

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL  
MATRIZ DE INDICADORES  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: OPERACIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						Línea Base 2015	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS 2015				
FIN	Contribuir al buen desempeño del Gobierno del estado para generar bienestar, mediante el fortalecimiento y optimización de los procesos gubernamentales para la gestión de políticas públicas..	Posición de Jalisco en el Índice de Competitividad Estatal	Ubicación de Jalisco en el ranking de las 31 entidades y el Distrito Federal	Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.	Sexenal	5	13	Resultados de la medición del Índice calculado por IMCO <a href="http://imco.org.mx/indice_de_competitividad_estatal_2012/">http://imco.org.mx/indice_de_competitividad_estatal_2012/</a>	Cada una de las dependencias del Gobierno del Estado contribuyen desde sus esferas de competencia al cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la población, así como al mejoramiento de la posición de Jalisco dentro del contexto nacional.	
PROPÓSITO	Los programas de la SEDIS que benefician a la población jalisciense se operan de manera efectiva mediante su difusión, transparencia, interinstitucionalidad y administración de recursos humanos, financieros y materiales.	Numero de programas operados por la SEDIS en el año	(Programa operado por la SEDIS X + Programa operado por la SEDIS N)	Archivos y expedientes internos de la Dirección General Administrativa	Anual	21	23	Pagina oficial de la SEDIS y Periodico Oficial del Estado de Jalisco	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales suficientes para la ejecucion de los procesos de operación de los programas de la SEDIS.	
COMPONENTES	Difusión y monitoreo de acciones generadas para el desarrollo social.	Número de horas transmitidas en TV, radio e internet para la difusión de programas sociales a cargo de SDIS.	(hora X+hora N)	Estadísticas de la SDIS y material videográfico.	Anual	144	0	Estadísticas de la SDIS y material videográfico.	La sociedad jalisciense se interesa por los asuntos públicos y da seguimiento a las acciones del Gobierno del Estado.	
	Legalidad y transparencia son garantizadas en las acciones ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos.	(Numero de oficios en materia de asuntos jurídicos atendidos / numero de oficios en materia de asuntos jurídicos requeridos)*100	Expedientes jurídicos.	Trimestral	100	0	Expedientes jurídicos	Los servidores públicos del sector cuentan con certeza jurídica en los actos realizados.	
	Relaciones públicas e interinstitucionales fortalecidas.	Número de acciones realizadas por la SDIS de manera coordinada con otras dependencias	(Accion realizada por la SEDIS en coordinación con otras dependencia X + Accion realizada por la SEDIS en coordinación con otras dependencia N)	Sistema de información de SDIS y bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Anual	36	0	Estadísticas internas y bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Las dependencias gubernamentales del sector social mantienen una agenda de trabajo común y coordinado.	
	Requisiciones y/o servicios procedentes abastecidos.	Numero de servicios abastecidos	(Servicio abastecido X + Servicio Abastecido N)	SEDIS	Trimestral	8681	0	Recibos de entrega de materiales. --- Pólizas de cheques.	1) Todas las areas solicitantes cumplen con los requisitos para que se les otorge el servicio. 2) Existe presupuesto disponible. 3) La Subsecretaría de Finanzas realiza los movimientos presupuestales y transferencias requeridas para realizar el servicio.	

Etiqueta	Concepto	Número
Sector	Poder Ejecutivo - Dependencias	21111
Unidad Presupuestal	Secretaría de Desarrollo e Integración Social	11
Unidad Responsable	Dependencia	0
Finalidad	Desarrollo Social	2
Función	Otros Asuntos Sociales	7
Subfuncion	Otros Asuntos Sociales	1
Dimensión	Instituciones confiables y efectivas	6
Temáticas Sectoriales	Administración pública	4
Programas Presupuestarios AR	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M
Programas Presupuestarios	Operación Institucional de la Secretaría	355
Unidad Ejecutora de Gasto	Dirección General Administrativa	245

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS 2015	Línea Base 2015		
COMPONENTE	Difusión y monitoreo de acciones generadas para el desarrollo social.	Número de horas transmitidas en TV, radio e internet para la difusión de programas sociales a cargo de SDIS.	(hora X+hora N)	Estadísticas de la SDIS y material videográfico.	Anual	144	0	Estadísticas de la SDIS y material videográfico.	La sociedad jalisciense se interesa por los asuntos públicos y da seguimiento a las acciones del Gobierno del Estado.
