



Tequila

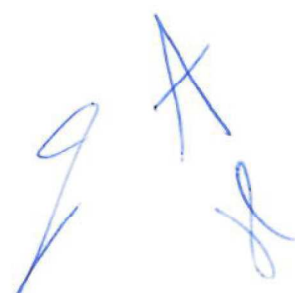
Instituto Tecnológico Superior

  
  
J. Antonio Megalanes R.

  
J. Antonio Megalanes R.

**LINEAMIENTO DEL PATRONATO DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEQUILA**





## **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1.-** El Patronato del Instituto Tecnológico Superior de Tequila, es un órgano colegiado conformado por un Presidente, un Vicepresidente, un Tesorero, un Secretario y los Vocales que sean necesarios, que serán nombrados por la Junta Directiva de entre las personas propuestas por el Director, siendo cargos honoríficos por un lapso de dos años, con opción a reelegirse por un periodo igual.

**ARTÍCULO 2.-** Para los efectos del presente Lineamiento, se entenderá por:

- I. ITSDT.- Al Instituto Tecnológico Superior de Tequila;
- II. Junta Directiva.- Al Órgano máximo del Instituto Tecnológico Superior de Tequila;
- III. Patronato.- Al Patronato del Instituto Tecnológico Superior de Tequila;

## **CAPITULO II**

### **Sección 1.01                      DE LA ESTRUCTURA DEL PATRONATO**

**ARTÍCULO 3.-** El Patronato del ITSDT tendrá como finalidad apoyar a la institución en la obtención de recursos financieros adicionales, para la óptima realización de sus funciones y se integrará por:

- I. Un representante de la Junta Directiva, quien será el Director General;
- II. Tres representantes del Sector Social;
- III. Tres representantes del Sector Productivo.

La Presidencia del Patronato recaerá en forma rotativa, cada seis meses, entre sus integrantes, en el orden que se encuentren numerados en las fracciones que anteceden, y su cargo será honorífico.

**ARTÍCULO 4.-** Son atribuciones del Patronato:

- I. Obtener los recursos adicionales necesarios para el funcionamiento del ITSDT;
- II. Administrar y acrecentar los recursos que gestione;
- III. Proponer la adquisición de bienes indispensables para la realización de actividades de la institución, con cargo a recursos adicionales;

IV. Presentar a la Junta Directiva, dentro de los tres primeros meses siguientes a la conclusión de un ejercicio, los estados financieros dictaminados por el auditor externo designado para tal efecto por dicho órgano colegiado.

V. Apoyar las actividades del ITSDT en materia de difusión y vinculación con el sector productivo, y;

VI. Las demás que señalen las disposiciones institucionales.

**ARTÍCULO 5.-** La Junta Directiva nombrará a los miembros del Patronato considerando las propuestas que reciba del Director, pero teniendo facultades de designar en todo caso a quienes estime que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica del Instituto Tecnológico Superior de Tequila. Los nombramientos expedidos por la Junta Directiva especificarán el cargo que habrán de desempeñar dentro del Patronato para las personas designadas.

**ARTÍCULO 6.-** El Patronato ejercerá sus facultades y obligaciones a través de sus miembros, para lo cual podrá solicitar al Director que proporcione el apoyo administrativo de servidores públicos del mismo ITSDT.

**ARTÍCULO 7.-** En caso de falta absoluta de alguno de los miembros del Patronato o renuncia al mismo, la Junta Directiva escuchando nueva propuesta del Director, podrá designar sustituto. Asimismo tiene las facultades para acordar la remoción de miembros del Patronato o el cambio de cargos a desempeñar dentro del mismo.

### CAPITULO III

#### DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL PATRONATO

**ARTÍCULO 8.-** Corresponde al Patronato:

I. Definir los instrumentos, acciones y estrategias que permitan incrementar el patrimonio e ingresos del ITSDT;

II. Acordar la formulación de acuerdos, circulares y demás disposiciones, respecto a los asuntos de su competencia;

III. Elaborar un programa de trabajo anual y presentarlo para su aprobación a la Junta Directiva.



IV. Participar en las actividades de difusión y vinculación del ITSDT con el sector productivo;

V. Realizar las acciones tendientes a obtener ingresos adicionales para operación del ITSDT, solicitando del Director el apoyo necesario para formalizar los actos jurídicos que requieran de la concurrencia del representante legal de la institución;

