO | VESES | COSTO  | TOTAL DE COSTO  |
|--------------|-------------|--------|----------|-------|--------|-----------------|
| ENERO        | 5 PERSONNAS | \$150  | 1        | 5     | \$1500 | \$1650          |
| FEBRERO      | 3 PERSONNAS | \$100  | 1        | 8     | \$2400 | \$2500          |
| MARZO        | 5 PERSONNAS | \$150  | 1        | 4     | \$1200 | \$1350          |
| ABRIL        | 3 PERSONNAS | \$100  | 1        | 8     | \$2400 | \$2500          |
| MAYO         | 5 PERSONNAS | \$150  | 1        | 5     | \$1500 | \$1650          |
|              | 60 PERSONAS | \$7000 | 1        | 1     | \$300  | \$7300          |
| JUNIO        | 3 PERSONNAS | \$100  | 1        | 8     | \$2400 | \$2500          |
| JULIO        | 5 PERSONNAS | \$150  | 1        | 4     | \$1200 | \$1350          |
| AGOSTO       | 3 PERSONNAS | \$100  | 1        | 8     | \$2400 | \$2500          |
| SEPTIEMBRE   | 5 PERSONNAS | \$150  | 1        | 5     | \$1500 | \$1650          |
| OCTUBRE      | 3 PERSONNAS | \$100  | 1        | 8     | \$2400 | \$2500          |
| NOVIEMBRE    | 5 PERSONNAS | \$150  | 1        | 4     | \$1200 | \$1350          |
| DICIEMBRE    | 3 PERSONNAS | \$100  | 1        | 8     | \$2400 | \$2500          |
| <b>TOTAL</b> |             |        |          |       |        | <b>\$31,300</b> |

(Treinta y Un Mil Trescientos Pesos 00/100 M.N.)

En Esta Tabla Se Especifica Los Gastos De Cada Eventos Que Llevaran Acabo En El Mes Que Corresponda Ya Sea Entrega De Apoyo, Reunión De Mapo (Mesa De Atención Personalizada Oportunidades) O Capacitaciones Al Enlace Del Programa.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*





### Tabla De Presupuesto Del Programa Pensión Para El Adulto Mayor

| MES  | ALIMENTOS   | COSTO  | VEHICULO | VESES | COSTO  | TOTAL DE COSTO     |
|--|-------------|--------|----------|-------|--------|--------------------|
| ENERO  | 2 PERSONNAS | \$80   | 1        | 1     | \$300  | \$380              |
| FEBRERO  | 7 PERSONNAS | \$280  | 1        | 1     | \$300  | \$580              |
| MARZO  | 1 PERSONA   | \$1500 | PASAJE   | 2     | \$1600 | \$3100             |
| ABRIL  | 7 PERSONNAS | \$280  | 1        | 1     | \$300  | \$580              |
|  | 6 PERSONAS  | \$2500 | 1        | 2     | \$600  | \$3100             |
| MAYO   | 2 PERSONNAS | \$80   | 1        | 1     | \$300  | \$380              |
| JUNIO  | 7 PERSONNAS | \$280  | 1        | 1     | \$300  | \$580              |
| AGOSTO   | 7 PERSONNAS | \$280  | 1        | 1     | \$300  | \$580              |
| SEPTIEMBRE                                       | 2 PERSONNAS | \$80   | 1        | 1     | \$300  | \$380              |
| OCTUBRE  | 7 PERSONNAS | \$280  | 1        | 1     | \$300  | \$580              |
| NOVIEMBRE  | 1 PERSONA   | \$1500 | PASAJE   | 2     | \$1600 | \$3100             |
| DICIEMBRE  | 7 PERSONNAS | \$280  | 1        | 1     | \$300  | \$580              |
| <b>TOTAL</b>                                     |             |        |          |       |        | <b>\$13,920.00</b> |
| (Trece Mil Novecientos Veinte Pesos 00/100 M.N.) |             |        |          |       |        |                    |

En Esta Tabla Se Especifica Los Gastos De Cada Evento Que Llevaran Acabo En El Mes Que Corresponda Ya Sea Entrega De Apoyo, Prueba De Supervivencia Y Capacitaciones Al Enlace Municipal, Tomando En Cuenta Las Capacitaciones De La Gestora Voluntaria De Localidad De Colomos.

