

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL
MATRIZ DE INDICADORES
PP 351: Fortalecimiento Institucional para la Operación de Programas Sociales

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				Meta 2017	Línea Base	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA				
FIN	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante el fortalecimiento y optimización de los procesos institucionales para la gestión de los programas sociales de la SEDIS.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(Número total de población en situación pobreza en el Estado de Jalisco/Número total de población en el Estado de Jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	35.4	35.4	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada.
PROPÓSITO	Los programas sociales de la SEDIS tienen una planeación, difusión, operación, evaluación y administración de recursos humanos, financieros y materiales eficiente y transparente.	Posición de Jalisco en el subíndice "Gobiernos Eficientes y Eficaces".	Posición que ocupa Jalisco en el contexto nacional del subíndice "Gobiernos Eficientes y Eficaces".	Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).	Anual	9	9	IMCO, Índice de Competitividad Estatal. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1489?palabra=IMCO&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Cada una de las dependencias del Gobierno del estado contribuye desde sus esferas de competencia al cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la población, así como al mejoramiento de la posición de Jalisco dentro del contexto nacional.
COMPONENTE 1	Programas, proyectos y acciones sociales de la SEDIS en las doce regiones del estado de Jalisco difundidos y operados.	Porcentaje de acciones realizadas de apoyo humano y de logística para la difusión, convocatoria y operación en general de los Programas Sociales de la SEDIS de estrategias o acciones de desarrollo social del Gobierno del Estado, con relación a las solicitadas.	(Sumatoria acciones de apoyo humano y de logística para la difusión, convocatoria y operación en general de los Programas Sociales de la SEDIS de estrategias o acciones de desarrollo social del Gobierno del Estado realizadas / Sumatoria de acciones solicitadas) x 100	Registros de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Anual	100	100	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS.	Los Directores de Programas y de estrategias de desarrollo social en el Gobierno del Estado solicitan oportunamente a la Subsecretaría las acciones requeridas para apoyo humano y de logística operativa.
COMPONENTE 2	Instrumentos de mejora para programas, proyectos y acciones mejoradas, a través de análisis cuantitativos y/o cualitativos relacionadas con los procesos de diseño, planeación, evaluación y seguimiento, generados	Promedio de instrumentos de mejora (evaluaciones y diagnósticos) generados por programa.	((Número de instrumentos de mejora "evaluaciones y diagnósticos" generados por programa desde el 2013 al año X) / (Número de programas estatales vigentes a cargo de la SEDIS en el año X))	Estadísticas de la Dirección General de Política Social de la SEDIS. Subsecretaría de Planeación, SEPAF.	Anual	2.5	1.2	Diagnósticos y evaluaciones publicadas en la página oficial de la SEDIS: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/evaluacion-de-programas-sociales-cargo-de-la-sedis http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/diagnosticos-de-marco-logico-de-problemas-sociales	Las Direcciones de los Programas utilizan las herramientas de diagnóstico y evaluación para la mejora de los programas sociales.
COMPONENTE 3	Plataformas informáticas necesarias para la operación de los Programas Sociales de la SEDIS implementadas y/o actualizadas.	Tasa de variación anual de la implementación y/o actualización de plataformas informáticas para la operación de los Programas Sociales de la SEDIS.	(Sumatoria de actualizaciones del Padrón Único de Beneficiarios realizadas/Sumatoria de actualizaciones del Padrón Único de Beneficiarios programadas)*100	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Anual	0.11	0	Sitios web de plataformas informáticas implementadas y/o actualizadas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Se cuentan con las licencias necesarias disponibles para la generación de plataformas informáticas.
COMPONENTE 5	Legalidad y transparencia, en las acciones ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, garantizada	Porcentaje de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social atendidos.	(Sumatoria de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social atendidos / Sumatoria de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social requeridos) x 100	Expedientes jurídicos de la SEDIS.	Trimestral	1	0	Expedientes jurídicos de la SEDIS.	Los funcionarios públicos a quienes se les solicita información para dar respuesta a asuntos en materia jurídica responden en tiempo y forma.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				Meta 2017	Línea Base	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA				
COMPONENTE 1	Acciones de apoyo humano y de logística en campo para la difusión, convocatoria y operación en general de los Programas Sociales de la SEDIS y/o estrategias o acciones de desarrollo social del Gobierno del Estado, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de apoyo humano y de logística para la difusión, convocatoria y operación en general de los Programas Sociales de la SEDIS de estrategias o acciones de desarrollo social del Gobierno del Estado, con relación a las solicitudes.	(Sumatoria acciones de apoyo humano y de logística para la difusión, convocatoria y operación en general de los Programas Sociales de la SEDIS de estrategias o acciones de desarrollo social del Gobierno del Estado realizadas / Sumatoria de acciones solicitadas) x 100	Registros de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Anual	100	100	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS.	Los Directores de Programas y de estrategias de desarrollo social en el Gobierno del Estado solicitan oportunamente a la Subsecretaría las acciones requeridas para apoyo humano y de logística operativa.