VI. Administrar y acrecentar los recursos a que se refiere la fracción anterior;

VII. Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias en los términos de este Reglamento y la normatividad institucional;

VIII. Llevar un registro contable de todas las operaciones financieras y presupuestales del Patronato;

IX. Efectuar un balance anual de las operaciones que hubiese practicado el Patronato, el cual deberá presentarse ante la Junta Directiva en la fecha que éste señale;

X. Administrar los fondos del Patronato, en cumplimiento de sus acuerdos y las directrices impuestas por la Junta Directiva;

XI. Organizar, dirigir e implementar las acciones que le sean encomendadas por la Junta Directiva;

XII. Rendir los informes generales y particulares que le sean requeridos por la Dirección o la Junta Directiva, dentro del plazo que le sea señalado;

XIII. Las demás que señalen este Lineamiento y la normatividad institucional.

#### **ARTÍCULO 9.-** Corresponde al Presidente del Patronato:

I. Representar al Patronato ante toda clase de autoridades, instituciones públicas y privadas;

II. Ordenar la convocatoria de las asambleas y autorizar con su firma las que sean escritas.

III. Dirigir las actividades del Patronato.

IV. Ejercitar los poderes generales para actos de administración, para pleitos y cobranzas, así como para suscribir y endosar títulos de crédito conjuntamente con el Tesorero del Patronato.

V. Autorizar los egresos extraordinarios conjuntamente con el Tesorero del Patronato.

VI. Hacer declaraciones públicas e informar a la prensa sobre las actividades o asuntos relacionados con el Patronato.

J. Alfonso Magallanes

que me dio

VII. Presidir las reuniones del Patronato;

VIII. Vigilar la buena marcha del Patronato, la administración correcta de sus asuntos; así como el cumplimiento eficaz y oportuno de los deberes de los integrantes del mismo.

IX. Designar comisiones especiales para la realización de actos concretos.

X. Las demás que le asignen la Junta Directiva, este Reglamento y la normatividad Institucional.

**ARTÍCULO 10.-** Corresponde al Vicepresidente del Patronato:

I. Suplir la ausencia del Presidente del Patronato;

II. Convocar a las Asambleas Generales Ordinarias, o Extraordinarias en ausencia o por instrucciones del Presidente del Patronato;

III. Las demás que le asignen la Junta Directiva, este Lineamiento y la normatividad Institucional.

**ARTÍCULO 11.-** Son atribuciones del Tesorero del Patronato:

I. Manejar y administrar los fondos del Patronato conjuntamente con el Presidente, salvo que se trate de gastos expresamente autorizados por el pleno de dicho órgano, en cuyo caso bastará con su sola firma;

II. Recabar las cuotas y demás ingresos del Patronato;

III. Depositar los fondos en cuenta bancaria a nombre del Patronato, de tal modo que siempre que le sea posible, efectúe todos los pagos mediante cheque nominativo.

IV. Rendir en cada Asamblea Ordinaria del Patronato, un informe preciso del manejo de los fondos del mismo;

V. Preparar al comienzo de cada año, el presupuesto general de ingresos y egresos; y

VI. Las demás que le asignen la Junta Directiva, este Lineamiento y la normatividad Institucional.

**ARTÍCULO 12.-** Son deberes del Secretario del Patronato:

I. Integrar la carpeta de la sesión correspondiente, la que deberá contener la convocatoria, el orden del día, los acuerdos de la sesión anterior y los pendientes de cumplimiento, la relación de documentos de la cartera, y enviarla a todos los miembros del Patronato;

J. Antonio Magallanes R.

José María



II. Levantar las actas de las Asambleas Generales, tomando nota de todos los acuerdos resueltos y recabar las firmas de los participantes en las mismas;

III. Leer a los miembros del Patronato en la Asamblea General subsecuente, el acta de la sesión anterior, y efectuar las modificaciones que se acuerden en la misma;

IV. Las actas se harán constar en un libro foliado que conservará bajo su estricta responsabilidad, depositándolo en los archivos del Patronato después de cada asamblea;

V. Recibir y contestar la correspondencia de acuerdo con las indicaciones del Patronato;

VI. Redactar todos los oficios que el Patronato requiera; y

VII. Las demás que le asignen la Junta Directiva, este Reglamento y la normatividad Institucional.

## Sección 1.01

## CAPITULO IV

### DE LAS SESIONES DEL PATRONATO

**ARTÍCULO 13.-** El Patronato celebrará por lo menos cuatro sesiones al año, en las fechas que el mismo estipule, con objeto de acordar en los asuntos de su competencia, sin perjuicio de atender las convocatorias que le remita el Presidente la Junta Directiva, el Director o el Presidente del Patronato para tratar cuestiones específicas.

