

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**Anexo 3****Secretaría de Educación Pública**

Oficialía Mayor

Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

“2014, Año de Octavio Paz”.

Zapopan, Jal. a 11 de Junio de 2014.

Descripción del Concepto de Pago

Entidad Federativa:	Jalisco (R14)	
Concepto:	Diferencial Fijo, Cpto. (DF)	De conformidad a lo establecido en la minuta local de fecha 4 de julio de 2013, apartado D, numeral 3.
Modelos:	2,3,4,5,7, y 8	
Requisitos:	Es la compensación asignada a todo el personal de base que realice funciones administrativas, con la finalidad de recompensar las funciones realizadas por la responsabilidad delegada. Motivos de alta:	
Excepciones:	Ostentar motivo alta “96” (alta en confianza) Nombramiento con motivo de Sustituto de Becario.	
Periodicidad:	Quincenal	
Tipo de concepto:	Caso	
Se realiza retención al Trabajador del Impuesto Sobre la Renta por el Concepto de Pago: Si <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Observaciones:	Se omite comprobantes de pago de los modelos 2,4,7 y 8, debido a que no se ha pagado en los últimos años.	

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



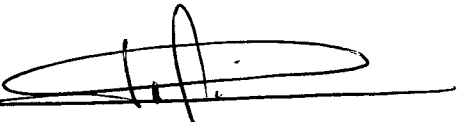

Anexo 3

Secretaría de Educación Pública

Oficialía Mayor

Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

"2014, Año de Octavio Paz".

Consideraciones de la Entidad Federativa:	No aplica
<div><div> Maestra Vanessa Isabel Rivas Díaz de Sandi</div><div> C.P. Yenifer Karina Rodríguez Cisneros</div></div>	

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 12:00 horas del día 04 cuatro de Julio de 2013, en las instalaciones de la Secretaría de Educación Jalisco, sita en Avenida Central 615, en Zapopan, Jalisco, con motivo de la revisión del Pliego General de Demandas 2013, del personal que presta sus servicios en ambos subsistemas de la Secretaría de Educación del estado de Jalisco, presentado por las secciones 16 y 47 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, se reunieron:

Por el Gobierno del Estado: la Coordinadora de Administración, Licenciada María Yesenia Galván Beltrán y la Directora General de Personal Maestra Vanessa Isabel Rivas Díaz de Sandi.

Por la sección 16 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación la Profesora Silvia Cárdenas Casillas, y por la Sección 47 el Profesor Francisco Anaya García.

Los miembros de la Comisión Negociadora llegaron a los siguientes acuerdos.

ACUERDOS

A. PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL MODELO INSTITUCIONAL DE PUESTOS

1. Por acuerdo de 1997 suscrito por el secretario de educación y los secretarios generales de las secciones 16 y 47 del SNTE se acordó incorporar el concepto de "electrodoméstico", identificado como "EM", el cual a la firma de la presente está establecido en la cantidad de \$900.00 (NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

El pago de este concepto se deberá realizar de forma anual, en nómina ordinaria de la quincena 24 de cada año, mismo que se pagara única y exclusivamente a los trabajadores adscritos al modelo de Educación Básica y del Catálogo Institucional de Puestos que hubieran laborado por lo menos 6 meses ininterrumpidos, que estén en servicio activo al momento del pago e incluidos en la plantilla de personal de oficinas centrales y dependientes de estas, así como en las delegaciones y subdelegaciones de la Secretaría de Educación Jalisco.

2. La ayuda para adquisición de aparatos ortopédicos, auditivos, y/o sillas de ruedas, y/o prótesis, identificado como "OR" y/o "87" se otorga al personal de apoyo y asistencia a la Educación del modelo de Educación Básica, por

procederá siempre y cuando se ostente con nombramiento de alta únicamente en propiedad.


Esta prestación tiene vigencia anual y se extinguirá por cualquier modificación que sufra en las condiciones generales en que se asignó el pago, ya sea por actividades, rango, nivel, horario, categoría como de cualquier índole.

3. El **Diferencial Fijo** identificado como **DF**, corresponde a la compensación asignada a todo el personal de base ya sea docente o de apoyo que realice funciones administrativas, con la finalidad de recompensar las funciones realizadas por la responsabilidad delegada, la periodicidad del pago es quincenal, y será de vigencia anual y permanente mientras persistan las condiciones por las cuales fue asignada esta prestación, cuyo nombramiento corresponda a plaza de alta inicial, en propiedad e interino, de ahí que su exigibilidad deberá realizarse por escrito, acompañando constancia de servicios del Director del Centro de Trabajo que certifique el periodo laborado, con efectos de prescripción al término de un año, prestación que podrá extinguirse por cualquier modificación que sufra en las condiciones generales en que se asignó el pago, ya sea por cambio de actividades, rango, nivel, horario, categoría como de cualquier índole.

