



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



Oficialía Mayor Administrativa

• Gobierno Municipal de Quitupan, Jalisco •

Manual de Operaciones del Departamento de
Sindicatura
Julio de 2013



Libertad #42 C.P. 49570
TELS: 01(382) 5750-163
01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.



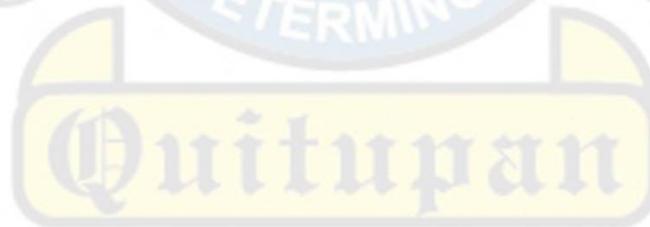
Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



Índice

Contenido Página

| | |
|---|---|
| I. Introducción | 3 |
| II. Objetivo del manual | 4 |
| III. Operaciones | 5 |
| 1. Procedimiento para la atención a llamados de emergencia | 5 |
| 1.1. Propósito | 5 |
| 1.2. Alcance | 5 |
| 1.3. Referencias | 5 |
| 1.4. Responsabilidades | 5 |
| 1.5. Definiciones | 6 |
| 1.6. Método de trabajo | 6 |
| a) Políticas y lineamientos | 6 |
| b) Descripción de actividades | 7 |
| c) Diagramas de flujo | 8 |
| d) Anexos | |





Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



I. Introducción

Dentro del marco de la normatividad vigente en el H. Ayuntamiento de Quitupan, Jal., Administración 2012-2015, y en conformidad con los principios fundamentales de la Organización empresarial, el presente manual constituye un apoyo para la ejecución de las Operaciones importantes que se llevan a cabo en el Departamento de Sindicatura.

El presente manual está dirigido al encargado del Departamento de Sindicatura quien será encargado de las actividades jurídicas, sin embargo las actividades que aquí se presentan deberán ser supervisadas y revisadas por el Oficial Mayor Administrativo, quien es quien atiende las necesidades y asuntos emergentes del campo laboral.

Por ello, las indicaciones, instructivos, colaboraciones, y demás actividades aquí contenidas no son más que sugerencias que han sido previamente aprobadas empírica y metodológicamente, demostrando que, al llevarse a cabo conforme a su descripción, garantizan que el nuevo personal y las administraciones siguientes contarán con una guía procedural eficiente que provea a la organización de un nivel deseado de seguridad operativa.