**ARTÍCULO 14.-** Las sesiones del Patronato deberán celebrarse dentro de las Instalaciones del ITSĐT, salvo acuerdo especial de quien practique la convocatoria para sesionar en otro lugar.

**ARTICULO 15.-** Las convocatorias a sesiones del Patronato deberán realizarse por escrito dirigido a sus miembros, anexando la carpeta que contenga la documentación necesaria para su desarrollo, recabando de ellos copia firmada de recibido cuando menos con tres días de anticipación, debiendo contener el orden del día, fecha, hora y lugar de celebración.

**ARTÍCULO 16.-** El Presidente del Patronato, o quien practique la convocatoria, podrá requerir en sus sesiones de la presencia de algún servidor público del ITSĐT para que rinda informes o aporte cualquier colaboración que se le solicite, quien tendrá la obligación de asistir y estar presente en tanto se aborda el tópico del orden del día para el cual fue llamado. Lo anterior previa comunicación por escrito que se le haga llegar con tres días naturales de anticipación, recabando copia firmada de recibido.

**ARTÍCULO 17.-** Para que una sesión del Patronato se considere válidamente reunida, deberán estar presentes por lo menos dos terceras partes de sus miembros. Las resoluciones se tomarán por el voto favorable de la mayoría simple, en caso de empate quien presida la sesión gozará de voto de calidad.

**ARTÍCULO 18.-** En el caso de no lograr la asistencia requerida para celebrar válidamente la sesión, podrá convocarse a una segunda reunión de la misma forma que establece el artículo 15 del presente Lineamiento; incluso dentro de las 24 horas siguientes, la cual se llevará a cabo con los miembros del Patronato que asistan, tomando resolución con el voto favorable de la mayoría simple.

**ARTÍCULO 19.-** Para el caso de que el Presidente del Patronato no se encuentre presente para la celebración de las sesiones será sustituido por el Vicepresidente del mismo, quien solamente durante el desarrollo de la misma gozará de las facultades de Presidente del Patronato previstas en la normatividad institucional.

**ARTÍCULO 20.-** Las sesiones deberán celebrarse en el lugar, fecha y hora indicada en la convocatoria, restringiéndose al orden del día estipulado, salvo que estando presentes la mayoría de los miembros, se decida tratar algún otro tema.

**ARTÍCULO 21.-** El Presidente del Patronato, o quien se encuentre en función por ausencia del titular, iniciará la reunión nombrando a un Secretario de Actas, verificando que todos los miembros hubiesen sido oportunamente convocados, se tomará lista de presentes y se hará la declaratoria de quórum legal para sesionar válidamente.

A continuación se dará lectura de la última acta de sesión que se hubiere levantado, requisito que será indispensable, y se dará lectura al orden del día.

**ARTÍCULO 22.-** En todas las sesiones se levantará una minuta que constará en el libro de actas, la cual contendrá los acuerdos tomados en la reunión y detallará la votación que recibió cada propuesta o resolución, votación que será pública y directa. El Patronato podrá decidir a propuesta de cualquiera de sus integrantes y por mayoría simple de los miembros presentes que la votación sea secreta, en cuyo caso se asentará únicamente los votos favorables y en contra que recibieron los puntos del orden del día. También será factible que los miembros del Patronato que hubiesen votado en contra de la resolución aprobada pidan se asiente en el acta las razones de su decisión. Este instrumento contará con un


J. Alfonso Negrete

Dr. m. m. m.

apéndice en donde se glosará la documentación que estimen necesario conservar como complemento de las actas.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Lineamiento entrará en vigor desde su aprobación en la sesión de la Junta Directiva.

  
J. Alfonso Nolasco

  
J. Alfonso Nolasco

