

## Sistema de Programación y Presupuesto

### Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario

Fecha de elaboración: 15/08/2015  
Año fiscal: 2016

Unidad Ejecutora del Gasto: 00314 Dirección General de Planeación y Profesionalización  
Programa presupuestario: 481 Profesionalización de los servidores públicos; sistematización y mejoramiento de los procesos

	Resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	Meta
		Nombre	Fórmula			
<b>Fin</b>	Contribuir al funcionamiento óptimo de la dependencia, a través de la capacitación al personal y un desarrollo informático adecuado.	Direcciones Generales atendidas	Direcciones Generales atendidas	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Las unidades mejoran sus procesos.	8.00
<b>Propósito</b>	Las Direcciones de la SEMOV, cuentan con personal profesionalizado, y sus procesos son mejorados y sistematizados	Unidades administrativas operando.	Unidades administrativas operando	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Las Direcciones de la dependencia requieren servicios para mejora y operabilidad.	8.00
<b>Componentes</b>	01 Capacitación Institucional, especializada y académica implementada.	Servidores públicos capacitados	Servidores públicos capacitados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Servidores públicos acceden a la capacitación institucional, académica y especializada.	1,000.00
<b>Componentes</b>	02 Evaluaciones de control y confianza aplicadas	Porcentaje de evaluaciones aplicadas	Evaluaciones aplicadas/Evaluaciones programadas*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Personas de vigilancia vial que falte de evaluación.	80.00
<b>Componentes</b>	03 Desarrollos informáticos aplicados.	Porcentaje de servicios informáticos realizados	Servicios informáticos realizados/Servicios informáticos programados*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren servicios informáticos.	80.00
<b>Componentes</b>	04 Mejora en los procesos instrumentados.	Manuales e información de avances actualizados.	Manuales e información de avance actualizados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren y asisten a la asesoría y servicios.	8.00
<b>Actividades</b>	Recepción, difusión e inscripción a capacitación institucional.	Servidores públicos capacitados	Servidores públicos capacitados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren y asisten a la asesoría y servicios.	1,000.00
<b>Actividades</b>	Programación de personal para evaluación y control de expedientes para portación de armas.	Porcentaje de evaluaciones aplicadas	Evaluaciones aplicadas/Evaluaciones programadas*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Personas de vigilancia vial que falte de evaluación.	80.00
<b>Actividades</b>	Servicios de soporte técnico realizados.	Servicios informáticos realizados	Servicios de soporte informático otorgados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren y asisten a la asesoría y servicios.	2,500.00
<b>Actividades</b>	Procedimientos actualizados en su información, así como los avances en metas .	Manuales e información de avances actualizados.	Manuales e información de avance actualizados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Generar y remiten información las diferentes áreas de la dependencia.	8.00
<b>Actividades</b>	Sistemas implementados	Unidades administrativas operando.	Unidades administrativas operando	Informes de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Se busca mejorar los procesos.	1.00

## Sistema de Programación y Presupuesto

### Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario

Fecha de elaboración: 15/08/2015  
Año fiscal: 2016

Unidad Ejecutora del Gasto: 00314 Dirección General de Planeación y Profesionalización  
Programa presupuestario: 483 Administración del registro y manejo de la información de los actos y actores de movilidad.

	Resumen narrativo	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	Meta
		Nombre	Fórmula			
<b>Fin</b>	Contribuir a la certeza jurídica del ciudadano a través de registros actualizados y oportunos de los actos y actores en materia de movilidad en el estado.	Sistema de registro	Sistema de registro	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se presentan actos de movilidad.	1.00
<b>Propósito</b>	La ciudadanía cuenta con registros actualizados y oportunos de los actos y actores de movilidad.	Porcentajes de eventos de actos y actores de movilidad.	Número de eventos registrados.. /Número de eventos ocurridos para registro*100	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se presentan eventos de movilidad.	100.00
<b>Componentes</b>	01 Inscripciones al registro estatal de movilidad (Concesión), incluye Concesionario, vehículo, conductores y Certificaciones, constancias e historiales realizadas.	Porcentaje de inscripciones y constancias de conductores de Transporte Público realizadas	Inscripciones y constancias realizadas por el servicio de transporte público. /Inscripciones y constancias solicitadas del transporte público. *100	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se registran eventos de movilidad.	100.00
<b>Componentes</b>	02 Certificaciones y constancias emitidas a concesionarios y conductores del servicio de transporte público.	Porcentaje de registros y constancias de conductores de Transporte Público realizadas	Registros y constancias emitidas para el transporte público./Registros y constancia solicitadas del transporte público*100	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se certifican los actos de movilidad.	100.00
<b>Actividades</b>	Realización de inscripciones de actos de movilidad.	Porcentaje de registros y constancias de conductores de Transporte Público realizadas	Registros y constancias emitidas para el transporte público./Registros y constancia solicitadas del transporte público*100	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se realizan actos de movilidad.	100.00
<b>Actividades</b>	Emisión de constancias y certificaciones a actores de movilidad.	Porcentaje de registros y constancias de conductores particulares e infractores.	Registros y constancias de conductores particulares e infractores realizadas. /Registros y constancias solicitadas de conductores particulares e infractores. *100	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se solicitan constancias y certificaciones.	100.00