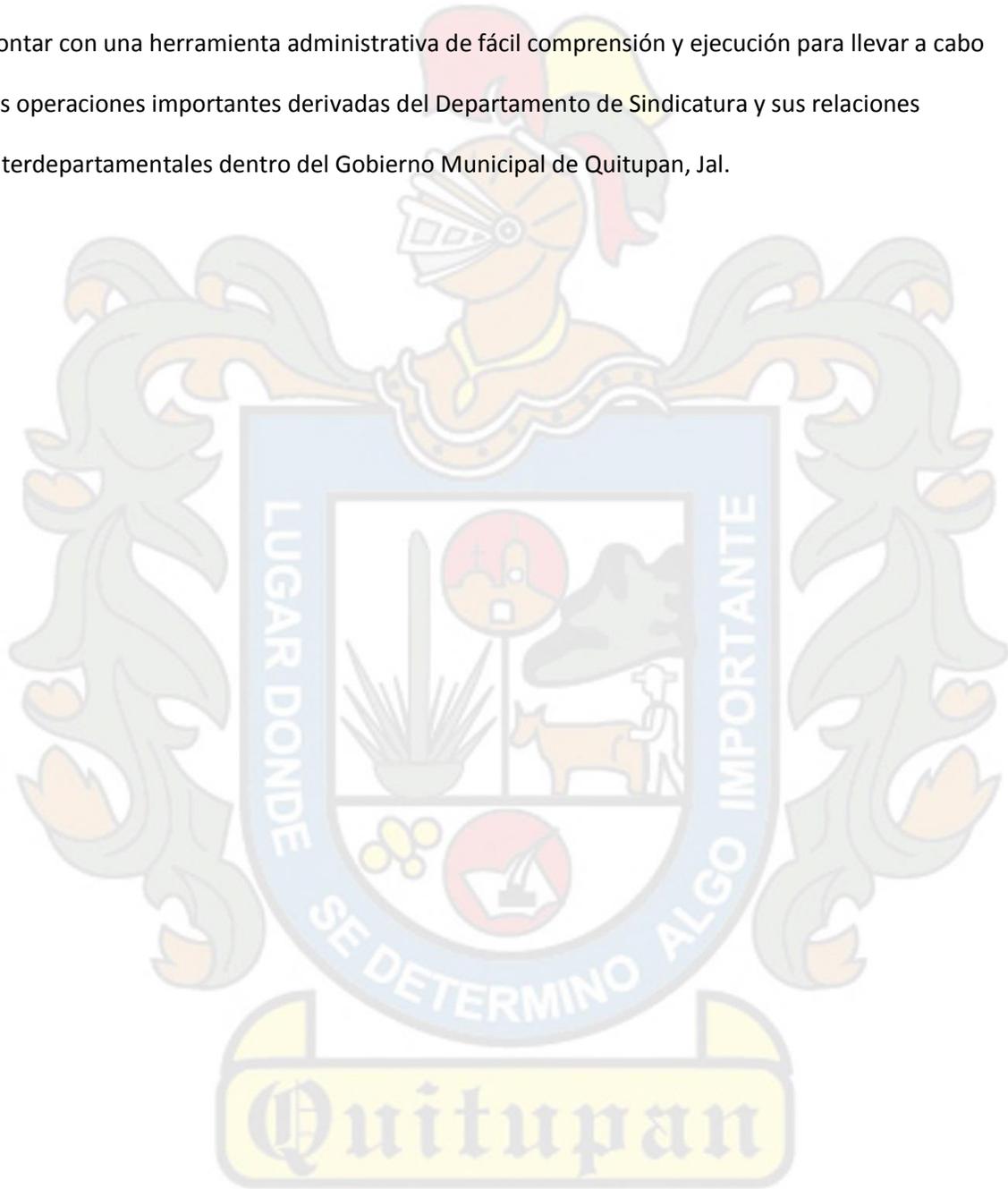


Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



II. Objetivo del Manual

Contar con una herramienta administrativa de fácil comprensión y ejecución para llevar a cabo las operaciones importantes derivadas del Departamento de Sindicatura y sus relaciones interdepartamentales dentro del Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.





Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



Página 5 de 8

III. Operaciones

1. Elaboración de Convenios con el Gobierno del Estado y

Particulares

1.1. Propósito

Dar orden legal a las actividades que se llevan a cabo en el Municipio para que todo se encuentre jurídicamente ordenado.

1.2. Alcance

Estos procedimientos se llevan a cabo con los distintos departamentos del Gobierno Municipal de Quitupan, Oficialía Mayor, Reglamentos, Tesorería, Juez Municipal y Presidente Municipal para tener orden en las actividades jurídicas que competen a cada departamento.

1.3. Referencias

- ☑ Guía para la elaboración de contratos y convenios.
- ☑ Acervo jurídico municipal, códigos y leyes del Gobierno Federal y Estatal.
- ☑ Reglamento de Gobierno y Administración Pública.

1.4. Responsabilidades

- ☑ Elaboración: Departamento de Sindicatura.
- ☑ Emisión: Oficialía Mayor Administrativa.
- ☑ Control: Departamento de Sindicatura.
- ☑ Vigilancia: Departamentos Sindicatura y Presidencia, o en su defecto, dependiente de los departamentos que intervengan en la elaboración de convenios y contratos.
- ☑ Revisión: Entidad federal o estatal correspondiente.
- ☑ Aprobación: H. Ayuntamiento en sesión de Cabildo.

1.5. Definiciones

- ☑ Convenio: Acuerdo que se lleva a cabo entre partes para avenir sobre distintos temas.
- ☑ Contrato: Documento con alcance legal que delimita las acciones que se llevarán a cabo entre las partes involucradas en un proceso.