ACTIVIDAD 1.1	Planeación Regional para la operación de los programas de la SEDIS.	Porcentaje de Coordinadores Regionales que cumplen con las metas establecidas sobre actividades para la operación de los programas sociales de la SEDIS.	(Sumatoria de regiones que cumplen con las metas establecidas / Número Coordinadores Regionales en el Estado de Jalisco) x 100	Registros de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Trimestral	100	100	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS, así como evidencia fotográfica	Las Direcciones de los Programas realizan una planeación de actividades para la operación de sus programas y se comunica la solicitud a la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.
ACTIVIDAD 1.2	Generación de reuniones de trabajo para la coordinación de actividades con personal de los Programas Sociales y coordinadores regionales de la SEDIS.	Número de reuniones de trabajo para la coordinación de actividades con personal de los Programas Sociales y coordinadores regionales de la SEDIS realizadas.	Sumatoria de reuniones de trabajo para coordinación de actividades con personal de los Programas Sociales y coordinadores regionales de la SEDIS realizadas.	Registros de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Mensual	24	0	Registros y controles internos de asistencia a reuniones de Coordinadores Regionales con Directores de Programas.	Las Direcciones de los Programas realizan una planeación de actividades para la operación de sus programas y se comunica la solicitud a la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.
ACTIVIDAD 1.3	Establecimiento de módulos de atención ciudadana para la operación de programas sociales.	Porcentaje de módulos de atención a beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS instalados con relación a los programados.	(Sumatoria de módulos de atención a beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS instalados / Sumatoria de módulos de atención a beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS programados) x 100	Registros de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Trimestral	100	100	Estadísticas de la SEDIS y evidencia fotográfica de la operación de los módulos de atención a beneficiarios.	La Dirección General Administrativa proporciona el mobiliario y material necesario para la instalación de los módulos.
ACTIVIDAD 1.4	Generación de visitas domiciliarias a beneficiarios de los programas Jefas de familia, Jalisco Incluyente y Adulto Mayor para el proceso de validación de cumplimiento de requisitos para su permanencia en el programa.	Porcentaje de visitas domiciliarias a beneficiarios de los programas Jefas de familia, Jalisco Incluyente y Adulto Mayor realizadas con relación a las visitas programadas.	(Sumatoria de visitas domiciliarias a beneficiarios de los programas Jefas de familia, Jalisco Incluyente y Adulto Mayor realizadas / Sumatoria de visitas a beneficiarios de los programas Jefas de familia, Jalisco Incluyente y Adulto Mayor programadas) x 100	Registros de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Trimestral	100	100	Formatos de Padrón de Beneficiarios llenos con los resultados de la vista realizada. Archivos de programación de visitas de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.	Los beneficiarios colaboran durante las visitas domiciliarias para comprobación del cumplimiento de los requisitos para su permanencia en el programa.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				Meta 2017	Línea Base	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA				
COMPONENTE 2	Instrumentos de mejora para programas, proyectos y acciones mejoradas, a través de análisis cuantitativos y/o cualitativos relacionadas con los procesos de diseño, planeación, evaluación y seguimiento, generados	Promedio de instrumentos de mejora (evaluaciones y diagnósticos) generados por programa.	$((\text{Número de instrumentos de mejora "evaluaciones y diagnósticos" generados por programa desde el 2013 al año X}) / (\text{Número de programas estatales vigentes a cargo de la SEDIS en el año X}))$	Estadísticas de la Dirección General de Política Social de la SEDIS. Subsecretaría de Planeación, SEPAF.	Anual	2	1.2	Diagnósticos y evaluaciones publicadas en la página oficial de la SEDIS: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/evaluacion-de-programas-sociales-cargo-de-la-sedis http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/diagnosticos-de-marco-logico-de-problemas-sociales	Las Direcciones de los Programas utilizan las herramientas de diagnóstico y evaluación para la mejora de los programas sociales.
ACTIVIDAD 2.1	Asistencia técnica intra e interinstitucional en los procesos de planeación estratégica para el desarrollo social.	Número de Programas Sociales de la SEDIS considerados en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de asistencia a los eventos, congresos, seminarios, foros, mesas y grupos de trabajo relacionados con el desarrollo social y la generación y/o sistematización de la información sociodemográfica	Oficios, correos electrónicos, invitaciones recibidas en la Dirección General de Política Social.	Anual	100	3	Convocatorias recibidas, registros y documentos oficiales de asistencia.	Las invitaciones enviadas están relacionadas con las actividades de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Programas.
