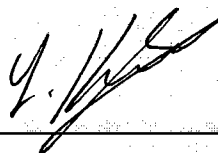


NOTA INFORMATIVA

(42082060) "Prima de Antigüedad AF"

Con fundamento en el Acuerdo por el que se da a conocer el procedimiento y los plazos para llevar a cabo el Proceso de Conciliación, numeral 27, que acredita el acto jurídico por el que se formalizó la obligación del pago, incluyendo las condiciones que se establecieron para el mismo y que el concepto de pago ha sido cubierto regularmente al personal, en los términos acordados con la representación sindical o según el acto jurídico correspondiente, se hace de conocimiento, que la documentación proporcionada por el Estado fue entregada por concepto de pago en dos tantos, uno para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y otro para la Secretaría de Educación Pública (SEP).



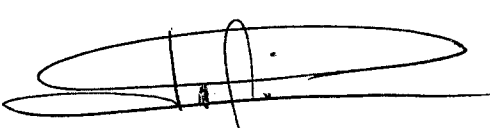

Yenifer Karina Rodríguez Cisneros

“2014, Año de Octavio Paz”.

Zapopan, Jal. a 11 de Junio de 2014.

Descripción del Concepto de Pago

Entidad Federativa:	Jalisco (R14)	
Concepto:	Acreditación por años de servicio efectivos prestados (PRIMA DE ANTIGÜEDAD) CPTO. (AF)	Fundamento: Numeral 21.4.33, del Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación Pública. Página 209.
Modelos:	5 Y 7	
Requisitos:	Se cubre a todo el Personal Docente del Modelo de Educación Media Superior y Superior, así como al personal de la Diferentes Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional. Cumplir por lo menos 5 años de antigüedad de servicios ininterrumpidos. Se pagará el 1.95% del Sueldo Base por año de servicio a partir del 5º año y el 2.45% a partir del vigesimoprimer y el porcentaje acumulado hasta el año 30 será considerado hasta la jubilación del trabajador.	
Excepciones:	Al personal que cubra cualquiera de los interinatos limitados siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Alta en Gravidéz• Alta en Pensión• Sustituto Becario	
Periodicidad:	Quincenal	
Tipo de concepto:	Casos	
Se realiza retención al Trabajador del Impuesto Sobre la Renta por el Concepto de Pago:		

Si <u> X </u> No <u> </u>	
Observaciones:	Se paga el 19% sobre el valor del sueldo base. Se anexa el comprobante de pago únicamente del modelo con el que se cuenta.
Consideraciones de la Entidad Federativa:	No aplica
 Maestra Vanessa Isabel Rivas Díaz de Sandi	 C.P. Yenifer Karina Rodríguez Cisneros



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIAÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.



Junio 2009

711-NO-PO-001-04 Revisión 4
Fecha de vigencia del formato: 23-07-04
Autorizó formato: Dirección de Normatividad y Evaluación

001



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 209 de 352

21.4.33

PRIMA DE ANTIGÜEDAD.

PERSONAL DOCENTE DEL MODELO DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR (QA-QZ, PA-PZ)

PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN
DEL MODELO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y
SUPERIOR (AA-AZ)

21.4.33.1

Se otorga al personal docente y de apoyo y asistencia a la educación por el tiempo efectivo de servicios prestados en los Subsistemas Centrales del Modelo de Educación Media Superior y Superior.

21.4.33.2

El pago por este concepto se hace en los términos siguientes:

a) Personal Docente.

Se otorga el 2% del Sueldo Base (C-07) por cada año de servicio, acumulable del primero al vigésimo, pagadero a partir del quinto año y el 2.5% a partir del vigésimo primero, acumulable hasta la jubilación del trabajador.

b) Personal de apoyo y asistencia a la educación.

Se otorga el 1.95% del Sueldo Base (C-07) por cada año de servicio, acumulable del primero al vigésimo, pagadero a partir del quinto año y el 2.45% desde el vigésimo primero hasta el año trigésimo, y conservará este último factor hasta la jubilación del trabajador.



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 352 de 352

- 6.- En el ámbito de su competencia la Dirección General de Personal de la Oficialía Mayor, podrá efectuar visitas de Evaluación a las Unidades Administrativas, Direcciones de Personal y Centros de Trabajo de Educación Tecnológicas, para verificar la adecuada observancia del presente Manual.
- 7.- La normatividad que en materia de recursos humanos fue entregada a la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, mediante Acta Administrativa de Transferencia de Procesos, de fecha 5 de julio de 2005, suscrita por los titulares de las Direcciones Generales de Personal y de Administración de Personal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, seguirá vigente hasta en tanto, dicho Órgano Administrativo Desconcentrado, establezca las normas, criterios, lineamientos y procedimientos para la administración de recursos humanos en el ámbito de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo quinto transitorio del decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal.

México D.F. a 7 de agosto de 2009.

Oficial Mayor de la SEP

Director General de Personal

Lic. Guillermo Bernal Miranda

Mtro. Edgar O. Ibarra Morales