



Nombre del Documento: Formato para Requisición de Bienes y Servicios.

Código: SNIT-D-AD-FO-03

Revisión. 3

Hoja: 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FECHA: 10/febrero/2016

FOLIO REQ.NO  
FOLIO O.C. NO  
FOLIO S.A. NO

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL AREA SOLICITANTE: Ing. Aldo Boni Oregón Hinojosa  
FECHA Y AREA SOLICITANTE: Dirección General

PROYECTO, ACTIVIDAD Y ACCION	PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	SUBSIDIO ESTATAL	SUBSIDIO FEDERAL	INGRESOS PROPIOS	REMANENTES	OTROS	COSTO ESTIMADO TOTAL + IVA
01.1.1	3821	1	Servicio	* Desayuno continental para 15 personas; Debe incluir fruta, bebidas, cristalería, mantelería, adorno floral y mesero. * Arreglo del auditorio con mesa para presidium, sillas acolcinadas, flores, mantelería y agua embotellada.		8,000.00				\$ 8,000.00

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN: 1º Acto Académico de Graduación del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta. Para el día 11 de marzo 2016. 0.3 Promover la formación integral de los estudiantes.  
ANEXO DESCRIPCION DE SOLICITUD.

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo  
NOMBRE Y FIRMA

Autorizo  
NOMBRE Y FIRMA

ING. ALDO BONI OREGÓN HINOJOSA  
DIRECTOR GENERAL

LIC. SERGIO SANCHEZ ESTRADA  
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ING. ALDO BONI OREGÓN HINOJOSA  
DIRECTOR GENERAL

SNIT-D-AD-FO-03

Rev. 3