ACTIVIDAD 2.2	Elaboración de diagnósticos sociodemográficos y estimación de población potencial y objetivo para la publicación de las ROP de los programas de la SEDIS.	Porcentaje de contenidos de pobreza, grupos prioritarios y migración, de la dimensión de Equidad de Oportunidades elaborados con relación a los requeridos para el Informe de Gobierno del año X.	$(\text{Número de diagnósticos sociodemográficos y estimación de población potencial y objetivo publicados en Reglas de Operación elaborados en tiempo y forma} / \text{Número total de diagnósticos sociodemográficos y estimación de población potencial y objetivo publicados en Reglas de Operación}) \times 100$	Bitácora de trabajo de la Dirección de Área de Planeación y Prospectiva de la SEDIS.	Semestral	100	100	Reglas de Operación publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/reglas-de-operacion-de-programas-sociales-de-la-sedis	Existe información estadística pública relevante, confiable, representativa y vigente de la que se puede disponer para generar diagnósticos sociodemográficos oportunos y la estimación de población potencial y objetivo.
ACTIVIDAD 2.3	Elaboración de contenidos de la difusión de equidad de oportunidades para el informe de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de contenidos de pobreza, grupos prioritarios y migración, de la dimensión de Equidad de Oportunidades para el Informe de Gobierno	$(\text{Número de contenidos de pobreza, grupos prioritarios y migración elaborados en tiempo y forma} / \text{Número de contenidos programados}) \times 100$	Bases de datos sociodemográficas de fuentes externas nacionales y/o internacionales, Información Estadística de INEGI, SEDESOL, CONEVAL, COEPO.	Semestral	100	100	Informe de gobierno publicado: http://informe.jalisco.gob.mx/	Las unidades ejecutoras que reportan en el informe de gobierno, entregan contenidos en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 2.4	Programas sociales de la SEDIS con diseño mejorado a través de la identificación puntual de su Problema Público con Metodología de Marco Lógico	Número de diagnósticos de Problemas Públicos con el uso de la Metodología de Marco Lógico elaborados	Sumatoria de diagnósticos de problema público con el uso de metodología de marco lógico elaborados	Diagnósticos de problema público realizados por entidades externas.	Semestral	6	0	Informes elaborados y Reporte concentrados en la Dirección General de Política Social y publicados en la página de la SEDIS: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/diagnosticos-de-marco-logico-de-problemas-sociales	Los consultores externos contratados cumplen con los términos y con el tiempo acordado para la entrega de los Diagnósticos.

ACTIVIDAD 2.5	Administración del sistema de monitoreo y seguimiento de la SEDIS para las MIR y el Sistema MIDE.	Porcentaje de actualizaciones de indicadores realizadas	(Número de actualizaciones de indicadores realizadas / Número total de actualizaciones programadas) x 100	Reportes de actualización de SEDIS realizados en sistema MIDE administrado por SUBSEPLAN y archivos de actualización de indicadores de las MIR enviados a SUBSEFIN.	Trimestral	100	100	Actualizaciones mensuales en el sistema MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores . Y archivos de actualización de MIR enviados a SUBSEFIN.	Las unidades ejecutoras reportan los avances de indicadores establecidos en las MIR y en el Sistema MIDE en tiempo y forma
ACTIVIDAD 2.6	Generación, revisión y actualización de Matrices de Indicadores para Resultados (MIR)	Porcentaje de programas presupuestarios con MIR actualizada.	(Número de programas presupuestarios con MIR actualizada / Número total de programas presupuestarios de la SEDIS) x 100	Archivos y Bases de datos de la Dirección de Área de Evaluación y Seguimiento de la SEDIS	Semestral	100	100	Documentos publicados en la pagina de SDIS: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/matrices-de-indicadores-para-resultados-mir	Las Direcciones de la SEDIS comparten su información y prioridades relativas a los programas sociales, información a partir de la cual se pueden plantear los indicadores más pertinentes y existe un proceso de retroalimentación entre las partes que permite realizar los ajustes necesarios.
ACTIVIDAD 2.7	Generación de evaluaciones externas para programas sociales de la SEDIS.	Porcentaje de evaluaciones externas para programas sociales de la SEDIS realizadas en el año X con relación a las Programadas.	(Sumatoria de evaluaciones externas realizadas en el año X / Sumatoria de evaluaciones externas programadas para el año X) x 100	Archivos y Bases de datos de la Dirección de Área de Evaluación y Seguimiento de la SEDIS.	Semestral	100	0	Evaluaciones publicadas en la página de Subseplan: http://sepaf.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/evaluacion/evaluaciones-programas	La Subsecretaría de Planeación realiza los procesos administrativos y de contratación de las evaluaciones durante el año en que se programaron las evaluaciones. Los consultores externos contratados cumplen con los términos y con el tiempo acordado para la entrega de las evaluaciones.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				Meta 2017	Línea Base	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA				
COMPONENTE 3	Plataformas informáticas necesarias para la operación de los Programas Sociales de la SEDIS implementadas y/o actualizadas.	Tasa de variación anual de la implementación y/o actualización de plataformas informáticas para la operación de los Programas Sociales de la SEDIS.	(Sumatoria de actualizaciones del Padrón Único de Beneficiarios realizadas/Sumatoria de actualizaciones del Padrón Único de Beneficiarios programadas)*100	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Anual	10	0	Sitios web de plataformas informáticas implementadas y/o actualizadas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Se cuentan con las licencias necesarias disponibles para la generación de plataformas informáticas.