Libertad #42 C.P. 49570
TELS: 01(382) 5750-163
01 (382) 5750-008
Fax: 01 (382) 5750-121
Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015



Página 6 de 8

1.6. Método de Trabajo

Políticas y Lineamientos

Durante la apertura de un programa social o de obra, la instancia que lo efectúa envía una plantilla al Departamento de Sindicatura para su llenado, se coloca el fundamento legal y quiénes intervienen por parte del Municipio, se pasa a cabildo para su aprobación en el

Municipio y se retorna a la dependencia inicial.

Recibido y autorizado se recaban firmas para establecer el contrato legal y las acciones a seguir, se fundamenta con las constancias de mayoría y con los documentos oficiales de quienes intervienen.

Descripción de Actividades

| Unidad Administrativa: Oficialía Mayor | | Área Responsable: Sindicatura | |
|--|-------------------------------|--|-----------------------|
| Descripción de actividades | | | |
| Paso | Responsable | Actividad | Documento de trabajo |
| 1 | Dependencia estatal o federal | Semanalmente se hacer llegar contratos y convenios | Convenios y contratos |
| 2 | Departamento de Sindicatura | Revisar contratos llenados, acreditar personalidad, turnar a cabildo, recabar firmas y enviar a la instancia involucrada | |
| 3 | Oficial Mayor | Firmar convenios internos | |
| 4 | Tesorería | Firmar de convenios internos y del Estado | |
| 5 | Secretario General | Certificar y dar fe de convenios y contratos | |
| 6 | Presidente Municipal | Firmar de todos los convenios como titular de los mismos | |
| 7 | Cómputo e Informática | Publicar convenios y contratos en el apartado de Transparencia en el sitio web del Municipio | |
| 8 | | Fin de operación | |