ACTIVIDADES	Monitoreo y analisis de la informacion generada por la SDIS a través de medios de comunicación	Número de horas dedicadas a monitoreo	(Hora monitoreo X + Hora monitoreo N)	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Mensual	1680	0	Registros administrativos del programa	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes
	Atencion ciudadana a traves de redes sociales	Porcentaje de atención efectiva a ciudadanos a traves de redes sociales	(Numero de respuestas ciudadanas via redes sociales (Facebook y Twitter) Realizadas / Numero consultas ciudadanas realizadas via redes sociales)*100	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Mensual	100%	0%	Registros administrativos del programa	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes , ademas las plataformas de redes sociales tienen un funcionamiento adecuado.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					Línea Base 2015	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS 2015			
COMPONENTE	Legalidad y transparencia son garantizadas en las acciones ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos.	(Numero de oficios en materia de asuntos jurídicos atendidos / numero de oficios en materia de asuntos jurídicos requeridos)*100	Expedientes jurídicos.	Trimestral	100	0	Expedientes jurídicos	Los servidores públicos del sector cuentan con certeza jurídica en los actos realizados.
ACTIVIDADES	Analisis de instrumentos juridicos.	Numero de instrumentos juridicos analizados	(Intrumento juridico analizado X + Instrumento juridico analizado N)	Archivos de la Dirección Jurídica de SDIS.	Semestral	1200	0	Expedientes administrativos	Existe los recursos humanos y materiales para llevar a cabo el analisis de los instrumentos.
	Reuniones de seguimiento en temas juridicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos.	Numero de reuniones para el seguimiento de temas juridicos	(Reunion X + Reunion N)	Archivos de la Dirección Jurídica de SDIS.	Trimestral	120	0	Expedientes de reuniones para el seguimiento de temas juridicos.	Existe disposición por parte de los actores involucrados de asistir a reuniones.
	Elaboración de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SDIS.	Número de instrumentos jurídicos desarrollados.	(instrumento jurídico X+instrumento jurídico N)	Archivos de la Dirección Jurídica de SDIS.	Mensual	700	0	Documentación interna	Se cuenta con los instrumentos y representantes suficientes para cualquier tipo de situación
	Gestion y seguimiento de informacion para respuesta de solicitudes de transparencia.	Porcentaje en el cumplimiento de transparencia.	(número de solicitudes de transparencia respondidas / número de solicitudes de transparencia recibidas en la SDIS)*100	Archivos de la Dirección Jurídica de SDIS.	Trimestral	100	0	Archivos de la Dirección Jurídica de SDIS.	Las áreas internas de la Secretaría entregan oportunamente la información motivo de las solicitudes de transparencia.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS 2015	Línea Base 2015		
COMPONENTE	Relaciones públicas e interinstitucionales fortalecidas.	Número de acciones realizadas por la SDIS de manera coordinada con otras dependencias	(Accion realizada por la SEDIS en coordinación con otras dependencia X + Accion realizada por la SEDIS en coordinación con otras dependencia N)	Sistema de información de SDIS y bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Anual	36	0	Estadísticas internas y bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Las dependencias gubernamentales del sector social mantienen una agenda de trabajo común y coordinado.