ACTIVIDAD 3.1	Publicación de actualizaciones del Padrón Único de Beneficiarios.	Porcentaje de actualizaciones publicadas en el portal del Padrón Único de Beneficiarios (PUB) con relación a las establecidas en el manual de procedimientos del PUB.	(Sumatoria de actualizaciones del PUB publicadas en el portal web durante el año X/ Sumatoria de publicación de actualizaciones del PUB establecidas en el Manual de procedimientos del PUB) x 100	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	100	0	Medio electrónico, sitio web del padrón http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Las Dependencias que reportan sus padrones en el PUB cumplen en tiempo y forma con la entrega de bases de datos. La DTI de Subseplan aplica las solicitudes realizadas en cuanto a cambios para la actualización de información en la plataforma.
ACTIVIDAD 3.2	Generación y publicación de mapas temáticos de ZMG y del Interior del Estado de Programas Sociales de la SEDIS.	Número de mapas temáticos de ZMG e Interior del Estado de Programas Sociales de la SEDIS generados.	Sumatoria de mapas temáticos por ZMG e Interior del Estado de Programas Sociales de la SEDIS generados.	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Trimestral	20	0	Bases de datos electrónicas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Las áreas de la Secretaría notifican oportunamente a la Coordinación de Informática las requisiciones de mapas temáticos para su elaboración
ACTIVIDAD 3.3	Georeferenciación a nivel municipal de los registros que conforman el Padrón Único de Beneficiarios (PUB) validado de los Programas Sociales de la SEDIS.	Porcentaje de registros del Padrón Único de Beneficiarios (PUB) de los Programas Sociales de la SEDIS efectivamente georeferenciados con relación al total de registros de los programas sociales de la SEDIS en el PUB.	(Sumatoria de registros del Padrón Único de Beneficiarios (PUB) de los Programas Sociales de la SEDIS efectivamente georeferenciados / Sumatoria de registros totales de los programas sociales de la SEDIS en el PUB) x 100	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	80	0	Bases de datos electrónicas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Los Directores de Programas proporcionan información para realizar la actualización de datos de sus Padrones en el PUB.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				Meta 2017	Línea Base	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA				
COMPONENTE 5	Legalidad y transparencia, en las acciones ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, garantizada	Porcentaje de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social atendidos.	(Sumatoria de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social atendidos / Sumatoria de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social requeridos) x 100	Expedientes jurídicos de la SEDIS.	Trimestral	100	0	Expedientes jurídicos de la SEDIS.	Los funcionarios públicos a quienes se les solicita información para dar respuesta a asuntos en materia jurídica responden en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 5.1	Reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos.	Porcentaje de reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos, de la SEDIS realizadas.	(Sumatoria de reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos, de la SEDIS realizadas / Sumatoria de reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos de la SEDIS requeridas) x 100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Trimestral	100	0	Expedientes de reuniones para el seguimiento de temas jurídicos.	Los funcionarios públicos a los que se les convoca a reuniones para seguimiento de temas jurídicos asisten a la convocatoria. Las reuniones de seguimiento a las que es convocada la Dirección Jurídica no se cancelan o se cambian de fecha.
ACTIVIDAD 5.2	Análisis y elaboración de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SEDIS.	Porcentaje de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SEDIS desarrollados con relación a los requeridos.	(Sumatoria de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SEDIS desarrollados / Sumatoria de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SEDIS requeridos) x 100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Mensual	100	0	Documentación interna	Las solicitudes de análisis y elaboración de instrumentos jurídicos a la Dirección Jurídica no se cancelan.
ACTIVIDAD 5.3	Gestión y seguimiento de información para respuesta de solicitudes de transparencia.	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas por la SEDIS atendidas.	(Sumatoria de solicitudes de transparencia recibidas por la SEDIS atendidas / Sumatoria de solicitudes de transparencia recibidas por la SEDIS) x 100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Trimestral	100	0	Documentos de solicitudes y oficios de respuesta	Los funcionarios públicos entregan oportunamente la información requerida para dar respuesta a las solicitudes de transparencia.