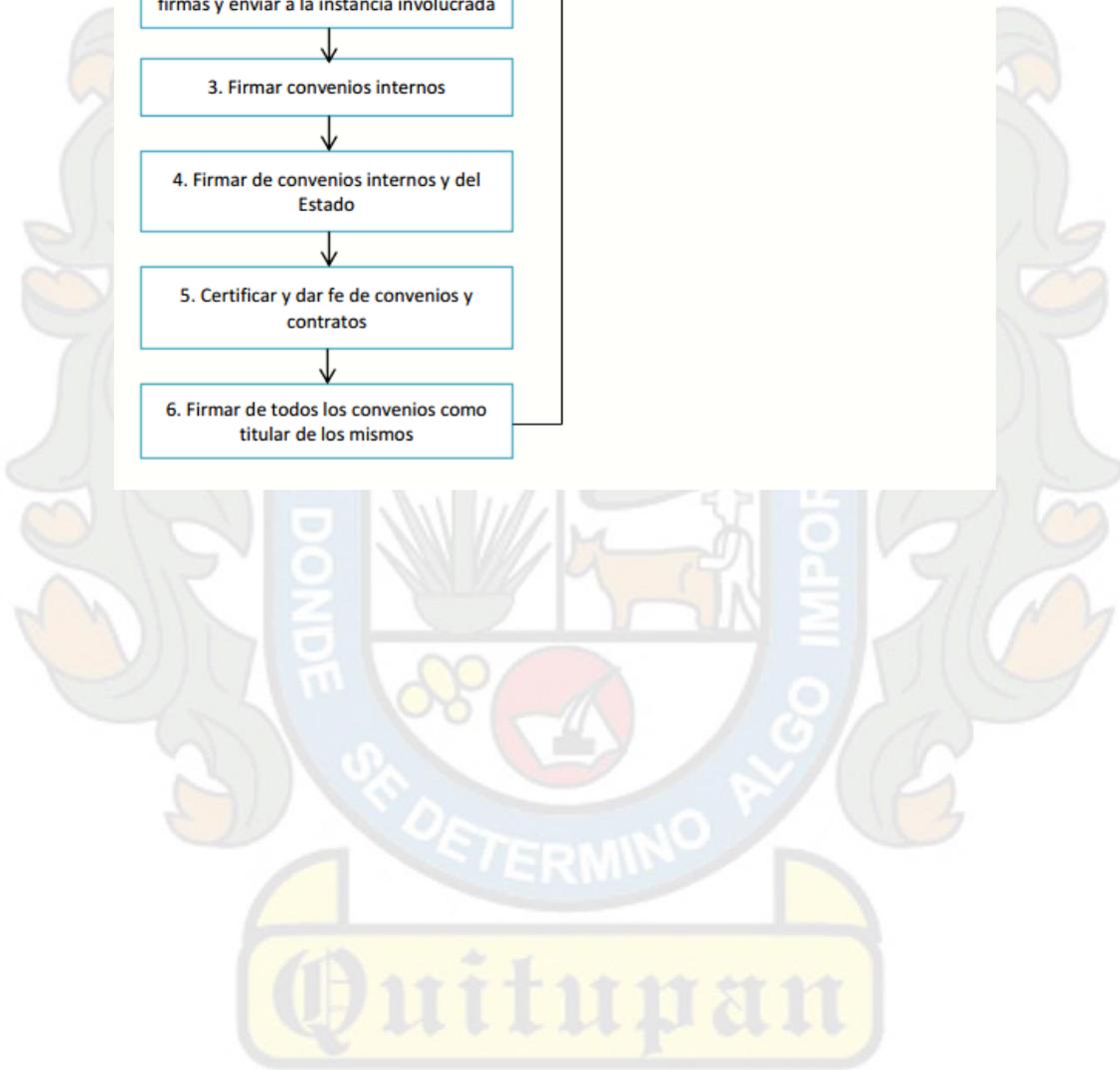
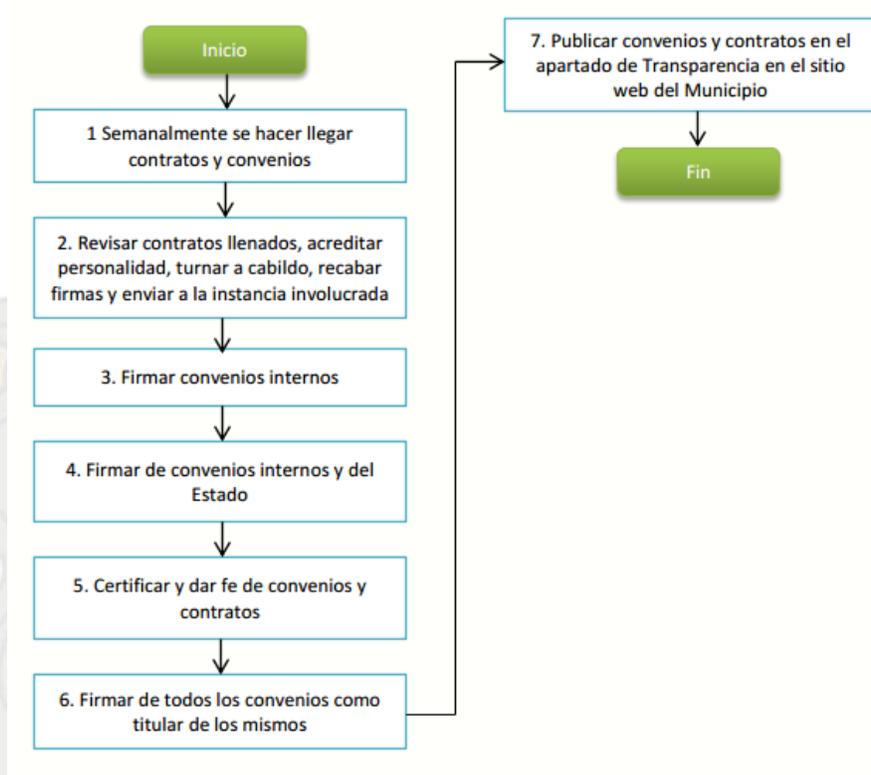
Libertad #42 C.P. 49570
 TELS: 01(382) 5750-163
 01 (382) 5750-008
 Fax: 01 (382) 5750-121
 Quitupan, Jalisco, Mexico.



Gobierno Municipal de Quitupan, Jal. 2012-2015



Elaboración de convenios con el Gobierno del Estado y particulares





Gobierno Municipal de Quitupan, Jal.

2012-2015