#### Gastos Para Talleres Para Adulto Mayor

**Total.- \$10,000.00 (Diez Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Hacer La Compra Del Material Que Se Necesite Para Los Talleres, Cubrir Los Gastos Para El Instructor O Instructores.

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email.promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

## **Gastos Para Los Programas De Bienestar**

- \*Mujeres Jefas De Familia**
- \*Adulto Mayor**
- \*Estudiantes**
- \*Una Computadora Por Familia**

**Total De Gastos.- \$2,000.00 (Dos Mil Pesos 00/100 M.N.) Por Mes Lo Cual Por Año Seria \$24,000.00 (Veinticuatro Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Llevar A Cabo Los Eventos De Inscripciones, Entregas De Apoyo Y Estar Asistiendo Cada Mes A Las Capacitaciones Ya Que El Promotor Asignado En Este Municipio Deberá Asistir En Compañía De La Directora, Lic. Alma Delia Olivera Mejía.

---

## **Gastos De FOJAL En La Ciudad De Guadalajara, Jal.**

**Total De Gastos.- \$900.00 (Novecientos Pesos 00/100 M.N.) Por Mes Lo Cual Por Año Seria \$10,800.00 (Diez Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Estar Asistiendo Cada Mes A Las Reuniones De Fojal Ya Que El Promotor Asignado En Este Municipio Deberá Asistir A Las Capacitaciones En Compañía De La Directora, Lic. Alma Delia Olivera Mejía.

---

## **Gastos Para El Programa De Desarrollo Artesanal**

**\$30,000.00 (Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.) Expo Foráneas,**

**\$20,000.00 (Veinte Mil Pesos 00/100 M.N.) Padrón General,**

**\$15,000.00 (Quince Mil Pesos 00/100 M.N.) Taller O Capacitación.**

**Total De Gastos En El Año.- \$65,000.00 (Sesenta Y Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Llevar A Participar A Los Artesanos Del Municipio A Las Expo Foráneas Que Se Llevan A Cabo Cada 6 Meses Por Lo Cual Son 2 Veces Por Año, También Se Utilizara Los Gastos Para Realizar El Padrón General De Los Artesanos De Nuestro Municipio Donde Se Necesitaran Papelería Tintas Para La Impresoras Etc., De Igual Forma Se Utilizara Para Llevar A Cabo El Taller O Capacitación Para Los Artesanos.

---

***“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”***

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email: [promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com](mailto:promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com)



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

**Gastos Para Las Capacitaciones De Turismo En La Ciudad De Guadalajara, Jal.  
Total De Gastos.- \$700.00 (Setecientos Pesos 00/100 M.N.) Por Mes, De Igual Forma Se Necesitaran \$4,000.00 En El Mes De Mayo  
Lo Cual Por Año Seria \$12,400.00 (Doce Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Estar Asistiendo Cada Mes A Las Reuniones De Turismo Ya Que La Directora De Esta Área Es La Encargada De Asistir A Las Capacitaciones En Compañía Del Ing. Oscar Hurtado, De Igual Forma Se Va Realizar La Reunión Ya Que El Municipio Fue Elegido Por SEDE

---

**Gasto Del Programa De Autoempleo.**

**Total De Gastos.- \$800.00 (Ochocientos Pesos 00/100 M.N.) Cada Mes Por Lo Que En El Año Se Necesitaría Para Este Programa Un Presupuesto De \$9,600.00 (Nueve Mil Seiscientos Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para La Compra De Cualquier Producto De Papelería Que Se Necesite Para La Elaboración De Cada Proyecto Y Para Llevar A Los Empresarios Beneficiarios A Las Capacitaciones Que Se Realizan En CD. Guzmán Las Cuales Son Para Darles A Conocer Sobre Los Beneficios Del Programa Y Del Apoyo.

