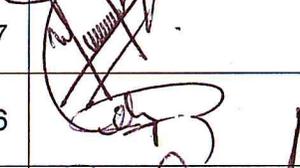
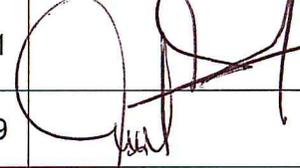
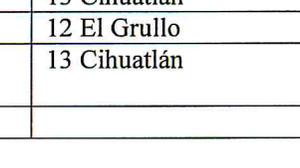
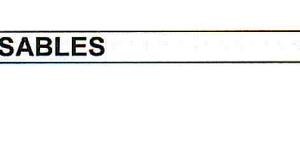


Academia:	Procesos de Gestión Administrativa		
Lugar:	Guadalajara, Jalisco	No. de reunión:	1
Fecha:	30 Enero al 01 de Febrero 2012	Hora:	2:00 pm

El día 30 del mes de enero del año 2013 siendo las 12:15 horas, dieron inicio las actividades del trabajo de la academia de Procesos de Gestión Administrativa de Academias Estatales para el ciclo escolar Febrero - julio 2013.

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA ESTATAL				
Nombre del maestro	Plantel	Correo electrónico /	No. Telefónico	Firma
Ibarra Cárdenas Jeniffer	20 Tecalitlán	Jenn_0401@hotmail.com	3411153078	
Valdés Gutiérrez Jorge Abel	06 Totatiche	georgeabelvg@hotmail.com	4371037697	
Celis Torreros Rebeca	12 El Grullo	Rebecacelis05@hotmail.com	3211031396	
Hermosillo Torres Aracely	22 San Ignacio Cerro Gordo	Ara_beta@hotmail.com	3787086481	
Casillas Melchor Francisco Javier	13 Cihuatlán	cpcasillas@gmail.com	3153548729	
Grajeda Avila Paulina	23 Santa Fé	Pauli_214@hotmail.com	3311263662	
Rodríguez Magaña Andrés	02 Tlaquepaque	confisa@hotmail.com	3338143434	

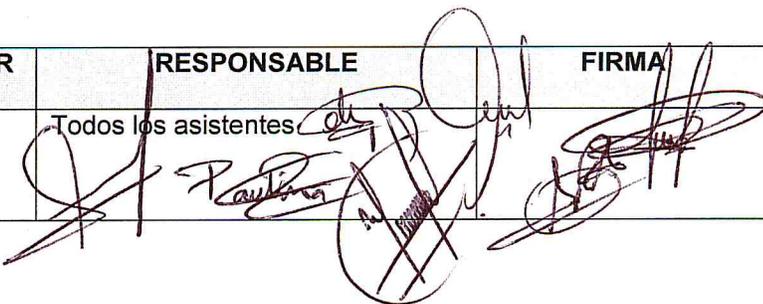
PROPUESTAS VALIDADAS	NOMBRE DEL MAESTRO	PLANTEL
3 Secuencias Didácticas M1S2	Angélica María Mejía Herrera	13 Cihuatlán
3 Secuencias Didácticas M1 S2	Rebeca Celis Torreros	12 El Grullo
3 Prácticas de carrera con su respectivo instrumento de evaluación (Listas de Cotejo)	Angélica María Mejía Herrera	13 Cihuatlán

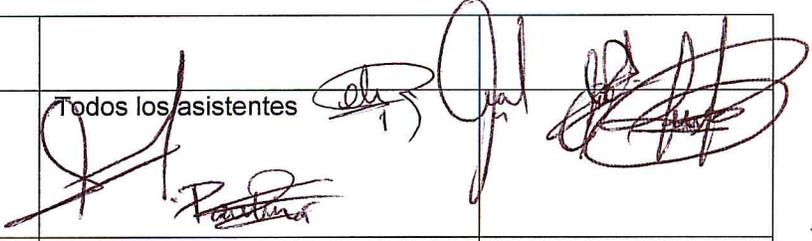
PRODUCTOS ELABORADOS	RESPONSABLES
1. Revisión de forma de la secuencia 3 del módulo 1 sub módulo 2 2. Cuestionario correspondiente a la secuencia 3 del M1S2 3. Examen departamental del tercer parcial del M1 S2	Ibarra Cárdenas Jeniffer
1. Exámenes departamentales del primero, segundo y tercer parcial del M1 S1	Valdés Gutiérrez Jorge Abel