Acto seguido, con el objeto de establecer los parámetros de pago respecto de los conceptos descritos en la presente, así como determinar la forma y condiciones generales y particulares para su procedencia, se llevó a cabo la presente reunión que en este momento se declara concluida, firmando para constancia quienes en ella intervinieron quisieron y pudieran hacerlo.-----

Por el Gobierno del Estado
Secretaría de Educación

Lic. María Yesenia Galván Beltrán
Coordinadora de Administración



Mtra. Vanessa Isabel Rivas Díaz de
Sandi
Directora General de Personal

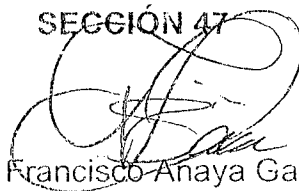
Por el SNTE
SECCIÓN 16

Profra. Silvia Cárdenas Casillas



SECCIÓN 47

Profr. Francisco Anaya García



2/2



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.



Junio 2009

711-NO-PO-001-04 Revisión 4
Fecha de vigencia del formato: 23-07-04
Autorizó formato: Dirección de Normatividad y Evaluación

001



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICINA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 184 de 352

21.4.21 DIFERENCIAL FIJO (C-DF) (DOCENTE BÁSICO).

COMPENSACIÓN POR REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA (C-DF)

(CATÁLOGO INSTITUCIONAL DE PUESTOS Y APOYO Y
ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL MODELO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR).

21.4.21.1 Se otorga al personal docente de preescolar, primaria y secundaria que labora en los Laboratorios Pedagógicos Anexos a la Benemérita Escuela Nacional para Maestros de Jardín de Niños, Escuela Nacional de Maestros y Escuela Normal Superior de México.

Asimismo, corresponde su otorgamiento al personal de apoyo y asistencia a la educación del Catálogo Institucional de Puestos y del Modelo de Educación Media Superior y Superior que contaba con dos puestos y optó por la regularización administrativa de uno de ellos, eligiendo la conversión del mismo en compensación.

21.4.21.2 Una vez asignado el Diferencial Fijo a las percepciones de los trabajadores, éste será permanente mientras persistan las condiciones que determinaron su aplicación.

203



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 185 de 352

21.4.21.3 El pago de la compensación para el personal docente de Educación Básica es inherente al Centro de Trabajo, por tal motivo, cuando el personal beneficiado deje de desempeñar la función, ya sea en forma transitoria (licencia sin goce de sueldo de cualquier tipo) o en definitiva, se le suspenderá el pago.

21.4.21.4 Para el personal de apoyo y asistencia a la educación del Catálogo Institucional de Puestos y del Modelo de Educación Media Superior y Superior que cause baja, la compensación que tenía asignada será cancelada y no podrá otorgarse al sustituto que vaya a ocupar el puesto.

21.4.21.5 Los importes que se otorguen por esta compensación, no se modificarán por incrementos salariales.

21.4.21.6 Se otorga al trabajador en servicio activo, con excepción del personal que cubra los Interinatos Limitados siguientes:

- Alta en Gravidez (C-24).
- Alta en Pensión (C-25).
- Sustituto de Becario (C-22).

21.4.21.7 Este concepto afectará la partida presupuestal 1322 "Compensaciones Adicionales por Servicios Especiales" y se identificará con el código DF.



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICINALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 352 de 352

- 6.- En el ámbito de su competencia la Dirección General de Personal de la Oficialía Mayor, podrá efectuar visitas de Evaluación a las Unidades Administrativas, Direcciones de Personal y Centros de Trabajo de Educación Tecnológicas, para verificar la adecuada observancia del presente Manual.
- 7.- La normatividad que en materia de recursos humanos fue entregada a la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, mediante Acta Administrativa de Transferencia de Procesos, de fecha 5 de julio de 2005, suscrita por los titulares de las Direcciones Generales de: Personal y de Administración de Personal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, seguirá vigente hasta en tanto, dicho Órgano Administrativo Desconcentrado, establezca las normas, criterios, lineamientos y procedimientos para la administración de recursos humanos en el ámbito de su competencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo quinto transitorio del decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal.

México D.F. a 7 de agosto de 2009.

Oficial Mayor de la SEP

Director General de Personal

Lic. Guillermo Bernal Miranda

Mtro. Edgar O. Ibarra Morales