---

**Gasto De Papelería En La Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social**

**Total De Gastos.- \$25,000.00 (Veinte Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para La Compra De Cualquier Producto De Papelería Que Se Necesite Para La Oficina.

---

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email.promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE PIHUAMO, JALISCO

GOBIERNO EN  
**MOVIMIENTO**

ADMINISTRACIÓN 2012-2015

### **GASTOS PARA COPIADORA Y SONIDO**

**Total.- \$22,000.00 (Veintidós Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Hacer La Compra De Una Copiadora **MULTIFUNCIONAL HP OFFICE JET PRO 276 DW**, Ya Que En Este Departamento Se Necesita El Sacado De Muchas Copias Para Cada Programa Dicha Copiadora Se Cotizo En La Siguiete Pagina <http://store.officedepot.com.mx/OnlineStore/SearchSKU.do?sku=63617> De Igual Manera Se Utilizara Para Hacer La Compra De Un Sonido Para Llevar A Cabo Las Entregas De Apoyo Y Reuniones De Los Programas Pensión Para El Adulto Mayor Y Oportunidades Dicho Equipo De Sonido Se Cotizo En La Siguiete Pagina <http://articulo.mercadolibre.com.mx/MLM-470185654-equipo-de-sonido-yamaha-stagepas-600-idm-new-2014-super-pode- JM>

---

### **Gastos Varios En La Oficina De Promoción Económica Y Desarrollo Social**

**Total De Gastos.- \$20,000.00 (Veinte Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Los Casos Que Se Presenten De Improvito Y Que Se Necesite Siempre Y Cuando Sea Para Este Departamento Ya Que Se Nos Han Presentado Casos De Los Cuales Se Requiere De Gastos Y No Se Cuenta Con El Presupuesto.

---

### **Gastos Para Un Vehículo 4X4**

**Total.- \$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.)**

Los Cuales Se Utilizaran Para Hacer La Compra De Una Camioneta 4x4 Que Sea Adecuada Para Entrar En Brechas, Ya Que En Este Departamento Se Hacen Visitas A Las Diferentes Localidades Del Municipio De Pihuamo.

---

*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email.promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com



### Tabla De Los Presupuesto Por Año Anexando También El Total De Los Gastos De Todos Los Programas A Llevar Acabo En La Oficina.

| PROGRAMA POR TRABAJAR                  | PRESUPUESTO POR AÑO |
|--|---------------------|
| SEDESOL "PROSPERA"                     | \$31,300.00         |
| SEDESOL "PENSION PARA EL ADULTO MAYOR" | \$13,920.00         |
| PROGRAMAS BIENESTAR                    | \$24,000.00         |
| CAPACITACIONES FOJAL                   | \$10,800.00         |
| DESARROLLO ARTESANAL                   | \$65,000.00         |
| CAPACITACIONES DE TURISMO              | \$12,400.00         |
| AUTOEMPLEO                             | \$9,600.00          |
| GASTOS DE PAPELERIA                    | \$25,000.00         |
| COPIADORA Y SONIDO                     | \$22,000.00         |
| GASTOS VARIOS                          | \$20,000.00         |
| VEHICULO 4X4                           | \$150,000.00        |
| TALLERES PARA ADULTO MAYOR             | \$10,000.00         |
| <b>TOTAL DE GASTOS POR AÑO</b>         | <b>\$394,020.00</b> |

## ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO SOCIAL



*“2014, Año del Bicentenario de la Prolongación de la  
Constitución de Apatzingan”*

ADOM/mao\*☺\*

Morelos No. 7 Pihuamo, Jal, México C. P. 49870  
Tel: (01-312) 396-00-09 Ext. 64y 396-02-36 FAX: 396-15-42

Email: [promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com](mailto:promocioneconomica.pihuamo@hotmail.com)