<ol style="list-style-type: none"> 1. Secuencia didáctica para el primer parcial del M1 S1 2. Prácticas de carrera para el primer parcial del M1 S1 3. Lista de cotejo para evaluar la práctica de carrera para el primer parcial del M1 S1 4. Cuestionario para M1 S1 5. Información del primer parcial para el cronograma 6. Registro de evidencias primer parcial del M1 S1 	<p>Celis Torreros Rebeca</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de forma de la secuencia 2 del módulo 1 sub módulo 2 2. Cuestionario correspondiente a la secuencia 2 del M1S2 3. Examen departamental del segundo parcial del M1 S2 	<p>Hermosillo Torres Aracely</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Secuencia didáctica para el tercer parcial del M1 S1 2. Prácticas de carrera para el tercer parcial del M1 S1 3. Lista de cotejo para evaluar la práctica de carrera para el tercer parcial del M1 S1 4. Cuestionario para M1 S1 5. Cronograma, M1 S1 6. Registro de evidencias del M1 S1 	<p>Casillas Melchor Francisco Javier</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de forma de la secuencia 1 del módulo 1 sub módulo 2 2. Cuestionario correspondiente a la secuencia 1 del M1S2 3. Examen departamental del primer parcial del M1 S2 	<p>Grajeda Ávila Paulina</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Secuencia didáctica para el segundo parcial del M1 S1 2. Prácticas de carrera para el segundo parcial del M1 S1 3. Lista de cotejo para evaluar la práctica de carrera para el segundo parcial del M1 S1 4. Cuestionario para M1 S1 5. Información del segundo parcial para el cronograma 6. Registro de evidencias segundo parcial del M1 S1 	<p>Rodríguez Magaña Andrés</p>

ACUERDOS	RESPONSABLES
Cada maestro podrá modificar la ponderación en el portafolio de evidencias según su criterio y el grado de dificultad de cada actividad.	Todos los asistentes
Se acuerda solicitar a quien corresponda que además de la capacitación pedagógica que se nos ha proporcionado, se nos otorgue capacitación profesional de actualización con el objeto de mejorar nuestra calidad académica en el área.	Todos los asistentes
Se acuerda solicitar a Oficinas Centrales el apoyo para que se imparta a los docentes de los planteles que no llevaron anteriormente ningún submódulo en los que se manejan software contables un curso taller Básico de Contpaq I que sería impartido por el M. en I. Francisco Javier Casillas Melchor del plantel 13 Cihuatlán. Por cuestiones de presupuesto y logística se propone que dicha capacitación se realice en el plantel 12 El Grullo uno de los días del 18 al 22 de febrero del 2013	Todos los asistentes
Se elige presidente de academia Estatal: Francisco Javier Casillas Melchor y Secretaria de Academia Estatal Rebeca Celis Tórreros	Todos los asistentes
Se acuerda trabajar en academias locales el material para el módulo 2 de la siguiente manera: M2S1 Los planteles 20,22 y 23 M2S2 Los planteles 2, 12 y 13 M2S3 Los planteles 04 y 06	Todos los asistentes

EXÁMENES DEPARTAMENTALES	
RESPONSABLE	NÚMERO DE MÓDULO, SUBMÓDULO Y PARCIAL
FECHA DE ENTREGA DE LOS TRES PARCIALES:	

ESTRATEGIAS QUE SE APLICARAN PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	RESPONSABLE	FIRMA
Recuperar alumnos que adeuden uno o varios parciales o muestre bajo rendimiento en clase durante el curso, y dar atención personalizada	Todos los asistentes	

previo a las fechas de calendario de las etapas de recuperación y regularización.	
Elaborar carta compromiso que deberá ser signada tanto por el alumno, padre o madre de familia, profesor y departamento de trabajo social del plante.	Todos los asistentes 

ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL PERFIL DE EGRESO

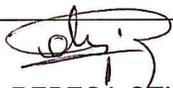
Desarrollar las competencias proponiendo un ciclo de trabajo que involucre: actividades de encuadre y contextualización; ejemplos y ejercicios que permitan el desarrollo de las habilidades y destrezas en el logro de la competencia, las cuales permitirán al alumno demostrar de manera autónoma toda la competencia, evidenciando los aspectos críticos en el proceso o las características primarias de los productos que se evalúan, todo ello tomando en cuenta errores típicos y contingencias.

PROPUESTAS DE MEJORA SUGERIDAS

Apoyar por parte de la Dirección General a todos los docentes que trabajaremos en los sub módulos de esta nueva carrera en el sentido de que estaremos solicitando cursos y talleres de actualización que mejoren nuestro perfil docente en pro de nuestros alumnos.

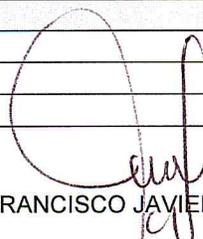
La academia de Procesos de Gestión Administrativa agradece la asignación del coordinador de Academia Estatal puesto que por su perfil se identifica con las actividades realizadas y resulta ser de gran apoyo para el desarrollo de los trabajos.

OBSERVACIONES FINALES



LCP REBECA GELIS TORREROS

Nombre y firma del secretario



M.en I. FRANCISCO JAVIER CASILLAS MELCHOR

Nombre y firma del presidente