ACTIVIDADES	Coordinación, organización y supervisión de eventos y actos públicos en los que participa el titular o representantes de la Secretaría para el cumplimiento de la agenda de trabajo de la dependencia.	Número de eventos y actos públicos donde participa la Secretaría	(evento X+evento N)	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Trimestral	6	0	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
	Realización de reuniones públicas y privadas de trabajo con Secretarios, internas con Directores Generales y de Área, Delegados Federales, Funcionarios Estatales y Municipales.	Número de reuniones públicas atendidas personalmente por el titular de la Secretaría	(reunión X+reunión N)	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Trimestral	18	0	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
	Logística y realización de giras de trabajo al interior y exterior del estado y cuando resulte necesario fuera del país.	Número de giras al interior del estado	(gira X+gira N)	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Trimestral	3	0	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
	Realización de sesiones y comisiones en las cuales el Secretario participe o forme parte de las mismas.	Número de Comisiones donde participa la Secretaría	(comisión X+comisión N)	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Trimestral	33	0	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
	Organización de eventos sociales de festejo de días conmemorativos y otras actividades relacionadas con los programas sociales a cargo de la Secretaría.	Número de eventos para difusión de programas sociales.	(evento X+evento N)	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Trimestral	3	0	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una convocatoria y proceso de difusión exitosos para motivar la participación de la población.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS 2015	Línea Base 2015		
COMPONENTE	Requisiciones y/o servicios procedentes abastecidos.	Numero de servicios abastecidos	(Servicio abastecido X + Servicio Abastecido N)	SEDIS	Trimestral	8681	0	Recibos de entrega de materiales. --- Pólizas de cheques.	1) Todas las areas solicitantes cumplen con los requisitos para que se les otorge el servicio. 2) Existe presupuesto disponible. 3) La Subsecretaría de Finanzas realiza los movimientos presupuestales y transferencias requeridas para realizar el servicio.
ACTIVIDADES	Planeación de mejoras e innovación, con base en lineamientos y normativas existentes.	Número de Manuales de Procesos mejorados.	(Manual de Procesos mejorado X + Manual de Procesos mejorado N)	SEDIS	Anual	1	0	Reporte anual de recursos y servicios otorgados de la Direccion General Administrativa de la SEDIS	Existe una efectiva coordinacion entre las diferentes areas para la prospectacion de metas y definicion de actividades.
	Recepción de solicitudes de servicios y/o recursos de las Dirección ejecutoras.	Porcentaje de solicitudes de servicios y/o recursos derivadas respecto de las recibidas.	((Número de Solicitudes de servicios y/o recursos derivadas) / (Número de Solicitudes de servicios recibidas))*100	SEDIS	Trimestral	100	0	Reporte anual de recursos y servicios solicitados a cada Coordinación.	1) Todas las areas solicitantes cumplen con los requisitos para que se les otorge el servicio. 2) Existe presupuesto disponible. 3) La Subsecretaría de Finanzas realiza los movimientos presupuestales y transferencias requeridas para realizar el servicio.
	Gestión, tramitación y obtención de los servicios y/o recursos solicitados.	Porcentaje de solicitudes de servicios y/o recursos atendidas y gestionadas respecto de las derivadas.	((Número de solicitudes de servicios y/o recursos atendidas y gestionadas) / (Número de Solicitudes de recursos derivadas))*100	SEDIS	Trimestral	95	0	Reporte anual de recursos y servicios autorizados y entregados por cada Coordinación.	1) Todas las areas solicitantes cumplen con los requisitos para que se les otorge el servicio. 2) Existe presupuesto disponible. 3) La Subsecretaría de Finanzas realiza los movimientos presupuestales y transferencias requeridas para realizar el servicio.
	Entrega expedita y oportuna de los recursos a las áreas solicitantes.	Porcentaje de recursos y/o servicios entregados en tiempo respecto del total de solicitudes gestionadas.	((Número de recursos y/o servicios entregados en tiempo) / (Número de solicitudes gestionadas))*100	SEDIS	Trimestral	90	0	Reporte anual de recursos y servicios autorizados y entregados por cada Coordinación.	1) Todas las areas solicitantes cumplen con los requisitos para que se les otorge el servicio. 2) Existe presupuesto disponible. 3) La Subsecretaría de Finanzas realiza los movimientos presupuestales y transferencias requeridas para realizar el servicio.